

# 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	新潟市西堀地下駐車場			
管理者名	三菱地所パークス株式会社	指定期間	平成31年4月1日	～ 令和6年3月31日
担当課	経済部 商業振興課			
所在地	中央区西堀前通6番町893番地1			
根拠法令	—			
設置条例	新潟市西堀地下駐車場条例			
施設概要	地下駐車場施設（地下2階部分） 竣工日 昭和51年9月15日（平成13年に市営化） 使用面積 4,652㎡ 収容台数 112台 営業時間 （入庫）午前7時半から午後12時 （出庫）午前7時半から午前2時 利用料金 180円／30分 900円／1泊（20:00～翌8:00）（平成22年4月料金改定） その他 自走式併用（平成23年度平面化工事実施。機械式から自走式へ）			

施設設置目的
<p>中心市街地の円滑な道路交通を確保するとともに、市民の利便の向上及び商業の振興に寄与するため、新潟市西堀地下駐車場を新潟市中央区西堀前通6番町893番地1に設置する。</p>
管理・運営に関する基本理念、方針等
<p>(1) 既存ストックとしての施設の効果を最大限に発揮するとともに、管理経費の縮減に努める。  <b>【重点課題】</b>                  ・利用者増加のための運営手法導入及び実施</p> <p>(2) 利用者である市民の目線に立ち、施設が安心・安全・快適に利用されるよう努める。  <b>【重点課題】</b>                  ・経年劣化等による修繕を適切に実施し、常時、施設の安全を確保                  ・利用者状況を調査し、現状把握と改善策の考案</p> <p>(3) 施設に関係する権利関係等を踏まえ、施設共有者と連携し、施設を適切に管理する。  <b>【重点課題】</b>                  ・共用部分に係る適切な施設管理手法の検討及び実施</p> <p>(4) 地域振興について、関係者との適切な連携を実施する。  <b>【重点課題】</b>                  ・周辺の地域活性化イベント等への協力</p>

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価 ※	評価コメント ※
市 民	基準利用台数の達成	・夜間稼働率 10%以上 ・休日昼間稼働率40%以上	・夜間稼働率 5.4% ・休日昼間稼働率 26.0%	C	稼働率向上を図る必要がある
	要望・苦情に対する対応	市への報告, 7営業日以内の回答	早急に回答した	B	適切に実施された
	各種サービス別満足度	利用者アンケートの実施と満足度85%以上の達成	50人にアンケート実施し、満足と答えた方は7名。14%推移。	C	改善する必要がある。
	設置目的に合致したサービスの提供	混雑時のスムーズな運営のための取り組み	状況に応じた人員配置と適切な対応を行った	A	行政施設利用者が増加する中、適切な対応を行った。
財 務	管理運営費の削減	管理運営費を年間24,940千円以下	21,548千円	A	経費削減努力により目標を達成した
業 務	業務仕様書に定める事項の遵守	業務仕様書に定める事項の遵守	業務仕様書に定める事項の遵守	B	適切に実施された
	人員計画の合理性・妥当性	サービス水準維持のための人員の適正配置	事業計画に基づき適正に配置	B	適切に実施された
	日常連絡・事業報告の適切さ	月次報告書を翌月10日までに提出	各種報告を期限内に提出	B	適切に実施された
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	防災責任者を配置し、防災訓練等の実施	防火、防災責任者を配置	B	適切に実施された
	事件・事故発生時の対応の適切さ	事故発生の防止と発生時の体制確保及び訓練の実施	非常招集体制での対応及び緊急時を想定して年2回の救護研修実施。	B	適切に実施された
	権利関係を踏まえた施設の管理・運営	新潟地下開発(株)との連携による管理の実施	関係者と協力し、適正な管理を実施	B	適切に実施された
	守秘義務の徹底	個人情報等の関係法令順守	業務仕様書に基づき業務を実施	B	適切に実施された
人 材	業務理解度とスキルの習得	職員研修の定期的な開催	本社にて接遇研修等を実施	B	適切に実施された
	労働基準の充足	関係労働法令の遵守	法令遵守に努め、適正に実施	B	適切に実施された

【評価基準】

A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている

B: 要求水準(評価指標)が達成されている

C: 要求水準(評価指標)が達成されていない

※評価について、「A」を付ける場合は「優れている点」を、「C」を付ける場合は「達成されていない点」を、「評価コメント」欄に明記してください。(評価指標が達成されているだけなら「B評価」で、その達成度や内容が優れていなければ「A評価」とはなりませんので、ご注意ください。)

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

- ・利用者満足度低下は、平日の場内混雑による入庫待ちに対する不満が多く寄せられたことが大きな要因。区役所やふるまじり舎への来庁者が非常に多い状況で、駐車場管理者だけでは改善が出来ないため、行政と連携して対応することが必要。
- ・感染予防の一環として日常的な場内の消毒や、利用者へ安心して利用していただく為に案内看板を新調。
- ・大雪の際には出入口除雪作業を従業員一丸となり実施。営業時間の開始を遅らせることなく、利用者を安全に迎え入れる体制を整えた。

所 管 課 に よ る 総 合 評 価 ( 所 見 )

- ・稼働率の目標を達成することはできなかったが、老舗百貨店が閉店し行政施設利用者が増え、駐車場周辺の環境も変化する中でも、コストを抑えつつスムーズな駐車場運営を行うことができた。
- ・利用者アンケートの満足度については目標には届かず、行政施設開庁時間は混雑が続き入庫待ち時間の増加による利用者の不満が高まる中、駐車場運営だけでは対応に限られるが、引き続き利用者意見を活かした改善をすすめ、満足度向上を図りたい。
- ・商業施設利用者だけでなく、多くの行政施設利用者がある中、大きなトラブルもなく管理運営を行った。報告も迅速で、適切な対応を行った。