

平成30年4月 / 日

新潟市長
篠田 昭 様

**平成30年度 新潟市資源再生センター エコープラザ
事業計画書及び収支計画書**

環境をサポートする
株式会社 **きらめき**

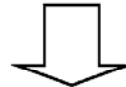
管理運営の基本方針

資源循環型社会の形成に資するための施設から、
環境全般の体験型情報施設へと進化させます

新潟市環境部
廃棄物対策課
(自治体)

設置目的(条例)

廃棄物の減量, 再資源化及び再生利用を図り,
快適な生活環境づくりと資源循環型社会の形成に資するため



新潟市資源再生センター エコプラザ

環境をサポートする
株式会社さくらめき
(指定管理者)

公共性の確保

- ・平等利用
- ・公正・公平
- ・法令順守

自治体との連携

- ・品質向上委員会
- ・定期報告
- ・公的行事利用

施設の効用の最大化

管理目標

- ・営業数値目標
- ・サービス目標
- ・コスト管理目標

社会的要請

- ・利用者の意見反映
- ・情報発信
- ・地域貢献



地域社会

住民・団体・NPO・学校など

具体的施策

- ・フリマを除いて年170回以上の啓発事業を開催します
- ・地域コミュニティとの連携を深め、環境出前講座を開催します
- ・職員による開催講座を増やします(職員のレベルアップ)
- ・積極的な広報に努めます
- ・第三者評価会議を実施します
- ・充実した研修によりサービスを充実させます

管理運営の基本方針と具体的施策

1. 管理運営の基本方針

- (1) 環境全般の情報発信施設へと進化させます
資源循環型社会の形成に資する施設から環境全般の体験型情報発信施設へと進化させます。
3RにRepair、Refuseをプラスした5R環境啓発活動を行います。
- (2) 平等利用を確保します
年齢、性別、障がいの有無にかかわらず誰もが利用できる状態を確保致します。特定の人物や団体に優先的にまたは恒常的に利用させません。また、特定の人物や団体の利用料金を正当な理由なくして減免致しません。
- (3) 地域コミュニティとの連携を深めます
東区役所など地域コミュニティとの連携を深めるよう、情報発信に努めます。
- (4) 管理人の親切丁寧な対応、サービス向上を目指します
職員は5名体制にて運営してまいります。当社は接遇対応・マナー研修等を実施し、より親切丁寧な対応を行うことにより、市民や地域の皆様に安心と親しみを持って利用頂ける施設作りを推進します。
- (5) 低廉なコストでの運営します
新潟市への負担を軽減すべく、低廉なコストでの運営を心掛けます。また、地球温暖化防止のため温室効果ガスの排出を抑制する省エネ活動を推進します。
(環境省推奨 AE21認証取得済み)
- (6) 個人情報保護を徹底します
施設利用の申請で得た個人情報はデータ化することなく、そのままファイル化し、適正に保管します。また、保管期間を経過したものはシュレッダーで裁断し、確実に廃棄します。

2. 具体的施策

- (1) 年間160回の環境啓発事業開催、夏休み体験教室の拡大を行います。
当社のネットワークを活用しフリマを除いて年間160回の環境啓発活動を開催します。夏休みには、夏休み体験教室を実施し、子ども達の環境啓発に寄与致します。
- (2) 施設外啓発事業から施設内へ呼び込みます
地域コミュニティとの連携を深めるために、出張講座等を開催します。近隣自治会、近隣学校と連携して要望のある場合には積極的に外へ出て施設外啓発事業を行います。
- (3) 環境に造詣の深いNPO団体などとの連携を模索します
環境に造詣の深いNPO団体などと連携し、環境啓発活動を行います。そのため、これらの団体への施設無料貸し出しのご案内を出させて頂き活用して頂くと共に講師を派遣していただきながら運営してまいります。
- (4) 積極的にホームページを活用します
リサイクル提供品のインターネットでの申し込みも増えております。HPお知らせ欄やお問合せフォームを活用しこまめな情報提供をしております。
- (5) 充実した研修によりサービスを充実させます
当社は人材(付加価値により感動を与えられる職員)の育成こそ施設の価値を高めると考え、様々な研修制度、対応マニュアルをより一層充実させてまいります。
- (6) 第三者評価会議を実施します
指定管理独自の評価機関として第三者評価会議を開催します。利用者団体様、小中学校様、近隣団体様などの代表の方よりご意見をいただき、更なるリサイクル啓蒙活動をはかります。

3. その他

- (1) 休館日について
平成30年度につきましては条例通りと致します。
- (2) マイボトルキャンペーン及びリユース食器について
環境フェスティバル時にマイボトルキャンペーン及びリユース食器のPRを行います。
又、出前講座時にもPRをしております。

平成30年度の目標設定と施設利用促進について

4. 目標設定

以下の項目にて具体的数値を目標設定し、月例にて新潟市環境部廃棄物対策課に報告、進捗管理を行います。また数値目標実現のために以下の利用促進策を行います

【数値目標】

■施設見学	H29年度目標	H29年度(見込)	H30年度目標	前年度比
団体数	50	63	65	130.0%
人数(A)	2,000	2,400	2,450	122.5%

■一般来館	H29年度目標	H29年度(見込)	H30年度目標	前年度比
抽選申し込み人数	12,500	12,300	12,500	100.0%
主催事業参加人数	7,915	6,993	8,206	103.7%
合計(B)	20,415	19,293	20,706	101.4%

施設見学・一般来館人数合計(A+B)	22,415	21,693	23,156	103.3%
--------------------	--------	--------	--------	--------

* 主催事業内訳

■環境啓発講座(通常)	H29年度目標	H29年度(見込)	H30年度目標	前年度比
開催回数	126	122	145	115.1%
人数	1,000	858	1,000	100.0%

(出張講座含む)

■フリーマーケット	H29年度目標	H29年度(見込)	H30年度目標	前年度比
開催回数	11	10	11	100.0%
人数	3,200	2,300	3,200	100.0%

■イベント	H29年度目標	H29年度(見込)	H30年度目標	前年度比
開催回数	24	24	24	100.0%
夏休み体験教室(人数)	550	607	580	105.5%
環境フェスティバル講座数	16	18	20	125.0%
環境フェスティバル講座参加人数	665	728	560	84.2%
環境フェスティバル来館者	2,500	2,500	2,500	100.0%

■リサイクルバンク	H29年度目標	H29年度(見込)	H30年度目標	前年度比
ゆずります	60	25	30	50.0%
ゆずってください	75	38	40	53.3%
合計	135	63	70	51.9%
成立(再掲)	15	3	5	33.3%

■展示・提供	H29年度目標	H29年度(見込)	H30年度目標	前年度比
回収件数	410	385	410	100.0%
回収点数	840	940	970	115.5%
持込み件数	535	470	535	100.0%
持込み点数	1,000	830	900	90.0%
回収・持込み件数計	945	855	945	100.0%
回収・持込み点数計	1,840	1,770	1,870	101.6%
展示点数	1,310	1,400	1,430	109.2%

■図書等貸出	H29年度目標	H29年度(見込)	H30年度目標	前年度比
図書貸出冊数	390	350	390	100.0%
ビデオ貸出巻数	0	0	0	#DIV/0!
DVD貸出枚数	10	3	10	100.0%

■施設貸出し	H29年度目標	H29年度(見込)	H30年度目標	前年度比	
大研修室	団体	20	17	20	100.0%
	人数	2,000	1,600	2,000	100.0%
研修室	団体	25	18	25	100.0%
	人数	80	70	80	100.0%
実習室	団体	5	1	5	100.0%
	人数	30	4	30	100.0%
講座室1 (ホトルクラフト)	団体	0	0	0	-
	人数	0	0	0	-
講座室2	団体	29	19	20	69.0%
	人数	180	110	115	63.9%
合計	団体	79	55	70	88.6%
	人数	2,290	1,784	2,225	97.2%

5. 目標達成のための具体的施策

- 施設見学について
環境教室の案内を市内全小学校に配布してエコプラザを再認識して頂くための活動を致します。
又、見学時には3R+Repair、Refuseの説明も加え5R環境啓発に努めます。
- 一般来館者対応について
エコプラザの事業内容をPRするため、昨年度から追加した北区自治会をターゲットにチラシ回覧を進めます。
夏休み体験教室は今年も昨年同様内容を吟味し充実を図っていきます。
毎月定期的に各地区のコミュニティセンターに講座開催のチラシの掲載をお願いして近隣へ情報提供いたします。
環境フェスティバルについては、今年度は南区の学校経由→家庭に周知出来るようチラシを持参配布いたします。
- リサイクルバンクの充実
毎月定期的に各地区のコミュニティセンターに掲示を依頼してPRに努めます。
- 展示提供の充実
回収を増やすためのPRとしてチラシはもとより、TV等のメディアや市報、出張講座にて市内8区でのPR、及び、情報の発信をしていきます。
- 情報誌を年に3回発行居致します
エコプラザ通信を年3回 発刊致します。また発刊した情報誌も、市民の皆さまが手に取り目を通してはじめて意義のあるものとなります。施設見学時や出張講座でPRをしていきます。
- 図書等貸出しについて
昨年度は新刊の購入とPRにより貸し出しを増やせました。今年度も新刊を増やすようにしてPRをしていきたいと考えます。

6. 施設外の主催事業により施設内に呼び込みます

- 環境出張講座を開催します
今年度のお出張講座は、市内8区、紫雲寺、TVメディア催し物と積極的に行い広報活動に努めます。
昨年度は市内小学校、公民館へ出張講座を実施いたしましたので、今年度も1件でも多く出張講座を実施致します。
- 要望や苦情に対する基本的対処方法
お客様から頂いた要望、苦情は、すぐに内容を分析し、対処及び是正を検討すると同時に、担当者様に連絡し、解決策は管理員と打ち合わせの上で直ちに実行に移します。
担当者様より指示や指導をいただいた場合にも対応致します。
- 品質向上委員会を開催します
所管課様との品質向上委員会を定期的に開催し、施設利用者様の要望・苦情を含めた運営管理に関する種々の事柄について、適正な管理状況か否かを常に話し合い、継続したモニタリングを実施してまいります。

7. 個人情報・守秘義務についての対応

- 法令及び規程により個人情報を第三者へ提供する場合においては、施設利用者へ確認の上、情報の提供先に対しその取扱いについては必要な措置を適正に講ずることを求めます。
個人情報管理責任者を選任し、確実な管理を行います。
施設利用者の申請書類等は提出された書面でのみ管理し、コピーを取ったり、パソコン等でのデータ化は致しません。
個人情報の漏えい、紛失、改ざんを防止するため、保管場所の入退室管理、業務使用時以外の閲覧・コピー・持ち出し等の制限等の措置を講じます。
個人情報資料は鍵の掛かる書庫で保管します。
不要になった個人情報はシュレッダーによる粉砕処理により廃棄いたします。

出張講座

月日	曜日	時間	内容	参加人数(人)	材料費(円)	講師
4/29	日	10:00 ~ 12:00	アルミ缶工作	10	-	エコー
5/26	土	10:00 ~ 11:30	マジックダンボールでたい肥作り	10	-	白井
6/12	火	10:30 ~ 12:00	マジックダンボールでたい肥作り	10	-	伊藤
6/16	土	10:00 ~ 17:00	ひのきの小笛作り	20	-	大澤
6/16	土	10:00 ~ 17:00	ペットボトルで風車作り	20	-	小坂井
6/16	土	10:00 ~ 17:00	プラスチック板を使ったアートメイク	20	-	荒木
6/16	土	10:00 ~ 17:00	廃材を利用したキーチェーン作り	20	-	トイックス
6/17	日	10:00 ~ 17:00	ペットボトルで風鈴作り	10	-	エコー
6/17	日	10:00 ~ 17:00	ワイヤーで遊ぼう	20	-	小坂井
6/17	日	10:00 ~ 17:00	流木を使ったアートメイク	20	-	荒木
6/17	日	10:00 ~ 17:00	貝殻を使ったアートメイク	20	-	中澤
6/30	土	10:30 ~ 12:00	マジックダンボールでたい肥作り	10	-	白井
7/6	金	10:00 ~ 11:30	マジックダンボールでたい肥作り	10	-	伊藤
8/25	土	10:00 ~ 11:30	マジックダンボールでたい肥作り	10	-	伊藤
9/9	日	13:00 ~ 14:30	ひのきの小笛作り	15	-	大澤
9/9	日	13:00 ~ 14:30	ワイヤーで遊ぼう	20	-	小坂井
9/9	日	13:00 ~ 14:30	越後杉でしおり作り	15	-	中澤
9/9	日	13:00 ~ 14:30	プラスチック板を使ったアートメイク	15	-	荒木
11/22	木	10:00 ~ 11:30	マジックダンボールでたい肥作り	10	-	白井
1/23	水	10:00 ~ 11:30	マジックダンボールでたい肥作り	10	-	伊藤
2/24	日	10:00 ~ 10:30	包丁研ぎ講座①	6	-	エコー
2/24	日	10:30 ~ 11:00	包丁研ぎ講座②	6	-	エコー
2/24	日	11:00 ~ 11:30	包丁研ぎ講座③	6	-	エコー
2/24	日	11:30 ~ 12:00	包丁研ぎ講座④	6	-	エコー
3/23	土	10:00 ~ 11:30	マジックダンボールでたい肥作り	10	-	白井
小計				25	329	

夏休み体験教室

★親子でチャレンジ教室

月日	曜日	時間	内容	参加人数(人)	材料費(円)	講師
7/21	土	10:00 ~ 11:30	★キラキラ万華鏡作り(15組)①	30	300	エコー
7/21	土	13:30 ~ 15:00	★キラキラ万華鏡作り(15組)②	30	300	エコー
7/25	水	10:00 ~ 11:30	貝殻と廃材を使ったアークロック作り	15	300	中澤
7/25	水	13:00 ~ 14:30	貝殻と廃材を使ったアークロック作り	15	300	中澤
7/27	金	11:00 ~ 12:30	牛乳パックで紙すき体験	15	-	良環
7/27	金	13:30 ~ 15:00	廃油でエコキャンドル作り	35	100	良環
7/27	金	10:00 ~ 11:30	★ペットボトルで風鈴作り(15組)①	30	100	エコー
7/27	金	13:30 ~ 15:00	★ペットボトルで風鈴作り(15組)②	30	100	エコー
7/28	土	9:30 ~ 11:00	★ペットボトルで風車作り(15組)①	25	300	小坂井
7/28	土	11:15 ~ 12:45	★ペットボトルで風車作り(15組)②	25	300	小坂井
7/28	土	13:30 ~ 14:30	いろいろなハギレ布を再利用したプレスレット作り	15	100	トイックス
7/28	土	14:45 ~ 15:45	いろいろなハギレ布を再利用したプレスレット作り	15	100	トイックス
8/1	水	10:00 ~ 11:30	★メッセージボード作り(10組)①	20	300	中澤
8/1	水	13:30 ~ 15:00	★メッセージボード作り(10組)②	20	300	中澤
8/4	土	10:00 ~ 11:00	流木で花びん作り	15	300	荒木
8/4	土	11:30 ~ 12:30	流木で花びん作り	15	300	荒木
8/7	火	10:00 ~ 11:30	★キラキラ万華鏡作り(15組)①	30	300	エコー
8/7	火	13:30 ~ 15:00	★キラキラ万華鏡作り(15組)②	30	300	エコー
8/8	水	10:00 ~ 11:30	★ペットボトルで風鈴作り(15組)①	30	100	エコー
8/8	水	13:30 ~ 15:00	★ペットボトルで風鈴作り(15組)②	30	100	エコー
8/10	金	10:00 ~ 11:30	★キラキラ万華鏡作り(15組)①	30	100	エコー
8/10	金	13:30 ~ 15:00	★キラキラ万華鏡作り(15組)②	30	100	エコー
8/10	金	11:00 ~ 12:30	牛乳パックで紙すき体験	15	-	良環
8/10	金	13:30 ~ 15:00	廃油でエコキャンドル作り	35	100	良環
小計				24	580	

フリーマーケット

月日	曜日	時間	内容	参加人数(人)	
4/8	日	10:00 ~ 14:00	フリーマーケット	330	
5/13	日	10:00 ~ 14:00	フリーマーケット	340	
6/10	日	10:00 ~ 14:00	フリーマーケット	340	
7/8	日	10:00 ~ 14:00	フリーマーケット	320	
8/5	日	10:00 ~ 14:00	フリーマーケット	250	
9/9	日	10:00 ~ 14:00	フリーマーケット	320	
11/11	日	10:00 ~ 14:00	フリーマーケット	320	
12/9	日	10:00 ~ 14:00	フリーマーケット	300	
1/13	日	10:00 ~ 14:00	フリーマーケット	200	
2/10	日	10:00 ~ 14:00	フリーマーケット	200	
3/10	日	10:00 ~ 14:00	フリーマーケット	280	
小計				11	3,200

環境フェスティバル

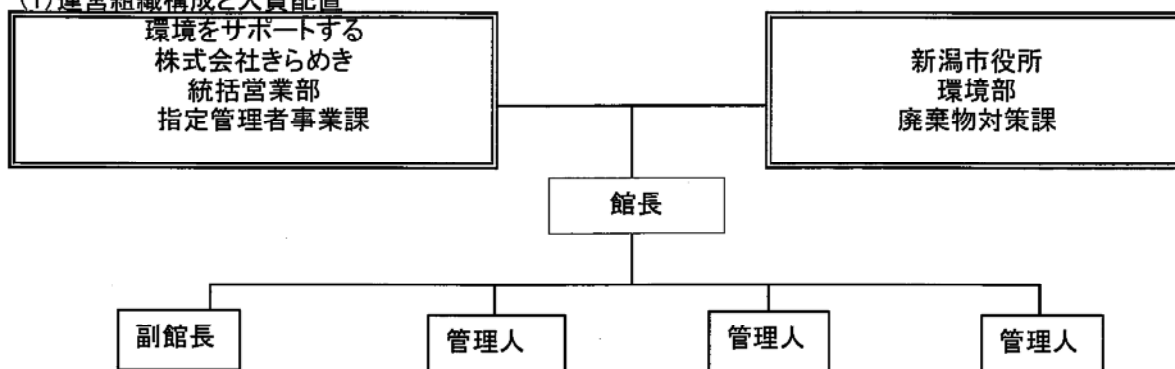
月日	曜日	時間	内容	参加人数(人)	
10/14	日	9:30 ~ 15:00	エコープラザ 環境フェスティバル	2,500	
小計				1	2,500

			回数	参加人数(人)
合計			206	8,206

人員体制と緊急連絡体制

8. 人員体制

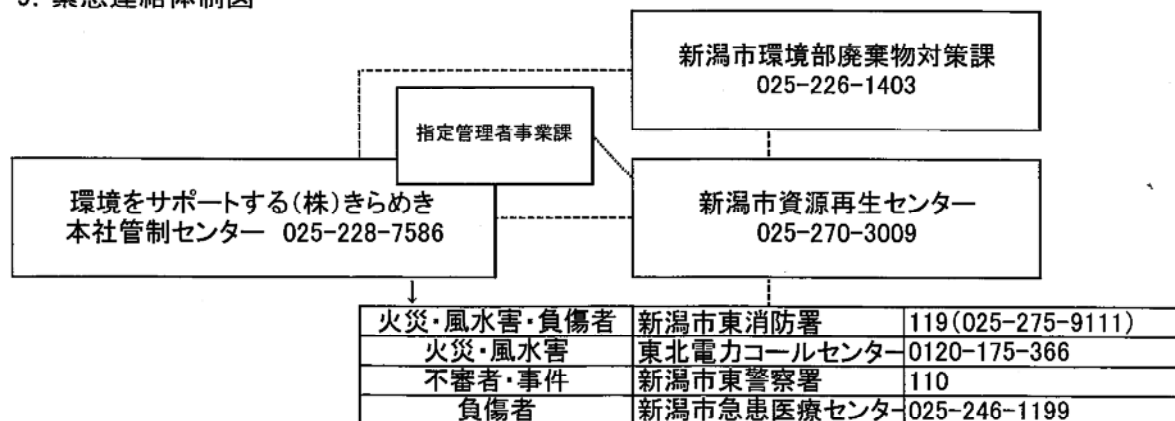
(1) 運営組織構成と人員配置



(2) 管理人の雇用関係と業務分担

	身分	雇用形態	主な業務内容	勤務時間他
館長	嘱託	常勤	施設管理運営の総括 管理員教育業務 安全管理・危機管理に係る対応業務 業務実施状況等の掌握 受付案内・一般事務 啓発事業の企画・実施運営 自主事業の企画・実施運営 情報誌の編集補佐 ホームページの更新 再委託業務の執行管理・検証	8:15~17:15
副館長	準社員	常勤	施設管理運営の総括(副館長のみ) 再委託業務の執行管理・検証(副館長のみ) 館長の補佐及び代理 管理員の指導・教育 安全管理・危機管理に係る対応業務 業務実施状況等の掌握 受付案内・一般事務 啓発事業の企画・実施運営 自主事業の企画・実施運営 再委託業務の執行管理・検証 情報誌の編集 ホームページの更新 その他渉外業務	8:15~17:15 10:15~17:15
管理人	パート	常勤	啓発事業の企画・実施運営 自主事業の企画・実施運営 再委託業務の執行管理・検証 情報誌の編集 ホームページの更新 その他渉外業務	

9. 緊急連絡体制図



火災・風水害・負傷者	新潟市東消防署	119(025-275-9111)
火災・風水害	東北電力コールセンター	0120-175-366
不審者・事件	新潟市東警察署	110
負傷者	新潟市急患医療センター	025-246-1199

平成30年度 新潟市資源再生センター 収支計画書

(単位: 円)

区分・項目	ア) 予算額	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	イ) 4月~3月	差引 アーイ	主な経費の説明	
収入	① 指定管理料	23,862,857	2,050,557	1,855,700	2,084,600	1,818,600	1,856,400	2,009,400	3,111,200	1,792,500	1,811,200	1,766,800	1,969,700	1,736,200	23,862,857	0	
	② 啓発事業(参加料・協力金)	137,000	8,000	9,000	9,000	10,000	20,000	8,000	10,000	9,000	8,000	8,000	8,000	30,000	137,000	0	
	③ 自主事業(自動販売機収入)	30,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	30,000	0	
	収入合計	24,029,857	2,061,057	1,867,200	2,096,100	1,831,100	1,878,900	2,019,900	3,123,700	1,804,000	1,821,700	1,777,300	1,980,200	1,768,700	24,029,857	0	
	収入累計 A	24,029,857	2,061,057	3,928,257	6,024,357	7,855,457	9,734,357	11,754,257	14,877,957	16,681,957	18,503,657	20,280,957	22,261,157	24,029,857			
支出	人件費	10,860,000	905,000	905,000	905,000	905,000	905,000	905,000	905,000	905,000	905,000	905,000	905,000	905,000	10,860,000	0	
	① 管理人	10,860,000	905,000	905,000	905,000	905,000	905,000	905,000	905,000	905,000	905,000	905,000	905,000	905,000	10,860,000	0	
	啓発事業費	8,262,800	653,800	570,000	610,000	605,000	605,000	595,000	1,739,000	565,000	595,000	565,000	595,000	565,000	8,262,800	0	
	① 展示提供委託費	5,556,000	463,000	463,000	463,000	463,000	463,000	463,000	463,000	463,000	463,000	463,000	463,000	463,000	5,556,000	0	
	② 修理材料費	130,000	0	0	40,000	0	0	30,000	0	0	30,000	0	30,000	0	130,000	0	
	③ 燃料費	264,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	264,000	0	
	④ 啓発事業開催費	2,224,000	80,000	85,000	85,000	120,000	120,000	80,000	1,254,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	2,224,000	0	
	⑤ 啓発事業保険費	88,800	88,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88,800	0	
	管理費	2,251,360	360,030	151,030	181,030	151,030	161,030	171,030	151,030	171,030	151,030	201,030	201,030	201,030	2,251,360	0	
	① 自動ドア点検費	160,800	13,400	13,400	13,400	13,400	13,400	13,400	13,400	13,400	13,400	13,400	13,400	13,400	160,800	0	
	② エレベータ点検費	987,600	82,300	82,300	82,300	82,300	82,300	82,300	82,300	82,300	82,300	82,300	82,300	82,300	987,600	0	
	③ 廃棄物処理費	80,000	5,000	5,000	15,000	5,000	15,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	80,000	0	
	④ 通信費	324,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	324,000	0	
	⑤ テレビ受信料費	15,000	15,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,000	0	
	⑦ 複合機器リース費	201,960	16,830	16,830	16,830	16,830	16,830	16,830	16,830	16,830	16,830	16,830	16,830	16,830	201,960	0	
	⑧ 除雪費	100,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000	50,000	0	100,000	0	
	⑨ 光熱水費	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000	0	
	⑩ 車両関連費	170,000	140,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000	170,000	0	
	⑪ 施設保険費	34,000	34,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34,000	0	
	⑫ 施設修繕費	100,000	20,000	0	20,000	0	0	20,000	0	20,000	0	0	0	20,000	100,000	0	
	⑬ AEDリース費	54,000	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	54,000	0	
	事務費	2,655,697	134,000	240,000	214,000	314,000	156,000	365,000	184,000	354,000	153,000	153,000	249,697	139,000	2,655,697	0	
	① 事務管理費	1,488,000	124,000	124,000	124,000	124,000	124,000	124,000	124,000	124,000	124,000	124,000	124,000	124,000	1,488,000	0	
	② 消耗品費	370,697	5,000	25,000	25,000	35,000	32,000	120,000	60,000	10,000	14,000	14,000	15,697	15,000	370,697	0	
	③ 広告宣伝費	797,000	5,000	91,000	65,000	155,000	0	121,000	0	220,000	15,000	15,000	110,000	0	797,000	0	
	支出合計	24,029,857	2,052,830	1,866,030	1,910,030	1,975,030	1,827,030	2,036,030	2,979,030	1,995,030	1,804,030	1,824,030	1,950,727	1,810,030	24,029,857	0	
	支出累計 B	24,029,857	2,052,830	3,918,860	5,828,890	7,803,920	9,630,950	11,666,980	14,646,010	16,641,040	18,445,070	20,269,100	22,219,827	24,029,857			
差引 A-B		8,227	9,397	195,467	51,537	103,407	87,277	231,947	40,917	58,587	11,857	41,330	0				