

事業計画書

施設名	市営住宅 Bブロック (新潟市 中央・江南・秋葉・南・西・西蒲区)
団体名	株式会社 新潟ビルサービス
団体所在地	新潟市中央区上大川前通9番町1268番地2
代表者名	代表取締役 鈴木 英介
設立年月日	昭和38年 4月 1日
電話番号	025-228-3477
FAX番号	025-228-3470
Eメール	nbs-soum@niigata-bs.co.jp

市営住宅の管理運営の基本方針等企業の考え方

指定管理者は公共性・公益性の高い業務であり、大きな責任を伴います。当社は公的立場をわきまえ、居住される方々が健康で文化的に安定した生活を営むことができる環境を整備し、施設価値を最大限に高めていきたいと考えております。その為にはより細かな住民との触れ合いと信頼関係を構築し、居住者の目線に立ったきめ細やかなサービスの提供と、適切な管理に徹した運営を行っていくことが不可欠であると考えます。

施設維持に対する考え方

緊急性を要する、電気、ガス、水道等の生活基盤となるインフラの不具合はもちろん、入居者からの修繕依頼・要望・相談には一刻も早く対応し、安全で快適な居住空間の提供、居住者の安定性を確保します。建物・建物設備の正常な稼働維持を図るため、定期的な保守点検及び法令や仕様書で定められた必要な回数の定期点検及び調整を行うことにより、施設が持つポテンシャルを最大限に発揮させます。

市民サービスの向上に対する考え方

高齢者が多い住宅の現状を踏まえ、親切・丁寧な対応を常に心がけ、住民の声を聞き、市民・入居者の立場に立った管理運営を行います。今までの経験を踏まえ一段の改善を図りながらよりよいサービスを提供します。

サービスセンターの体制

統括責任者としてSC長を配置し全体の総括、事務全般を担当。SC長を補佐する立場で受付事務等担当の責任者を副SC長として2名配置。一般事務及び受付には、左記の他1名を配置。建物設備等の点検・修繕業務は、本業務全体に占める割合が多い為、設備担当員を2名配置し、さらに本社設備部及び集中管理センター（夜間・休日対応）がサポートします。繁忙期や抽選会には、当社指定管理担当者が補佐します。窓口開設時間は、月から金曜日8:30~18:00と従来より30分延長し利便性を高め、土曜日8:30~12:00とします。

個人情報保護に関すること

個人情報は個人の重要な財産である。当社は業務に従事する全ての者が、市が定める「個人情報の保護に関する取り扱い」を遵守し、個人情報を正確に取り扱うことにより市民の情報を守り、その信頼に応じます。また管理体制については当社の個人情報保護指針及び規定に基づき運用致します。