

新潟市ひまわりクラブ指定管理者募集に係る質問に対する回答（R5.9.4時点）

質問番号	書類名	書類頁等	質問項目	質問	回答
1	業務仕様書	3頁	第5 業務内容 (2) ③入退室等管理システム「安心でんしょばと」の運営について	具体的にどのように運営しているのか、システムの概要をご教示ください。	児童の入退室時刻の管理、保護者からの出欠・利用予定変更連絡、事前の利用予定登録、クラブからの連絡メッセージ送信機能等があります。児童の入退室時刻の打刻は、QRカードとタブレット端末（読み取り器機）を用いて行っています。そのほかの機能はパソコン等で行っています。また児童の保護者は専用のアプリ等でシステムを使用してもらっています。
2	業務仕様書	4頁	第5 業務内容 (2) ⑥昼食の提供について	昼食を提供する際、届出（保健所）等が必要になる場合がありますが、対応は指定管理者で行う事となりますか。	お見込みのとおりです。
3	業務仕様書	4頁	第5 業務内容 (2) ⑥昼食が必要となる開所（長期休暇等）時の食事の提供	現事業者の対応状況（提供状況や内容・金額等）をご教示ください。	イベント等で昼食（主にお弁当）を提供をしているクラブはありますが、毎日昼食を提供しているクラブはほとんどありません。国の通知を受けて、今回の公募から業務仕様書に盛り込んでいます。
4	業務仕様書	4頁	第5 業務内容 (2) ⑥昼食の提供について	【8月23日説明会】 長期休暇中に1、2回程度イベント的に昼食を提供しているクラブもあると思うが、それとは別に保護者ニーズに応じて、希望者へ宅配サービス等を提供できる体制を整備するという解釈でよいか。	お見込みのとおりです。
5	業務仕様書 （申請書類様式集）	4頁 （様式6）	第5 業務内容 (3) 障がいのある児童・医療的ケアが必要な児童の受け入れの収支	医療的ケアが必要な児童の受け入れにおいて、市と協議のうえ、看護師等の配置その他の必要な措置を行うと記載がございます。看護師等の配置等は収支計画に見込まなくても良いと理解してよろしいか。	お見込みのとおりです。
6	業務仕様書	6頁	第5 業務内容 (7) 利用にかかる実費相当額の徴収	【8月23日説明会】 利用にかかる実費相当額については指定管理者の収入としているが、「保護者会等において収支報告を行う」という部分はどうか解釈したらよいか。	必要に応じて保護者便り等を用いて報告を行うなどして、透明性の確保に努めてください。

新潟市ひまわりクラブ指定管理者募集に係る質問に対する回答（R5.9.4時点）

質問番号	書類名	書類頁等	質問項目	質問	回答
7	業務仕様書	7頁	第5 業務内容 (15) ①②「子どもふれあいスクール」について	現在「連携している」事業者の連携内容を具体的にご教示ください。	連携している主な内容は以下ものがあります。なお、「子どもふれあいスクール」とは国の「放課後子供教室」を指します。 <ul style="list-style-type: none"> ・「子どもふれあいスクール」の運営委員会へひまわりクラブ職員が参加 ・「子どもふれあいスクール」の活動や受付にひまわりクラブ職員が参加 ・「子どもふれあいスクール」のイベントや体験活動にひまわりクラブ職員が参加 ・合同イベントの開催（お楽しみ会や避難訓練など） ・「子どもふれあいスクール」の参加時や下校時の送迎やつきそい ・互いのおたよりを交換、日頃の子どもの情報共有
8	業務仕様書	10頁	第11 施設の物品管理、修繕等	各クラブの備品一覧をお示しください。	各クラブにより備品内容が異なるためお示しはできませんが、備品の一例は以下の通りです。 エアコン、事務机、事務椅子、座卓、空気清浄機、冷蔵庫、書類棚、テレビ、空気清浄機、パソコンなど
9	資料・新潟市ひまわりクラブ指定管理料の参考経費（上限額）	別紙1	(e) その他経費	その他経費（費用項目別）の参考額・過年度のその他経費（費用項目別）の実績額を可能な範囲で開示いただけないか。	その他経費は募集要項・4頁・第4・1（3）市が支払う経費の②～⑥に示す経費となります。また、その他経費（費用項目別）の参考額・過年度のその他経費（費用項目別）の実績額はクラブごとで状況が異なるため、お示しすることはできません。
10	資料・新潟市ひまわりクラブ指定管理料の参考経費（上限額）	別紙1	同支援単位の査定額	同一敷地内クラブで、同支援単位のクラブで査定額が異なるのは何故か。	光熱水費の有無や利用見込児童数に応じてその他経費が変動するため、同支援単位でも差額が生じます。
11	資料・新潟市ひまわりクラブ指定管理料の参考経費（上限額）	別紙3	処遇改善手当の給与形態	処遇改善手当について、要件で給与形態が月給となっているが、年俸の場合はどうなるのか。（月当たり1/12の支給が明記されていれば同等と判断されるのか）	給与形態が年俸の場合も対象とします。ただし、経営に携わる法人の役員（給与規定や処遇等を決定する経営に携わる者）である職員については、原則として対象となりません。

新潟市ひまわりクラブ指定管理者募集に係る質問に対する回答（R5.9.4時点）

質問番号	書類名	書類頁等	質問項目	質問	回答
12	資料・新潟市ひまわりクラブ指定管理料の参考経費（上限額）	-	2 (b) 障がい児加配職員人件費	増額基準では特別支援学級在籍児童、障がい者手帳所持児童を対象として、職員数はその3分の1の措置と記載している。今年度の委託料加算分を算出したところ、53%の配分であった。次年度は、満額100%にして頂けるのか。それとも、他に50%とか算定基準があるのか。	今回お示した障がい児加配職員人件費の増額基準（特別支援学級に在籍している児童や、障がい者手帳を所持している児童などを対象とし、対象児童3人あたり1人の加配職員の人件費を措置）は令和6年度以降の新基準となり、そのほかの基準はありませんが、予算の範囲内で調整を行う場合があります。
13	資料・新潟市ひまわりクラブ指定管理料の参考経費（上限額）	-	2 (a) 支援員等 person 費	昨年度、職員人件費算定の際、入退出管理システム（安心でんしょぼと）のライセンス料に係る経費相当分が控除されたが、今回の明示額は、その分を反映し、明示されているのか。	入退室等管理システムのシステム利用料は「資料・新潟市ひまわりクラブ指定管理料の参考経費（上限額）」に含まれます。
14	資料・新潟市ひまわりクラブ指定管理料の参考経費（上限額）	-	2 (e) その他経費	その他経費の算定方法と内訳を具体的に教えてもらいたい。	その他経費の内訳は募集要項・4頁・(3)市が支払う経費の②～⑥に示すものとしており、算定方法は過去実績や利用児童見込数、日本銀行の消費者物価前年比上昇率目標を考慮して算定しています。
15	申請書類様式集	様式5-2	③ 類似業務の運営実績	【8月23日説明会】 類似業務とは具体的には何を指すか。	児童健全育成に繋がる事業などを自由に記載してください。
16	申請書類様式集	様式5-3	複数クラブ応募する場合の職員体制の記載方法	複数クラブを応募する場合の職員体制については、応募クラブ全体での職員をまとめて記載するのか、それともクラブ別に別紙とするのか。	クラブごとに作成していただくことが望ましいですが、応募クラブごとや支援単位ごとに放課後児童支援員や補助員の雇用予定等がわかるように記載していただければ、まとめて記載していただいても構いません。
17	申請書類様式集	様式5-3	職員体制について	どの時点の職員数を記載すべきか。	令和6年4月1時点の見込職員数を記載してください。
18	申請書類様式集	様式6	支出項目	支出項目を変更してもよいか。	変更してもよろしいです。

新潟市ひまわりクラブ指定管理者募集に係る質問に対する回答（R5.9.4時点）

質問番号	書類名	書類頁等	質問項目	質問	回答
19	申請書類様式集	様式6	複数クラブ応募する場合の収支計画書の記載方法	複数クラブを応募する場合、合計額を記載するのか、それともクラブ別に別紙とするのか。	合計額を記載していただいて構いません。
20	申請書類様式集	様式6	児童保護者から徴収する実費について	収入の欄に指定管理料しか項目が存在しないが、児童保護者から徴収する実費は、該当支出に関わるものと思われるが、収支計画に反映しなくても良いのか。	児童保護者から徴収する実費についても、収支計画書に反映させて作成してください。
21	申請書類様式集	様式6	支援の単位の増減による収支について	児童数から想定し支援の単位の満たない（たとえば1.5など）場合は、増減する場合がある、とのことだが、たとえば翌年度1.5と想定される場合は減額リスクを想定し別紙1で示される上限額ではなく概算で5,000千円*1.5として収支計画を作るべきなのか。	「資料・新潟市ひまわりクラブ指定管理料の参考経費（上限額）・別紙1」に示す支援単位や上限額を用いて、収支計画書を作成してください。
22	申請書類様式集	様式6	光熱水費	【収支計算書作成上の留意事項】「※光熱水費（電気料、水道・下水道料、ガス料）は、市と協議し負担する施設分を計上してください。」と記載がありますが、いつの時点で新潟市と協議させていただけるのでしょうか。	本留意事項はR6年度に新設されるクラブを前提としますので、収支計画書の光熱水費については「資料・新潟市ひまわりクラブ指定管理料の参考経費（上限額）」の別紙1の上限額、「資料・公募クラブの施設状況一覧」の内容を参考のうえ、見込まれる光熱水費を計上してください。なお、計上が困難な場合は、こども政策課へお電話でお問い合わせください。
23	申請書類様式集	全般	添付資料について	各所でマニュアル等の添付書類を求められているが、全て集めると膨大な量になる。全ての添付（提出）が必要か。	提案するにあたり、必要と思われるものを添付（提出）してください。
24	募集要項	2頁	第1 施設・募集の概要 5 (5) 評価会議の開催	評価会議の開催のプレゼンテーション参加人数の制限はありますか。	1団体3名以内とします。グループ（共同事業体）での申請で、3名を超える参加を希望される場合は、こども政策課へお電話でお問い合わせください。
25	募集要項	2頁	第1 施設・募集の概要 5 (5) 評価会議の開催	パワーポイント使用の場合、メイン資料として使用又は補足資料として使用等の縛りがあるか。	プロジェクターでパワーポイント等を使用する場合は、募集要項第6 1 申請書類 (6) 公開プレゼンテーション用資料を投影することを基本とします。

新潟市ひまわりクラブ指定管理者募集に係る質問に対する回答（R5.9.4時点）

質問番号	書類名	書類頁等	質問項目	質問	回答
26	募集要項	4頁	第4 経費に関する事項 1 (4) 指定管理業務会計の収入として見込まれるもの	【8月23日説明会】 「利用にかかる実費相当額」指定管理業務会計の収入とするのか。	利用にかかる実費相当額についても、指定管理業務会計の収入として計上してください。
27	募集要項	9頁	第12 職員通勤用に敷地内駐車場を使用する場合	行政財産使用許可に伴う使用料の1台あたりの金額をご教示ください。	現時点で金額をお示しすることはできませんが、管理するひまわりクラブ近傍の民間駐車場価格を参考とする予定としています。
28	募集要項	10頁	第15 注意事項（11）選定結果の公表	選定結果の公表は、10月中旬～下旬との話があったが、次点候補者名はどのように明示するのか。また、次点候補者名を明示する理由は何か。	候補者名及び採点結果について公表します。候補者を除く申請者については、A、B、C等の記号で表記します。