

令和3年度

事業計画書

生活介護
経過措置

障がい者デイサポートセンター 明日葉

〒950-0909 新潟県新潟市中央区八千代1-3-1 新潟市総合福祉会館2F
TEL (025) 288-6522 FAX (025) 288-6576

目 次

事 業 方 針	1
職 員 体 制 図	2
業 務 分 掌	3

事業方針

1. 基本方針

「共生社会を実現するため、障がいのある人の自己決定を尊重し、その意思決定の支援に配慮するとともに、障がいのある人が必要とする障がい福祉サービスその他の支援を受けつつ、その自立と社会参加の実現を図り、障がい種別によらない一元的な障がい福祉サービスを提供する。」という新潟市の福祉計画の基本理念を実現するため利用者の主体性を尊重しながら明日葉が地域生活支援の拠点となることを目指す。

2. 重点項目

(1) 生活介護事業

重度・重複障害、高齢化などに対応したサービスや、自立の促進、身体機能の維持向上を目的とした様々なサービスを提供し、障害のある方の社会参加と福祉の増進を支援する。

地域活動支援センターⅡ型からの移行利用者に対しては、現行のサービス内容の低下がないよう十分配慮し、さらなるサービス向上を目指すとともに、安定的な運営を維持するためにも新規利用者の獲得をより一層行う。

(2) 新潟市障がい者デイサポートセンター経過措置

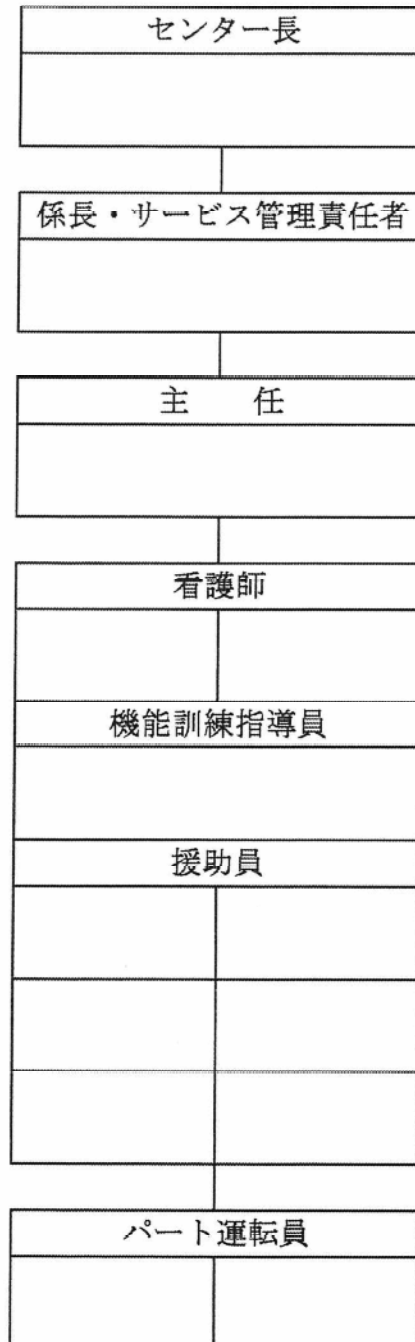
地域において雇用・就労が困難な在宅障害者に対し、機能訓練、社会適応訓練、入浴等のサービスを実施し、自立と生きがいを高める事業を実施する。

現行利用者に対しては、現行サービスの低下がないよう十分配慮し、利用者にとって居心地の良い生きがいを感じられる場所及びサービスを提供する。

3. 地域交流・防災

開かれた施設づくりと、地域住民との交流機会、利用者の日中支援の充実等を目的に地域団体の皆様の慰問等の積極的な受入れや、職員・利用者が地域のイベント等に積極的に出向き参加する。また新潟市総合福祉会館での合同防災訓練に参加し併設されている事業所と連携を図り利用者の安全に配慮する。

令和3年度 明日葉職員体制



業務分掌

委員会等	業務分掌	メンバー
日課検討・ 広報委員会	機関紙等の作成及び配布業務 写真、パンフレットの管理に関すること ホームページ、ブログの更新に関すること その他広報活動に関すること 機能訓練及びレクリエーションに関する研究と職員への伝達 季節の行事及び社会適応訓練に関すること リハビリ機器や道具、活動用具の管理点検	主 副 係
医務・感染症 予防・衛生 委員会	利用者の保健衛生、健康管理に関すること 感染症予防等の対策と研修 服薬、感染症対策、救命措置等各マニュアルの見直しと周知に関すること 労働者の環境整備と健康障害の防止（ストレスチェック含） 器具清掃及び全体清掃に関する計画と実施	主 副 係
事故防止・ 防災・防犯 委員会	事故防止全体のマネジメント 事故防止及び個人情報保護のマニュアルの見直しと啓発 入浴機器、車椅子、ベッドの点検と管理 消防計画及び各防災マニュアルの作成、変更と啓発 防災訓練の計画と実施、消防署との連絡調整業務 防災設備の自主点検 救命講習AED講習に関すること 防犯に関するマニュアル整備 安全運転及び運行に関すること	主 副 係
サービス向上 （虐待防止検 討・身体拘束 廃止）・地域 交流・研修 委員会	社会人マナー及び接遇の職員への啓発 虐待防止、差別解消に関する啓発 投書箱の管理 サービス満足度アンケート調査結果に対しての改善策の検討及び公表 園内研修（勉強会）の年間計画の作成、起案と実施 専門書籍・専門誌の購入と啓発及び閲覧、管理業務 実習生の受入れに関すること 外部団体主催行事への参加起案と各種連絡調整 ボランティア募集と受入れ、調整業務等	主 副 係