

令和6年6月採用 障がい者を対象とした 新潟市会計年度任用職員 採用試験案内（パートタイム）

令和6年3月26日
新潟市総務部人事課
〒951-8550
新潟市中央区学校町通1-602-1
TEL (025) 226-2489 (直通)

令和6年6月採用予定の障がい者を対象とした新潟市会計年度任用職員採用試験を次のとおり実施します。

試験日 面接試験：令和6年4月27日（土）

受付期間：令和6年3月26日（火）～令和6年4月16日（火）午後5時（必着）

1 職種・採用予定人員等

| 職種 | 採用予定人員 | 主な業務内容 | 勤務地 |
|--------|--------|--|-------------------|
| 業務補助 | 15名程度 | 窓口業務や一般事務の補助的業務に従事 | 市役所、各区役所、水道局、市民病院 |
| 技能労務補助 | 若干名 | 庁内連絡文書の整理運搬、庁舎内外の環境整備（除草、除雪、簡易清掃等）等に従事 | |

（注意）任用期間中、適性に応じて勤務地が変わることがあります。

試験の結果によって、合格者数が採用予定人員を下回ることがあります。

2 受験資格

（1）試験受験時において、障害者手帳の交付を受けている人

（※障害者手帳とは、身体障害者手帳、療育手帳及び精神障害者保健福祉手帳をいいます。）

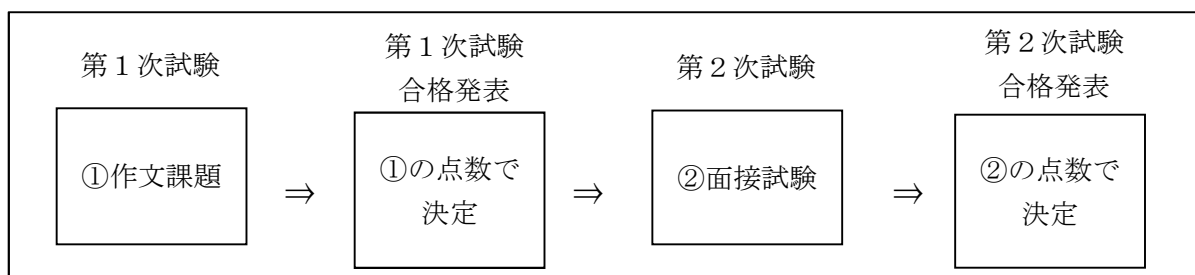
（2）次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 試験日・試験会場・試験の方法

| | | |
|-----------------|-------|--|
| ①作文課題 (1次試験) | 提出の方法 | 試験申込受付期間内：令和6年3月26日(火)～令和6年4月16日(火)午後5時まで(必着)に作文課題を郵送等で提出。 ※提出先は8「受験手続」を参照 (作文課題) 「これまでの経験から学んだことを踏まえ、 新潟市職員として仕事をする上で大切にしたいこと」 (注意事項) 指定の様式を用い、800字以内でご記入ください。 |
| ②面接試験 (2次試験) | 試験日 | 令和6年4月27日(土) ※詳細は郵送される受験票で日時をご確認ください。 |
| | 試験会場 | 新潟市役所本館(新潟市中央区学校町通1-602-1) ※西玄関よりお入りください。 |
| | 試験の方法 | 個別面接試験 |

(参考) 配点と最終合格までの流れ



4 合格者の発表

合格発表は次のとおり行います。

| 区分 | 日時 | 方法 | 内容 |
|---------------|---------------|------------------------|--------------------|
| 第1次試験 | 令和6年4月18日(木)頃 | ・郵送による通知 | 受験者全員に可否の通知を郵送します。 |
| 第2次試験 (最終) | 令和6年5月8日(水)頃 | ・新潟市ホームページ ・郵送による通知 | 受験者全員に可否の通知を郵送します。 |

合格発表日は、状況により変更する場合があります。

ホームページについて、発表当日はシステムの都合上、掲載に多少時間がかかることがあります。

5 合格から任用まで

- (1) 合格者は令和6年6月1日付で任用します。
- (2) 任用期間は令和6年6月1日から令和7年3月31日までです。
- (3) 会計年度任用職員として任用された後は、任用期間中の勤務実績に応じ、非公募による再度の任用を4回まで行う予定です。
- (4) 地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。(再度の任用を行った場合も同様)

6 試験結果の情報提供について

この試験の不合格者は、試験の結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、受験者本人がマイナンバーカード、運転免許証、又は健康保険被保険者証を必ず持参のうえ、直接閲覧場所へお越しください。なお、電話等では情報提供できません。

| 対象者 | 閲覧できる内容 | 閲覧場所 |
|------------|---------------------------------|---------------------|
| 第1次試験の不合格者 | 第1次試験の得点及び順位 | 新潟市役所本館5階 総務部人事課 |
| 第2次試験の不合格者 | 第1次試験の得点及び順位 並びに第2次試験の得点及び順位 | |

※平日（午前8時30分～午後5時30分）のみの対応です。土曜、日曜、祝日及び年末年始は対応できません。

※合格発表日から3か月間以内に請求してください。

7 勤務条件等

| | |
|----------|--|
| 報酬 | (補助業務) 月額124,556円～140,265円 (地域手当を含む) (技能労務補助) 月額118,256円～132,211円 (地域手当を含む) ※ 本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬月額を決定します。 |
| 手当相当分 | 期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当、通勤手当等 ※ 期末手当、勤勉手当は、一定の要件を満たす場合に支給します。 |
| 一般的な勤務時間 | 午前9時から午後4時までの勤務を週5日の週30時間勤務となります。(勤務先により異なる場合があります。)また、業務の都合により時間外勤務を命ぜられる場合があります。(休憩時間は60分) |
| 休日 | 土・日曜日、祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)は休日となります。(勤務先により異なる場合があります) |
| 休暇 | 年次有給休暇17日(週5日勤務の場合) 特別休暇(忌引、夏季休暇等) |
| 社会保険 | 任用当初より、健康保険・厚生年金保険・雇用保険などに加入となり、保険料の負担が発生します。 |
| 公務災害 | 公務災害補償制度または労働者災害補償保険のいずれか(勤務する所属により異なります)が適用されます。 |
| 服務 | 地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。 パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事(兼業)を行うことができますが、以下の場合には認められませんので留意してください。 ・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合(兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など) ・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合 ・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合 |

8 受験手続

下記のいずれかの方法により手続きをしてください。

<郵送の場合>

| | |
|------------|---|
| 提出書類 | ①受験申込書（A4両面） ②エントリーシート（A4両面） ③作文課題（A4両面） |
| 申込方法 | 簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。 普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。 ※ メール便は不可、受験申込書の持参は可 封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。 |
| 受付期間 | 令和6年3月26日(火)から 令和6年4月16日(火)午後5時まで(必着) |
| 提出先 | 〒951-8550 新潟市中央区学校町通 1-602-1 新潟市総務部人事課 |
| 受験票の交付 | 受験票は1次試験の合格通知とあわせて、令和6年4月18日付(予定)で発送します。 ※ 令和6年4月24日(水)までに受験票が届かない場合は、必ず令和6年4月25日(木)午後5時までに総務部人事課(電話 025-226-2489)にご連絡ください。 |
| 試験当日に必要な書類 | <input type="checkbox"/> 受験票 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 注：忘れた場合は受験できないことがあります。 |

<電子申請の場合>

「令和6年6月採用 障がい者を対象とした新潟市会計年度任用職員採用試験について」 ページ下部の「電子申請の受験申し込みはこちら」 ボタンからお申し込みください。

※スマートフォンの方は、右の二次元コードもご利用いただけます。

下記により手続きをしてください。



| | |
|-----------|--|
| 手続きに必要なもの | <p>パソコン又はスマートフォン インターネットに接続可能で、本人専用の電子メールアドレスが必要</p> <p>※注意</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特定のメールアドレスは入力できません。 (@がない、@の直前に「.」(ドット)、「.」(ドット)が連続 等) ・返信は「no-reply@city.niigata.lg.jp」や「jinji@city.niigata.lg.jp」のメールアドレスから送信されますので、事前に迷惑メール設定等を解除してください。 ・利用環境の詳細は下記 URL または二次元コードからご確認ください。 <p><URL> https://lgpos.task-asp.net/cu/151009/ea/residents/portal/requirement</p> |
|-----------|--|



| | |
|-------------|---|
| 申込方法 | 市ホームページにある「令和6年6月採用 障がい者を対象とした新潟市会計年度任用職員採用試験について」の受験手続「電子申請の受験申し込みはこちらから」に必要な事項を入力の上、お申し込みください。 |
| 受付期間 | 令和6年3月26日(火)から令和6年4月16日(火)午後5時まで |
| 申 込 手 順 | <p>① 「試験案内」をよく読む。 新潟市ホームページを開く。 トップページ > 市政情報 > 新潟市のご案内 > 人事・職員採用 > 職員採用 > 会計年度任用職員 > 事務・窓口業務 > 「令和6年6月採用 障がい者を対象とした新潟市会計年度任用職員採用試験について」の受験手続の「試験案内 (PDF)」を必ず読んでください。</p> <p>② 申込み画面で入力する。 ①で指定したページの受験手続にある「受験申し込みはこちらから」をクリックしてください。申込みには、新潟市オンライン申請システム (e-NIIGATA) の利用者登録が必要です。登録後、ログインして入力してください。 必要事項を入力して「次へ進む」ボタンをクリックしてください。申込み内容確認画面で入力漏れや入力内容に誤りがないことを確認し、問題がなければ「申請する」ボタンをクリックして送信してください。</p> <p>③ 『申込番号』の控えを取る。 申込みをすると、『申請の完了』という画面が表示されます。 その画面に表示されている『申込番号』は申請の進捗状況を確認する時に必要になりますので、必ず印刷かメモ、画面コピー等による保存をしてください。 なお『申請の完了』の画面が表示されない場合は申請が行われていない可能性があります。申請が市に到達されていない場合は受験できませんので、ご注意ください。 申請状況や申込番号は、新潟市オンライン申請システム (e-NIIGATA) にログインし、マイページからもご確認いただけます。</p> |
| 電子申請以外の提出書類 | ①作文課題 (A 4 両面) ※郵送またはメール (jinji@city.niigata.lg.jp) で提出してください。 |
| 申込後の流れ | 申請完了メールが届く。 申込みが完了すると間もなく、申請が市に到達したことをお知らせする申請完了メールが自動送信で届きます。 |
| 受験票の交付 | 受験票は1次試験の合格通知とあわせて、令和6年4月18日付(予定)で発送します。 ※ 令和6年4月24日(水)までに受験票が届かない場合は、必ず令和6年4月25日(木)午後5時までに総務部人事課(電話 025-226-2489)にご連絡ください。 |

| | |
|------------------------|---|
| 試験当日 に 必要な書 類 | <input type="checkbox"/> 受験票 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 宣誓書 注1：宣誓書には写真(縦4 cm・横3 cm程度)を貼付し、必ず署名をしてください。 注2：記入漏れがある場合や忘れた場合は受験できないことがあります。 |
|------------------------|---|

9 受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 受験申込書の裏面にも必要事項を記入して提出してください。
- (5) FAXや電子メールによる連絡をご希望の場合は、FAX番号やメールアドレスを記入してください。
- (6) 一度提出された申込書の差替、修正はできません。また、提出された申込書は返却しません。
- (7) 受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。

10 エントリーシート記入上の注意

- (1) 書類の記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (2) 各記載欄に字数制限はありませんが、指定の様式内に記入してください。
- (3) 一度提出したシートの差替、修正はできません。また、提出されたシートは返却しません。
- (4) エントリーシートの裏面にも必要事項を記入して提出してください。
- (5) エントリーシートは面接の際の資料として用い、それ以外の目的には使用しません。
- (6) 学歴の欄は最終学歴だけでなく、高等学校以降の直近の学歴を記入してください。

11 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、受験票に記載された時間までに試験会場においでください。遅刻者は受験できません。
- (2) 試験当日は、下記のを必ず持参してください。

持参するもの

受験票 宣誓書(電子申請の方のみ)

障害者手帳
- (3) 試験当日は、面接試験にふさわしい服装でお越しください。
- (4) 駐車場の利用を希望する方は、市役所本館駐車場をご利用ください。(民間運営のため有料です。)
- (5) 試験中は、スマートフォンや携帯電話の電源をお切りください。
- (6) ごみは必ずお持ち帰りください。

- (7) 受験会場は敷地内禁煙です。
- (8) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (9) 試験日は悪天候の可能性もありますが、試験は予定どおり実施します。遅刻者は受験ができませんので、不測の事態に備えて時間に余裕を持ってお越しください。

12 補装具等の持ち込み、使用による受験等について

(1) 試験当日、下記について希望される方は、必ず受験申込書の裏面（ダウンロードした場合は受験申込書の次ページ）に必要事項を記入してください。

- ①補装具等の使用
- ②車いすの使用
- ③手話通訳者を必要とする方
- ④その他受験に際して特に配慮を希望する方

※ 車いす等補装具を使用される方は各自が持参してください。

(2) 点字による試験案内を希望する場合は、総務部人事課へご連絡ください。

《試験会場周辺案内図》

試験会場：新潟市役所本館（新潟市中央区学校町通1-602-1）



【注意事項】

- ① 試験日は、**西玄関**からお入りください。
- ② 市役所付近の有料駐車場を利用できますが、駐車料金の減免処理をすることはできません(受験者の負担となります)。駐車場を利用される方は、ご注意ください。

(参考) バス路線

| 発 車 | 行 先 | 下 車 | 下車徒歩 |
|-------|------------|------|------|
| 新 潟 駅 | 青山 | 市役所前 | 約1分 |
| | 西小針経由新潟大学 | 市役所前 | 約1分 |
| | 川端町経由新大病院前 | 市役所前 | 約1分 |

※ バス路線等は変更する場合があります。事前に新潟交通(株)に確認してください。
 なお、時間に余裕をもってご参集ください。