

平成28年度 新潟市営住宅等指定管理者 事業報告書

業務実施計画書

平成28年度概要	
<b>1.事務管理業務</b>	
納付書発送	3,027世帯（納付書含む）
収入申告書発送・受領	配布…3,002世帯 回収…2,932世帯（回収率97.7% 前年比 +4.5P）
管理人関係	①納入通知書を各管理人に配布 4/13, 14 ②収入申告書を各管理人に配布 7/7, 8 ③収入申告書を各管理人から回収 8/4, 5 ④市営住宅だよりを各管理人に配布 ⑤管理人交代による業務説明 15名（旧県営住宅管理人を含む）
<b>2.市民サービス業務</b>	
入居申し込み対応	受付件数 325名（前年比 -81）
抽選会開催	①案内状発送 1,442通（前年比 -185） ②開催回数 通常抽選会…5回（4/22, 6/24, 8/26, 10/28, 1/27） 特別抽選会…5回（5/27, 7/29, 9/30, 11/25, 2/24） ③延べ抽選物件数 206件（前年比 +53）
入居説明会	開催回数…10回 引渡し物件数…115件（前年比 +24）
入居者苦情等対応	①サービスセンター応対件数 電話受付件数…12,469件 来客数…1,722件 ②サービスセンター職員の現地対応等を要した苦情 騒音…0件 ペット…0件 迷惑行為…5件 その他…1件 ③災害等の対応 地震…0件 火災…2件 全戸停電…2件 安否確認（警察立ち入り）…0件
使用料の現金収納	①家賃 9,713,800円（510件） ②駐車場使用料 991,200円（220件）
退去立会い	①退去立会い検査 172件 ②再検査 203件
<b>3.施設維持業務</b>	
設備保守点検 再委託業者	H28年度協定仕様及び年間計画に沿って実施
維持修繕 空家修繕	件数 1,060件 金額 44,898,720円 件数 29件 金額 7,901,280円
安心安全の取組み	保守点検…S C巡回員による作業パトロール実施。 修繕対応…早急な対応（現地調査・業者手配）を実施。

平成28年度 新潟市営住宅等指定管理者 事業報告書

業務実施計画書

平成28年度概要	
<b>4.個人情報保護業務</b>	
申込書等の保管伝達	保管場所…専用棚に保管し施錠。 伝達方法…連絡用ケースに入れ伝達。
書類・台帳管理業務	保管…専用棚に入れ施錠。廃棄…シュレッダー処理。
情報漏えい防止 管理システム取り扱	①貸与パソコンの持ち出し禁止、施錠保管。 ②起動用USBメモリーの施錠保管。
<b>5.経費節減</b>	
	①軽微な修繕 軽微な修繕については巡回員が処置。(269件) ②燃費節減 巡回車ルートの効率化と停車時のアイドリングストップ。 ③光熱水費節減 クールビズ・ウォームビズの実施と空調設定温度の管理。 ④切手の節約 巡回員が、行先周辺のポストへ封書を直接配達。 ⑤紙節約 不要書類(個人情報が記載していないもの)や納付書の切れ端をメモ用紙として再利用。
<b>6.特記事項</b>	