

令和6年度

新潟市会計年度任用職員（パートタイム：DV相談業務）

採用試験案内

令和6年4月16日
新潟市市民生活部男女共同参画課
〒951-8550
新潟市中央区学校町通 1-602-1
025-226-1061（直通）

新潟市配偶者暴力相談支援センターでDV相談業務に従事する会計年度任用職員（パートタイム）を募集します。

受付期間：随時受付（内定者が採用人数に達し次第、受付を終了します）

1 職種・採用予定人員等

職種	採用予定人員	主な業務内容	勤務地
DV相談業務	1名	DV等に関する相談業務、自立支援業務およびこれに付随する業務	新潟市役所

2 受験資格

次のいずれかに該当する人で、普通自動車運転免許を所有し、ワード・エクセルの基本的な操作ができる人

- ① 社会福祉士、臨床心理士、精神保健福祉士または公認心理師の資格を有する人
- ② 大学において、社会福祉、心理学、社会学を専修する学科またはこれに相当する課程を履修し卒業した人
- ③ DV・福祉・保健・医療等に関して、地方公共団体または民間団体において、相談員としての経験が4年以上ある人

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 試験日・試験会場・試験の方法

(1) 作文試験（受験申込書と一緒に郵送または持参により提出）

テーマ	「私がめざすDV相談支援」
提出	受験申込書に同封のうえ、ご提出ください。
記載要領	<ul style="list-style-type: none">・800字程度、原稿用紙2枚または任意の書式（A4版）に記載・1行目にテーマ、2行目に氏名を記入してください。・記載は鉛筆、シャープペンシルまたはボールペンを用いて自書してください。（パソコン不可）

(2) 個別面接試験

試験日	随時実施 ※受験者に事前に発送する通知書にてご案内します。 当日の受付から面接終了にかかる所要時間は30分～1時間程度の予定です。
会場	面接会場：新潟市役所本館 ※会場の詳細は上記選考日と併せてご案内します。
内容	人物、見識および職務経験等についての質疑応答
持参するもの	事前に送付する受験通知書

4 合格者の発表

合格発表は次のとおり行います。

日時	方法
個別面接試験日に お知らせします。	・ 郵送による通知（受験者全員に可否の通知を郵送） ※ 郵便事情により、到着に数日かかる場合があります。

※ 合格者が辞退した場合、次点の方を合格者とすることがあります。

5 任用期間

任用の日から令和7年3月31日

- ※ 地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。（再度の任用を行った場合も同様）
- ※ 任用期間中の勤務実績が良好な場合、非公募による再度の任用（翌年度も任用）を4回まで行う場合があります。

6 試験結果の情報提供について

この試験の不合格者は、試験の結果について次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する人は、受験者本人がマイナンバーカード、運転免許証、または健康保険被保険者証を必ず持参し、直接閲覧場所へおいでください。なお、電話等では情報提供できません。

対象者	閲覧できる内容	閲覧場所
不合格者	試験の得点及び順位	新潟市役所 本館2階 男女共同参画課

- 注意：・ 平日（午前8時30分～午後5時30分）のみの対応です。土曜、日曜、祝日は対応できません。
- ・ 合格発表日から3か月間以内に請求してください。

7 勤務条件等

報酬	<p>(報酬)</p> <p>月額135,590円～157,173円(地域手当を含む)</p> <p>※ 本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬月額を決定します。</p>
(手当相当分)	<p>期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当、通勤手当等</p> <p>※ 期末手当および勤勉手当は、一定の要件を満たす場合に支給します。</p>
一般的な勤務時間	<p>勤務時間は原則として午前8時30分から午後5時30分までの所属長が指定する時間の週29時間勤務となります。</p> <p>また、業務の都合により時間外勤務を命ぜられる場合があります。(休憩時間は60分)</p>
休日	<p>土・日曜日、祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)は休日となります。</p>
休暇	<p>年次有給休暇20日(週5日勤務で任用期間12か月の場合)</p> <p>特別休暇(忌引、夏季休暇等。任用期間に応じて付与)</p>
社会保険	<p>任用当初の勤務条件により、健康保険・厚生年金保険・雇用保険などに加入となり、保険料の負担が発生します。</p>
公務災害	<p>新潟市の条例による公務災害補償制度が適用されます。</p>
服務	<p>地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。</p> <p>パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事(兼業)を行うことができますが、以下の場合は認められませんので留意してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合(兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など) ・ 兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合 ・ 兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合

8 受験手続

下記により手続きをしてください。

提出書類	① 受験申込書 ② 作文 ③ 受験通知用の返信用封筒（長形3号の定型封筒） 84円切手を貼り、受験される方のあて名を必ず記入してください。
申込方法	提出書類を新潟市男女共同参画課へ郵送または直接持参してください。
受付期間	随時受付 ※郵送の場合 簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。 普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。メール便は不可。封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。 ※直接持参の場合 受付時間 午前8時30分～午後5時30分まで（土・日・祝日を除く）
郵送先	〒951-8550 新潟市中央区学校町通 1-602-1 新潟市市民生活部男女共同参画課

9 受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、記名・押印の無い場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペンまたは万年筆を用いてください。
- (4) 学歴欄は最終学歴だけではなく、「その前」の学歴も記入してください。
ただし、「その前」の学歴が中学校以前の場合は記入不要です。
- (5) 受験申込書の裏面にも必要事項を記入して提出してください。
- (6) 提出された書類は返却しません。
- (7) 受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。

10 受験にあたっての注意事項

- (1) 個別面接試験当日は、必ず受験者への受験通知書を携行し、通知書に記載の受付時間内に集合場所（控室）においでください。遅刻者は受験できません。
- (2) 個別面接試験は、試験にふさわしい服装でお越しください。
- (3) 駐車場の利用を希望する方は、市役所周辺の有料駐車場をご利用ください。（駐車料金は受験者の負担となります。）
- (4) スマートフォン、携帯電話、スマートウォッチの使用は禁止します。（マナーモードや時計としての利用も禁止します。）試験中は電源を切ってください。
- (5) ごみは必ずお持ち帰りください。
- (6) 受験会場は敷地内禁煙です。
- (7) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (8) 試験日は悪天候の可能性もありますが、試験は予定どおり実施します。遅刻者は受験ができませんので、不測の事態に備えて時間に余裕を持ってお越しください。

《試験会場周辺案内図》

試験会場：新潟市役所本館（新潟市中央区学校町通1-602-1）



市役所周辺の有料駐車場を利用できますが、駐車料金の減免処理をすることはできません(受験者の負担となります)。駐車場を利用される方は、ご注意ください。

(参考)バス路線

発車	行先	下車	下車徒歩
新潟駅前	青山 萬代橋ライン	市役所前	約1分
	有明線 } 内野営業所 西小針線 } 信楽園病院	市役所前	約1分
	有明線 グリーン団地前 西小針線 新大西門		
	信濃町線信濃町 信濃町線西部営業所	市役所前	約1分