

指定管理者労働実態チェックリスト

施設名	新潟市アイスアリーナ（MGC三菱ガス化学アイスアリーナ）		
指定管理者名	株式会社新潟パティネレジャー		
施設所管課	文化スポーツ部 スポーツ振興課		
施設所在地	新潟市中央区鐘木 257-17		
モニタリング実施日	R5年1月27日	賃金資料該当月	R4年11月
賃金確認対象者数	26名		
正規職員数	5名（出向者）		
臨時等職員数	21名		

視点	確認項目	確認資料（一例）	所管課 チェック
労働条件	指定管理業務（再委託除く）の従事者と就業規則に基づき労働契約を締結していますか。	<ul style="list-style-type: none"> パートタイマー（アルバイト）雇用契約書（兼登録書） パートタイマー（アルバイト兼契約社員）就業規則 契約社員雇用契約書（兼労働条件通知書） 正社員雇用契約書（兼労働条件通知書） 正社員就業規則 	<input checked="" type="checkbox"/> 問題なし <input type="checkbox"/> 改善が必要
	労働条件（契約の期間・始業終業時刻・給料の額等）は、労働関係法令（労働基準法等）に照らして適正であり、従事者に明示していますか。	<ul style="list-style-type: none"> パートタイマー（アルバイト）雇用契約書（兼登録書） パートタイマー（アルバイト兼契約社員）就業規則 契約社員雇用契約書（兼労働条件通知書） 正社員雇用契約書（兼労働条件通知書） 正社員就業規則 	<input checked="" type="checkbox"/> 問題なし <input type="checkbox"/> 改善が必要
	休日、年次有給休暇を正社員のほか、パートタイマーにも適正に与えていますか。	<ul style="list-style-type: none"> 月ごとの勤務表 パートタイマー（アルバイト）雇用契約書（兼登録書） 契約社員雇用契約書（兼労働条件通知書） 正社員雇用契約書（兼労働条件通知書） 	<input checked="" type="checkbox"/> 問題なし <input type="checkbox"/> 改善が必要
労働契約 ・賃金	法定帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）を整備するとともに、労働時間を把握し、記録していますか。	<ul style="list-style-type: none"> 住所録情報 賃金台帳 月ごとの勤務表 	<input checked="" type="checkbox"/> 問題なし <input type="checkbox"/> 改善が必要
	時間外労働、休日労働、深夜労働がある場合、割増賃金は適正に支払われていますか。	<ul style="list-style-type: none"> 賃金台帳 パートタイマー（アルバイト）雇用契約書（兼登録書） 契約社員雇用契約書（兼労働条件通知書） 正社員雇用契約書（兼労働条件通知書） 	<input checked="" type="checkbox"/> 問題なし <input type="checkbox"/> 改善が必要

		<ul style="list-style-type: none"> ・残業割増単価表 ・月ごとの勤務表 	
	すべての労働について最低賃金以上の賃金額としていますか。	<ul style="list-style-type: none"> ・パートタイマー（アルバイト）雇用契約書（兼登録書） ・契約社員雇用契約書（兼労働条件通知書） ・正社員雇用契約書（兼労働条件通知書） ・支払い賃金額表 	<input checked="" type="checkbox"/> 問題なし <input type="checkbox"/> 改善が必要
	時間外・休日労働に関する協定（三六協定）を締結し、届け出ていますか。また、三六協定で定めた上限時間数を超えて時間外勤務を行っている人はいませんか。	<ul style="list-style-type: none"> ・三六協定届 	<input checked="" type="checkbox"/> 問題なし <input type="checkbox"/> 改善が必要
安全衛生	雇い入れ時及び年1回、定期健康診断を行っていますか。	<ul style="list-style-type: none"> ・健康診断対象者への連絡文書 	<input checked="" type="checkbox"/> 問題なし <input type="checkbox"/> 改善が必要
社会保険	社会保険（健保・介護・厚生年金）、労働保険（労災・雇用）の加入は、各法令に照らして適正に取り扱っていますか。	<ul style="list-style-type: none"> ・労働保険料納入証明書、納付書控え ・賃金台帳 	<input checked="" type="checkbox"/> 問題なし <input type="checkbox"/> 改善が必要
職員教育	業務マニュアルの整備や守秘義務の徹底を行っていますか。	<ul style="list-style-type: none"> ・新潟市アイスアリーナス スタッフ心得 	<input checked="" type="checkbox"/> 問題なし <input type="checkbox"/> 改善が必要
	金銭の取扱いには適切な管理体制や仕組みがありますか。	<ul style="list-style-type: none"> ・新潟市アイスアリーナス スタッフ心得 	<input checked="" type="checkbox"/> 問題なし <input type="checkbox"/> 改善が必要
再委託業務	再委託先がさらに業務を委託（再々委託）することがないように、実施状況を確認していますか。また、再委託が労働集約的業務の場合、従事者配置計画や賃金の把握をしていますか。	<ul style="list-style-type: none"> ・新潟市アイスアリーナ維持管理業務の一部委託について（承諾願） 	<input checked="" type="checkbox"/> 問題なし <input type="checkbox"/> 改善が必要
市民サービス	利用者等の意見の把握（利用者アンケートなど）に取り組んでいますか。	<ul style="list-style-type: none"> ・新潟市アイスアリーナ利用者アンケート調査結果 	<input checked="" type="checkbox"/> 問題なし <input type="checkbox"/> 改善が必要

改善が必要となった詳細な理由

改善への取組結果

点検日		確認日において資料の不足・法の解釈誤り等により不備があった場合、年度末までの改善取組を記載します。