

特定個人情報保護評価書(全項目評価書)

評価書番号	評価書名
41	新潟市 介護保険に関する事務 全項目評価書

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

新潟市は、介護保険事務における特定個人情報ファイルを取り扱うにあたり、特定個人情報ファイルの取り扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを理解し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置をもって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを、ここに宣言する。

特記事項

介護保険事務では、事務の一部を外部業者に委託しているため、業者選定の際に業者の情報保護管理体制を確認し、併せて秘密保持に関しても契約に含めることで万全を期している。

評価実施機関名

新潟市長

特定個人情報保護委員会 承認日【行政機関等のみ】

公表日

平成28年10月26日

項目一覧

I 基本情報
(別添1) 事務の内容
II 特定個人情報ファイルの概要
(別添2) 特定個人情報ファイル記録項目
III 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策
IV その他のリスク対策
V 開示請求、問合せ
VI 評価実施手続
(別添3) 変更箇所

I 基本情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務

①事務の名称	介護保険に関する事務
②事務の内容 ※	<p>介護保険法及び新潟市介護保険条例に基づき以下の事務を行う。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 介護保険資格に関する事務 ・住民基本台帳の情報に基づき、資格取得、喪失等を管理する。 2. 介護保険料の賦課に関する事務 ・市民税情報や生活保護受給有無、減免等の情報により年間保険料を算出し、賦課する。 3. 介護保険料の収納に関する事務 ・介護保険料の収納状況の管理を行う。 4. 介護保険の認定に関する事務 ・被保険者からの要介護認定の申請に基づき、認定審査会により要介護認定を行う。 5. 介護保険給付(地域支援事業を含む)に関する事務 ・被保険者からの申請により、高額介護サービス費等の支給を行う。 6. 保険者事務共同処理業務 ・高額医療合算介護(予防)サービス費の事務に個人番号を利用し、当市の介護保険と国民健康保険又は後期高齢者医療制度の給付情報に関する名寄せを行う。 7. 基本チェックリストによる総合事業対象者判定 ・基本チェックリストの回答を基に総合事業対象者を判定する。 <p>※本市では、「6. 保険者事務共同処理業務」について、国民健康保険団体連合会(国保連合会)に委託をして事務を実施しており、国保連合会が当該事務を実施するにあたって、個人番号が記載された「受給者異動連絡票(訂正時には訂正連絡票)」を提供している。</p>
③対象人数	<p>[30万人以上]</p> <p><選択肢> 1) 1,000人未満 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上</p>

2. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム

システム1	
①システムの名称	介護保険システム
②システムの機能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資格情報管理機能 ・介護保険資格の取得・喪失等を管理 ・65歳年齢到達及び市外からの転入に伴う介護保険被保険者証の交付 2. 賦課機能 ・新規資格取得者に対する介護保険料の決定および保険料決定通知書の作成 ・被保険者に対する介護保険料の決定及び保険料決定通知書の作成 ・税情報の更正による介護保険料の変更決定及び保険料変更決定通知書の作成 ・介護保険料の特別徴収に関する管理 ・介護保険料の減免申請情報の登録及び変更決定 ・生活保護受給情報の登録 ・高齢福祉年金受給情報の登録 3. 収納情報管理機能 ・保険料の収納状況の管理 ・納付額証明書の発行 ・口座振替処理及び管理 ・督促や滞納処分状況等の管理 4. 認定情報管理機能 ・要介護・要支援認定申請の受付 ・認定結果通知の作成及び介護保険被保険者証の送付 ・転入前の市町村により受給資格証明書情報を取得し、認定情報を継続 5. 給付情報管理機能 ・ケアプラン届出の受付 ・国民健康保険団体連合会への受給者異動情報の提供及び給付実績情報等の確認 ・高額介護サービス費等の支給決定、支給決定通知書の送付、給付実績情報の管理 6. 他団体提供用データ(中間サーバー格納用データ)の団体内統合宛名システムへ転送機能 情報提供ネットワークシステムを通じて、他団体へ提供するために作成した中間サーバー格納用データを、団体内統合宛名システムへ送信する。団体内統合宛名システムは、中間サーバー格納用データを中間サーバーへ転送する。また、異動発生時の更新後の情報も同様に中間サーバーへ転送する団体内統合宛名システムへ送信する。 7. 他団体情報照会要求機能 情報提供ネットワークシステムを通じて、他団体へ情報照会要求するためのメッセージおよびデータを、中間サーバーへ転送する団体内統合宛名システムへ送信し、情報照会要求結果は、中間サーバーから受領する団体内統合宛名システムから受け取る。 8. 基本チェックリストによる総合事業対象者判定 基本チェックリストを基に総合事業対象者を判定

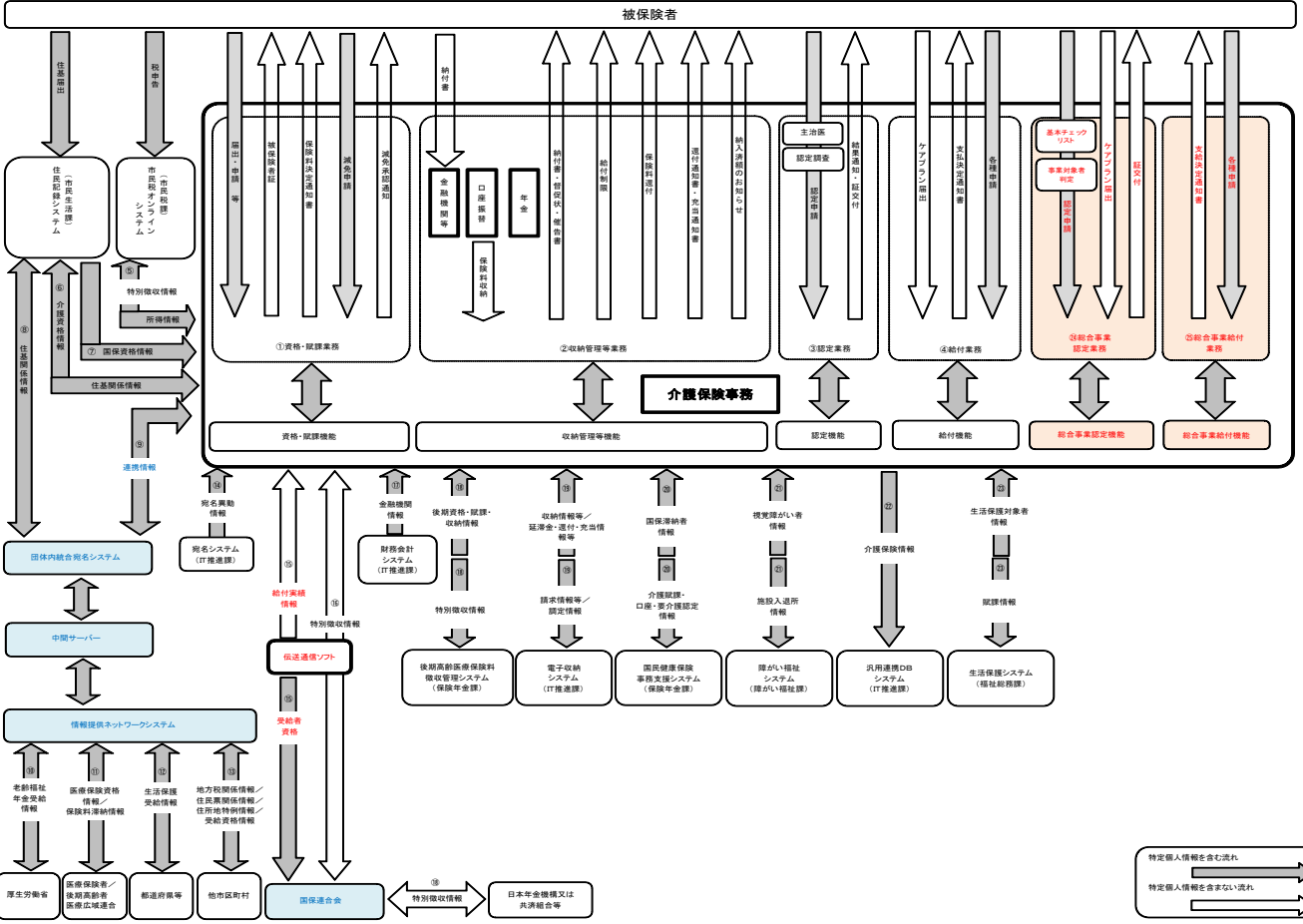
<p>③他のシステムとの接続</p>	<p>[] 情報提供ネットワークシステム [<input type="radio"/>] 庁内連携システム</p> <p>[] 住民基本台帳ネットワークシステム [<input type="radio"/>] 既存住民基本台帳システム</p> <p>[<input type="radio"/>] 宛名システム等 [<input type="radio"/>] 税務システム</p> <p>[<input type="radio"/>] その他 (電子収納システム・生活保護システム・後期高齢者医療保険料徴収管理システム・障がい福祉システム・国民健康保険事務支援システム・介護保険料収納支援システム・財務会計システム・災害時要援護者システム)</p>
<p>システム2</p>	
<p>①システムの名称</p>	<p>介護保険料収納支援システム</p>
<p>②システムの機能</p>	<p>1. 資格情報照会機能 ・介護保険の被保険者の資格情報の照会</p> <p>2. 賦課情報照会機能 ・保険料の算定結果情報の照会</p> <p>3. 収納情報照会機能 ・保険料の収納情報の照会</p> <p>4. 滞納情報管理機能 ・滞納者及び滞納保険料等の滞納情報の管理</p>
<p>③他のシステムとの接続</p>	<p>[] 情報提供ネットワークシステム [<input type="radio"/>] 庁内連携システム</p> <p>[] 住民基本台帳ネットワークシステム [] 既存住民基本台帳システム</p> <p>[] 宛名システム等 [] 税務システム</p> <p>[<input type="radio"/>] その他 (介護保険システム・電子収納システム)</p>
<p>システム3</p>	
<p>①システムの名称</p>	<p>中間サーバー</p>
<p>②システムの機能</p>	<p>中間サーバーは、情報提供ネットワークシステム・団体内統合宛名システム間のデータ受け渡しをすることで、符号の取得や他情報保有機関間の特定個人情報照会・提供の機能を提供する。</p> <p>1. 符号管理機能 符号管理機能は情報照会、情報提供に用いる個人の識別子である「符号」と、情報保有機関内で個人を特定するために利用する「統一識別番号」とを紐付け、その情報を保管・管理する。</p> <p>2. 情報照会機能 情報照会機能は、情報提供ネットワークシステムを介して、特定個人情報(連携対象)の情報照会及び情報提供受領(照会した情報の受領)を行う。</p> <p>3. 情報提供機能 情報提供機能は、情報提供ネットワークシステムを介して、情報照会要求の受領及び当該特定個人情報(連携対象)の提供を行う。</p> <p>4. 各業務システム接続機能 中間サーバーと各業務システム、団体内統合宛名システム及び住民記録システムとの間で情報照会内容、情報提供内容、特定個人情報(連携対象)、符号取得のための情報等について連携する。</p> <p>5. 情報提供等記録管理機能 特定個人情報(連携対象)の照会、又は提供があった旨の情報提供等記録を生成し、管理する。</p> <p>6. 情報提供データベース管理機能 特定個人情報(連携対象)を副本として、保持・管理する。</p> <p>7. データ送受信機能 中間サーバーと情報提供ネットワークシステム(インターフェイスシステム)との間で情報照会、情報提供、符号取得のための情報等について連携する。</p> <p>8. セキュリティ管理機能 暗号化/復号機能と、鍵情報及び照会許可照合リスト情報を管理する。</p> <p>9. 職員認証・権限管理機能 中間サーバーを利用する職員の認証と職員に付与された権限に基づいた各種機能や特定個人情報(連携対象)へのアクセス制御を行う。</p> <p>10. システム管理機能 バッチの状況管理、業務統計情報の集計、稼動状態の通知、保管期限切れ情報の削除を行う。</p>
<p>③他のシステムとの接続</p>	<p>[<input type="radio"/>] 情報提供ネットワークシステム [] 庁内連携システム</p> <p>[] 住民基本台帳ネットワークシステム [] 既存住民基本台帳システム</p> <p>[<input type="radio"/>] 宛名システム等 [] 税務システム</p> <p>[] その他 ()</p>

システム4	
①システムの名称	団体内統合宛名システム
②システムの機能	<p>団体内統合宛名システムは、個人番号・宛名コード・統合宛名番号の紐付け管理、及び庁内情報連携等の機能を提供する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 番号の管理 統合宛名番号の新規付番、及び個人番号・統合宛名番号・宛名コードの関連付けを行う。 統合宛名番号の検索 住所・氏名等を検索条件とした統合宛名番号検索を行う。 中間サーバー格納用データの中継 各業務システムにおいて、他団体へ提供するために作成した中間サーバー格納用データを、中間サーバーへ転送する。また、異動発生時の更新情報も同様に行う。 情報提供ネットワークシステムとの情報連携 各業務システムからの情報提供ネットワークシステムあて情報照会要求メッセージを中間サーバーへ転送し、情報提供ネットワークシステムからの照会結果を中間サーバーから受取り、照会元の各業務システムへ転送またはデータを書き込む。 職員認証・権限の管理 団体内統合宛名管理システムを利用する職員の認証と職員に付与された権限に基づいた各種機能や特定個人情報へのアクセス制御を行う。 情報連携記録の管理 情報連携記録の生成・管理を行う。
③他のシステムとの接続	<p>[] 情報提供ネットワークシステム [] 庁内連携システム</p> <p>[] 住民基本台帳ネットワークシステム [○] 既存住民基本台帳システム</p> <p>[○] 宛名システム等 [○] 税務システム</p> <p>[○] その他 (中間サーバー・既存業務システム)</p>
システム5	
①システムの名称	汎用連携DBシステム
②システムの機能	<p>既存業務システム間での庁内情報移転のための情報授受のシステムである。</p> <p>※情報授受は、既存業務システムからデータにアクセスして情報を取得する。しかし、あらかじめアクセスできるデータを各業務システムごとに制御しているため、各業務システムは許可されていないデータの取得ができない仕組みとなっている。</p> <ol style="list-style-type: none"> 既存業務システムからのデータ受取・保存 情報移転元システムで作成した庁内移転用データを受信し、副本として保存する。また、住民記録システム、宛名システムのみ随時(リアルタイム)で異動データを受信し、差分情報として取得した宛名異動のデータを保存する。 庁内情報の連携 既存業務システムからの情報要求に応じて、あらかじめ定められた項目のみ当該者の情報抽出・情報提供を行う。 ※庁内移転用データには個人番号が含まれるが、個人番号を利用しない業務システムに対しては個人番号を含まないデータ内容で庁内移転用データを渡す。 セキュリティの管理 既存業務システムからのアクセスを制御するため、ID/パスワードの管理を行う。 情報連携記録の管理 情報連携記録の生成・管理を行う。
③他のシステムとの接続	<p>[] 情報提供ネットワークシステム [] 庁内連携システム</p> <p>[] 住民基本台帳ネットワークシステム [○] 既存住民基本台帳システム</p> <p>[○] 宛名システム等 [○] 税務システム</p> <p>[○] その他 (既存業務システム)</p>

システム6	
①システムの名称	宛名システム
②システムの機能	個人の住民登録者及び住民登録外者、法人の住所・氏名・送付先等の宛名情報を管理し、既存業務システムへ提供するシステムである。
③他のシステムとの接続	<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 庁内連携システム <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム <input type="checkbox"/> 宛名システム等 <input type="checkbox"/> 税務システム <input checked="" type="checkbox"/> その他 （ 既存業務システム ）
システム7	
①システムの名称	住民記録システム
②システムの機能	1. 住民基本台帳(住民票)の記載・変更・削除 転入、転出、出生、死亡、職権等により住民基本台帳に住民情報を記載(住民票を作成)、修正、削除(住民票を除票)する。 2. 住民基本台帳の照会 住民基本台帳より該当する住民に関する情報(住民票)の照会 3. 帳票の発行機能 住民票の写し、転出証明書、住民票コード通知票等の各種帳票を発行する。 4. 住民基本台帳の統計機能 異動及び人口統計用の集計表をバッチ処理により作成する。 5. 住基ネットとの連携機能 機構、県、他自治体と連携する。 6. 法務省への通知事項(市町村通知)との作成機能 外国人住民に係る住民票の記載等に応じて市町村通知の作成をする。 7. 戸籍システムへの連携 住民票の記載等に応じ、戸籍システムへの附票情報等を連携する。 8. 宛名管理システムとの連携 住民基本台帳への異動発生時、宛名管理システムへ異動情報を提供する。 9. 中間サーバーとの連携 世帯情報の異動発生時、中間サーバーへ更新後の世帯情報を提供する。
③他のシステムとの接続	<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内連携システム <input checked="" type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム <input type="checkbox"/> 宛名システム等 <input type="checkbox"/> 税務システム <input type="checkbox"/> その他 （
システム8	
①システムの名称	伝送通信ソフト ※伝送通信ソフトは、国保連合会が介護保険審査支払等システムにて使用するデータについて、電子メール方式で保険者(市区町村)と国保連合会との間で、データの送受信を行うシステムのこと。なお、保険者と国保連合会との通信環境は専用回線を使用している。
②システムの機能	1. 受給者情報異動連絡票データの送信 ・受給者情報異動連絡票データを暗号化し、国保連合会へ送信する。 2. 受給者情報訂正連絡票データの送信 ・受給者情報訂正連絡票データを暗号化し、国保連合会へ送信する。
③他のシステムとの接続	<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 庁内連携システム <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム <input type="checkbox"/> 宛名システム等 <input type="checkbox"/> 税務システム <input type="checkbox"/> その他 （

3. 特定個人情報ファイル名	
介護保険情報ファイル	
4. 特定個人情報ファイルを取り扱う理由	
①事務実施上の必要性	<ul style="list-style-type: none"> ・他市町村からの転入者の場合、転入前の認定情報を継続させるため、転入前の市町村より受給資格証明書情報を把握する必要がある。 ・適切な保険料算定を行うため、生活保護や老齢福祉年金等の受給情報を取得する必要がある。 ・他市町村からの転入者の場合、保険料計算や負担上限額等を決定するために、1月1日居住地の市町村より所得情報を把握する必要がある。 ・保険料や負担上限額等を決定するために、被保険者及び世帯員の課税状況、合計所得金額、公的年金等収入額等を把握する必要がある。
②実現が期待されるメリット	<p>保険料の公平、公正な賦課と適正な給付により、被保険者の利便性向上が期待される。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他市町村からの転入者の場合、転入前の市町村より特定個人情報を活用し、データで認定情報を把握することで、被保険者の転入前の認定情報を的確かつ効率的に把握することができる。 ・生活保護や老齢福祉年金の受給情報を把握することで、適切な保険料算定を行える。 ・他市町村からの転入者の場合、保険料の算定や負担上限額等の判定のために、特定個人情報を用いて所得情報を把握することができるようになることで、利便性が向上し、効率的に事務を行うことが可能となる。
5. 個人番号の利用 ※	
法令上の根拠	<ul style="list-style-type: none"> ・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第9条第1項 別表第一第68項 ・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第一の主務省令で定める事務を定める命令第50条
6. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ※	
①実施の有無	<p>[実施する]</p> <p style="text-align: right;"><選択肢> 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定</p>
②法令上の根拠	<p>1. 情報提供の根拠</p> <ul style="list-style-type: none"> ・番号法第19条第7号 別表第二 第1項, 2項, 3項, 4項, 6項, 26項, 30項, 33項, 39項, 42項, 56の2項, 58項, 61項, 62項, 80項, 87項, 90項, 94項, 95項, 117項 ・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第二の主務省令で定める事務を定める命令 第1条, 2条, 3条, 4条, 6条, 19条, 25条, 30条, 32条, 33条, 43条, 44条, 47条, <p>2. 情報照会の根拠</p> <ul style="list-style-type: none"> ・番号法第19条第7号 別表第二 第93項, 94項 ・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第二の主務省令で定める事務を定める命令 第46条, 47条
7. 評価実施機関における担当部署	
①部署	福祉部介護保険課
②所属長	介護保険課長 三瀨 一雄
8. 他の評価実施機関	

(別添1) 事務の内容



特定個人情報を含む流れ
 特定個人情報を含む流れ

(備考)

①【資格・賦課業務】

- ・⑥で取り込んだ住基関係情報及び被保険者からの届出・申請を基に介護保険の資格を把握し、被保険者証を交付する。
- ・⑤で取り込んだ所得情報等を基に保険料を賦課・決定し通知する。
- ・減免申請の審査を行い、減免承認(不承認)決定及び通知を行う。

②【収納管理等業務】

- ・納付書、口座振替、特別徴収による保険料の納付状況を管理する。
- ・保険料未納者に対し、督促状、催告書の発送を行う。
- ・年1回、納入済額のお知らせを発送する。
- ・保険料に過誤納があった場合、還付・充当処理を行い通知する。
- ・未納期間が一定以上になった場合、給付制限を行う。

③【認定業務】

- ・要介護認定申請に対し、認定調査、主治医意見書の徴取を行い、介護認定審査会を経て要介護度を決定する。

④【給付業務】

- ・給付実績情報を管理し、各種給付業務を行う。
- ・医療情報及び所得情報から、高額介護サービス費、高額医療・高額介護合算サービス費の支給を行う。
- ・補足給付の申請を受け、決定(不決定)及び通知を行う。
- ・ケアプランの届出を受理し、管理する。

⑤市民税オンラインシステムより、保険料の賦課決定に必要な所得情報(税情報)を取り込む。

また、介護保険の特別徴収情報を市民税オンラインシステムに提供する。

⑥届出のあった住民基本情報(氏名・生年月日・住所等)や介護資格情報の提供及び受領を行う。

⑦届出のあった国保資格情報を取り込む。

⑧届出のあった住民基本情報を団体内統合宛名システムを通じて中間サーバに保管する。

⑨番号法別表第二に基づき、介護保険給付等関係情報を団体内統合宛名システムを通じて中間サーバに保管し、情報提供ネットワークシステムを通じて、情報の提供及び受領を行う。

⑩番号法別表第二に基づき、情報提供ネットワークシステムを通じて、厚生労働省へ老齢福祉年金受給情報を照会し、提供を受ける。

⑪番号法別表第二に基づき、情報提供ネットワークシステムを通じて、医療保険者又は後期高齢者医療広域連合へ医療保険資格情報、保険料滞納情報を照会し、提供を受ける。

⑫番号法別表第二に基づき、情報提供ネットワークシステムを通じて、都道府県等へ生活保護受給情報を照会し、提供を受ける。

⑬番号法別表第二に基づき、情報提供ネットワークシステムを通じて、他市区町村へ地方税関係情報、住民票関係情報、住所地特例情報、受給資格情報を照会し、提供を受ける。

⑭宛名システムより宛名異動情報を受領する。

⑮【保険者事務共同処理業務】

- ・追加・変更等が生じた受給者の情報を抽出し、異動連絡票・訂正連絡票データを作成する。
- ・伝送通信ソフトを通じて、国保連合会へ異動連絡票・訂正連絡票データを送信する。
- ・伝送通信ソフトを通じて、国保連合会より給付実績情報を受領する。

⑯介護保険システムと国保連合会間で国保・後期・介護保険料の特別徴収情報の提供及び受領を行う。

⑰財務会計システムより金融機関情報を受領する。

⑱後期高齢者医療保険料徴収管理システムへ特別徴収情報を提供する。

また、後期高齢者医療保険料徴収管理システムより後期資格・賦課・収納情報を受領する。

⑲電子収納システムへ請求情報等、調定情報を提供する。

また、電子収納システムより収納情報等、延滞金・還付・充当情報等を受領する。

⑳国民健康保険事務支援システムへ介護賦課・口座・要介護認定情報を提供する。

また、国民健康保険事務支援システムより国保滞納者情報を受領する。

㉑障がい福祉システムへ施設入退所情報を提供する。

また、障がい福祉システムより視覚障がい者情報を受領する。

㉒汎用連携DBシステムへ介護保険情報を提供する。

㉓生活保護システムへ賦課情報を提供する。

また、生活保護システムより生活保護対象者情報を受領する。

㉔基本チェックリストを基に総合事業対象者を判定する。

㉕④と同様の方法により行う。

II 特定個人情報ファイルの概要

1. 特定個人情報ファイル名	
介護保険情報ファイル	
2. 基本情報	
①ファイルの種類 ※	[システム用ファイル] <選択肢> 1) システム用ファイル 2) その他の電子ファイル(表計算ファイル等)
②対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
③対象となる本人の範囲 ※	介護保険法第9条に基づいて新潟市介護保険の被保険者となった住民及びその世帯構成員 ※資格喪失者を含む
その必要性	介護保険の適切な資格管理や保険料更正を実施するため、被保険者及び世帯員の他に、過去の被保険者情報を保有している。
④記録される項目	[100項目以上] <選択肢> 1) 10項目未満 2) 10項目以上50項目未満 3) 50項目以上100項目未満 4) 100項目以上
主な記録項目 ※	<ul style="list-style-type: none"> ・識別情報 [<input type="checkbox"/>] 個人番号 [<input type="checkbox"/>] 個人番号対応符号 [<input type="checkbox"/>] その他識別情報(内部番号) ・連絡先等情報 [<input type="checkbox"/>] 4情報(氏名、性別、生年月日、住所) [<input type="checkbox"/>] 連絡先(電話番号等) [<input type="checkbox"/>] その他住民票関係情報 ・業務関係情報 [<input type="checkbox"/>] 国税関係情報 [<input type="checkbox"/>] 地方税関係情報 [<input type="checkbox"/>] 健康・医療関係情報 [<input type="checkbox"/>] 医療保険関係情報 [<input type="checkbox"/>] 児童福祉・子育て関係情報 [<input type="checkbox"/>] 障害者福祉関係情報 [<input type="checkbox"/>] 生活保護・社会福祉関係情報 [<input type="checkbox"/>] 介護・高齢者福祉関係情報 [<input type="checkbox"/>] 雇用・労働関係情報 [<input type="checkbox"/>] 年金関係情報 [<input type="checkbox"/>] 学校・教育関係情報 [<input type="checkbox"/>] 災害関係情報 [<input type="checkbox"/>] その他 ()
その妥当性	<ul style="list-style-type: none"> ○識別情報 <ul style="list-style-type: none"> ・個人番号:対象者を正確に特定するため ・その他識別情報:庁内の他システムと連携する際の符号として使用するため ○連絡先情報 <ul style="list-style-type: none"> ・4情報:通知等の送付先の把握のため ・連絡先:申請書等の内容を確認する場合に必要なため ・その他住民票関係情報:対象者の賦課期日時点での世帯情報を把握するため ○業務関係情報 <ul style="list-style-type: none"> ・地方税関係情報:適切な保険料計算や介護保険給付の負担上限等を決定するため ・医療保険関係情報:介護保険資格の適切な把握や介護保険給付を決定するため ・障害福祉関係情報:視覚障がい者への通知等の送付時に点字を付すため ・生活保護・社会福祉関係情報:介護保険料の適切な保険料計算や介護保険給付の負担上限等を決定するため ・介護・高齢者福祉情報:介護保険給付の適切な給付実績等を確認するため ・年金関係情報:介護保険料の適切な保険料計算や介護保険給付の負担上限等を決定するため
全ての記録項目	別添2を参照。
⑤保有開始日	平成27年10月
⑥事務担当部署	新潟市 福祉部 介護保険課

3. 特定個人情報の入手・使用

①入手元 ※	<input type="checkbox"/> 本人又は本人の代理人 <input type="checkbox"/> 評価実施機関内の他部署 (市民生活課・IT推進課・福祉総務課・保険年金課・障がい福祉課・市民税課・各区健康福祉課・各区区民生活課) <input type="checkbox"/> 行政機関・独立行政法人等 (医療保険者・日本年金機構) <input type="checkbox"/> 地方公共団体・地方独立行政法人 (他団体介護保険担当課・他団体地方税担当課・他団体生活保護担当課) <input type="checkbox"/> 民間事業者 () <input type="checkbox"/> その他 ()						
②入手方法	<input type="checkbox"/> 紙 [<input type="checkbox"/>] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [<input type="checkbox"/>] フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> 電子メール [<input type="checkbox"/>] 専用線 [<input type="checkbox"/>] 庁内連携システム <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> その他 ()						
③入手の時期・頻度	<input type="radio"/> 随時 ・住民記録システムの異動情報を入手している。 ・市外転入者について、転入前の市町村から受給資格証明書情報を入手している。 ・生活保護、老齢福祉年金等の受給情報を入手している。 ・市外転入者について、被保険者及び世帯員の税(所得)情報を入手している。 ・医療保険者より、第2号被保険者の医療保険情報等を入手している。 <input type="radio"/> 定期 ・月次で介護保険の被保険者及び世帯員の税(所得)情報を入手している。						
④入手に係る妥当性	・市外転入や65歳年齢到達時の資格取得把握のために、住民基本台帳の情報を入手している。また、被保険者の属する世帯の世帯員の異動状況把握のためにも、住民基本台帳の情報を入手している。 ・転入前の認定情報を継続するために、転入前の市町村から受給資格証明書情報を入手している。 ・保険料算定や負担限度額の決定を行うために、生活保護、老齢福祉年金等の受給情報を入手している。 ・市外転入者の保険料算定を行うために、転入前住所地より税情報を入手している。 ・介護保険の保険料算定や負担限度額の決定を行うために、税情報を入手している。 ・税(所得)情報の更正が行われることがあるため、月次で更正された被保険者及び世帯員の税情報を入手し、賦課変更を行っている。 ・資格の取得や喪失及び第2号被保険者の支払方法変更及び一時差止めの措置を医療保険者に確認するため、医療保険情報等を入手している。						
⑤本人への明示	庁内システム連携による入手を行うことは番号法第9条第2項にて、また、情報提供ネットワークシステムを通じた入手を行うことは、番号法第19条第7号別表第二第93項、第94項にて明示されている。また、本人から特定個人情報を含む届出があった際は、使用目的を記載した資料の明示または、口頭で使用目的を説明する。						
⑥使用目的 ※	介護保険の資格管理、賦課、収納、認定、給付の事務を行うため						
変更の妥当性							
⑦使用の主体	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; vertical-align: top;">使用部署 ※</td> <td colspan="2">介護保険課・各区健康福祉課・各区区民生活課・各出張所</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">使用者数</td> <td style="text-align: center;">[100人以上500人未満]</td> <td style="vertical-align: top;"> <選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上 </td> </tr> </table>	使用部署 ※	介護保険課・各区健康福祉課・各区区民生活課・各出張所		使用者数	[100人以上500人未満]	<選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上
使用部署 ※	介護保険課・各区健康福祉課・各区区民生活課・各出張所						
使用者数	[100人以上500人未満]	<選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上					

<p>⑧使用方法 ※</p>	<p>1. 資格に係る事務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他市町村からの転入者の場合、転入前の受給資格情報を確認する事務 ・生活保護及び老齢福祉年金の受給情報を確認する事務 ・住所地特例情報を確認する事務 <p>2. 賦課にかかる事務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・被保険者及びその属する世帯の所得情報をもとに保険料やその減免を判定する事務 ・他市町村からの転入者に係る保険料を計算するために、他市町村から住民税情報を把握する事務 ・国保連合会への特別徴収に関する情報提供に関する事務 <p>3. 認定に係る事務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第2号被保険者の医療保険資格及び保険料滞納情報を確認する事務 ・転入前の市町村から受給資格証明書情報を取得し、認定情報を継続する事務 <p>4. 給付に係る事務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・被保険者より高額介護サービス費等の申請及び支給に関する事務 ・保険給付費に関する返還金の調整及び請求に関する事務 ・国保連合会への受給者異動情報及び給付実績情報等の提供に関する事務
<p>情報の突合 ※</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・保険料の賦課決定と給付の自己負担額等算定のため、被保険者情報と地方税関係情報、生活保護受給情報、老齢福祉年金受給情報を突合する。 ・高額介護合算介護サービス費の算定のため、被保険者情報と医療保険の自己負担額情報を突合する。 ・第2号被保険者の要介護認定に際し、医療保険の資格の有無及び保険料の滞納状況を確認するため、被保険者情報と医療保険関係情報を突合する。 ・他市町村で要介護認定を受けている者が本市に転入し、要介護認定の申請をする場合に、他市町村による要介護認定情報を確認するため、被保険者情報と転入前市町村の介護保険関係情報を突合する。
<p>情報の統計分析 ※</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・介護保険における被保険者の資格・保険料賦課・収納・認定・給付状況を調査し、介護保険の健全な運営を図るための基礎資料を得ることを目的とする統計分析を行う。 ・特定の個人を判別し得るような情報の統計や情報の分析は行わない。
<p>権利利益に影響を与え得る決定 ※</p>	<p>被保険者の資格取得等、保険料の賦課決定等、介護サービス給付費の決定等</p>
<p>⑨使用開始日</p>	<p>平成28年1月1日</p>

4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		
委託の有無 ※	[委託する] <選択肢> 1) 委託する 2) 委託しない (4) 件	
委託事項1	介護保険システム運用支援	
①委託内容	システム運用・定期保守・障害時対応等	
②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲	[特定個人情報ファイルの全体] <選択肢> 1) 特定個人情報ファイルの全体 2) 特定個人情報ファイルの一部	
	対象となる本人の数 [10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上	
	対象となる本人の範囲 ※	特定個人情報ファイルの範囲と同様
	その妥当性	システムの安定稼働のため専門的な知識を有する民間事業者に委託している。
③委託先における取扱者数	[10人以上50人未満] <選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上	
④委託先への特定個人情報ファイルの提供方法	[] 専用線 [] 電子メール [] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [] フラッシュメモ [] 紙 [○] その他 (庁舎内でシステムを直接操作)	
⑤委託先名の確認方法	新潟市情報公開条例に基づく公開請求により確認することができる。	
⑥委託先名	富士通株式会社新潟支社	
再委託	⑦再委託の有無 ※	[再委託する] <選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない
	⑧再委託の許諾方法	契約時に再委託申請書・作業従事者名簿・秘密保持誓約書を提出させている。また委託先との契約に含まれている「情報セキュリティに関する要求事項」「個人情報取扱特記事項」について、再委託先にも遵守を義務付けている。
	⑨再委託事項	上記委託内容と同様
委託事項2	介護保険料収納支援システム運用支援	
①委託内容	システム運用・定期保守・障害時対応等	
②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲	[特定個人情報ファイルの一部] <選択肢> 1) 特定個人情報ファイルの全体 2) 特定個人情報ファイルの一部	
	対象となる本人の数 [10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上	
	対象となる本人の範囲 ※	特定個人情報ファイルの範囲と同様
	その妥当性	システムの安定稼働のため専門的な知識を有する民間事業者に委託している。
③委託先における取扱者数	[10人未満] <選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上	

④委託先への特定個人情報ファイルの提供方法		[] 専用線 [] 電子メール [] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [] フラッシュメモリ [] 紙 [<input checked="" type="checkbox"/>] その他 (庁舎内でシステムを直接操作)
⑤委託先名の確認方法		新潟市情報公開条例に基づく公開請求により確認することができる。
⑥委託先名		奏風システムズ株式会社
再委託	⑦再委託の有無 ※	[再委託しない] <選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない
	⑧再委託の許諾方法	
	⑨再委託事項	
委託事項3		介護保険料通知書の封入封緘業務
①委託内容		介護保険料通知書の封入封緘
②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲		[特定個人情報ファイルの一部] <選択肢> 1) 特定個人情報ファイルの全体 2) 特定個人情報ファイルの一部
	対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
	対象となる本人の範囲 ※	介護保険料通知書の発送対象者
	その妥当性	介護保険料通知書の封入封緘作業は、通知書発送に必要不可欠であるが、当該作業は件数が膨大であり、介護保険課での処理が困難であるため。
③委託先における取扱者数		[10人未満] <選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上
④委託先への特定個人情報ファイルの提供方法		[] 専用線 [] 電子メール [] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [] フラッシュメモリ [<input checked="" type="checkbox"/>] 紙 [] その他 ()
⑤委託先名の確認方法		新潟市情報公開条例に基づく公開請求により確認することができる。
⑥委託先名		株式会社第一印刷所
再委託	⑦再委託の有無 ※	[再委託しない] <選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない
	⑧再委託の許諾方法	
	⑨再委託事項	
委託事項4		保険者事務共同処理業務(高額医療合算介護(予防)サービス費算定業務)
①委託内容		介護保険法第51条の2及び同法第61条の2に基づき支給する高額医療合算介護(予防)サービス費について、当市は国保連合会に対して、被保険者向け勧奨通知作成及び支給額計算の事務を委託する。なお、当該委託業務において個人番号を使用することは、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第一の主務省令で定める事務を定める命令」(平成26年内閣府・総務省令第5号)第50条第1項第3号において、介護給付、予防給付又は市町村特別給付の支給に関する事務と整理されているため妥当である。
②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲		[特定個人情報ファイルの一部] <選択肢> 1) 特定個人情報ファイルの全体 2) 特定個人情報ファイルの一部

	対象となる本人の数	[1万人以上10万人未満]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
	対象となる本人の範囲 ※	・受給権者:介護保険法第51条の2に定める要介護被保険者及び同法第61条の2に定める居宅要支援被保険者 ・過去に受給権者であった者	
	その妥当性	当該委託業務において使用する、介護サービス事業所からの介護給付費等明細書について、受給者情報との突合によって受給資格の確認等を行うことになるが、請求が期限に間に合わなかった場合や返戻等による再提出の場合は、翌月以後にも事業者から請求書が提出される(月遅れ請求)ことがある。この月遅れ請求は、介護保険法第200条に基づき最長で2年間は請求書を提出することが可能なため、現在の受給権者のみでなく、過去に受給権者であった者についても取扱いを委託する特定個人情報の範囲とすることは妥当である。	
③委託先における取扱者数	[10人以上50人未満]	<選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上	
④委託先への特定個人情報ファイルの提供方法	[<input checked="" type="checkbox"/>] 専用線 [] 電子メール [] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [] フラッシュメモリ [] 紙 [] その他 ()		
⑤委託先名の確認方法	新潟市情報公開条例に基づく公開請求により確認することができる。		
⑥委託先名	新潟県国民健康保険団体連合会		
再委託	⑦再委託の有無 ※	[再委託する]	<選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない
	⑧再委託の許諾方法	再委託する場合は、契約時に再委託申請書・作業従事者名簿・秘密保持誓約書を提出させる。また、委託先との契約に含まれている「情報セキュリティに関する要求事項」「個人情報取扱特記事項」について、再委託先にも遵守を義務付ける。	
	⑨再委託事項	国保連合会の保険者事務共同処理業務で使用するシステムに関する運用業務の一部	

5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)	
提供・移転の有無	[<input checked="" type="checkbox"/>] 提供を行っている (20) 件 [<input checked="" type="checkbox"/>] 移転を行っている (7) 件 [] 行っていない
提供先1	厚生労働大臣
①法令上の根拠	番号法第19条第7号別表第二第1項
②提供先における用途	健康保険法第五条第二項の規定により厚生労働大臣が行うこととされた健康保険に関する事務であって主務省令で定めるもの
③提供する情報	介護保険法による保険給付の支給, 地域支援事業の実施若しくは保険料の徴収に関する情報(以下「介護保険給付等関係情報」という。)であって主務省令で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者
⑥提供方法	[<input checked="" type="checkbox"/>] 情報提供ネットワークシステム [] 専用線 [] 電子メール [] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [] フラッシュメモリ [] 紙 [] その他 ()
⑦時期・頻度	情報提供ネットワークシステムを通じて特定個人情報の提供依頼があった都度
提供先2	全国健康保険協会
①法令上の根拠	番号法第19条第7号別表第二第2項
②提供先における用途	健康保険法による保険給付の支給に関する事務であって主務省令で定めるもの
③提供する情報	介護保険給付等関係情報であって主務省令で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者
⑥提供方法	[<input checked="" type="checkbox"/>] 情報提供ネットワークシステム [] 専用線 [] 電子メール [] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [] フラッシュメモリ [] 紙 [] その他 ()
⑦時期・頻度	情報提供ネットワークシステムを通じて特定個人情報の提供依頼があった都度
提供先3	健康保険組合
①法令上の根拠	番号法第19条第7号別表第二第3項
②提供先における用途	健康保険法による保険給付の支給に関する事務であって主務省令で定めるもの
③提供する情報	介護保険給付等関係情報であって主務省令で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上

⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者
⑥提供方法	[<input checked="" type="checkbox"/>] 情報提供ネットワークシステム [] 専用線 [] 電子メール [] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [] フラッシュメモリ [] 紙 [] その他 ()
⑦時期・頻度	情報提供ネットワークシステムを通じて特定個人情報の提供依頼があった都度
提供先4	厚生労働大臣
①法令上の根拠	番号法第19条第7号別表第二第4項
②提供先における用途	船員保険法第四条第二項の規定により厚生労働大臣が行うこととされた船員保険に関する事務であつて主務省令で定めるもの
③提供する情報	介護保険給付等関係情報であつて主務省令で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者
⑥提供方法	[<input checked="" type="checkbox"/>] 情報提供ネットワークシステム [] 専用線 [] 電子メール [] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [] フラッシュメモリ [] 紙 [] その他 ()
⑦時期・頻度	情報提供ネットワークシステムを通じて特定個人情報の提供依頼があった都度
提供先5	全国健康保険協会
①法令上の根拠	番号法第19条第7号別表第二第6項
②提供先における用途	船員保険法による保険給付又は平成十九年法律第三十号附則第三十九条の規定によりなお従前の例によるものとされた平成十九年法律第三十号第四条の規定による改正前の船員保険法による保険給付の支給に関する事務であつて主務省令で定めるもの
③提供する情報	介護保険給付等関係情報であつて主務省令で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者
⑥提供方法	[<input checked="" type="checkbox"/>] 情報提供ネットワークシステム [] 専用線 [] 電子メール [] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [] フラッシュメモリ [] 紙 [] その他 ()
⑦時期・頻度	情報提供ネットワークシステムを通じて特定個人情報の提供依頼があった都度
提供先6	都道府県知事等
①法令上の根拠	番号法第19条第7号別表第二第26項
②提供先における用途	生活保護法による保護の決定及び実施又は徴収金の徴収に関する事務であつて主務省令で定めるもの
③提供する情報	介護保険給付等関係情報であつて主務省令で定めるもの

④提供する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者	
⑥提供方法	<input checked="" type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> 紙
⑦時期・頻度	情報提供ネットワークシステムを通じて特定個人情報の提供依頼があった都度	
提供先7	社会福祉協議会	
①法令上の根拠	番号法第19条第7号別表第二第30項	
②提供先における用途	社会福祉法による生計困難者に対して無利子又は低利で資金を融通する事業の実施に関する事務であって主務省令で定めるもの	
③提供する情報	介護保険給付等関係情報であって主務省令で定めるもの	
④提供する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者	
⑥提供方法	<input checked="" type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> 紙
⑦時期・頻度	情報提供ネットワークシステムを通じて特定個人情報の提供依頼があった都度	
提供先8	日本私立学校振興・共済事業団	
①法令上の根拠	番号法第19条第7号別表第二第33項	
②提供先における用途	私立学校教職員共済法による短期給付の支給に関する事務であって主務省令で定めるもの	
③提供する情報	介護保険給付等関係情報であって主務省令で定めるもの	
④提供する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者	
⑥提供方法	<input checked="" type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> 紙
⑦時期・頻度	情報提供ネットワークシステムを通じて特定個人情報の提供依頼があった都度	

提供先9	国家公務員共済組合
①法令上の根拠	番号法第19条第7号別表第二第39項
②提供先における用途	国家公務員共済組合法による短期給付の支給に関する事務であって主務省令で定めるもの
③提供する情報	介護保険給付等関係情報であって主務省令で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者
⑥提供方法	[<input checked="" type="checkbox"/>] 情報提供ネットワークシステム [<input type="checkbox"/>] 専用線 [<input type="checkbox"/>] 電子メール [<input type="checkbox"/>] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [<input type="checkbox"/>] フラッシュメモリ [<input type="checkbox"/>] 紙 [<input type="checkbox"/>] その他 ()
⑦時期・頻度	情報提供ネットワークシステムを通じて特定個人情報の提供依頼があった都度
提供先10	市町村長又は国民健康保険組合
①法令上の根拠	番号法第19条第7号別表第二第42項
②提供先における用途	国民健康保険法による保険給付の支給又は保険料の徴収に関する事務であって主務省令で定めるもの
③提供する情報	介護保険給付等関係情報であって主務省令で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者
⑥提供方法	[<input checked="" type="checkbox"/>] 情報提供ネットワークシステム [<input type="checkbox"/>] 専用線 [<input type="checkbox"/>] 電子メール [<input type="checkbox"/>] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [<input type="checkbox"/>] フラッシュメモリ [<input type="checkbox"/>] 紙 [<input type="checkbox"/>] その他 ()
⑦時期・頻度	情報提供ネットワークシステムを通じて特定個人情報の提供依頼があった都度
提供先11	市町村長
①法令上の根拠	番号法第19条第7号別表第二第56の2項
②提供先における用途	災害対策基本法による被災者台帳の作成に関する事務であって主務省令で定めるもの
③提供する情報	介護保険給付等関係情報であって主務省令で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者

⑥提供方法	[<input checked="" type="checkbox"/>] 情報提供ネットワークシステム [<input type="checkbox"/>] 専用線 [<input type="checkbox"/>] 電子メール [<input type="checkbox"/>] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [<input type="checkbox"/>] フラッシュメモリ [<input type="checkbox"/>] 紙 [<input type="checkbox"/>] その他 ()
⑦時期・頻度	情報提供ネットワークシステムを通じて特定個人情報の提供依頼があった都度
提供先12	地方公務員共済組合
①法令上の根拠	番号法第19条第7号別表第二第58項
②提供先における用途	地方公務員等共済組合法による短期給付の支給に関する事務であって主務省令で定めるもの
③提供する情報	介護保険給付等関係情報であって主務省令で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[<input type="checkbox"/> 10万人以上100万人未満] <small><選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上</small>
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者
⑥提供方法	[<input checked="" type="checkbox"/>] 情報提供ネットワークシステム [<input type="checkbox"/>] 専用線 [<input type="checkbox"/>] 電子メール [<input type="checkbox"/>] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [<input type="checkbox"/>] フラッシュメモリ [<input type="checkbox"/>] 紙 [<input type="checkbox"/>] その他 ()
⑦時期・頻度	情報提供ネットワークシステムを通じて特定個人情報の提供依頼があった都度
提供先13	市町村長
①法令上の根拠	番号法第19条第7号別表第二第61項
②提供先における用途	老人福祉法による福祉の措置に関する事務であって主務省令で定めるもの
③提供する情報	介護保険給付等関係情報であって主務省令で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[<input type="checkbox"/> 10万人以上100万人未満] <small><選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上</small>
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者
⑥提供方法	[<input checked="" type="checkbox"/>] 情報提供ネットワークシステム [<input type="checkbox"/>] 専用線 [<input type="checkbox"/>] 電子メール [<input type="checkbox"/>] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [<input type="checkbox"/>] フラッシュメモリ [<input type="checkbox"/>] 紙 [<input type="checkbox"/>] その他 ()
⑦時期・頻度	情報提供ネットワークシステムを通じて特定個人情報の提供依頼があった都度
提供先14	市町村長
①法令上の根拠	番号法第19条第7号別表第二第62項
②提供先における用途	老人福祉法による費用の徴収に関する事務であって主務省令で定めるもの
③提供する情報	介護保険給付等関係情報であって主務省令で定めるもの

④提供する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者	
⑥提供方法	<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> 紙
⑦時期・頻度	情報提供ネットワークシステムを通じて特定個人情報の提供依頼があった都度	
提供先15	後期高齢者医療広域連合	
①法令上の根拠	番号法第19条第7号別表第二第80項	
②提供先における用途	高齢者の医療の確保に関する法律による後期高齢者医療給付の支給又は保険料の徴収に関する事務であって主務省令で定めるもの	
③提供する情報	介護保険給付等関係情報であって主務省令で定めるもの	
④提供する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者	
⑥提供方法	<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> 紙
⑦時期・頻度	情報提供ネットワークシステムを通じて特定個人情報の提供依頼があった都度	
提供先16	都道府県知事等	
①法令上の根拠	番号法第19条第7号別表第二第87項	
②提供先における用途	中国残留邦人等支援給付等の支給に関する事務であって主務省令で定めるもの	
③提供する情報	介護保険給付等関係情報であって主務省令で定めるもの	
④提供する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者	
⑥提供方法	<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> 紙
⑦時期・頻度	情報提供ネットワークシステムを通じて特定個人情報の提供依頼があった都度	

提供先17	都道府県知事又は広島市長若しくは長崎市長
①法令上の根拠	番号法第19条第7号別表第二第90項
②提供先における用途	原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律による介護手当の支給に関する事務であって主務省令で定めるもの
③提供する情報	介護保険給付等関係情報であって主務省令で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者
⑥提供方法	[<input type="radio"/>] 情報提供ネットワークシステム [<input type="checkbox"/>] 専用線 [<input type="checkbox"/>] 電子メール [<input type="checkbox"/>] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [<input type="checkbox"/>] フラッシュメモリ [<input type="checkbox"/>] 紙 [<input type="checkbox"/>] その他 ()
⑦時期・頻度	情報提供ネットワークシステムを通じて特定個人情報の提供依頼があった都度
提供先18	市町村長
①法令上の根拠	番号法第19条第7号別表第二第94項
②提供先における用途	介護保険法による保険給付の支給、地域支援事業の実施又は保険料の徴収に関する事務であって主務省令で定めるもの
③提供する情報	介護保険給付等関係情報であって主務省令で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者
⑥提供方法	[<input type="radio"/>] 情報提供ネットワークシステム [<input type="checkbox"/>] 専用線 [<input type="checkbox"/>] 電子メール [<input type="checkbox"/>] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [<input type="checkbox"/>] フラッシュメモリ [<input type="checkbox"/>] 紙 [<input type="checkbox"/>] その他 ()
⑦時期・頻度	情報提供ネットワークシステムを通じて特定個人情報の提供依頼があった都度
提供先19	厚生労働大臣又は共済組合等
①法令上の根拠	番号法第19条第7号別表第二第95項
②提供先における用途	介護保険法による特別徴収の方法による保険料の徴収又は納入に関する事務であって主務省令で定めるもの
③提供する情報	介護保険法第百三十六条第一項(同法第百四十条第三項において準用する場合を含む。)、第百三十八条第一項又は第百四十一条第一項の規定により通知することとされている事項に関する情報であって主務省令で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者

⑥提供方法	[<input checked="" type="checkbox"/>] 情報提供ネットワークシステム [<input type="checkbox"/>] 専用線 [<input type="checkbox"/>] 電子メール [<input type="checkbox"/>] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [<input type="checkbox"/>] フラッシュメモリ [<input type="checkbox"/>] 紙 [<input type="checkbox"/>] その他 ()
⑦時期・頻度	情報提供ネットワークシステムを通じて特定個人情報の提供依頼があった都度
提供先20	厚生労働大臣
①法令上の根拠	番号法第19条第7号別表第二第117項
②提供先における用途	年金生活者支援給付金の支給に関する法律による年金生活者支援給付金の支給に関する事務であって主務省令で定めるもの
③提供する情報	介護保険給付等関係情報であって主務省令で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[<input type="checkbox"/> 10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者
⑥提供方法	[<input checked="" type="checkbox"/>] 情報提供ネットワークシステム [<input type="checkbox"/>] 専用線 [<input type="checkbox"/>] 電子メール [<input type="checkbox"/>] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [<input type="checkbox"/>] フラッシュメモリ [<input type="checkbox"/>] 紙 [<input type="checkbox"/>] その他 ()
⑦時期・頻度	情報提供ネットワークシステムを通じて特定個人情報の提供依頼があった都度

移転先1	高齢者支援課
①法令上の根拠	新潟市番号法に基づく個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例第4条別表第1の1
②移転先における用途	高齢者福祉サービスに関する業務
③移転する情報	介護保険給付等関係情報
④移転する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤移転する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者
⑥移転方法	[] 庁内連携システム [] 専用線 [] 電子メール [] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [] フラッシュメモリ [] 紙 [<input checked="" type="checkbox"/>] その他 (介護保険システムを直接操作)
⑦時期・頻度	随時
移転先2～5	
移転先2	市民生活課
①法令上の根拠	住民基本台帳法第7条10の3
②移転先における用途	住民票の記載事項として用いる
③移転する情報	介護保険給付等関係情報
④移転する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤移転する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者
⑥移転方法	[<input checked="" type="checkbox"/>] 庁内連携システム [] 専用線 [] 電子メール [] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [] フラッシュメモリ [] 紙 [] その他 ()
⑦時期・頻度	随時
移転先3	福祉総務課
①法令上の根拠	番号法第9条第1項別表第一第15項及び新潟市番号法に基づく個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例第4条別表第1の1
②移転先における用途	生活保護法による保護の決定及び実施、就労自立給付金の支給、保護に要する費用の返還又は徴収金の徴収に関する事務であって主務省令で定めるもの及び生活に困窮する外国人に対する生活保護の措置に関する事務であって規則で定めるもの
③移転する情報	介護保険給付等関係情報
④移転する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤移転する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者

⑥移転方法	[<input checked="" type="checkbox"/>] 庁内連携システム [] 専用線 [] 電子メール [] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [] フラッシュメモリ [] 紙 [] その他 ()
⑦時期・頻度	随時
移転先4	保険年金課
①法令上の根拠	番号法第9条第1項別表第一第30項
②移転先における用途	国民健康保険法による保険給付の支給又は保険料の徴収に関する事務であって主務省令で定めるもの
③移転する情報	介護保険給付等関係情報
④移転する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤移転する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者
⑥移転方法	[<input checked="" type="checkbox"/>] 庁内連携システム [] 専用線 [] 電子メール [] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [] フラッシュメモリ [] 紙 [] その他 ()
⑦時期・頻度	随時
移転先5	保険年金課
①法令上の根拠	番号法第9条第1項別表第一第59項
②移転先における用途	高齢者の医療の確保に関する法律による後期高齢者医療給付の支給又は保険料の徴収に関する事務であって主務省令で定めるもの
③移転する情報	介護保険給付等関係情報
④移転する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤移転する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者
⑥移転方法	[<input checked="" type="checkbox"/>] 庁内連携システム [] 専用線 [] 電子メール [] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [] フラッシュメモリ [] 紙 [] その他 ()
⑦時期・頻度	随時
移転先6～10	
移転先6	障がい福祉課
①法令上の根拠	番号法第9条第1項別表第一第84項及び新潟市番号法に基づく個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例第4条別表第1の3, 6, 13, 18及び19
②移転先における用途	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律による自立支援給付の支給又は地域生活支援事業の実施に関する事務であって主務省令で定めるもの及び障がい福祉サービスに関する事務で規則で定めるもの

③移転する情報	介護保険給付等関係情報	
④移転する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤移転する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者	
⑥移転方法	<input checked="" type="checkbox"/> 庁内連携システム <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> 紙
⑦時期・頻度	随時	
移転先7	地域包括ケア推進課	
①法令上の根拠	番号法第9条第1項別表第一第68項	
②移転先における用途	介護保険法による地域支援事業の実施に関する事務であって主務省令で定めるもの	
③移転する情報	介護保険給付等関係情報	
④移転する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤移転する情報の対象となる本人の範囲	介護保険の被保険者及び過去に被保険者であった者	
⑥移転方法	<input checked="" type="checkbox"/> 庁内連携システム <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> 紙
⑦時期・頻度	随時	
6. 特定個人情報の保管・消去		
①保管場所 ※	<介護保険システムにおける措置> ・24時間365日有人による入退館管理を実施している庁舎内で、さらに入退室管理を行っている部屋(サーバー室)に設置している施錠管理されたサーバー内に保管する。 ・申告書及び届出書等の紙媒体やデータの授受に利用する電磁的記録媒体については、許可された者以外入室することのできない執務室内にて保管しており、取り扱いも執務室内に限定している。 ・窓口業務等を行う部署においては、紙媒体やオンラインの画面が第三者に見えないような配慮を徹底している。 <中間サーバー・プラットフォームにおける措置> ・中間サーバー・プラットフォームはデータセンターに設置しており、データセンターへの入退室者管理、有人監視及び施錠管理をすることとしている。また、設置場所はデータセンター内の専用の領域とし、他テナントとの混在によるリスクを回避する。 ・特定個人情報は、サーバー室に設置された中間サーバーのデータベース内に保存され、バックアップもデータベース上に保存される。	
②保管期間	期間	[定められていない] <選択肢> 1) 1年未満 2) 1年 3) 2年 4) 3年 5) 4年 6) 5年 7) 6年以上10年未満 8) 10年以上20年未満 9) 20年以上 10) 定められていない
	その妥当性	介護保険法ほか法令では、データの保管期間の定めはない。 介護保険の給付額減額に際して、過去10年間の未納期間を対象としていることから、最低でも過去10年間分の時効保険料データを保管する必要がある。

<p>③消去方法</p>	<p><介護保険システム関連における措置></p> <ul style="list-style-type: none">・保存期間を過ぎた申請書・帳票等，紙媒体の特定個人情報については，外部業者による裁断溶解処理を行い廃棄する。・ディスク交換やハード更新の際には，保存された情報が読み出しできないよう，物理的破壊又は専用ソフト等を利用して完全に消去する。 <p><中間サーバー・プラットフォームにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none">・特定個人情報の消去は地方公共団体からの操作によって実施されるため，通常，中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者が特定個人情報を消去することはない。・ディスク交換やハード更改等の際は，中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者において，保存された情報が読み出しできないよう，物理的破壊又は専用ソフト等を利用して完全に消去する。
<p>7. 備考</p>	

(別添2) 特定個人情報ファイル記録項目

別添2-1及び2-2のとおり

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

名称	福祉用具マスタ	4	調査員コード
No.	項目名	5	所属コード
1	タイムスタンプ-日付	6	調査員氏名
2	タイムスタンプ-時刻	7	調査員氏名カナ
3	市町村コード	8	職種コード
4	福祉用具コード	9	勤務形態コード
5	用具名	10	性別コード
6	用具名略称	11	生年月日
7	用具名カナ	12	パスワード
名称	金融機関情報マスタ	13	従事期間開始日
No.	項目名	14	従事期間終了日
1	タイムスタンプ-日付	15	操作資格
2	タイムスタンプ-時刻	16	介護支援専門員番号
3	市町村コード	17	県内県外区分
4	金融機関コード	18	兼務事業者コード
5	金融機関名カナ	19	業務説明会
6	金融機関名	20	調査員証交付日[20]
名称	金融機関支店情報マスタ	21	交付事由コード[20]
No.	項目名	22	備考
1	タイムスタンプ-日付	23	MDB反映済みフラグ
2	タイムスタンプ-時刻	24	賦課権限有無フラグ
3	市町村コード	25	市外調査員
4	金融機関コード	26	画面更新日
5	支店コード	27	画面更新担当者コード
6	金融機関名カナ	28	登録有効期限
7	支店名カナ	名称	賦課権限マスタ
8	金融機関名	No.	項目名
9	支店名	1	タイムスタンプ-日付
10	廃止予定日	2	タイムスタンプ-時刻
11	引落口座指定可能フラグ	3	担当者コード
名称	事業者情報マスタ	4	市町村コード
No.	項目名	5	操作者コード
1	タイムスタンプ-日付	6	所属コード
2	タイムスタンプ-時刻	7	操作資格開始日
3	市町村コード	8	操作資格終了日
4	レコード区分	9	操作資格
5	事業者コード	10	予備
6	事業者区分	11	MDB反映済みフラグ
7	分類	12	画面更新日
8	福祉事業者コード	13	画面更新担当者コード
9	宛名コード	名称	番号管理情報マスタ
10	事業者名	No.	項目名
11	事業者名カナ	1	タイムスタンプ-日付
12	事業者名略称	2	タイムスタンプ-時刻
13	事業者代表者名	3	市町村コード
14	事業者電話番号	4	番号識別コード
15	事業者地区コード	5	管理年度
16	支払区分	6	最新番号
17	担当地区区分	7	最終番号
18	事業者指定業者区分	8	桁数
19	事業者指定日	9	チェックデジット区分
20	指定取消日	10	増分値
21	適用除外フラグ	名称	バッチパラメタ情報マスタ
22	施設フラグ	No.	項目名
23	ケアプラン作成可否フラグ	1	タイムスタンプ-日付
24	調査委託フラグ	2	タイムスタンプ-時刻
25	端末有無フラグ	3	プロセスID
26	消費税有無フラグ	4	連番
27	介護保険事業者番号	5	プログラムID
名称	調査員情報マスタ	6	有効開始日
No.	項目名	7	有効終了日
1	タイムスタンプ-日付	8	パラメタ情報
2	タイムスタンプ-時刻	9	所属コード
3	市町村コード	10	職員コード

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

名称	住宅改修情報マスタ	12	ケアプランソフト使用終了日付
No.	項目名	13	調査委託開始日付
1	タイムスタンプ-日付	14	調査委託終了日付
2	タイムスタンプ-時刻	15	非該当調査可能開始日
3	市町村コード	16	非該当調査可能終了日
4	住宅改修コード	名称	帳票振分情報マスタ
5	住宅改修名	No.	項目名
6	住宅改修名略称	1	タイムスタンプ-日付
7	住宅改修名カナ	2	タイムスタンプ-時刻
名称	市内住所情報マスタ	3	市町村コード
No.	項目名	4	登録区分
1	タイムスタンプ-日付	5	地区コード
2	タイムスタンプ-時刻	6	帳票印刷画面起動ID
3	市町村コード	7	画面起動パスワード
4	区コード	8	開催場所コード
5	町名コード	9	審査会資料印刷ID
6	区名	10	資料印刷ID事業者区分
7	町名	11	最終更新者
8	区名カナ	12	最終更新日付
9	町名カナ	名称	事業者業務情報
10	行政地区コード[2]	No.	項目名
11	統計コード[2]	1	タイムスタンプ-日付
12	集配局コード[2]	2	タイムスタンプ-時刻
13	郵便番号[2]	3	市町村コード
14	新行政区コード[2]	4	町名コード
15	新統計区コード[2]	5	居住地区区分
16	合併元区分	名称	審査員マスタ
17	管理区コード[2]	No.	項目名
18	分割注意フラグ	1	タイムスタンプ-日付
名称	事業者指定サービス情報	2	タイムスタンプ-時刻
No.	項目名	3	担当者コード
1	管理市町村コード	4	審査員コード
2	システム内事業者コード	5	審査員履歴番号
3	都道府県番号	6	審査員宛名コード
4	市町村番号	7	職種区分
5	サービス種類	8	希望開催場所コード
6	指定決定年月日	9	所属機関コード
7	指定有効開始日	10	所属機関区分
8	指定有効終了日	11	委嘱日
9	管理者氏名	12	退任日
10	管理者氏名カナ	13	希望開催週区分[3]
11	管理者郵便番号	14	希望開催曜日区分[3]
12	管理者住所	15	希望開催時間区分[3]
13	管理者住所カナ	16	緊急連絡先名称
14	事業所名称	17	緊急連絡先電話番号
15	事業所名称カナ	18	緊急連絡先FAX番号
16	受領委任契約フラグ	19	特記事項
17	事業者異動処理フラグ	20	有効期間開始日
18	更新区分	21	有効期間終了日
19	最終更新-日付	22	医師コード
20	最終更新-時刻	23	審査員電話番号
名称	事業者関連情報	24	削除フラグ
No.	項目名	25	市町村コード
1	タイムスタンプ-日付	名称	合議体マスタ
2	タイムスタンプ-時刻	No.	項目名
3	市町村コード	1	タイムスタンプ-日付
4	レコード区分	2	タイムスタンプ-時刻
5	事業者コード	3	担当者コード
6	単価区分	4	合議体コード
7	アセスメントソフト区分	5	合議体名
8	アセスメントソフト使用開始日付	6	有効期間開始日
9	アセスメントソフト使用終了日付	7	有効期間終了日
10	ケアプランソフト区分	8	開催場所コード
11	ケアプランソフト使用開始日付	9	担当週区分[5]

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

10	担当曜日区分[5]	15	個別休日[10]
11	担当時間区分[5]	16	開催場所廃止フラグ
12	普通枠上限ポイント	17	LAN設備有無フラグ
13	特別枠上限ポイント	18	削除フラグ
14	未完フラグ	19	開催地区コード
15	審査員人数	名称	医師マスタ
16	分野別審査員人数[5]	No.	項目名
17	削除フラグ	1	タイムスタンプ-日付
18	担当時間[5]	2	タイムスタンプ-時刻
名称	審査会休日マスタ	3	担当者コード
No.	項目名	4	医師コード
1	タイムスタンプ-日付	5	医師氏名
2	タイムスタンプ-時刻	6	指定医師フラグ
3	担当者コード	7	往診可否フラグ
4	開催年月	8	担当地区
5	開催場所コード	9	医療機関コード
6	開催場所休日フラグ[31]	10	診療科目コード
7	削除フラグ	11	診療科目他科有無
名称	所属合議体情報	12	診療科目名
No.	項目名	13	削除フラグ
1	タイムスタンプ-日付	名称	地域包括支援センタマスタ
2	タイムスタンプ-時刻	No.	項目名
3	担当者コード	1	中学校コード
4	審査員コード	2	中学校名漢字
5	合議体コード	3	小学校コード
6	役職	4	小学校名漢字
7	所属区分	5	学校区コード
8	審査員登録順	6	学校区町コード
名称	事業者グループ情報	7	学校区開始番地コード
No.	項目名	8	学校区終了番地コード
1	タイムスタンプ-日付	9	予備
2	タイムスタンプ-時刻	10	地域包括支援センターコード
3	担当者コード	名称	区分支給限度額情報
4	グループコード	No.	項目名
5	市町村コード	1	サービス区分
6	事業者コード	2	要介護状態区分
7	事業者区分	3	有効期間開始日
名称	支払単価マスタ	4	有効期間終了日
No.	項目名	5	法定支給限度額
1	タイムスタンプ-日付	6	法定支給限度額管理月数
2	タイムスタンプ-時刻	7	異動日
3	担当者コード	8	異動時刻
4	市町村コード	9	異動所属コード
5	支払種類	10	異動職員コード
6	支払区分	11	異動事由コード
7	支払単価	名称	区分支給限度額上乘せ情報
8	有効期間開始日	No.	項目名
9	有効期間終了日	1	市町村コード
名称	支払単価マスタ	2	国保連異動日
No.	項目名	3	サービス区分
1	タイムスタンプ-日付	4	要介護状態区分
2	タイムスタンプ-時刻	5	有効期間開始日
3	担当者コード	6	有効期間終了日
4	開催場所コード	7	限度額上乘せ量
5	開催場所名	8	限度額上乘せ単位
6	有効期間開始年月	9	国保連提出区分
7	有効期間終了年月	10	国保連送付済フラグ
8	開催場所郵便番号	11	異動日
9	開催場所住所	12	異動時刻
10	開催場所方書	13	異動所属コード
11	開催場所電話番号	14	異動職員コード
12	開催場所FAX番号	15	異動事由コード
13	連絡担当者名	16	異動区分
14	基本休日曜日[8]	名称	種類支給限度額情報

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

No.	項目名	No.	項目名
1	市町村コード	1	市町村コード
2	サービス種類	2	国保連異動日
3	要介護状態区分	3	サービス区分
4	有効期間開始日	4	有効期間開始日
5	有効期間終了日	5	有効期間終了日
6	法定支給限度額	6	経過的支給限度額の割合
7	法定支給限度額管理月数	7	国保連提出区分
8	異動日	8	国保連送付済フラグ
9	異動時刻	9	異動日
10	異動所属コード	10	異動時刻
11	異動職員コード	11	異動所属コード
12	異動事由コード	12	異動職員コード
名称	種類支給限度額上乘せ情報	13	異動事由コード
No.	項目名	名称	食事の標準負担額情報
No.	項目名	No.	項目名
1	市町村コード	1	対象者区分
2	国保連異動日	2	有効期間開始日
3	サービス種類	3	有効期間終了日
4	要介護状態区分	4	標準負担額
5	有効期間開始日	5	異動日
6	有効期間終了日	6	異動時刻
7	限度額上乘せ量	7	異動所属コード
8	限度額上乘せ単位	8	異動職員コード
9	国保連提出区分	9	異動事由コード
10	国保連送付済フラグ	名称	短期入所系支給限度額拡大情報
11	異動日	No.	項目名
12	異動時刻	1	市町村コード
13	異動所属コード	2	要介護状態区分
14	異動職員コード	3	有効期間開始日
15	異動事由コード	4	有効期間終了日
16	異動区分	5	短期入所系支給限度額拡大量
名称	サービス項目基本点数情報	6	短期入所系支給限度額拡大単位
No.	項目名	7	異動日
1	市町村コード	8	異動時刻
2	サービスコード	9	異動所属コード
3	有効期間開始日	10	異動職員コード
4	有効期間終了日	11	異動事由コード
5	報酬形態区分	名称	高額サービス費利用者負担上限額情報
6	介護報酬基本点数	No.	項目名
7	介護報酬基本単位数	1	市町村コード
8	介護報酬基本単位	2	高額利用者負担上限額区分
9	異動日	3	有効期間開始日
10	異動時刻	4	有効期間終了日
11	異動所属コード	5	高額利用者負担上限額
12	異動職員コード	6	異動日
13	異動事由コード	7	異動時刻
14	新規異動区分	8	異動所属コード
15	変更異動区分	9	異動職員コード
16	終了異動区分	10	異動事由コード
17	国保連送付実績フラグ	名称	給付単価表
名称	給付率管理情報	No.	項目名
No.	項目名	No.	項目名
1	市町村コード	1	市町村コード
2	給付の種類	2	サービス項目
3	有効期間開始日	3	地域差区分
4	有効期間終了日	4	有効期間開始日
5	給付率	5	有効期間終了日
6	減額給付率	6	給付単価
7	異動日	7	給付単価単位数
8	異動時刻	8	給付単価単位
9	異動所属コード	9	異動日
10	異動職員コード	10	異動時刻
11	異動事由コード	11	異動所属コード
名称	市町村経過措置適用情報	12	異動職員コード

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

13	異動事由コード	4	番号識別コード
14	異動処理フラグ	5	管理月
名称	基準該当サービス費比率情報	6	最新番号
No.	項目名	7	最終番号
1	市町村コード	8	桁数
2	国保連異動日	9	チェックデジット区分
3	特例介護サービス費種類	10	増分値
4	有効期間開始日	名称	汎用基準マスタ
5	有効期間終了日	No.	項目名
6	サービス費比率	1	タイムスタンプ-日付
7	国保連提出区分	2	タイムスタンプ-時刻
8	国保連送付済フラグ	3	市町村コード
9	異動日	4	基準レコード区分
10	異動時刻	5	適用期間自
11	異動所属コード	6	適用期間至
12	異動職員コード	7	階層区分
13	異動事由コード	8	共通上限値[3]
14	異動区分	9	生保有無
名称	サービス項目支給限度額情報	10	個別上限値[4]
No.	項目名	11	基準額-[2]
1	市町村コード	名称	施設別措置費マスタ
2	国保連異動日	No.	項目名
3	サービスコード	1	タイムスタンプ-日付
4	有効期間開始日	2	タイムスタンプ-時刻
5	有効期間終了日	3	市町村コード
6	支給限度額	4	適用期間自
7	国保連提出区分	5	適用期間至
8	国保連送付済フラグ	6	施設コード
9	異動日	7	一般事務費人件費[2]
10	異動時刻	8	一般事務費管理費[2]
11	異動所属コード	9	特別事務費人件費[2]
12	異動職員コード	10	特別事務費管理費[2]
13	異動事由コード	11	除雪費
14	異動区分	12	生活費基本
名称	被保険者番号変換マスタ	13	生活費加算
No.	項目名	14	入院用品費基本
1	合併后市町村コード	15	入院用品費加算
2	合併後被保険者番号	16	被服加算
3	合併後証記載保険者番号	17	期末加算
4	合併前市町村コード	18	その他加算[2]
5	合併前被保険者番号	名称	紙おむつ地区割マスタ
6	合併前証記載保険者番号	No.	項目名
7	合併前有効開始日	1	タイムスタンプ-日付
8	合併前有効終了日	2	タイムスタンプ-時刻
名称	用具マスタ	3	担当者コード
No.	項目名	4	市町村コード
1	タイムスタンプ-日付	5	地区コード
2	タイムスタンプ-時刻	6	適用期間自
3	担当者コード	7	適用期間至
4	市町村コード	8	名称
5	用具コード	9	住所
6	適用期間自	10	電話番号
7	適用期間至	名称	会計科目マスタ
8	名称	No.	項目名
9	略称	1	タイムスタンプ-日付
10	基準額	2	タイムスタンプ-時刻
11	標準支払月数	3	担当者コード
12	給貸区分	4	市町村コード
13	負担額	5	サービス区分
名称	高齢者用番号管理	6	発行年度自
No.	項目名	7	発行年度至
1	タイムスタンプ-日付	8	所属コード
2	タイムスタンプ-時刻	9	所属名称
3	市町村コード	10	会計コード

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

No.	項目名	No.	項目名
11	款コード		
12	項コード	1	職員コード
13	目コード	2	作成日
14	節コード	3	作成時刻
15	会計	4	帳票コード
16	款	5	頁No
17	項	6	項目群名
18	目	7	フォーマットID
19	節	8	オーバレイID
名称	単価マスタ	9	マーシャリングID
No.	項目名	10	データ長
1	タイムスタンプ-日付	11	データ
2	タイムスタンプ-時刻	名称	宛名基本情報(住民記録)
3	担当者コード	No.	項目名
4	市町村コード	1	タイムスタンプ-日付
5	単価区分	2	タイムスタンプ-時刻
6	有効期間自	3	処理日
7	有効期間至	4	処理時刻
8	単価[5]	5	市町村コード
名称	施設住所情報	6	宛名コード
No.	項目名	7	履歴番号
1	タイムスタンプ-日付	8	世帯コード
2	タイムスタンプ-時刻	9	基本氏名カナ
3	担当者コード	10	基本氏名
4	市町村コード	11	基本通称名カナ
5	民生委員コード	12	基本通称名
6	区コード	13	氏名利用区分
7	町名コード	14	基本生年月日
8	番地コード	15	基本性別コード
9	枝番コード	16	基本続柄コード
10	小枝番コード	17	基本市内外区分
11	ひな形フラグ	18	基本集配局コード
12	施設名称	19	基本住所
13	検索パターン	20	基本住所方書
14	事業者コード	21	基本郵便番号
15	予備	22	基本地区コード
名称	口座振替金融機関マスタ	23	統計地区コード
No.	項目名	24	住民区分
1	タイムスタンプ-日付	25	住民日届出日
2	タイムスタンプ-時刻	26	住民日異動日
3	担当者コード	27	住民日異動事由コード
4	市町村コード	28	非住民日届出日
5	金融機関コード	29	非住民日異動日
6	まとめ支店コード	30	非住民日異動事由コード
7	所属課[4]	31	基本届出日
8	委託者コード[4]	32	基本異動日
9	予備	33	基本異動事由コード
名称	帳票管理情報	34	国籍コード
No.	項目名	35	入国目的コード
1	所属コード	36	在留期間開始日
2	職員コード	37	在留期間終了日
3	作成日	38	転入出区分
4	作成時刻	39	転入出住所
5	帳票コード	40	転入出住所方書
6	作成頁数	41	転入出集配局コード
7	総頁数	42	転入出郵便番号
8	出力頁数	43	旧世帯コード
9	備考	44	宛名課コード
10	復帰コード	45	宛名業務コード
11	SBCS文字コード種別	46	連動個人コード
12	DBCS文字コード種別	47	連動フラグ
13	ゾーン数値種別	48	宛名組織区分
14	数値種別	49	外国人登録番号
名称	帳票情報	50	送付先情報の有無

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

No.	項目名	No.	項目名
51	連絡先情報の有無		
52	口座情報の有無	1	タイムスタンプ-日付
53	関連宛名の有無	2	タイムスタンプ-時刻
54	再転入区分	3	市町村コード
55	消除者区分	4	宛名コード
56	担当者コード	5	医療保険資格取得日
57	住定日	6	医療保険資格確認日
58	住民票コード	7	医療保険資格喪失日
59	新行政区コード	8	医療保険者コード
60	新統計区コード	9	医療保険記号
61	新住所管理区コード	10	医療保険番号
62	旧住所管理区コード	11	医療保険資格区分
63	基本住所コード	12	医療保険継続療養区分
64	転入出住所コード	13	被医療保険者氏名カナ
名称	住民税賦課マスタ	14	被医療保険者氏名
No.	項目名	15	被医療保険者との続柄コード
1	タイムスタンプ-日付	16	医療保険者名
2	タイムスタンプ-時刻	17	医療保険者住所
3	処理日	18	医療保険者住所方書
4	処理時刻	19	医療保険者電話番号
5	市町村コード	20	国保区分
6	宛名コード	21	担当者コード
7	税賦課年度	22	受給者異動処理済フラグ
8	履歴番号	23	履歴番号
9	更正日	24	退職該当日
10	更正事由コード	25	退職非該当日
11	入力状況	名称	年金受給情報
12	市民税宛名コード	No.	項目名
13	総所得金額	1	タイムスタンプ-日付
14	課税区分	2	タイムスタンプ-時刻
15	市民税冊個人コード[3]	3	市町村コード
16	控対配-有	4	宛名コード
17	控対配-老	5	基礎年金番号
18	控対配-同特	6	年金コード
19	扶養特定人数	7	老齢福祉年金有無
20	扶養同老人数	8	老健番号
21	扶養老人数	9	視覚障害区分
22	扶養その他人数	10	転送フラグ
23	扶養年少人数	11	担当者コード
24	扶養障害同特人数	名称	送付先情報
25	扶養障害特人数	No.	項目名
26	扶養障害その他人数	1	タイムスタンプ-日付
27	本人障害特障	2	タイムスタンプ-時刻
28	本人障害他障	3	市町村コード
29	本人該当条件夫あり	4	宛名コード
30	本人該当条件未成年	5	送付先種別
31	本人該当条件寡婦一般	6	参照宛名コード
32	本人該当条件寡婦特別	7	本人宛表示区分
33	本人該当条件寡夫	8	送付先入力理由
34	本人該当条件勤労学生	9	担当者コード
35	本人該当条件均等割区分	名称	連絡先情報
36	専従青色申告区分	No.	項目名
37	専従配偶者	1	タイムスタンプ-日付
38	専従他人数	2	タイムスタンプ-時刻
39	専従控除額	3	市町村コード
40	市県民税コード[21]	4	宛名コード
41	所得金額[21]	5	連絡先連番
42	国保特例コード	6	連絡先名
43	市町村民税所得割額	7	電話番号
44	均等割額有無	8	FAX番号
45	課税状況	9	担当者コード
46	申告状況	名称	口座情報
47	担当者コード	No.	項目名
名称	医療保険加入情報	1	タイムスタンプ-日付

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

2	タイムスタンプ-時刻	23	予備
3	市町村コード	24	保険者番号
4	宛名コード	25	受給者異動処理済フラグ
5	口座区分	名称	給付異動累積情報
6	銀行コード	No.	項目名
7	支店コード	1	処理日付
8	口座種別コード	2	処理時刻
9	口座番号	3	レコード区分
10	通帳記号	4	処理区分
11	通帳番号	5	連番
12	口座名義人カナ	6	異動後データ
13	口座名義人	名称	世帯構成履歴情報
14	口座有効無効フラグ	No.	項目名
15	担当者コード	1	タイムスタンプ-日付
名称	関連宛名情報	2	タイムスタンプ-時刻
No.	項目名	3	画面更新日付
1	タイムスタンプ-日付	4	担当者コード
2	タイムスタンプ-時刻	5	市町村コード
3	市町村コード	6	宛名コード
4	宛名コード	7	履歴連番
5	新宛名コード	8	世帯コード
6	最新宛名コード	9	世帯加入異動事由
7	担当者コード	10	世帯員日
名称	世帯構成情報	11	転居等事由
No.	項目名	12	転居等異動日
1	タイムスタンプ-日付	13	続柄
2	タイムスタンプ-時刻	名称	帳票発行情報
3	市町村コード	No.	項目名
4	世帯コード	1	タイムスタンプ-日付
5	世帯員宛名コード	2	タイムスタンプ-時刻
6	世帯員宛名基本履歴番号	3	担当者コード
7	世帯員続柄コード	4	市町村コード
8	世帯員生年月日	5	宛名コード
9	世帯増事由コード	6	被保険者番号
10	世帯増異動日	7	帳票ID
11	世帯増届出日	8	最新フラグ
12	世帯減事由コード	9	帳票発行回数
13	世帯減異動日	10	帳票発行日
14	世帯減届出日	11	帳票発行時刻
15	担当者コード	12	帳票発行PGID
名称	後期高齢者医療被保険者情報	13	帳票発行担当者コード
No.	項目名	14	再発行フラグ
1	タイムスタンプ-日付	15	削除フラグ
2	タイムスタンプ-時刻	16	出力場所区分
3	担当者コード	17	日付[3]
4	市町村コード	18	備考[3]
5	個人区分コード	19	日本語備考[2]
6	個人番号	20	入力用備考
7	履歴番号	21	発送日
8	被保険者番号	22	返送日
9	被保険者資格取得事由コード	23	戻り区分
10	被保険者資格取得年月日	24	配達通知
11	被保険者資格喪失事由コード	25	公示送達
12	被保険者資格喪失年月日	26	配達通知-書留番号
13	保険者番号適用開始年月日	27	配達通知-発送日
14	保険者番号適用終了年月日	28	配達通知-最新取扱局
15	氏名カナ	29	配達通知-最新状態
16	生年月日	30	配達通知-状態発生日
17	性別コード	31	配達通知-配達予定日
18	現都道府県名	32	配達通知-郵便番号
19	現市区町村名	33	配達通知-県名等
20	現住所	34	配達通知-配達日
21	作成年月日	35	配達通知-配達時刻
22	作成時刻	36	送付先-郵便番号

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

37	送付先-編集済み住所[4]	3	市町村コード
38	送付先-編集済み氏名[4]	4	宛名コード
39	送付先-カスタマバ-コード	5	被保険者番号
40	送付先-集配局コード	6	苦情情報連番
41	調査依頼フラグ	7	申請場所コード
42	レコード作成区分	8	要望コード
43	汎用フラグ[3]	9	解決未解決状況
44	最終更新日	10	申請日
45	最終更新時刻	11	申請者名カナ
46	最終更新担当者コード	12	申請者名
名称	帳票返戻情報	13	申請者郵便番号
No.	項目名	14	申請者住所
1	タイムスタンプ-日付	15	申請者住所方書
2	タイムスタンプ-時刻	16	申請者生年月日
3	担当者コード	17	申請者性別コード
4	市町村コード	18	サービス利用者との関係コード
5	宛名コード	19	申請者電話番号
6	被保険者番号	20	申請者FAX番号
7	帳票ID	21	申請方法コード
8	帳票発行日	22	経過場所コード[5]
9	帳票発行時刻	23	経過日付[5]
10	調査依頼日	24	苦情先コード
11	調査期間開始	25	分類コード
12	調査期間終了	26	サービス種類コード
13	調査状況区分	27	発生日
14	調査返答日	28	苦情詳細内容
15	調査結果区分	29	回答者コード
16	調査日	30	回答日
17	調査担当者コード	31	回答内容コード
18	調査担当者名	32	回答詳細内容
19	調査方法区分	33	文書読込日
20	調査後郵便番号	34	担当者コード
21	調査後住所	名称	宛名異動累積
22	調査後方書	No.	項目名
23	調査後電話番号	1	タイムスタンプ-日付
24	調査結果コメント	2	タイムスタンプ-時刻
25	市民課依頼日	3	処理日
26	住民票消除日	4	処理時刻
27	レコード作成区分	5	市町村コード
28	汎用フラグ[3]	6	宛名コード
29	最終更新日	7	履歴番号
30	最終更新時刻	8	世帯コード
31	最終更新担当者コード	9	基本氏名カナ
名称	オンラインログ	10	基本氏名
No.	項目名	11	基本通称名カナ
1	端末番号	12	基本通称名
2	処理日	13	氏名利用区分
3	処理開始時刻	14	基本生年月日
4	処理終了時刻	15	基本性別コード
5	所属コード	16	基本続柄コード
6	担当者コード	17	基本住所コード
7	世帯コード	18	基本市内外区分
8	宛名コード[50]	19	基本集配局コード
9	被保険者番号[50]	20	基本住所
10	サブシステムコード	21	基本住所方書
11	事由コード	22	基本郵便番号
12	完了コード	23	基本地区コード
13	帳票ID[10]	24	統計地区コード
14	帳票部数[10]	25	住民区分
15	帳票枚数[10]	26	住民日届出日
名称	苦情情報	27	住民日異動日
No.	項目名	28	住民日異動事由コード
1	タイムスタンプ-日付	29	非住民日届出日
2	タイムスタンプ-時刻	30	非住民日異動日

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

31	非住民日異動事由コード	20	特記事項の有無
32	基本届出日	21	証パスワード
33	基本異動日	名称	被保険者証情報
34	基本異動事由コード	No.	項目名
35	国籍コード	1	タイムスタンプ-日付
36	入国目的コード	2	タイムスタンプ-時刻
37	在留期間開始日	3	市町村コード
38	在留期間終了日	4	被保険者番号
39	転入出区分	5	被保険者証履歴連番
40	転入出住所	6	証区分
41	転入出住所方書	7	証申請日
42	転入出集配局コード	8	証交付日
43	転入出郵便番号	9	証有効開始日
44	転入出住所コード	10	証有効期限日
45	旧世帯コード	11	証作成事由コード
46	宛名課コード	12	証返還フラグ
47	宛名業務コード	13	証返還督促日
48	連動個人コード	14	証返還日
49	連動フラグ	15	証情報消除フラグ
50	宛名組織区分	16	担当者コード
51	外国人登録番号	名称	施設入所情報
52	送付先情報の有無	No.	項目名
53	連絡先情報の有無	1	タイムスタンプ-日付
54	口座情報の有無	2	タイムスタンプ-時刻
55	関連宛名の有無	3	市町村コード
56	再転入区分	4	宛名コード
57	消除者区分	5	施設入所履歴連番
58	担当者コード	6	施設入所日
59	氏名カナフラグ	7	入所施設コード
60	氏名フラグ	8	事業者区分
61	通称名カナフラグ	9	施設退所日
62	通称名フラグ	10	施設入所種別区分
63	生年月日フラグ	11	住特入所情報源施設
64	性別コードフラグ	12	住特入所情報源他市町村
65	続柄コードフラグ	13	住特入所情報源本人
66	住所フラグ	14	住特入所情報源他コード[2]
67	住民日フラグ	15	住特入所情報源他[2]
68	非住民日フラグ	16	住特退所情報源施設
69	住民票コード	17	住特退所情報源他市町村
70	新行政区コード	18	住特退所情報源本人
71	新統計区コード	19	住特退所情報源他コード[2]
72	新住所管理区コード	20	住特退所情報源他[2]
73	旧住所管理区コード	21	他住特保険者コード
名称	資格得喪情報	22	他住特被保険者番号
No.	項目名	23	他住特保険者名
1	タイムスタンプ-日付	24	他住特連絡票送付日
2	タイムスタンプ-時刻	25	旧措置者フラグ
3	市町村コード	26	旧措置者終了日
4	被保険者番号	27	担当者コード
5	資格得喪履歴連番	28	施設情報消除フラグ
6	宛名コード	29	短期入所フラグ
7	資格取得日	30	退所先情報区分
8	資格取得届出日	31	入所前情報区分
9	資格喪失日	名称	資格得喪異動者情報
10	資格喪失届出日	No.	項目名
11	資格異動日	1	タイムスタンプ-日付
12	資格異動届出日	2	タイムスタンプ-時刻
13	資格異動事由	3	市町村コード
14	被保険者区分	4	被保険者番号
15	資格情報消除フラグ	5	資格得喪異動者連番
16	担当者コード	6	ホストサーバ区分
17	一号該当日	7	資格異動事由コード
18	非該当区分	8	宛名コード
19	外国人確認フラグ	9	資格異動日

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

No.	項目名	No.	項目名
10	資格異動処理日		
11	資格異動処理時刻	1	タイムスタンプ-日付
12	被保険者区分	2	タイムスタンプ-時刻
13	被保険者証交付有無	3	市町村コード
14	転入時要介護度	4	宛名コード
15	住所地特例届出フラグ	5	施設異動者連番
16	他市町村住所地特例認定フラグ	6	被保険者番号
17	医療保険確認フラグ	7	施設コード
18	賦課反映処理済フラグ	8	事業者区分
19	ホスト資格反映済フラグ	9	入所日
20	外国人確認フラグ	10	退所日
21	給付反映処理済フラグ	名称	日付管理マスタ
22	賦課基準情報反映済フラグ	No.	項目名
名称	生活保護異動者情報	1	タイムスタンプ-日付
No.	項目名	2	タイムスタンプ-時刻
1	タイムスタンプ-日付	3	市町村コード
2	タイムスタンプ-時刻	4	ジョブID
3	市町村コード	5	帳票ID
4	宛名コード	6	管理情報
5	生活保護異動者連番	7	管理日[4]
6	生活保護異動日	名称	賦課基準情報
7	生活保護異動処理日	No.	項目名
8	ケース番号	1	タイムスタンプ-日付
9	生活保護受給開始日	2	タイムスタンプ-時刻
10	生活保護受給廃止日	3	市町村コード
11	生活保護受給フラグ	4	被保険者番号
12	生活保護停止フラグ	5	宛名コード
13	代理納付区分	6	賦課基準-[2004~2013]年度
14	処理区分	7	担当者コード
15	賦課反映処理済フラグ	名称	住所地特例管理情報
16	給付反映処理済フラグ	No.	項目名
名称	生活保護受給情報	1	タイムスタンプ-日付
No.	項目名	2	タイムスタンプ-時刻
1	タイムスタンプ-日付	3	タイムスタンプ-担当者コード
2	タイムスタンプ-時刻	4	市町村コード
3	市町村コード	5	宛名コード
4	宛名コード	6	施設入所履歴番号
5	生活保護受給開始日	7	住特適用開始年月日
6	生活保護受給フラグ	8	入所施設コード
7	ケース番号	9	住特適用終了年月日
8	生活保護受給廃止日	10	被保険者番号
9	生活保護停止日	11	施設所在保険者番号
10	生活保護停止解除日	12	施設所在保険者名
11	代理納付区分	13	受給者異動処理済フラグ
12	担当者コード	14	画面最終更新日
名称	特記事項情報	15	画面最終更新時刻
No.	項目名	16	画面最終更新担当者コード
1	タイムスタンプ-日付	名称	要介護認定情報
2	タイムスタンプ-時刻	No.	項目名
3	市町村コード	1	タイムスタンプ-日付
4	被保険者番号	2	タイムスタンプ-時刻
5	特記事項履歴連番	3	担当者コード
6	特記コード	4	被保険者番号
7	特記事項	5	市町村コード
8	特記開始日	6	申請番号
9	特記終了日	7	親申請番号
10	業務コード	8	元申請番号
11	特記情報消除フラグ	9	申請区分
12	非公開区分	10	申請識別区分
13	所属プロセス情報	11	申請日
14	事業者コード	12	申請書イメージ取込日
15	事業者区分	13	申請受理日
16	担当者コード	14	申請理由コード
名称	施設入退所異動情報	15	申請理由

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

16	申請内容コード	80	更新申請案内日一処理日
17	変更希望サービス種類コード[30]	81	更新申請案内通知書番号
18	変更希望有効期間開始日[30]	82	台帳閲覧同意有無
19	変更希望有効期間終了日[30]	83	申請認定区分
20	申請受付事業者コード	84	変更後認定有効期間終了日
21	申請受付事業者区分	85	配置医師フラグ
22	訪問調査可否フラグ	86	対価区分
23	本人との関係	87	意見書作成種別1
24	申請者氏名	88	入所施設コード
25	申請者氏名カナ	89	入院日数[2]
26	申請者生年月日	名称	要介護認定情報
27	申請者性別	No.	項目名
28	申請者郵便番号	1	タイムスタンプー日付
29	申請者住所	2	タイムスタンプー時刻
30	申請者方書	3	担当者コード
31	申請者電話番号	4	被保険者番号
32	申請者FAX番号	5	市町村コード
33	申請者備考	6	申請番号
34	施設入所希望有無フラグ	7	親申請番号
35	入所希望施設コード	8	元申請番号
36	入所希望施設区分	9	申請区分
37	ケアプラン希望区分	10	申請識別区分
38	希望ケアプラン作成者区分	11	申請日
39	暫定ケアプラン希望区分	12	申請書イメージ取込日
40	調査希望日	13	申請受理日
41	調査希望時刻	14	申請理由コード
42	主治医医療機関コード	15	申請理由
43	主治医医療機関区分	16	申請内容コード
44	主治医医師コード	17	変更希望サービス種類コード[30]
45	主治医医師区分	18	変更希望有効期間開始日[30]
46	主治医氏名	19	変更希望有効期間終了日[30]
47	特定疾病コード	20	申請受付事業者コード
48	合議体指定区分	21	申請受付事業者区分
49	指定合議体コード	22	訪問調査可否フラグ
50	認定区分	23	本人との関係
51	認定要介護状態区分	24	申請者氏名
52	認定理由コード	25	申請者氏名カナ
53	認定理由	26	申請者生年月日
54	認定日	27	申請者性別
55	認定有効期間開始日	28	申請者郵便番号
56	認定有効期間終了日	29	申請者住所
57	認定有効期間月数	30	申請者方書
58	受給資格証明書審査会意見	31	申請者電話番号
59	認定結果通知保留フラグ	32	申請者FAX番号
60	認定結果通知日	33	申請者備考
61	認定結果通知日一処理日	34	施設入所希望有無フラグ
62	認定結果通知日[5]	35	入所希望施設コード
63	認定結果通知文書番号[5]	36	入所希望施設区分
64	通知書区分[5]	37	ケアプラン希望区分
65	被保険者証発行依頼日	38	希望ケアプラン作成者区分
66	旧被保険者番号	39	暫定ケアプラン希望区分
67	旧保険者番号	40	調査希望日
68	旧保険者名	41	調査希望時刻
69	受給資格証明書発行日	42	主治医医療機関コード
70	転入区分	43	主治医医療機関区分
71	職権通知日	44	主治医医師コード
72	職権通知日一処理日	45	主治医医師区分
73	職権通知文書番号	46	主治医氏名
74	申請時被保険者区分	47	特定疾病コード
75	申請時被保険者地区コード	48	合議体指定区分
76	申請時バージョン番号	49	指定合議体コード
77	申請時レベル番号	50	認定区分
78	更新申請対象者フラグ	51	認定要介護状態区分
79	更新申請案内日	52	認定理由コード

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

53	認定理由	12	認定延期通知日-処理日
54	認定日	13	認定延期通知文書番号
55	認定有効期間開始日	14	最新フラグ
56	認定有効期間終了日	15	延期通知登録地区
57	認定有効期間月数	16	通知書通知区
58	受給資格証明書審査会意見	名称	調査情報
59	認定結果通知保留フラグ	No.	項目名
60	認定結果通知日	1	タイムスタンプ-日付
61	認定結果通知日-処理日	2	タイムスタンプ-時刻
62	認定結果通知日[5]	3	担当者コード
63	認定結果通知文書番号[5]	4	被保険者番号
64	通知書区分[5]	5	市町村コード
65	被保険者証発行依頼日	6	申請番号
66	旧被保険者番号	7	調査情報連番
67	旧保険者番号	8	関連調査情報連番
68	旧保険者名	9	履歴作成理由区分
69	受給資格証明書発行日	10	調査済フラグ
70	転入区分	11	調査不要フラグ
71	職権通知日	12	調査事業者コード
72	職権通知日-処理日	13	調査事業者区分
73	職権通知文書番号	14	調査員コード
74	申請時被保険者区分	15	調査依頼日
75	申請時被保険者地区コード	16	事業者割当方法区分
76	申請時バージョン番号	17	調査返答日
77	申請時レベル番号	18	調査依頼可否区分
78	更新申請対象者フラグ	19	調査予定日
79	更新申請案内日	20	調査予定時刻
80	更新申請案内日-処理日	21	調査日
81	更新申請案内通知書番号	22	調査結果入手日
82	台帳閲覧許可同意有無	23	調査拒否回数
83	申請認定区分	24	拒否-調査依頼事業者コード[10]
84	変更後認定有効期間終了日	25	拒否-調査依頼事業者区分[10]
85	配置医師フラグ	26	拒否-調査依頼日[10]
86	対価区分	27	拒否-調査依頼返答日[10]
87	意見書作成種別1	28	拒否-拒否理由コード[10]
88	入所施設コード	29	拒否-事業者割当方法区分[10]
89	入院日数[2]	30	一次判定日
名称	サービス種類指定情報	31	一次判定要介護状態区分
No.	項目名	32	意見書依頼日
1	タイムスタンプ-日付	33	意見書提出依頼書文書番号
2	タイムスタンプ-時刻	34	診断命令書発行日
3	担当者コード	35	診断命令書文書番号
4	被保険者番号	36	意見書済フラグ
5	市町村コード	37	意見書不要フラグ
6	申請番号	38	意見書医療機関コード
7	指定サービス種類コード-審[30]	39	意見書医療機関区分
8	有効期間開始日-審[30]	40	意見書記入医師コード
9	有効期間終了日-審[30]	41	意見書記入医師氏名
10	指定サービス種類コード-市[30]	42	意見書記入医師区分
11	有効期間開始日-市[30]	43	意見書記入医師通院往診区分
12	有効期間終了日-市[30]	44	意見書取込事業者コード
名称	認定延期情報	45	意見書取込事業者区分
No.	項目名	46	受診科目コード
1	タイムスタンプ-日付	47	受診科名
2	タイムスタンプ-時刻	48	受診科目その他有無フラグ
3	担当者コード	49	傷病名コード
4	被保険者番号	50	傷病名
5	市町村コード	51	傷病名その他有無フラグ
6	申請番号	52	意見書その他意見
7	認定延期回数	53	意見書印刷日
8	認定延期決定日	54	意見書作成日
9	認定予定日	55	意見書入手日
10	認定延期事由コード	56	審査済フラグ
11	認定延期通知日	57	審査会不要フラグ

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

58	審査依頼日	30	認知症性老人自立度
59	審査日	31	基本調査票区分[100]
60	審査結果通知日	32	特記調査票区分[100]
61	審査時間	33	修正後調査票区分[100]
62	審査開始時刻	34	市町村特別給付[5]
63	審査終了時刻	35	給付対象外サービス[10]
64	審査結果入力日	36	最新フラグ
65	担当事務局員コード	37	最新フラグ2
66	審査合議体コード	38	繰越フラグ
67	修正後要介護状態区分	39	支払情報抽出済フラグ
68	一次判定結果変更区分	40	新旧区分
69	一次判定結果変更理由	41	要介護認定等基準時間[0~8]
70	二次判定要介護状態区分	42	一次判定警告コード-配列
71	審査会意見	43	認知症性高齢者の指標
72	合議体指定区分	44	自立度の組合せ-自立
73	指定合議体コード	45	自立度の組合せ-要支援
74	次回合議体指定区分	46	自立度の組合せ-要介護[5]
75	次回指定合議体コード	47	重度指標区分[20]
76	再調査コメント-訪問調査	48	軽度指標区分[20]
77	再調査コメント-意見書	49	要介護度変更指標予備[9]
78	再調査コメント-診断命令	50	修正後要介護認定等基準時間[0~8]
79	再調査コメント-その他	51	修正後一次判定警告コード-配列
80	再調査コメント-その他内容	52	修正後認知症性高齢者の指標
81	意見書不備フラグ	53	修正後自立度の組合せ-自立
82	前回コメント-訪問調査	54	修正後自立度の組合せ-要支援
83	前回コメント-意見書	55	修正後自立度の組合せ-要介護[5]
84	前回コメント-診断命令	56	修正後重度指標区分[20]
85	前回コメント-その他	57	修正後軽度指標区分[20]
86	前回コメント-その他内容	58	修正後要介護度変更指標予備[9]
87	最新フラグ	59	修正後障害老人自立度
88	最新フラグ2	60	修正後認知症性老人自立度
89	審査経過	61	現在のサービス区分コード
90	特定疾病コード	62	蓋然性評価コード
名称	訪問調査結果情報	63	蓋然性評価率
No.	項目名	64	推定される給付区分コード
1	タイムスタンプ-日付	65	要介護1の場合の状態像コード
2	タイムスタンプ-時刻	66	修正後蓋然性評価コード
3	担当者コード	67	修正後蓋然性評価率
4	被保険者番号	68	修正後推定される給付区分コード
5	市町村コード	名称	主治医意見書情報
6	申請番号	No.	項目名
7	調査情報連番	1	タイムスタンプ-日付
8	保険者番号	2	タイムスタンプ-時刻
9	性別	3	担当者コード
10	生年月日	4	被保険者番号
11	調査員コード	5	市町村コード
12	調査員資格コード	6	申請番号
13	調査実施日	7	調査情報連番
14	調査実施場所区分	8	ケアプラン作成利用同意区分[2]
15	一次判定警告コード	9	意見書記入日
16	要介護認定等基準時間	10	対価区分
17	機能訓練間接生活介助	11	最終診察日
18	前回要介護状態区分	12	意見書作成回数[2]
19	一次判定要介護状態区分	13	他科受診有
20	中間評価項目得点第[7]群	14	他科受診無
21	修正後一次判定警告コード	15	他科受診[13]
22	修正後要介護認定等基準時間	16	傷病症状[3]
23	修正後機能訓練間接生活介助	17	介護必要程度見通し[3]
24	修正後要介護状態区分	18	特別な医療[12]
25	修正後中間評価項目得点第[7]群	19	障害老人自立度[9]
26	居宅サービス回数[20]	20	認知症性老人自立度[8]
27	住宅改修	21	短期記憶[2]
28	施設介護	22	認知能力[4]
29	障害老人自立度	23	意思伝達能力[4]

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

24	食事[2]	88	失調・不随意運動体幹右
25	問題行動有	89	失調・不随意運動体幹左
26	問題行動無	90	じょくそう有無
27	問題行動[12]	91	じょくそう程度[3]
28	精神神経症状有	92	その他皮膚疾患有無
29	精神神経症状無	93	その他皮膚疾患程度[3]
30	専門化受診有	94	屋外歩行[3]
31	専門化受診無	95	車いすの使用[3]
32	利き腕[2]	96	歩行補助具・装具の使用[3]
33	身長	97	栄養状態[2]
34	体重	98	高度発生病態区分[12~14]
35	四肢欠損[4]	99	生活機能改善[3]
36	麻痺[4]	100	介護サービス運動[2]
37	筋力の低下[4]	101	医学的管理区分11
38	じょくそう[4]	名称	ケアプラン届出情報
39	その他皮膚疾患[4]	No.	項目名
40	関節の拘縮	1	タイムスタンプ-日付
41	肩関節[2]	2	タイムスタンプ-時刻
42	股関節[2]	3	担当者コード
43	肘関節[2]	4	被保険者番号
44	膝関節[2]	5	市町村コード
45	失調不随意運動	6	申請番号
46	上肢[2]	7	ケアプラン届出番号
47	体幹[2]	8	届出日
48	下肢[2]	9	届出区分
49	高度発生病態区分[11]	10	作成者区分
50	医学的管理区分[10]	11	区分支給限度額[2]
51	介護サービス血圧[2]	12	区分支給限度額-基準該当分[2]
52	介護サービス嚙下[2]	13	サービス種類コード[30]
53	介護サービス摂食[2]	14	種類支給限度額[30]
54	介護サービス移動[2]	15	種類支給限度額-基準該当分[30]
55	感染症[3]	16	計画変更事由区分
56	意見書作成種別[2]	17	計画変更日付
57	現入所施設コード	18	作成事業者コード
58	配置医師フラグ	19	作成事業者区分
59	最新フラグ[2]	20	作成者コード
60	繰越フラグ	21	作成依頼日
61	支払情報抽出済フラグ	22	作成返答日
62	単価検査済みフラグ	23	作成可否フラグ
63	新旧区分	24	作成拒否理由コード
64	体重の変化[3]	25	作成予定日
65	四肢欠損有無	26	作成予定時刻
66	麻痺有無	27	暫定ケアプラン作成日
67	右上肢有無	28	暫定ケアプラン入手日
68	右上肢程度[3]	29	ケアプラン作成日
69	左上肢有無	30	ケアプラン入手日
70	左上肢程度[3]	31	最新フラグ
71	右下肢有無	32	最新フラグ2
72	右下肢程度[3]	33	受付事業者コード
73	左下肢有無	34	受付事業者区分
74	左下肢程度[3]	35	被保険者証記載日
75	その他有無	36	作成依頼届イメージ取込日
76	その他程度[3]	37	関連同意書連番
77	筋力の低下有無	38	居宅サービス利用の有無
78	筋力の低下程度[3]	名称	主治医意見書費用情報
79	関節の拘縮有無	No.	項目名
80	関節の拘縮程度[3]	1	タイムスタンプ-日付
81	関節の痛み有無	2	タイムスタンプ-時刻
82	関節の痛み程度[3]	3	担当者コード
83	失調・不随意運動有無	4	被保険者番号
84	失調・不随意運動上肢右	5	市町村コード
85	失調・不随意運動上肢左	6	申請番号
86	失調・不随意運動下肢右	7	調査情報連番
87	失調・不随意運動下肢左	8	費用区分

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

No.	項目名	No.	項目名
9	金額	名称	事業者グループ情報
10	予備1	No.	項目名
11	予備2	1	タイムスタンプ-日付
12	予備3	2	タイムスタンプ-時刻
13	予備4	3	担当者コード
14	繰越フラグ	4	グループコード
名称	事業者制限情報	5	市町村コード
No.	項目名	6	事業者コード
1	タイムスタンプ-日付	7	事業者区分
2	タイムスタンプ-時刻	名称	訪問通所利用実績情報
3	担当者コード	No.	項目名
4	市町村コード	1	タイムスタンプ-日付
5	被保険者番号	2	タイムスタンプ-時刻
6	制限事業者コード	3	担当者コード
7	制限事業者区分	4	市町村コード
8	事業者制限区分	5	該当年月日
名称	同意書情報	6	被保険者番号
No.	項目名	7	訪問通所限度額使用割合区分
1	タイムスタンプ-日付	8	短期入所日数
2	タイムスタンプ-時刻	9	短期入所振替有無区分
3	担当者コード	名称	受給者パラメタ情報
4	市町村コード	No.	項目名
5	被保険者番号	1	タイムスタンプ-日付
6	同意書連番	2	タイムスタンプ-時刻
7	同意書区分	3	市町村コード
8	同意書届出日	4	パラメタID
9	同意有無フラグ	5	パラメタ-数値[3]
10	同意書有効期間開始日	6	パラメタ-英数字[3]
11	同意書有効期間終了日	7	パラメタ-日本語[3]
12	同意事業者コード	名称	被保険者証情報
13	同意事業者区分	No.	項目名
14	申請番号	1	タイムスタンプ-日付
15	同意書イメージ取込日	2	タイムスタンプ-時刻
16	ケアプラン届出番号	3	担当者コード
名称	出力帳票情報	4	宛名コード
No.	項目名	5	市町村コード
1	タイムスタンプ-日付	6	被保険者番号
2	タイムスタンプ-時刻	7	被保証-申請番号
3	担当者コード	8	被保証-親申請番号
4	市町村コード	9	被保証-元申請番号
5	処理年月日	10	被保証-申請日
6	被保険者番号	11	被保証-申請区分
7	支援担当事業者コード	12	被保証-申請識別区分
8	支援担当事業者区分	13	被保証-バージョン番号
9	サーバー出力帳票[20]	14	被保証-レベル番号
10	事業者出力帳票[20]	15	被保証-証パスワード
11	所属コード	16	被保証-要介護状態区分
12	職員コード	17	被保証-要介護状態区分-変換後
13	パスワード	18	被保証-認定年月日
14	事業者出力帳票[21~22]	19	被保証-認定有効期間開始日
名称	受給者管理情報	20	被保証-認定有効期間終了日
No.	項目名	21	被保証-訪問通所支給限度額
1	タイムスタンプ-日付	22	被保証-訪問通所限度期間開始日
2	タイムスタンプ-時刻	23	被保証-訪問通所限度期間終了日
3	担当者コード	24	被保証-訪問通所サービス種類[30]
4	市町村コード	25	被保証-訪問通所種類支給限度額[30]
5	被保険者番号	26	被保証-短期入所支給限度額
6	事業者コード	27	被保証-短期入所限度期間開始日
7	事業者区分	28	被保証-短期入所限度期間終了日
8	バージョン番号	29	被保証-短期入所サービス種類[10]
9	レベル番号	30	被保証-短期入所種類支給限度額[10]
10	処理対象申請番号	31	被保証-指定サービス種類コード[30]
11	前回申請番号	32	被保証-指定サービス種類名[30]
12	宛名コード	33	被保証-指定有効期間開始日[30]

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

34	被保証一指定有効期間終了日[30]	98	被保証一短期入所限度期間開始日02
35	被保証一審査会意見	99	被保証一短期入所限度期間終了日02
36	資格者証一申請番号	100	被保証一旧措置者有効期間開始日
37	資格者証一親申請番号	101	被保証一旧措置者有効期間終了日
38	資格者証一元申請番号	102	資格者証一短期入所支給限度額02
39	資格者証一申請日	103	資格者証一短期入所限度期間開始日02
40	資格者証一申請区分	104	資格者証一短期入所限度期間終了日02
41	資格者証一申請識別区分	105	資格者証一旧措置者有効期間開始日
42	資格者証一バージョン番号	106	資格者証一旧措置者有効期間終了日
43	資格者証一レベル番号	107	給付制限種類コード03
44	資格者証一証パスワード	108	給付制限種類名03
45	資格者証一要介護状態区分	109	給付制限開始年月日03
46	資格者証一要介護状態区分一変換後	110	給付制限終了年月日03
47	資格者証一認定年月日	111	被保証一ケアプラン作成者区分03
48	資格者証一認定有効期間開始日	112	被保証一ケアプラン申請番号03
49	資格者証一認定有効期間終了日	113	被保証一支援事業者コード03
50	資格者証一訪問通所支給限度額	114	被保証一支援事業者区分03
51	資格者証一訪問通所限度期間開始日	115	被保証一新規変更届出区分03
52	資格者証一訪問通所限度期間終了日	116	被保証一届年月日03
53	資格者証一訪問通所サービス種類[30]	117	資格者証一ケアプラン作成者区分03
54	資格者証一訪問通所種類支給限度額[30]	118	資格者証一ケアプラン申請番号03
55	資格者証一短期入所支給限度額	119	資格者証一支援事業者コード03
56	資格者証一短期入所限度期間開始日	120	資格者証一支援事業者区分03
57	資格者証一短期入所限度期間終了日	121	資格者証一新規変更届出区分03
58	資格者証一短期入所サービス種類[10]	122	資格者証一届年月日03
59	資格者証一短期入所種類支給限度額[10]	123	受給資格証明書3一申請区分
60	資格者証一指定サービス種類コード[30]	124	受給資格証明書3一受給資格証明書備考
61	資格者証一指定サービス種類名[30]	125	資格者証有効期限
62	資格者証一指定有効期間開始日[30]	126	被保証一訪問通所サービス種類名[30]
63	資格者証一指定有効期間終了日[30]	127	被保証一短期入所サービス種類名[10]
64	資格者証一審査会意見	128	資格者証一訪問通所サービス種類名[30]
65	給付制限種類コード[2]	129	資格者証一短期入所サービス種類名[10]
66	給付制限種類名[2]	130	被保証一支援事業者名[3]
67	給付制限開始年月日[2]	131	資格者証一支援事業者名[3]
68	給付制限終了年月日[2]	132	介護保険施設名[2]
69	被保証一ケアプラン作成者区分[2]	名称	事業者依頼中情報
70	被保証一ケアプラン申請番号[2]	No.	項目名
71	被保証一支援事業者コード[2]	1	タイムスタンプ一 日付
72	被保証一支援事業者区分[2]	2	タイムスタンプ一 時刻
73	被保証一新規変更届出区分[2]	3	抽出日
74	被保証一届年月日[2]	4	市町村コード
75	資格者証一ケアプラン作成者区分[2]	5	事業者コード
76	資格者証一ケアプラン申請番号[2]	6	事業者区分
77	資格者証一支援事業者コード[2]	7	地域包括支援センターコード
78	資格者証一支援事業者区分[2]	8	地区コード
79	資格者証一新規変更届出区分[2]	9	新規件数
80	資格者証一届年月日[2]	10	更新件数
81	介護保険施設コード[2]	11	変更件数
82	介護保険施設区分[2]	12	合計件数
83	介護保険施設区分名[2]	13	調査員数
84	介護保険施設入所日[2]	14	調査数
85	介護保険施設退所日[2]	15	プラン実績
86	受給資格証明書一申請番号[3]	16	プラン数
87	受給資格証明書一親申請番号[3]	名称	該当地区事業者抽出テーブル
88	受給資格証明書一元申請番号[3]	No.	項目名
89	受給資格証明書一申請年月日[3]	1	タイムスタンプ一 日付
90	受給資格証明書一申請中フラグ[3]	2	タイムスタンプ一 時刻
91	受給資格証明書一調査済フラグ[3]	3	市町村コード
92	証発行依頼日	4	事業者コード
93	最新証発行日	5	事業者区分
94	更新申請案内日	6	地区コード
95	ホスト送信日	7	調査員数
96	被保険者証出力順コード	8	訪問調査依頼中人数
97	被保証一短期入所支給限度額02	9	負荷計数

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

名称	事業者抽出テーブル	53	一時差止予告通知書-通知日
No.	項目名	54	一時差止予告通知書-文書番号
1	タイムスタンプ-日付	55	一時差止処分通知書-処理日
2	タイムスタンプ-時刻	56	一時差止処分通知書-通知日
3	市町村コード	57	一時差止処分通知書-文書番号
4	事業者コード	58	一時差止取消通知書-処理日
5	事業者区分	59	一時差止取消通知書-通知日
6	分類	60	一時差止取消通知書-文書番号
7	地区コード	61	控除適用予告通知書-処理日
8	調査員数	62	控除適用予告通知書-通知日
名称	給付制限情報	63	控除適用予告通知書-文書番号
No.	項目名	64	控除適用処分通知書-処理日
1	タイムスタンプ-日付	65	控除適用処分通知書-通知日
2	タイムスタンプ-時刻	66	控除適用処分通知書-文書番号
3	担当者コード	67	控除適用取消通知書-処理日
4	市町村コード	68	控除適用取消通知書-通知日
5	被保険者番号	69	控除適用取消通知書-文書番号
6	レコード番号	70	給付額減額通知書-処理日
7	給付制限種類区分	71	給付額減額通知書-通知日
8	給付制限状態区分	72	給付額減額通知書-文書番号
9	給付制限判定区分	73	給付制限解除通知書-処理日
10	給付制限起案事由コード	74	給付制限解除通知書-通知日
11	給付制限起案事由	75	給付制限解除通知書-文書番号
12	要介護申請番号	76	被保険者証記載日
13	償還払い申請番号	77	レコード作成区分
14	予告通知-決裁依頼日	78	レコード作成日
15	予告通知-決裁書印刷日	79	レコード作成時刻
16	予告通知-決定日	80	削除フラグ
17	予告通知-内容	81	受信済みフラグ
18	予告通知-弁明書提出期限	82	最終更新日
19	予告通知-保険料納付期限	83	最終更新時刻
20	予告通知-弁明書受理日	84	最終更新担当者コード
21	予告通知-弁明書内容コード	85	宛名コード
22	予告通知-弁明書内容	86	日計修正連絡票作成フラグ
23	予告通知-弁明納付による取消日	87	申請認定区分
24	給付制限適用-決裁依頼日	88	被保険者証記載開始日
25	給付制限適用-決裁書印刷日	89	被保険者証回収区分
26	給付制限適用-決定日	90	被保険者証回収日
27	給付制限適用-内容	91	給付制限根拠条文区分
28	給付制限適用-一時差止依頼書受理日	名称	給付制限解除情報
29	給付制限適用-一時差止納付期限	No.	項目名
30	給付制限適用-控除適用日	1	タイムスタンプ-日付
31	給付制限適用-事由コード	2	タイムスタンプ-時刻
32	給付制限適用-事由	3	担当者コード
33	給付制限適用-開始日	4	市町村コード
34	給付制限適用-終了日	5	被保険者番号
35	給付制限解除-解除日	6	レコード番号
36	給付制限解除-免除回数	7	レコード連番
37	給付制限解除-免除開始日	8	給付制限種類区分
38	給付制限解除-免除終了日	9	給付制限解除状態区分
39	給付制限解除-レコード連番	10	給付制限解除判定区分
40	支払方法変更予告通知書-処理日	11	給付制限解除-申請事由コード
41	支払方法変更予告通知書-通知日	12	給付制限解除-申請事由
42	支払方法変更予告通知書-文書番号	13	本人との関係
43	支払方法変更通知書-処理日	14	申請者氏名
44	支払方法変更通知書-通知日	15	申請者氏名カナ
45	支払方法変更通知書-文書番号	16	申請者生年月日
46	弁明書-処理日	17	申請者性別
47	弁明書-通知日	18	申請者郵便番号
48	弁明書-文書番号	19	申請者住所
49	支払方法変更取消通知書-処理日	20	申請者方書
50	支払方法変更取消通知書-通知日	21	申請者電話番号
51	支払方法変更取消通知書-文書番号	22	申請者FAX番号
52	一時差止予告通知書-処理日	23	申請者備考

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

24	給付制限解除-申請日	8	収納マスタータイムスタンプ-日付
25	一時差止終了依頼書受理日	9	収納マスタータイムスタンプ-時刻
26	給付制限解除-事由コード	10	被保険者番号
27	給付制限解除-事由	11	調定年度
28	給付制限解除-解除日	12	税目コード
29	給付制限解除-免除開始日	13	調定区分
30	給付制限解除-免除終了日	14	事業開始日
31	給付制限解除-決裁依頼日	15	課税年度
32	給付制限解除-決裁書印刷日	16	期別
33	給付制限解除-決定日	17	宛名コード
34	給付制限解除-内容	18	現年調定額
35	給付制限解除通知書-処理日	19	繰越調定額
36	給付制限解除通知書-通知日	20	調定延滞金
37	給付制限解除通知書-文書番号	21	更正年月日
38	被保険者証記載日	22	更正理由
39	レコード作成区分	23	納期限
40	レコード作成日	24	現年度収入
41	レコード作成時刻	25	累計収入
42	削除フラグ	26	累計保険料
43	受信済みフラグ	27	累計延滞金
44	最終更新日	28	累計督促手数料
45	最終更新時刻	29	累計加算金
46	最終更新担当者コード	30	累計前納報奨金
47	宛名コード	31	前回公金日
48	解除内容変更年月日	32	公金日
49	解除内容変更元レコード連番	33	領収日
50	申請事由消滅日	34	バッチコード[3]
名称	減額免除認定情報	35	納付コード
No.	項目名	36	町名コード
1	タイムスタンプ-日付	37	担当地区
2	タイムスタンプ-時刻	38	協力委員コード
3	担当者コード	39	予備1
4	市町村コード	40	催告年月日
5	被保険者番号	41	督促状納期限
6	レコード番号	42	収納内入
7	レコード連番	43	収納完納
8	一時差止レコード番号[30]	44	収納過誤納
9	控除適用被保険者番号	45	収納滞納
10	控除適用調定年度	46	出力督促状
11	控除適用科目コード	47	滞納連絡票
12	控除適用調定区分	48	延滞金納付書
13	控除適用事業開始年月日	49	出力還付
14	控除適用賦課年度	50	処分差押
15	控除適用期別	51	処分交付要求
16	調定額	52	処分執行停止
17	納付額	53	処分時効完成
18	充当額	54	処分公示送達
19	差止額選択合計	55	口座振替不能理由区分
20	充当額合計	56	時効予定日
21	削除フラグ	57	調定異動歴計
22	受信済みフラグ	58	調定異動歴有効
23	最終更新日	59	分納歴計
24	最終更新時刻	60	分納歴有効
25	最終更新担当者コード	61	過誤納歴計
26	宛名コード	62	過誤納歴有効
名称	給付制限収納情報	63	還付歴計
No.	項目名	64	還付歴有効
1	タイムスタンプ-日付	65	充当与歴計
2	タイムスタンプ-時刻	66	充当与歴有効
3	担当者コード	67	充当受歴計
4	市町村コード	68	充当受歴有効
5	給付制限種類	69	処分歴計
6	給付制限レコード番号	70	処分歴有効
7	減額計算済フラグ	71	口座振替歴計

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

72	口座振替歴有効	17	役職
73	更新コード	名称	審査日程情報
74	更新年月日	No.	項目名
75	連帯納付義務者	1	タイムスタンプ-日付
76	生活扶助フラグ	2	タイムスタンプ-時刻
77	賦課基準年額	3	担当者コード
78	期別表示情報	4	開催日
名称	保険料年額情報	5	開催時間区分
No.	項目名	6	開催場所コード
1	タイムスタンプ-日付	7	市町村コード
2	タイムスタンプ-時刻	8	申請番号
3	担当者コード	9	調査情報連番
4	市町村コード	10	被保険者番号
5	被保険者番号	11	審査日程固定区分
6	賦課年度	12	割当状況区分
7	登録区分	13	審査済フラグ
8	賦課年度和暦	14	申請日
9	年額	15	申請区分
10	レコード作成区分	16	不一致項目有無フラグ
11	レコード作成日	17	特定診断名等有無フラグ
12	レコード作成時刻	18	医師必要度区分
13	最終更新日	19	審査難易度区分
14	最終更新時刻	20	審査難易度ポイント
15	最終更新者コード	21	関連医師コード
名称	審査会開催情報	22	関連事業者コード[5]
No.	項目名	23	審査順位
1	タイムスタンプ-日付	24	審査判定依頼日
2	タイムスタンプ-時刻	25	審査判定結果通知日
3	担当者コード	26	審査員コード[10]
4	開催年月日	27	審査員結果確認区分[10]
5	開催時間区分	28	合議体指定区分
6	開催場所コード	29	指定合議体コード
7	合議体コード	30	被保険者区分
8	開催可能フラグ	31	要再登録フラグ
9	予約人数	名称	不一致項目情報
10	現在ポイント	No.	項目名
11	普通枠割当済フラグ	1	タイムスタンプ-日付
12	特別枠割当済フラグ	2	タイムスタンプ-時刻
13	審査日程固定区分	3	担当者コード
14	審査会開催済フラグ	4	市町村コード
15	事務局人数	5	申請番号
16	審査会開催事務局員1	6	調査情報連番
17	LAN設備有無フラグ	7	基本調査項目
18	資料配布有無フラグ	8	基本調査項目連番
19	審査員人数	9	無効フラグ
20	支払情報抽出済フラグ	10	不一致有無区分
名称	審査員日程情報	11	基本調査内容
No.	項目名	12	特記事項内容
1	タイムスタンプ-日付	13	意見書項目
2	タイムスタンプ-時刻	14	不一致有無区分-修正後
3	担当者コード	15	基本調査内容-修正後
4	開催年月日	16	特記事項内容-修正後
5	開催時間区分	17	意見書項目-修正後
6	合議体コード	18	修正理由コード
7	審査員コード	19	修正理由
8	開催場所コード	20	作成区分
9	審査会出欠区分-予定	名称	参照状態像情報
10	審査会出欠区分-実績	No.	項目名
11	審査会出席時間	1	タイムスタンプ-日付
12	審査会入室時間	2	タイムスタンプ-時刻
13	審査会退室時間	3	担当者コード
14	報酬支払額	4	開催日
15	報酬支払日	5	開催時間区分
16	端末状態フラグ	6	開催場所コード

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

7	市町村コード	55	特定福祉用具購入限度額残高
8	申請番号	56	住宅改修限度額残高
9	調査情報連番	57	TAI推定要介護状態区分
10	被保険者番号	58	要介護入力有無
11	状態像年度[5]	59	レコード登録日
12	状態像バージョン[5]	60	レコード登録時刻
13	要介護度[5]	61	レコード更新日
14	パターン番号[5]	62	レコード更新時刻
名称	アセスメント情報	63	作成介護コーナーコード
No.	項目名	64	更新介護コーナーコード
1	タイムスタンプ-日付	65	作成担当者コード
2	タイムスタンプ-時刻	66	更新担当者コード
3	担当者コード	67	短期入所生活介護残高
4	市町村コード	68	短期入所療養介護残高
5	被保険者番号	名称	詳細アセスメント情報
6	ケアプラン作成事業者コード	No.	項目名
7	ケアプラン年月	1	タイムスタンプ-日付
8	利用者コード	2	タイムスタンプ-時刻
9	アセスメント番号	3	担当者コード
10	アセスメント日付	4	市町村コード
11	困っている内容[3]	5	被保険者番号
12	活動レベル	6	ケアプラン作成事業者コード
13	活動方法-屋内	7	ケアプラン年月
14	活動方法-屋外	8	利用者コード
15	精神レベル	9	アセスメント番号
16	食事レベル	10	アセスメント日付
17	食事方法-場所	11	病名[3]
18	食事方法-エプロン自助具等	12	発病年月日[3]
19	排出レベル	13	印象
20	排出方法	14	コミュニケーション
21	排出方法-尿意	15	問題行動1-物忘れ
22	排出方法-便意	16	問題行動2-無関心
23	医療レベル	17	問題行動3-被害的
24	入浴レベル	18	問題行動4-作話
25	入浴方法	19	問題行動5-幻視幻聴
26	家事レベル	20	問題行動6-感情不安定
27	介護力レベル	21	問題行動7-昼夜逆転
28	要介護状態区分	22	問題行動8-暴言暴行
29	訪問通所要介護状態区分	23	問題行動9-同じ話
30	短期入所要介護状態区分	24	問題行動10-大声
31	要介護確定暫定区分	25	問題行動11-介護抵抗
32	認定日	26	問題行動12-常時徘徊
33	認定有効期間開始年月日	27	問題行動13-落ち着きなし
34	認定有効期間終了年月日	28	問題行動14-外出戻れない
35	訪問通所認定期間開始年	29	問題行動15-一人で出たがる
36	訪問通所認定期間開始月	30	問題行動16-収集癖
37	訪問通所認定期間終了年	31	問題行動17-火の不始末
38	訪問通所認定期間終了月	32	問題行動18-物や衣類を壊す
39	短期入所認定期間開始年	33	問題行動19-不潔行為
40	短期入所認定期間開始月	34	問題行動20-異食行動
41	短期入所認定期間終了年	35	問題行動21-性的迷惑行為
42	短期入所認定期間終了月	36	視力
43	連絡調整フラグ	37	聴力
44	TAI高齢者タイプ	38	口腔1-口臭歯垢
45	みなし要介護区分コード	39	口腔2-痛み出血
46	訪問通所サービス限度額残高	40	口腔3-虫歯不安定歯
47	訪問介護限度額残高	41	口腔4-義歯の不良
48	訪問入浴限度額残高	42	口腔5-口臭残さ
49	訪問看護限度額残高	43	口腔不明
50	訪問リハ限度額残高	44	じよく創
51	通所看護限度額残高	45	皮膚
52	通所リハ限度額残高	46	体重増減
53	福祉用具貸与限度額残高	47	抑制使用の有無
54	短期入所サービス限度額残高	48	向精神薬の有無

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

49	転倒経験	1	タイムスタンプ-日付
50	身ざれいさ	2	タイムスタンプ-時刻
51	衣服1-ボタン	3	担当者コード
52	衣服2-上着	4	市町村コード
53	衣服3-ズボン	5	被保険者番号
54	衣服4-パンツ	6	ケアプラン作成事業者コード
55	衣服5-靴下	7	ケアプラン年月
56	衣服6-履き物	8	利用者コード
57	衣服不明	9	アセスメント番号
58	皮膚1-手	10	アセスメント日付
59	皮膚2-上肢	11	課題分析の理由
60	皮膚3-胸部	12	現在受けているサービスの有無
61	皮膚4-腹部	13	訪問介護
62	皮膚5-背部	14	訪問入浴介護
63	皮膚6-下肢	15	訪問看護
64	皮膚7-足	16	訪問リハビリテーション
65	皮膚不明	17	居宅療養管理指導
66	整容1-髪	18	通所介護
67	整容2-目	19	通所リハビリテーション
68	整容3-鼻	20	福祉用具貸与
69	整容4-口の周り	21	短期入所生活介護
70	整容5-顔面	22	短期入所療養介護
71	整容6-耳	23	認知症対応型共同生活介護
72	整容7-爪	24	特定施設入所者生活介護
73	整容不明	25	福祉用具購入
74	友人との交流	26	住宅改修
75	プログラムへの参加	27	車いす
76	日常活動量	28	車いす付属品
77	食事の量と速度	29	特殊寝台
78	水分摂取	30	特殊寝台付属品
79	空腹の訴え	31	じょくそう予防器具
80	間食	32	体位変換機
81	排泄の訴え回数	33	手すり
82	介護カタイボロジー	34	スロープ
83	インフォーマルサポート-世帯形態	35	歩行器
84	インフォーマルサポート-身体	36	歩行補助杖
85	インフォーマルサポート-家事	37	認知症性老人徘徊感知気
86	インフォーマルサポート-時間	38	移動性リフト
87	インフォーマルサポート-外部支援	39	腰掛便座
88	家屋レベルタイボロジー	40	特殊尿器
89	家屋レベル-形態	41	入浴補助器具
90	家屋レベル-屋内	42	簡易浴槽
91	家屋レベル-玄関	43	移動性リフトのつり具部品
92	家屋レベル-外部	44	病名[3]
93	レコード登録日	45	発病日付[3]
94	レコード登録時刻	46	処置内容-点滴の管理
95	レコード更新日	47	処置内容-酸素療法
96	レコード更新時刻	48	処置内容-疼痛の看護
97	作成介護コーナーコード	49	処置内容-中心静脈栄養
98	更新介護コーナーコード	50	処置内容-レスピレーター
99	作成担当者コード	51	処置内容-経管栄養
100	更新担当者コード	52	処置内容-透析
名称	利用者情報	53	処置内容-ストーマの処置
No.	項目名	54	処置内容-気管切開の処置
1	タイムスタンプ-日付	55	特別対応-モニター測定
2	タイムスタンプ-時刻	56	特別対応-じょくそうの処置
3	担当者コード	57	失禁対応-カテーテル
4	市町村コード	58	障害老人日常生活自立度
5	被保険者番号	59	認知症性老人日常生活自立度
6	利用者コード	60	ターミナル
7	事業者コード	61	麻痺-顔面
8	端末番号	62	麻痺-右上肢
名称	詳細アセスメント情報2	63	麻痺-右手先指
No.	項目名	64	麻痺-右下肢

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

65	麻痺-左上肢	129	向精神薬の有無
66	麻痺-左手先指	130	虐待の有無
67	麻痺-左下肢	131	印象
68	麻痺-その他	132	プログラムへの参加
69	関節-頭	133	交流
70	関節-右肩	134	社会との関わり
71	関節-右肘	135	喪失感
72	関節-右手首	136	孤独感
73	関節-右股	137	食事量
74	関節-右膝	138	水分摂取
75	関節-右足	139	空腹の訴え
76	関節-左肩	140	間食
77	関節-左肘	141	体重の増減
78	関節-左手首	142	こぼす量
79	関節-左股	143	咀嚼
80	関節-左膝	144	好き嫌い
81	関節-左足	145	食事中の雰囲気
82	関節-その他	146	誤嚥回数
83	視力	147	むせの回数
84	聴力	148	食事中の意識レベル
85	意思の伝達	149	介助者の危険の認知
86	介護側の指示への反応	150	尿失禁や不安定動作の増減
87	口腔[6]	151	排泄の訴え
88	じょくそうの有無	152	トイレ誘導やオムツ交換の方法
89	皮膚[9]	153	トイレ誘導やオムツ交換の回数
90	居室の清掃	154	深夜帯のオムツ交換の有無
91	薬の内服	155	家屋形態
92	金銭管理	156	介護力レベル
93	調理	157	家屋タイプ
94	掃除洗濯買物	158	家屋屋内
95	筋力低下の症状	159	家屋玄関
96	関節の動く範囲	160	家屋屋外
97	腸管の動き	161	介護形態
98	うとうとしてきた時間	162	レコード登録日
99	日中どの程度起きて生活	163	レコード登録時刻
100	整容-身ざれいさ	164	レコード更新日
101	整容[8]	165	レコード更新時刻
102	整容-口腔清掃	166	作成介護コーナーコード
103	整容-洗顔	167	更新介護コーナーコード
104	整容-整髪	168	作成担当者コード
105	整容-爪きり	169	更新担当者コード
106	衣服-身ざれいさ	170	旧質問コミュニケーション
107	衣服[7]	171	旧質問問題行動[20~21]
108	衣服-ボタン	名称	減免情報
109	衣服-上着	No.	項目名
110	衣服-ズボン	1	タイムスタンプ-日付
111	衣服-靴下	2	タイムスタンプ-時刻
112	最近活動能力が	3	担当者コード
113	活動量	4	市町村コード
114	転倒回数	5	被保険者番号
115	物忘れが激しく	6	減免申請日
116	生活に支障	7	減免種類区分
117	意欲の減退	8	旧措置者該当区分
118	衣服の乱れ	9	減免状態区分
119	整容の乱れ	10	減免申請受理日
120	食事をこぼす量	11	減免申請番号
121	認知-日課	12	減免申請者郵便番号
122	認知-年齢	13	減免申請者住所
123	認知-直前	14	減免申請者方書
124	認知-名前	15	減免申請者氏名
125	認知-季節	16	減免申請者カナ
126	認知-場所	17	減免申請者生年月日
127	問題行動[19]	18	減免申請者性別
128	抑制の有無	19	減免申請者電話番号

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

20	減免申請者FAX番号	2	タイムスタンプー時刻
21	減免申請者関係コード	3	担当者コード
22	減免申請理由コード	4	市町村コード
23	減免申請理由	5	宛名コード
24	受付場所コード	6	費用徴収額月額
25	減免判定区分	7	費用徴収額日額
26	減免該当区分	8	当初フラグ
27	承認内容区分	9	入所施設コード
28	減免率	10	入所年月日
29	減額	11	負担限度額フラグ
30	減免開始日	名称	訪問介護減免対象者情報
31	減免終了日	No.	項目名
32	減免判定理由コード	1	タイムスタンプー日付
33	減免判定理由	2	タイムスタンプー時刻
34	決裁依頼日	3	担当者コード
35	決裁書印刷日	4	市町村コード
36	減免認定日	5	宛名コード
37	減免通知日	6	当初フラグ
38	減免通知日ー処理日	7	該当区分
39	減免通知文書番号	名称	生計中心者情報
40	減免認定証交付日	No.	項目名
41	減免認定証最新発行日	1	タイムスタンプー日付
42	減免認定証発行回数	2	タイムスタンプー時刻
43	減免認定証再発行フラグ	3	担当者コード
44	取消決裁依頼日	4	市町村コード
45	取消決裁書印刷日	5	宛名コード
46	減免取消日	6	生計中心者宛名コード
47	減免取消理由コード	7	続柄コード
48	減免取消理由	8	当初フラグ
49	減免取消通知日	9	該当区分
50	減免取消通知日ー処理日	名称	イメージ管理情報
51	減免取消通知文書番号	No.	項目名
52	減免認定証回収日	1	イメージ区分
53	旧措置者施設コード	2	市町村コード
54	旧措置者施設区分	3	被保険者番号
55	旧措置入所年月日	4	申請番号
56	旧措置退所年月日	5	連番
57	公費負担者番号	6	帳票コード
58	公費受給者番号	7	帳票連番
59	減免内容変更年月日	8	帳票日付
60	減免内容変更元申請番号	9	帳票ID
61	減免申請書区分	10	帳票識別区分
62	承認内容設定区分	11	付加情報
63	削除フラグ	12	イメージファイル名
64	受信済みフラグ	13	タイムスタンプー日付
65	最終更新日	14	タイムスタンプー時刻
66	最終更新時刻	15	担当者コード
67	最終更新担当者	16	所属
68	元申請番号	17	格納フォルダ
69	承認内容判定区分	名称	帳票名称マスタ
70	訪問介護区分	No.	項目名
71	通知書申請番号	1	イメージ区分
72	異動抽出区分	2	帳票コード
73	被保険者区分	3	帳票連番
74	老齢福祉年金有無フラグ	4	帳票総称名
75	該当年度	5	帳票様式名
76	申請案内時被保険者居住区	6	帳票用途区分
77	申請時被保険者居住区	7	帳票ID
78	申請受付区	8	イメージーマスクー左端[20]
79	決裁区	9	イメージーマスクー上端[20]
80	認定証再発行指示区	10	イメージーマスクー幅[20]
名称	旧措置者情報	11	イメージーマスクー高さ[20]
No.	項目名	12	スタンプー左端[10]
1	タイムスタンプー日付	13	スタンプー上端[10]

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

名称	審査員支払明細情報	16	履行確認日
No.	項目名	17	対象被保険者番号
1	タイムスタンプ-日付	18	再調査フラグ
2	タイムスタンプ-時刻	19	審査会開催年月日
3	担当者コード	20	委託料
4	市町村コード	21	認定区分
5	宛名コード	名称	支払情報
6	支払連番	No.	項目名
7	支払年月度	1	タイムスタンプ-日付
8	支払種類	2	タイムスタンプ-時刻
9	支払区分	3	担当者コード
10	開催年月日	4	市町村コード
11	開催時間区分	5	支払年月度
12	開催場所コード	6	支払種類
13	審査員コード	7	宛名コード
14	合議体コード	8	事業者コード-医療機関コード
15	審査会入室時間	9	支払先名称
16	審査会退室時間	10	銀行コード
17	役職区分	11	支店コード
18	報酬額	12	口座種別コード
19	開催地区コード	13	口座番号
名称	意見書支払明細情報	14	口座名義人カナ
No.	項目名	15	口座名義人
1	タイムスタンプ-日付	16	銀行名
2	タイムスタンプ-時刻	17	支店名
3	担当者コード	18	源泉徴収率
4	市町村コード	19	消費税率
5	宛名コード	20	源泉徴収額
6	支払連番	21	消費税額
7	支払年月度	22	支払額
8	支払種類	23	実支払額
9	支払区分	24	文書番号
10	申請番号	25	通知日
11	調査情報連番	26	支払年月日
12	意見書作成日	27	内税外税区分
13	医療機関コード	名称	CSV変換用支払情報WK
14	医師コード	No.	項目名
15	医師名	1	タイムスタンプ-日付
16	作成対象被保険者番号	2	タイムスタンプ-時刻
17	通院往診区分	3	担当者コード
18	対価区分	4	市町村コード
19	再作成フラグ	5	支払年月度
20	その他費用[10]	6	支払種類
21	審査会開催年月日	7	宛名コード
22	作成手数料	8	事業者コード-医療機関コード
23	認定区分	9	支払先名称
24	意見書不備フラグ	10	銀行コード
名称	調査委託支払明細	11	支店コード
No.	項目名	12	口座種別コード
1	タイムスタンプ-日付	13	口座番号
2	タイムスタンプ-時刻	14	口座名義人カナ
3	担当者コード	15	口座名義人
4	市町村コード	16	銀行名
5	宛名コード	17	支店名
6	支払連番	18	源泉徴収率
7	支払年月度	19	消費税率
8	支払種類	20	源泉徴収額
9	支払区分	21	消費税額
10	申請番号	22	支払額
11	調査情報連番	23	実支払額
12	調査実施日	24	文書番号
13	実施場所区分	25	通知日
14	事業者コード	26	支払年月日
15	調査員コード	27	内税外税区分

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

名称	一次判定連絡情報	63	麻痺-右-上肢
No.	項目名	64	麻痺-左-下肢
1	シーケンシャル番号	65	麻痺-右-下肢
2	機能コード	66	麻痺-その他
3	保険者コード	67	拘縮-肩関節
4	被保険者番号	68	拘縮-肘関節
5	認定申請日	69	拘縮-股関節
6	申請種別コード	70	拘縮-膝関節
7	取下区分コード	71	拘縮-足関節
8	被保険者区分コード	72	拘縮-その他
9	生年月日	73	寝返り
10	性別	74	起き上がり
11	被保険者カナ氏名	75	両足での座位
12	被保険者漢字氏名	76	両足つかない座位
13	郵便番号	77	両足での立位
14	住所	78	歩行
15	電話番号	79	移乗
16	病院施設等の名称	80	立ち上がり
17	病院施設等の所在地	81	片足での立位
18	前回の認定審査会結果	82	浴槽の出入り
19	前回の介護保険審査会結果	83	洗身
20	前回の認定有効期間-開始	84	じょくそう
21	前回の認定有効期間-終了	85	皮膚疾患
22	主治医医療機関番号	86	片手胸元持ち上げ
23	主治医番号	87	嚔下
24	意見書依頼日	88	尿意
25	意見書入手日	89	便意
26	調査依頼日	90	排尿後の後始末
27	調査実施日	91	排便後の後始末
28	指定居宅介護支援事業者等番号	92	食事摂取
29	認定調査員番号	93	口腔清潔
30	認定調査員資格コード	94	洗顔
31	一次判定日	95	整髪
32	一次判定結果	96	つめ切り
33	要介護認定等基準時間	97	ボタンのかけはずし
34	機能訓練間接生活介助	98	上衣の着脱
35	中間評価項目得点第[7]群	99	ズボン等の着脱
36	一次判定警告コード	100	靴下の着脱
37	認定審査会資料作成日	101	居室の掃除
38	認定審査会予定日	102	薬の内服
39	合議体番号	103	金銭の管理
40	二次判定日	104	ひどい物忘れ
41	二次判定結果	105	周囲への無関心
42	認定有効期間-開始	106	視力
43	認定有効期間-終了	107	聴力
44	変更理由コード	108	意思の伝達
45	特定疾病コード	109	指示への反応
46	認定審査会意見等	110	毎日の日課を理解
47	現在の状況	111	生年月日をいう
48	訪問介護-ホームヘルプサービス	112	短期記憶
49	訪問入浴介護	113	自分の名前をいう
50	訪問看護	114	今の季節を理解
51	訪問リハビリテーション	115	場所の理解
52	居宅療養管理指導	116	被害的
53	通所介護-デイサービス	117	作話
54	通所リハビリテーション-デイケア	118	幻視幻聴
55	福祉用具貸与	119	感情が不安定
56	短期入所生活介護	120	昼夜逆転
57	短期入所療養介護	121	暴言暴行
58	認知症対応型共同生活介護	122	同じ話をする
59	特定施設入所者生活介護	123	大声をだす
60	福祉用具購入	124	介護に抵抗
61	住宅改修	125	常時の徘徊
62	麻痺-左-上肢	126	落ち着きなし

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

127	外出して戻れない	41	二次判定結果
128	一人が出たがる	42	認定有効期間-開始
129	収集癖	43	認定有効期間-終了
130	火の不始末	44	変更理由コード
131	物や衣類を壊す	45	特定疾病コード
132	不潔行為	46	認定審査会意見等
133	異食行動	47	現在の状況
134	性的迷惑行為	48	訪問介護-ホームヘルプサービス
135	点滴の管理	49	訪問入浴介護
136	中心静脈栄養	50	訪問看護
137	透析	51	訪問リハビリテーション
138	ストーマの処置	52	居宅療養管理指導
139	酸素療法	53	通所介護-デイサービス
140	レスピレーター	54	通所リハビリテーション-デイケア
141	気管切開の処置	55	福祉用具貸与
142	疼痛の看護	56	短期入所生活介護
143	経管栄養	57	短期入所療養介護
144	モニター測定	58	認知症対応型共同生活介護
145	じょくそうの処置	59	特定施設入所者生活介護
146	カテーテル	60	福祉用具購入
147	障害老人自立度	61	住宅改修
148	認知症性老人自立度	62	麻痺-左-上肢
名称	二次判定連絡情報	63	麻痺-右-上肢
No.	項目名	64	麻痺-左-下肢
1	シーケンシャル番号	65	麻痺-右-下肢
2	機能コード	66	麻痺-その他
3	保険者コード	67	拘縮-肩関節
4	被保険者番号	68	拘縮-肘関節
5	認定申請日	69	拘縮-股関節
6	申請種別コード	70	拘縮-膝関節
7	取下区分コード	71	拘縮-足関節
8	被保険者区分コード	72	拘縮-その他
9	生年月日	73	寝返り
10	性別	74	起き上がり
11	被保険者カナ氏名	75	両足での座位
12	被保険者漢字氏名	76	両足つかない座位
13	郵便番号	77	両足での立位
14	住所	78	歩行
15	電話番号	79	移乗
16	病院施設等の名称	80	立ち上がり
17	病院施設等の所在地	81	片足での立位
18	前回の認定審査会結果	82	浴槽の出入り
19	前回の介護保険審査会結果	83	洗身
20	前回の認定有効期間-開始	84	じょくそう
21	前回の認定有効期間-終了	85	皮膚疾患
22	主治医医療機関番号	86	片手胸元持ち上げ
23	主治医番号	87	嚥下
24	意見書依頼日	88	尿意
25	意見書入手日	89	便意
26	調査依頼日	90	排尿後の後始末
27	調査実施日	91	排便後の後始末
28	指定居宅介護支援事業者等番号	92	食事摂取
29	認定調査員番号	93	口腔清潔
30	認定調査員資格コード	94	洗顔
31	一次判定日	95	整髪
32	一次判定結果	96	つめ切り
33	要介護認定等基準時間	97	ボタンのかけはずし
34	機能訓練間接生活介助	98	上衣の着脱
35	中間評価項目得点第[7]群	99	ズボン等の着脱
36	一次判定警告コード	100	靴下の着脱
37	認定審査会資料作成日	101	居室の掃除
38	認定審査会予定日	102	薬の内服
39	合議体番号	103	金銭の管理
40	二次判定日	104	ひどい物忘れ

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

No.	項目名	No.	項目名
105	周囲への無関心		
106	視力	1	タイムスタンプ-日付
107	聴力	2	タイムスタンプ-時刻
108	意思の伝達	3	市町村コード
109	指示への反応	4	被保険者番号
110	毎日の日課を理解	5	資格得喪履歴連番
111	生年月日をいう	6	宛名コード
112	短期記憶	7	資格取得日
113	自分の名前をいう	8	資格取得届出日
114	今の季節を理解	9	資格喪失日
115	場所の理解	10	資格喪失届出日
116	被害的	11	資格異動日
117	作話	12	資格異動届出日
118	幻視幻聴	13	資格異動事由
119	感情が不安定	14	被保険者区分
120	昼夜逆転	15	資格情報削除フラグ
121	暴言暴行	16	担当者コード
122	同じ話をする	17	一号該当日
123	大声をだす	18	非該当区分
124	介護に抵抗	19	外国人確認フラグ
125	常時の徘徊	20	特記事項の有無
126	落ち着きなし	21	証パスワード
127	外出して戻れない	22	データ抽出日
128	一人で出たがる	23	厚労省送信日
129	収集癖	名称	バッチ実行状況管理情報
130	火の不始末	No.	項目名
131	物や衣類を壊す	1	市町村コード
132	不潔行為	2	情報識別区分
133	異食行動	3	情報識別番号
134	性的迷惑行為	4	管理年月名称[3]
135	点滴の管理	5	管理年月[3]
136	中心静脈栄養	6	管理年月日名称[3]
137	透析	7	管理年月日[3]
138	ストーマの処置	8	業務完了フラグ名称[5]
139	酸素療法	9	業務完了フラグ[5]
140	レスピレーター	10	NG回数名称[2]
141	気管切開の処置	11	NG回数[2]
142	疼痛の看護	12	異動日
143	経管栄養	13	異動時刻
144	モニター測定	名称	居室サービス計画届出情報
145	じょくそうの処置	No.	項目名
146	カテーテル	1	市町村コード
147	障害老人自立度	2	被保険者番号
148	認知症性老人自立度	3	届出日
名称	一次判定依頼中情報	4	居室サービス計画届出番号
No.	項目名	5	届出区分
1	シーケンシャル番号	6	作成区分
2	市町村コード	7	居室介護支援事業者番号
3	被保険者番号	8	事業者区分
4	申請日	9	介護支援専門員名
5	申請番号	10	計画変更日
6	調査情報連番	11	計画変更事由
名称	一次判定警告情報	12	代理人-委任日
No.	項目名	13	代理人-郵便番号
1	市町村コード	14	代理人-住所
2	被保険者番号	15	代理人-電話番号
3	申請日	16	代理人-氏名
4	申請番号	17	届出有効開始日
5	調査情報連番	18	居室サービス計画適用開始日
6	一次判定警告コード	19	居室サービス計画適用終了日
7	調査実施日	20	国保連提出区分
8	調査事業者コード	21	国保連送付済フラグ
9	一次判定日	22	異動日
名称	資格異動管理情報	23	異動時刻

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

No.	項目名	No.	項目名
24	異動所属コード		
25	異動職員コード	1	市町村コード
26	異動PID	2	被保険者番号
27	異動区分	3	対象年月
28	居宅サービス利用の有無	4	届出日
名称	サービス利用票情報	5	レコード区分
No.	項目名	6	システム内事業者コード
1	市町村コード	7	サービス種類コード
2	被保険者番号	8	サービス点数合計
3	対象年月	9	種類-限度超点数
4	届出日	10	種類-限度内点数
5	サービス利用票届出番号	11	区分-限度超点数
6	作成日	12	区分-限度内点数
7	計画区分	13	点数単価
8	要介護状態区分	14	給付率
9	訪問-限度額適用開始日	15	訪問-利用者負担-保険
10	訪問-限度額適用終了日	16	訪問-利用者負担-全額
11	訪問-区分支給限度基準額	17	異動日
12	訪問-サービス点数	18	異動時刻
13	訪問-種類-限度超点数	19	異動所属コード
14	訪問-種類-限度内点数	20	異動職員コード
15	訪問-区分-限度超点数	21	異動PID
16	訪問-区分-限度内点数	22	異動区分
17	訪問-利用者負担-全額	名称	サービス利用票訪問小計情報
18	訪問-利用者負担-保険	No.	項目名
19	短期-限度額適用開始年月	1	市町村コード
20	短期-限度額適用終了年月	2	被保険者番号
21	短期-区分支給限度基準額	3	対象年月
22	短期-前月まで利用日数	4	届出日
23	短期-当月利用日数	5	連番
24	短期-給付対象日数	6	レコード区分
25	短期-給付対象外日数	7	システム内事業者コード
26	短期-利用者負担-保険	8	サービスコード
27	短期-利用者負担-全額	9	点数
28	給付管理票作成区分	10	日数
29	給付管理票作成済フラグ	11	給付対象日数
30	異動日	12	対象外日数
31	異動時刻	13	区分限度内点数
32	異動所属コード	14	給付対象外点数
33	異動職員コード	15	点数単価
34	異動PID	16	給付率
35	異動区分	17	利用者負担-保険
名称	サービス利用票訪問明細情報	18	利用者負担-全額
No.	項目名	19	異動日
1	市町村コード	20	異動時刻
2	被保険者番号	21	異動所属コード
3	対象年月	22	異動職員コード
4	届出日	23	異動PID
5	連番	24	異動区分
6	レコード区分	名称	給付管理票情報
7	システム内事業者コード	No.	項目名
8	サービスコード	1	市町村コード
9	点数	2	被保険者番号
10	割引適用率	3	対象年月
11	割引適用後点数	4	種別区分
12	回数	5	給付管理票番号
13	サービス点数	6	作成日
14	異動日	7	給付管理票作成区分
15	異動時刻	8	居宅サービス計画作成区分
16	異動所属コード	9	居宅介護支援事業者番号
17	異動職員コード	10	事業者区分
18	異動PID	11	要介護状態区分
19	異動区分	12	限度額適用開始年月
名称	サービス利用票訪問小計情報	13	限度額適用終了年月

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

14	支給限度額	11	被保険者番号
15	前月まで給付計画日数	12	異動所属コード
16	指定サービス分小計	13	異動職員コード
17	基準該当サービス分小計	14	基本市町村コード
18	給付計画合計点数	15	基本宛名コード
19	国保連提出区分	16	基本異動日
20	国保連送付済フラグ	17	基本異動区分コード
21	異動日	18	被保険者氏名カナ
22	異動時刻	19	生年月日
23	異動所属コード	20	性別コード
24	異動職員コード	21	資格市町村コード
25	異動PID	22	資格変更前資格取得日
26	異動区分	23	資格異動区分コード
27	介護支援専門員番号	24	資格取得年月日
28	委託先の居宅介護支援事業所番号	25	資格喪失年月日
29	委託先の担当介護支援専門員番号	26	老人市町村コード
名称	給付管理票明細情報	27	老人宛名コード
No.	項目名	28	老人保健取得日
1	市町村コード	29	老人異動区分コード
2	被保険者番号	30	老人保健市町村番号
3	対象年月	31	老人保健受給者番号
4	種別区分	32	公費負担者番号
5	連番	33	広域連合政令市保険者番号
6	システム内事業者コード	34	生保市町村コード
7	事業者区分	35	生保宛名コード
8	サービス種類コード	36	生保生活保護受給開始日
9	給付計画点数	37	生保異動区分コード
10	異動日	38	公費負担上限額減額の有無
11	異動時刻	39	要介市町村コード
12	異動所属コード	40	要介護認定申請日
13	異動職員コード	41	要介異動区分コード
14	異動PID	42	申請種別コード
15	異動区分	43	変更申請中区分コード
16	給付管理票番号	44	申請年月日
名称	居宅サービス計画未提出者情報	45	みなし要介護区分コード
No.	項目名	46	要介護状態区分コード
1	市町村コード	47	認定有効期間開始年月日
2	被保険者番号	48	認定有効期間終了年月日
3	被保険者名カナ	49	要介護認定廃止日
4	要介護認定申請日	50	居宅市町村コード
5	要介護認定日	51	居宅届出日
6	認定有効開始日	52	居宅異動区分コード
7	認定有効終了日	53	居宅サービス計画作成区分コード
8	要介護状態区分	54	居宅介護支援事業所番号
9	未提出区分	55	居宅サービス計画適用開始年月日
10	届出済フラグ	56	居宅サービス計画適用終了年月日
11	異動日	57	訪問通所サービス支給限度基準額
12	異動時刻	58	訪問通所サービス上限適用開始年月日
13	異動所属コード	59	訪問通所サービス上限適用終了年月日
14	異動職員コード	60	短期入所サービス支給限度基準額
15	異動PID	61	短期入所サービス上限適用開始年月日
16	異動区分	62	短期入所サービス上限適用終了年月日
名称	受給者履歴情報	63	支払市町村コード
No.	項目名	64	支払給付制限種類区分
1	タイムスタンプ-日付	65	支払給付制限適用決定日
2	タイムスタンプ-時刻	66	支払異動区分コード
3	交換情報識別番号	67	償還払化開始年月日
4	異動年月日	68	償還払化終了年月日
5	異動区分コード	69	給付率引下げ開始年月日
6	訂正年月日	70	給付率引下げ終了年月日
7	訂正区分コード	71	減免市町村コード
8	異動事由	72	減免申請日
9	市町村コード	73	減免異動区分コード
10	証記載保険者番号	74	減免申請中区分コード

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

75	利用者負担区分コード	11	申請者関係区分コード
76	給付率	12	申請者氏名
77	適用開始年月日	13	申請者郵便番号
78	適用終了年月日	14	申請者住所
79	減額市町村コード	15	申請者電話番号
80	減額申請日	16	支払方法区分コード
81	減額異動区分コード	17	口座連番
82	標準負担区分コード	18	送付先連番
83	負担額	19	貸付申請区分コード
84	負担額適用開始年月日	20	貸付日
85	負担額適用終了年月日	21	貸付額
86	特入市町村コード	22	貸付終了日
87	特入申請日	23	保険請求額
88	特定入所者認定申請中区分コード	24	利用者負担額
89	特定入所者介護サービス区分コード	25	国保連提出区分コード
90	課税層の特例減額措置対象	26	支給区分コード
91	食費負担限度額	27	支給決定日
92	居住費負担限度額ユニット型個室	28	点数
93	居住費負担限度額ユニット型準個室	29	支払金額合計
94	居住費負担限度額従来型個室-特	30	償還処理状態区分
95	居住費負担限度額従来型個室-老療	31	支払状態区分
96	居住費負担限度額多床室	32	領収証確認フラグ
97	負担限度額適用開始年月日	33	サービス提供証明書確認フラグ
98	負担限度額適用終了年月日	34	備考
99	社福市町村コード	35	審査自庁区分
100	社福申請日	36	支払予定開始日-委託時窓口払用
101	社会福祉法人軽減率	37	支払予定終了日-委託時窓口払用
102	社会福祉法人軽減適用開始年月日	38	決定通知書番号
103	社会福祉法人軽減適用終了年月日	39	国保連決定通知書番号
104	施設市町村コード	40	異動日
105	施設宛名コード	41	異動時刻
106	施設入所年月日	42	異動所属コード
107	施設異動区分コード	43	異動職員コード
108	施設入所日	44	異動PID
109	施設退所日	45	異動区分
110	生活保護受給開始日	名称	償還払い明細基本情報
111	生活保護受給廃止日	No.	項目名
112	要介護認定廃止区分	1	タイムスタンプ-日付
113	国保連送付済フラグ	2	タイムスタンプ-時刻
114	居宅サービス利用の有無	3	市町村コード
115	後期保険者番号	4	被保険者番号
116	後期被保険者番号	5	サービス提供年月
117	国保保険者番号	6	申請番号
118	国保被保険者証番号	7	事業所コード
119	国保個人番号	8	入力識別番号
120	住特対象者区分コード	9	居宅サービス計画作成区分コード
121	住特施設所在保険者番号	10	居宅介護支援事業所コード
122	住特適用開始年月日	11	開始日
123	住特適用終了年月日	12	中止日
124	居住費負担限度額-新[3]	13	中止理由コード
125	二割適用開始年月日	14	入所日
126	二割適用終了年月日	15	退所日
名称	償還払い申請情報	16	入所実日数
No.	項目名	17	外泊日数
1	市町村コード	18	退所後の状態コード
2	被保険者番号	19	保険給付率
3	サービス提供年月	20	サービス点数
4	整理番号	21	保険請求額
5	申請書番号	22	利用者負担額
6	申請給付種類コード	23	緊急時施設療養保険請求分合計額
7	申請日	24	特定診療費保険請求分合計額
8	受付日	25	食事提供費請求額
9	申請事由名称コード	26	担当者コード
10	その他事由	27	更新日

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

名称	償還払い明細情報	13	画像診断点数
No.	項目名		14
1	タイムスタンプ-日付		15
2	タイムスタンプ-時刻		16
3	市町村コード		17
4	被保険者番号		18
5	サービス提供年月	名称	償還払い食事費用情報
6	申請番号	No.	項目名
7	事業所コード	1	タイムスタンプ-日付
8	入力識別番号	2	タイムスタンプ-時刻
9	サービス種類コード	3	市町村コード
10	サービス項目コード	4	被保険者番号
11	点数	5	サービス提供年月
12	回数	6	申請番号
13	サービス点数	7	事業所コード
14	担当者コード	8	入力識別番号
15	更新日	9	標準負担額月額
名称	償還払い緊急時施設医療費情報	10	標準負担額日額
No.	項目名		11
1	タイムスタンプ-日付		12
2	タイムスタンプ-時刻		13
3	市町村コード		14
4	被保険者番号		15
5	サービス提供年月		16
6	申請番号		17
7	事業所コード		18
8	入力識別番号		19
9	主傷病名		20
10	緊急時傷病名[3]		21
11	緊急時治療開始年月日[3]	名称	償還払い居宅サービス計画費情報
12	往診日数	No.	項目名
13	往診医療機関名	1	タイムスタンプ-日付
14	通院日数	2	タイムスタンプ-時刻
15	通院医療機関名	3	市町村コード
16	緊急時治療管理点数	4	被保険者番号
17	緊急時治療管理日数	5	サービス提供年月
18	緊急時治療管理小計	6	申請番号
19	リハビリテーション点数	7	事業所コード
20	処置点数	8	入力識別番号
21	手術点数	9	指定/基準該当事業者区分コード
22	麻酔点数	10	点数単価
23	放射線治療点数	11	居宅サービス計画作成依頼届出日
24	緊急時施設療養費合計点数	12	サービスコード
25	担当者コード	13	点数
26	更新日	14	請求金額
27	所定疾患施設療養費傷病名[3]	15	担当者コード
28	所定疾患施設療養費開始年月日[3]	16	更新日
29	所定疾患施設療養費単位数	17	減額
30	所定疾患施設療養費日数	名称	償還払い福祉用具購入費情報
31	所定疾患施設療養費小計	No.	項目名
名称	償還払い特定診療費情報		
No.	項目名		
1	タイムスタンプ-日付		1
2	タイムスタンプ-時刻		2
3	市町村コード		3
4	被保険者番号		4
5	サービス提供年月		5
6	申請番号		6
7	事業所コード		7
8	入力識別番号		8
9	傷病名		9
10	指導管理料等点数		10
11	リハビリテーション点数		11
12	精神科専門療法点数		12
			13
			14

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

15	審査方法区分コード	6	サービス種類コード
16	送付対象区分コード	7	国保連決定通知書番号
17	異動日	8	支給区分コード
18	異動時刻	9	点数
19	異動所属コード	10	支払金額
20	異動職員コード	11	増減点
21	異動PID	12	支払方法区分コード
22	異動区分	13	備考1
名称	償還払い住宅改修費情報	14	備考2
No.	項目名	15	異動日
1	市町村コード	16	異動時刻
2	被保険者番号	17	異動所属コード
3	サービス提供年月	18	異動職員コード
4	システム内事業者コード	19	異動PID
5	整理番号	20	異動区分
6	交換情報識別番号	名称	支払予告者管理情報
7	サービスコード	No.	項目名
8	住宅改修着工日	1	市町村コード
9	住宅改修事業者名	2	申請区分
10	住宅改修先住所	3	会計年度
11	改修金額	4	サービス提供年月
12	審査方法区分コード	5	被保険者番号
13	送付対象区分コード	6	通知書番号
14	異動日	7	通番
15	異動時刻	8	支払方法区分コード
16	異動所属コード	9	口座連番
17	異動職員コード	10	保険請求額
18	異動PID	11	自己負担額
19	異動区分	12	貸付額
名称	償還払い集計情報	13	控除額
No.	項目名	14	支払予定期間開始日
1	タイムスタンプ-日付	15	支払予定期間終了日
2	タイムスタンプ-時刻	16	当初支払予定額
3	市町村コード	17	支払予定額
4	被保険者番号	18	支払日
5	サービス提供年月	19	支払済金額
6	申請番号	20	返納予定額
7	事業所コード	21	返納日
8	入力識別番号	22	返納済額
9	サービス種類コード	23	滞納額
10	サービス実日数	24	審査自庁区分
11	計画単位数	25	支払状態区分
12	限度額管理対象点数	26	支払情報作成日
13	限度額管理対象外点数	27	削除フラグ
14	給付単位数	28	異動日
15	短期入所計画日数	29	異動時刻
16	短期入所実日数	30	異動所属コード
17	点数合計	31	異動職員コード
18	点数単価	32	異動PID
19	請求額	33	異動区分
20	利用者負担額	名称	償還払い特定診療費明細情報
21	出来高点数合計	No.	項目名
22	出来高請求額	1	タイムスタンプ-日付
23	出来高利用者負担額	2	タイムスタンプ-時刻
24	担当者コード	3	市町村コード
25	更新日	4	被保険者番号
26	減額	5	サービス提供年月
名称	償還払い決定者情報	6	申請番号
No.	項目名	7	事業所コード
1	市町村コード	8	入力識別番号
2	被保険者番号	9	傷病名
3	サービス提供年月	10	識別番号
4	整理番号	11	単位数
5	システム内事業者コード	12	回数

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

13	サービス単位数	15	軽減後利用者負担額
14	摘要	16	備考
15	担当者コード	17	担当者コード
16	更新日	18	更新日
名称	償還払い食事費用明細情報	名称	償還払い特定診療加算情報
No.	項目名	No.	項目名
1	タイムスタンプ-日付	1	タイムスタンプ-日付
2	タイムスタンプ-時刻	2	タイムスタンプ-時刻
3	市町村コード	3	市町村コード
4	被保険者番号	4	被保険者番号
5	サービス提供年月	5	サービス提供年月
6	申請番号	6	申請番号
7	事業所コード	7	事業所コード
8	入力識別番号	8	入力識別番号
9	サービス種類コード	9	サービス種類コード
10	サービス項目コード	10	サービス項目コード
11	単価	11	履歴番号
12	日数	12	傷病名
13	金額	13	識別
14	担当者コード	14	単位数
15	更新日	15	回数
名称	償還払い特定入所者情報	16	保険分単位数
No.	項目名	17	公費回数
1	タイムスタンプ-日付	18	公費分単位数
2	タイムスタンプ-時刻	19	摘要
3	市町村コード	20	単位数合計
4	被保険者番号	21	公費分単位数合計
5	サービス提供年月	名称	償還払い居宅計画費明細情報
6	申請番号	No.	項目名
7	事業所コード	1	タイムスタンプ-日付
8	入力識別番号	2	タイムスタンプ-時刻
9	サービス種類コード	3	市町村コード
10	サービス項目コード	4	被保険者番号
11	費用単価	5	サービス提供年月
12	負担限度額	6	申請番号
13	日数	7	事業所コード
14	費用額	8	入力識別番号
15	保険分	9	明細行番号
16	公費日数	10	指定/基準該当等事業所区分コード
17	公費分	11	単位数単価
18	利用者負担額	12	居宅サービス計画作成依頼届出年月日
19	合計-費用額	13	担当介護支援専門員番号
20	合計-公費分	14	単位数合計
21	保険分請求額	15	請求額合計
22	公費分本人負担月額	16	サービスコード
23	公費分請求額	17	単位数
24	担当者コード	18	回数
25	更新日	19	サービス単位数
名称	償還払い社福軽減	20	摘要
No.	項目名	21	担当者コード
1	タイムスタンプ-日付	22	更新日
2	タイムスタンプ-時刻	名称	給付実績基本情報
3	市町村コード	No.	項目名
4	被保険者番号	1	市町村コード
5	サービス提供年月	2	被保険者番号
6	申請番号	3	サービス提供年月
7	事業所コード	4	システム内事業者コード
8	入力識別番号	5	整理番号
9	サービス種類コード	6	入力識別番号
10	サービス項目コード	7	履歴番号
11	軽減率	8	相殺区分
12	項目コード	9	実績作成元コード
13	利用者負担総額	10	カレント履歴番号
14	軽減額	11	給付実績区分コード

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

12	居宅サービス計画作成区分コード	7	履歴番号
13	居宅介護支援事業者番号	8	相殺区分
14	開始年月日	9	公費負担者番号[3]
15	中止年月日	10	公費受給者番号[3]
16	中止理由コード	11	公費給付率[3]
17	入所年月日	12	公費前サービス点数[3]
18	退所年月日	13	公費前請求額[3]
19	入所実日数	14	公費前本人負担額[3]
20	外泊日数	15	公費前緊急請求額[3]
21	退所後の状態コード	16	公費前特定請求額[3]
22	保険給付率	17	公費前食事請求額[3]
23	前サービス点数	18	公費後サービス点数[3]
24	前保険請求額	19	公費後請求額[3]
25	前利用者負担額	20	公費後本人負担額[3]
26	前緊急保険請求額	21	公費後緊急請求額[3]
27	前特定保険請求額	22	公費後特定請求額[3]
28	前食事請求額	23	公費後食事請求額[3]
29	後サービス点数	24	異動日
30	後保険請求額	25	異動時刻
31	後利用者負担額	26	異動所属コード
32	後緊急保険請求額	27	異動職員コード
33	後特定保険請求額	28	異動PID
34	後食事請求額	29	異動区分
35	警告区分コード	名称	給付実績明細情報
36	審査年月	No.	項目名
37	公費フラグ	1	市町村コード
38	国保連送付済フラグ	2	被保険者番号
39	再審査過誤申立状態区分	3	サービス提供年月
40	緊急時施設療養費フラグ	4	システム内事業者コード
41	特定診療費フラグ	5	整理番号
42	食事費用フラグ	6	入力識別番号
43	訂正理由	7	履歴番号
44	給付実績情報作成区分コード	8	サービス種類コード
45	交換情報識別番号	9	サービス項目コード
46	生年月日	10	レコード番号
47	性別コード	11	相殺区分
48	要介護状態区分コード-国保連	12	給付実績情報作成区分コード
49	要介護状態区分コード	13	給付種類区分
50	旧措置入所者特例コード-国保連	14	サービス費種類コード
51	旧措置入所者特例コード	15	特例フラグ
52	認定有効開始年月日	16	摘要
53	認定有効終了年月日	17	前点数
54	老人保健市町村番号	18	前日数回数
55	老人保健受給者番号	19	前サービス点数
56	異動日	20	後点数
57	異動時刻	21	後日数回数
58	異動所属コード	22	後サービス点数
59	異動職員コード	23	再審査回数
60	異動PID	24	過誤回数
61	異動区分	25	審査年月
62	予備	26	公費フラグ
63	後期保険者番号	27	再審査過誤申立状態区分
64	後期被保険者番号	28	交換情報識別番号
65	国保保険者番号	29	異動日
66	国保被保険者証番号	30	異動時刻
67	国保個人番号	31	異動所属コード
名称	給付実績基本公費情報	32	異動職員コード
No.	項目名	33	異動PID
1	市町村コード	34	異動区分
2	被保険者番号	名称	給付実績明細公費情報
3	サービス提供年月	No.	項目名
4	システム内事業者コード	1	市町村コード
5	整理番号	2	被保険者番号
6	入力識別番号	3	サービス提供年月

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

4	システム内事業者コード	45	前所定疾患施設療養費日数
5	整理番号	46	前所定疾患施設療養費小計
6	入力識別番号	47	後所定疾患施設療養費単位数
7	履歴番号	48	後所定疾患施設療養費日数
8	サービス種類コード	名称	緊急時施設療養費傷病名情報
9	サービス項目コード	No.	項目名
10	レコード番号	1	市町村コード
11	相殺区分	2	被保険者番号
12	公費前日数回数[3]	3	サービス提供年月
13	公費前サービス点数[3]	4	システム内事業者コード
14	公費後日数回数[3]	5	整理番号
15	公費後サービス点数[3]	6	入力識別番号
16	異動日	7	履歴番号
17	異動時刻	8	レコード番号
18	異動所属コード	9	相殺区分
19	異動職員コード	10	緊急時傷病名
20	異動PID	11	治療開始年月日
21	異動区分	12	交換情報識別番号
名称	緊急時施設療養費情報	13	異動日
No.	項目名	14	異動時刻
1	市町村コード	15	異動所属コード
2	被保険者番号	16	異動職員コード
3	サービス提供年月	17	異動PID
4	システム内事業者コード	18	異動区分
5	整理番号	名称	特定診療費情報
6	入力識別番号	No.	項目名
7	履歴番号	1	市町村コード
8	相殺区分	2	被保険者番号
9	給付実績情報作成区分コード	3	サービス提供年月
10	往診医療機関名	4	システム内事業者コード
11	通院医療機関名	5	整理番号
12	前住診日数	6	入力識別番号
13	前通院日数	7	履歴番号
14	前緊急時治療管理点数	8	相殺区分
15	前緊急時治療管理日数	9	給付実績情報作成区分コード
16	前緊急時治療管理小計	10	前指導管理料点数
17	前リハビリテーション点数	11	前単純エックス線点数
18	前処置点数	12	前リハビリテーション点数
19	前手術点数	13	前精神科専門療法点数
20	前麻酔点数	14	前予備[2]
21	前放射線治療点数	15	前合計点数
22	前緊急時施設療養費合計点数	16	後指導管理料点数
23	後住診日数	17	後単純エックス線点数
24	後通院日数	18	後リハビリテーション点数
25	後緊急時治療管理点数	19	後精神科専門療法点数
26	後緊急時治療管理日数	20	後予備[2]
27	後リハビリテーション点数	21	後合計点数
28	後処置点数	22	再審査回数
29	後手術点数	23	過誤回数
30	後麻酔点数	24	審査年月
31	後放射線治療点数	25	公費フラグ
32	再審査回数	26	摘要フラグ
33	過誤回数	27	再審査過誤申立状態区分
34	審査年月	28	交換情報識別番号
35	摘要フラグ	29	異動日
36	再審査過誤申立状態区分	30	異動時刻
37	交換情報識別番号	31	異動所属コード
38	異動日	32	異動職員コード
39	異動時刻	33	異動PID
40	異動所属コード	34	異動区分
41	異動職員コード	名称	特定診療費傷病名情報
42	異動PID	No.	項目名
43	異動区分	1	市町村コード
44	前所定疾患施設療養費単位数	2	被保険者番号

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

名称 食事費用情報		No.	項目名
3	サービス提供年月	1	市町村コード
4	システム内事業者コード	2	被保険者番号
5	整理番号	3	サービス提供年月
6	入力識別番号	4	システム内事業者コード
7	履歴番号	5	整理番号
8	レコード番号	6	入力識別番号
9	相殺区分	7	履歴番号
10	傷病名	8	相殺区分
11	交換情報識別番号	9	給付実績情報作成区分コード
12	異動日	10	標準負担額月額
13	異動時刻	11	標準負担額日額
14	異動所属コード	12	基本提供日数
15	異動職員コード	13	前基本提供単価
16	異動PID	14	基本提供金額
17	異動区分	15	特別提供日数
名称 特定診療費公費情報		16	前特別提供単価
No.	項目名	17	特別提供金額
1	市町村コード	18	食事提供延べ日数
2	被保険者番号	19	食事提供費合計
3	サービス提供年月	20	前食事提供費請求額
4	システム内事業者コード	21	後基本提供単価
5	整理番号	22	後特別提供単価
6	入力識別番号	23	後食事提供費請求額
7	履歴番号	24	再審査回数
8	相殺区分	25	過誤回数
9	公費前指導管理料点数[3]	26	審査年月
10	公費前単純エックス線点数[3]	27	公費フラグ
11	公費前リハビリテーション点数[3]	28	再審査過誤申立状態区分
12	公費前精神科専門療法点数[3]	29	交換情報識別番号
13	公費前予備1[3]	30	異動日
14	公費前予備2[3]	31	異動時刻
15	公費前合計点数[3]	32	異動所属コード
16	公費後指導管理料点数[3]	33	異動職員コード
17	公費後単純エックス線点数[3]	34	異動PID
18	公費後リハビリテーション点数[3]	35	異動区分
19	公費後精神科専門療法点数[3]	名称 食事費用公費情報	
20	公費後予備1[3]	No.	項目名
21	公費後予備2[3]	1	市町村コード
22	公費後合計点数[3]	2	被保険者番号
23	異動日	3	サービス提供年月
24	異動時刻	4	システム内事業者コード
25	異動所属コード	5	整理番号
26	異動職員コード	6	入力識別番号
27	異動PID	7	履歴番号
28	異動区分	8	相殺区分
名称 摘要情報		9	公費対象食事提供延べ日数[3]
No.	項目名	10	公費食事提供費請求分[3]
1	市町村コード	11	異動日
2	被保険者番号	12	異動時刻
3	サービス提供年月	13	異動所属コード
4	システム内事業者コード	14	異動職員コード
5	整理番号	15	異動PID
6	入力識別番号	16	異動区分
7	履歴番号	名称 居宅サービス計画費情報	
8	レコード番号	No.	項目名
9	相殺区分	1	市町村コード
10	摘要	2	被保険者番号
11	交換情報識別番号	3	サービス提供年月
12	異動日	4	システム内事業者コード
13	異動時刻	5	整理番号
14	異動所属コード	6	入力識別番号
15	異動職員コード	7	履歴番号
16	異動PID		
17	異動区分		

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

8	相殺区分	7	履歴番号
9	給付実績情報作成区分コード	8	サービスコード
10	給付種類区分	9	相殺区分
11	サービス費種類コード	10	給付実績情報作成区分コード
12	特例フラグ	11	給付種類区分
13	指定基準該当等事業者区分コード	12	サービス費種類コード
14	点数単価	13	特例フラグ
15	居宅サービス計画作成依頼届出日	14	住宅改修着工日
16	サービスコード	15	住宅改修事業者名
17	前点数	16	住宅改修先住所
18	前請求金額	17	改修金額
19	後点数	18	審査年月
20	後請求金額	19	交換情報識別番号
21	再審査回数	20	異動日
22	過誤回数	21	異動時刻
23	審査年月	22	異動所属コード
24	再審査過誤申立状態区分	23	異動職員コード
25	交換情報識別番号	24	異動PID
26	異動日	25	異動区分
27	異動時刻	名称	給付実績集計情報
28	異動所属コード	No.	項目名
29	異動職員コード	1	市町村コード
30	異動PID	2	被保険者番号
31	異動区分	3	サービス提供年月
32	担当介護支援専門員番号	4	システム内事業者コード
33	摘要	5	整理番号
名称	福祉用具購入費情報	6	入力識別番号
No.	項目名	7	履歴番号
1	市町村コード	8	サービス種類コード
2	被保険者番号	9	相殺区分
3	サービス提供年月	10	給付実績情報作成区分コード
4	システム内事業者コード	11	給付種類区分
5	整理番号	12	サービス費種類コード
6	入力識別番号	13	特例フラグ
7	履歴番号	14	前サービス実日数
8	サービスコード	15	前計画点数
9	相殺区分	16	前限度額管理対象点数
10	給付実績情報作成区分コード	17	前限度額管理対象外点数
11	給付種類区分	18	前短期入所計画日数
12	サービス費種類コード	19	前短期入所実日数
13	特例フラグ	20	前点数合計
14	福祉用具購入日	21	前点数単価
15	福祉用具商品名	22	前請求額
16	福祉用具種目コード	23	前利用者負担額
17	福祉用具製造事業者名	24	前出来高点数合計
18	福祉用具販売事業者名	25	前出来高請求額
19	購入金額	26	前出来高利用者負担額
20	摘要	27	後短期入所実日数
21	審査年月	28	後点数合計
22	交換情報識別番号	29	後請求額
23	異動日	30	後出来高点数合計
24	異動時刻	31	後出来高請求額
25	異動所属コード	32	再審査回数
26	異動職員コード	33	過誤回数
27	異動PID	34	審査年月
28	異動区分	35	公費フラグ
名称	住宅改修費情報	36	再審査過誤申立状態区分
No.	項目名	37	交換情報識別番号
1	市町村コード	38	異動日
2	被保険者番号	39	異動時刻
3	サービス提供年月	40	異動所属コード
4	システム内事業者コード	41	異動職員コード
5	整理番号	42	異動PID
6	入力識別番号	43	異動区分

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

名称	給付実績集計公費情報	4	給付実績区分コード
No.	項目名	5	入力識別番号
1	市町村コード	6	履歴番号
2	被保険者番号	7	相殺区分
3	サービス提供年月	8	公費負担番号[3]
4	システム内事業者コード	9	公費負担額[3]
5	整理番号	10	公費支給額[3]
6	入力識別番号	11	交換情報識別番号
7	履歴番号	12	審査年月
8	サービス種類コード	13	異動日
9	相殺区分	14	異動時刻
10	公費前点数合計[3]	15	異動所属コード
11	公費前請求額[3]	16	異動職員コード
12	公費前本人負担額[3]	17	異動PID
13	公費前出来高点数合計[3]	18	異動区分
14	公費前出来高請求額[3]	名称	特定診療費明細情報
No.	項目名		
15	公費前出来高本人負担額[3]	1	市町村コード
16	公費後点数合計[3]	2	被保険者番号
17	公費後請求額[3]	3	サービス提供年月
18	公費後出来高点数合計[3]	4	システム内事業者コード
19	公費後出来高請求額[3]	5	整理番号
20	異動日	6	入力識別番号
21	異動時刻	7	履歴番号
22	異動所属コード	8	レコード番号
23	異動職員コード	9	相殺区分
24	異動PID	10	給付実績情報作成区分コード
25	異動区分	11	傷病名
名称	高額介護サービス費情報	No.	項目名
1	市町村コード	12	識別番号
2	被保険者番号	13	前単位数
3	サービス提供年月	14	前回数
4	給付実績区分コード	15	前サービス単位数
5	入力識別番号	16	公費前回数[3]
6	履歴番号	17	公費前サービス単位数[3]
7	相殺区分	18	摘要
8	実績作成元コード	19	後単位数
9	カレント履歴番号	20	後回数
10	給付種類区分	21	後サービス単位数
11	サービス費種類コード	22	公費後回数[3]
12	特例フラグ	23	公費後サービス単位数[3]
13	受付年月日	24	再審査回数
14	決定年月日	25	過誤回数
15	利用者負担額	26	審査年月
16	支給額	27	交換情報識別番号
17	審査年月	28	異動日
18	公費フラグ	29	異動時刻
19	国保連送付済フラグ	30	異動所属コード
20	再審査過誤申立状態区分	31	異動職員コード
21	給付実績情報作成区分コード	32	異動PID
22	交換情報識別番号	33	異動区分
名称	高額介護サービス費公費情報	名称	食事費用明細情報
No.	項目名	No.	項目名
1	市町村コード	1	市町村コード
2	被保険者番号	2	被保険者番号
3	サービス提供年月	3	サービス提供年月
4	システム内事業者コード	4	システム内事業者コード
5	整理番号	5	整理番号
6	入力識別番号	6	入力識別番号
7	履歴番号	7	履歴番号
8	サービス種類コード	8	サービス種類コード
9	サービス項目コード	9	サービス項目コード
10	レコード番号	10	レコード番号
11	相殺区分	11	相殺区分
12	給付実績情報作成区分コード	12	給付実績情報作成区分コード

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

13	給付種類区分	41	公費後本人負担月額[3]
14	サービス費種類コード	42	再審査回数
15	特例フラグ	43	過誤回数
16	摘要	44	審査年月
17	前提供単価	45	居宅サービス計画作成区分コード
18	前提供日数	46	居宅介護支援事業者番号
19	前提供金額	47	開始年月日
20	後提供単価	48	中止年月日
21	後提供日数	49	中止理由コード
22	後提供金額	50	入所年月日
23	再審査回数	51	退所年月日
24	過誤回数	52	入所実日数
25	審査年月	53	外泊日数
26	公費フラグ	54	退所後の状態コード
27	再審査過誤申立状態区分	55	保険給付率
28	交換情報識別番号	56	生年月日
29	異動日	57	性別コード
30	異動時刻	58	要介護状態区分コード-国保連
31	異動所属コード	59	要介護状態区分コード
32	異動職員コード	60	旧措置入所者特例コード-国保連
33	異動PID	61	旧措置入所者特例コード
34	異動区分	62	認定有効開始年月日
名称	特定入所者介護サービス費情報	63	認定有効終了年月日
No.	項目名	64	老人保健市町村番号
1	保険者番号	65	老人保健受給者番号
2	市町村コード	66	取込開始年月日
3	被保険者番号	67	取込開始時刻
4	サービス提供年月	68	取込通番
5	事業者番号	69	異動日
6	入力識別番号	70	異動時刻
7	履歴番号	71	異動所属コード
8	レコード番号	72	異動職員コード
9	相殺区分	73	異動PID
10	給付実績情報作成区分コード	74	データ作成日
11	交換情報識別番号	75	データ作成時刻
12	整理番号	76	データ作成PG
13	サービス種類コード	名称	社会福祉法人軽減情報
14	サービス項目コード	No.	項目名
15	前費用単価	1	保険者番号
16	負担限度額	2	市町村コード
17	前日数	3	被保険者番号
18	公費前日数[3]	4	サービス提供年月
19	前費用額	5	事業者番号
20	前保険分請求額	6	入力識別番号
21	公費前負担額[3]	7	履歴番号
22	前利用者負担額	8	サービス種類コード
23	前費用額合計	9	相殺区分
24	前保険分請求額合計	10	給付実績情報作成区分コード
25	前利用者負担額合計	11	交換情報識別番号
26	公費前負担額合計[3]	12	整理番号
27	公費前請求額[3]	13	軽減率
28	公費前本人負担月額[3]	14	受領すべき利用者負担額の総額
29	後費用単価	15	軽減額
30	後日数	16	軽減後利用者負担額
31	公費後日数[3]	17	決定後受領すべき利用者負担額の総額
32	後費用額	18	決定後軽減額
33	後保険分請求額	19	決定後軽減後利用者負担額
34	公費後負担額[3]	20	備考
35	後利用者負担額	21	再審査回数
36	後費用額合計	22	過誤回数
37	後保険分請求額合計	23	審査年月
38	後利用者負担額合計	24	居宅サービス計画作成区分コード
39	公費後負担額合計[3]	25	居宅介護支援事業者番号
40	公費後請求額[3]	26	開始年月日

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

27	中止年月日	34	交換情報識別番号
28	中止理由コード	35	レコード種別コード
29	入所年月日	36	証記載保険者番号
30	退所年月日	37	異動日
31	入所実日数	38	異動時刻
32	外泊日数	39	異動所属コード
33	退所後の状態コード	40	異動職員コード
34	保険給付率	41	異動PID
35	生年月日	42	異動区分
36	性別コード	名称	所定疾患施設療養費傷病名情報
37	要介護状態区分コード-国保連	No.	項目名
38	要介護状態区分コード	1	市町村コード
39	旧措置入所者特例コード-国保連	2	被保険者番号
40	旧措置入所者特例コード	3	サービス提供年月
41	認定有効開始年月日	4	システム内事業者コード
42	認定有効終了年月日	5	整理番号
43	老人保健市町村番号	6	入力識別番号
44	老人保健受給者番号	7	履歴番号
45	取込開始年月日	8	レコード番号
46	取込開始時刻	9	相殺区分
47	取込通番	10	所定疾患施設療養費傷病名
48	異動日	11	所定疾患施設療養費開始年月日
49	異動時刻	12	交換情報識別番号
50	異動所属コード	13	異動日
51	異動職員コード	14	異動時刻
52	異動PID	15	異動所属コード
53	データ作成日	16	異動職員コード
54	データ作成時刻	17	異動PID
55	データ作成PG	18	異動区分
名称	居宅サービス計画費明細情報	名称	同意書情報
No.	項目名	No.	項目名
1	市町村コード	1	タイムスタンプ-日付
2	被保険者番号	2	タイムスタンプ-時刻
3	サービス提供年月	3	市町村コード
4	システム内事業者コード	4	被保険者番号
5	入力識別番号	5	同意書連番
6	履歴番号	6	同意書区分
7	整理番号	7	同意区分
8	相殺区分	8	同意書届出日
9	給付実績情報作成区分コード	9	同意書有効期間開始日
10	給付種類区分	10	同意書有効期間終了日
11	サービス費種類コード	11	同意事業者コード
12	特例フラグ	12	同意事業者区分
13	指定基準該当等事業所区分コード	13	同意取下日
14	単位数単価	14	イメージ有無
15	居宅サービス計画作成依頼届出年月日	15	入力日
16	サービス計画費明細行番号	16	担当者コード
17	サービスコード	17	イメージ連番
18	前単位数	名称	個人上限情報(当年)
19	前回数	No.	項目名
20	前サービス単位数	1	タイムスタンプ-日付
21	前サービス単位数合計	2	タイムスタンプ-時刻
22	前請求金額	3	市町村コード
23	担当介護支援専門員番号	4	被保険者番号
24	摘要	5	算定年月
25	後単位数	6	履歴連番
26	後回数	7	算定基準日
27	後サービス単位数	8	算定処理日
28	後サービス単位数合計	9	宛名コード
29	後請求金額	10	世帯コード
30	再審査回数	11	世帯所得区分コード
31	過誤回数	12	老齢福祉年金受給の有無
32	審査年月	13	世帯課税区分
33	再審査過誤申立状態区分	14	世帯上限額

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

15	個人上限額	9	宛名コード
16	生活保護有無	10	世帯コード
17	給付保険料段階	11	世帯所得区分コード
18	要介護状態区分	12	老齢福祉年金受給の有無
19	認定有効期間開始日	13	世帯課税区分
20	認定有効期間終了日	14	世帯上限額
21	資格取得日	15	個人上限額
22	資格喪失日	16	生活保護有無
23	強制入力理由	17	給付保険料段階
24	強制保険料段階	18	要介護状態区分
25	強制世帯上限額	19	認定有効期間開始日
26	強制個人上限額	20	認定有効期間終了日
27	強制有効期間開始日	21	資格取得日
28	強制有効期間終了日	22	資格喪失日
29	更新日	23	強制入力理由
30	担当者コード	24	強制保険料段階
31	強制事由発生日	25	強制世帯上限額
32	税制改正前保険料段階	26	強制個人上限額
33	緩和措置前保険料段階	27	強制有効期間開始日
名称	個人上限情報(1年前)	28	強制有効期間終了日
No.	項目名	29	更新日
1	タイムスタンプ-日付	30	担当者コード
2	タイムスタンプ-時刻	31	強制事由発生日
3	市町村コード	32	税制改正前保険料段階
4	被保険者番号	33	緩和措置前保険料段階
5	算定年月	名称	個人上限情報(3年前)
6	履歴連番	No.	項目名
7	算定基準日	1	タイムスタンプ-日付
8	算定処理日	2	タイムスタンプ-時刻
9	宛名コード	3	市町村コード
10	世帯コード	4	被保険者番号
11	世帯所得区分コード	5	算定年月
12	老齢福祉年金受給の有無	6	履歴連番
13	世帯課税区分	7	算定基準日
14	世帯上限額	8	算定処理日
15	個人上限額	9	宛名コード
16	生活保護有無	10	世帯コード
17	給付保険料段階	11	世帯所得区分コード
18	要介護状態区分	12	老齢福祉年金受給の有無
19	認定有効期間開始日	13	世帯課税区分
20	認定有効期間終了日	14	世帯上限額
21	資格取得日	15	個人上限額
22	資格喪失日	16	生活保護有無
23	強制入力理由	17	給付保険料段階
24	強制保険料段階	18	要介護状態区分
25	強制世帯上限額	19	認定有効期間開始日
26	強制個人上限額	20	認定有効期間終了日
27	強制有効期間開始日	21	資格取得日
28	強制有効期間終了日	22	資格喪失日
29	更新日	23	強制入力理由
30	担当者コード	24	強制保険料段階
31	強制事由発生日	25	強制世帯上限額
32	税制改正前保険料段階	26	強制個人上限額
33	緩和措置前保険料段階	27	強制有効期間開始日
名称	個人上限情報(2年前)	28	強制有効期間終了日
No.	項目名	29	更新日
1	タイムスタンプ-日付	30	担当者コード
2	タイムスタンプ-時刻	31	強制事由発生日
3	市町村コード	32	税制改正前保険料段階
4	被保険者番号	33	緩和措置前保険料段階
5	算定年月	名称	個人上限情報(4年前)
6	履歴連番	No.	項目名
7	算定基準日	1	タイムスタンプ-日付
8	算定処理日	2	タイムスタンプ-時刻

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

No.	項目名	No.	項目名
3	市町村コード		
4	被保険者番号	1	タイムスタンプ-日付
5	算定年月	2	タイムスタンプ-時刻
6	履歴連番	3	市町村コード
7	算定基準日	4	被保険者番号
8	算定処理日	5	算定年月
9	宛名コード	6	履歴連番
10	世帯コード	7	算定基準日
11	世帯所得区分コード	8	算定処理日
12	老齢福祉年金受給の有無	9	世帯コード
13	世帯課税区分	10	世帯員宛名コード[15]
14	世帯上限額	11	世帯員被保険者番号[15]
15	個人上限額	12	世帯員課税区分[15]
16	生活保護有無	13	更新日
17	給付保険料段階	14	担当者コード
18	要介護状態区分	名称	給付世帯情報(3年前)
19	認定有効期間開始日	No.	項目名
20	認定有効期間終了日	1	タイムスタンプ-日付
21	資格取得日	2	タイムスタンプ-時刻
22	資格喪失日	3	市町村コード
23	強制入力理由	4	被保険者番号
24	強制保険料段階	5	算定年月
25	強制世帯上限額	6	履歴連番
26	強制個人上限額	7	算定基準日
27	強制有効期間開始日	8	算定処理日
28	強制有効期間終了日	9	世帯コード
29	更新日	10	世帯員宛名コード[15]
30	担当者コード	11	世帯員被保険者番号[15]
31	強制事由発生日	12	世帯員課税区分[15]
32	税制改正前保険料段階	13	更新日
33	緩和措置前保険料段階	14	担当者コード
名称	給付世帯情報(当年)	名称	給付世帯情報(4年前)
No.	項目名	No.	項目名
1	タイムスタンプ-日付	1	タイムスタンプ-日付
2	タイムスタンプ-時刻	2	タイムスタンプ-時刻
3	市町村コード	3	市町村コード
4	被保険者番号	4	被保険者番号
5	算定年月	5	算定年月
6	履歴連番	6	履歴連番
7	算定基準日	7	算定基準日
8	算定処理日	8	算定処理日
9	世帯コード	9	世帯コード
10	世帯員宛名コード[15]	10	世帯員宛名コード[15]
11	世帯員被保険者番号[15]	11	世帯員被保険者番号[15]
12	世帯員課税区分[15]	12	世帯員課税区分[15]
13	更新日	13	更新日
14	担当者コード	14	担当者コード
名称	給付世帯情報(1年前)	名称	老齢受給情報
No.	項目名	No.	項目名
1	タイムスタンプ-日付	1	タイムスタンプ-日付
2	タイムスタンプ-時刻	2	タイムスタンプ-時刻
3	市町村コード	3	市町村コード
4	被保険者番号	4	宛名コード
5	算定年月	5	取込日
6	履歴連番	6	更新日
7	算定基準日	7	基礎年金番号
8	算定処理日	8	年金コード
9	世帯コード	9	老齢福祉年金有無
10	世帯員宛名コード[15]	10	異動年月
11	世帯員被保険者番号[15]	11	異動開始年月
12	世帯員課税区分[15]	12	担当者コード
13	更新日	名称	高額合算支給申請ヘッダ情報
14	担当者コード	No.	項目名
名称	給付世帯情報(2年前)	1	交換情報識別番号

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

2	レコード種別	32	口座管理番号
3	提出保険者番号	33	金融機関コード
4	支給申請書整理番号	34	店舗コード
5	支給申請区分	35	種目
6	支給申請形態	36	口座番号
7	申請代表者氏名漢字	37	口座名義人カナ
8	郵便番号	38	振込先口座管理番号
9	住所漢字	39	加入暦-保険者名[10]
10	電話番号	40	加入暦-加入期間-開始年月日[10]
11	申請年月日	41	加入暦-加入期間-終了年月日[10]
12	自己負担額証明書交付申請の有無	42	加入暦-自己負担額証明書整理番号[10]
13	タイムスタンプ-日付	43	備考
14	タイムスタンプ-時刻	44	支給申請書整理番号
15	タイムスタンプ-担当者コード	45	タイムスタンプ-日付
16	レコード作成日	46	タイムスタンプ-時刻
17	レコード作成時刻	47	タイムスタンプ-担当者コード
18	レコード作成担当者コード	48	レコード作成日
19	最終更新日	49	レコード作成時刻
20	最終更新時刻	50	レコード作成担当者コード
21	最終更新担当者コード	51	最終更新日
22	送受信フラグ	52	最終更新時刻
23	申請状態区分	53	最終更新担当者コード
24	受付年月日	54	宛名コード
25	受付場所コード	55	口座振込委任有無
26	申請代表者本人との関係	56	口座名義人漢字
27	申請代表者氏名カナ	57	被用者-保険者番号
28	申請代表者方書	58	被用者-被保険者証記号
29	申請代表者生年月日	59	被用者-被保険者証番号
30	申請代表者性別	60	被用者-世帯番号
31	介護-被保険者番号	61	被用者-続柄
32	履歴番号	62	被用者-保険者名称
名称	高額合算支給申請データ情報	63	被用者-加入期間-開始年月日
No.	項目名	64	被用者-加入期間-終了年月日
1	交換情報識別番号	65	送受信フラグ
2	レコード種別	66	履歴番号
3	被保険者-氏名カナ	名称	自己負担額確認情報
4	被保険者-氏名漢字	No.	項目名
5	被保険者-生年月日	1	交換情報識別番号
6	被保険者-性別	2	支給申請書整理番号
7	被保険者-所得区分	3	保険制度コード
8	被保険者-70歳以上所得区分	4	保険者番号
9	被保険者-資格喪失年月日	5	保険者名称
10	被保険者-資格喪失事由	6	被保険者証記号
11	被保険者-計算期間の始期	7	被保険者証番号
12	被保険者-計算期間の終期	8	被保険者氏名カナ
13	国保-保険者番号	9	被保険者氏名漢字
14	国保-被保険者証記号	10	生年月日
15	国保-被保険者証番号	11	性別
16	国保-世帯番号	12	所得区分
17	国保-続柄	13	70歳以上所得区分
18	国保-保険者名称	14	自己負担額証明書整理番号
19	国保-加入期間-開始年月日	15	突合用後期高齢者医療保険者番号
20	国保-加入期間-終了年月日	16	突合用後期高齢者医療被保険者番号
21	後期-保険者番号	17	突合用国民健康保険保険者番号
22	後期-被保険者番号	18	突合用国民健康保険被保険者証番号
23	後期-広域連合名称	19	突合用国保被保険者個人番号
24	後期-加入期間-開始年月日	20	異動区分
25	後期-加入期間-終了年月日	21	補正済自己負担額送付区分
26	介護-証記載保険者番号	22	対象年度
27	介護-被保険者番号	23	対象計算期間開始
28	介護-保険者名称	24	対象計算期間終了
29	介護-加入期間-開始年月日	25	被保険者期間開始
30	介護-加入期間-終了年月日	26	被保険者期間終了
31	支給区分	27	申請年月日

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

28	04月-自己負担額	92	翌年04月-適用
29	04月-70から74歳負担額	93	翌年05月-自己負担額
30	04月-70歳未満高額支給額	94	翌年05月-70から74歳負担額
31	04月-70から74歳未満高額支給額	95	翌年05月-70歳未満高額支給額
32	04月-適用	96	翌年05月-70から74歳未満高額支給額
33	05月-自己負担額	97	翌年05月-適用
34	05月-70から74歳負担額	98	翌年06月-自己負担額
35	05月-70歳未満高額支給額	99	翌年06月-70から74歳負担額
36	05月-70から74歳未満高額支給額	100	翌年06月-70歳未満高額支給額
37	05月-適用	101	翌年06月-70から74歳未満高額支給額
38	06月-自己負担額	102	翌年06月-適用
39	06月-70から74歳負担額	103	翌年07月-自己負担額
40	06月-70歳未満高額支給額	104	翌年07月-70から74歳負担額
41	06月-70から74歳未満高額支給額	105	翌年07月-70歳未満高額支給額
42	06月-適用	106	翌年07月-70から74歳未満高額支給額
43	07月-自己負担額	107	翌年07月-適用
44	07月-70から74歳負担額	108	合計-自己負担額
45	07月-70歳未満高額支給額	109	合計-70から74歳負担額
46	07月-70から74歳未満高額支給額	110	合計-70歳未満高額支給額
47	07月-適用	111	合計-70から74歳未満高額支給額
48	08月-自己負担額	112	宛先氏名漢字
49	08月-70から74歳負担額	113	宛先郵便番号
50	08月-70歳未満高額支給額	114	宛先住所漢字
51	08月-70から74歳未満高額支給額	115	証明書発行年月日
52	08月-適用	116	証明書発行者名
53	09月-自己負担額	117	証明書発行者郵便番号
54	09月-70から74歳負担額	118	証明書発行者住所漢字
55	09月-70歳未満高額支給額	119	問合先-郵便番号
56	09月-70から74歳未満高額支給額	120	問合先-住所
57	09月-適用	121	問合先-名称[2]
58	10月-自己負担額	122	問合先-電話番号
59	10月-70から74歳負担額	123	計算結果送付先-郵便番号
60	10月-70歳未満高額支給額	124	計算結果送付先-住所
61	10月-70から74歳未満高額支給額	125	計算結果送付先-名称[2]
62	10月-適用	126	計算結果送付先-電話番号
63	11月-自己負担額	127	窓口払対象者判定コード
64	11月-70から74歳負担額	128	支払場所
65	11月-70歳未満高額支給額	129	支払期間開始年月日
66	11月-70から74歳未満高額支給額	130	支払期間終了年月日
67	11月-適用	131	支払期間開始年月日-曜日
68	12月-自己負担額	132	支払期間終了年月日-曜日
69	12月-70から74歳負担額	133	支払期間開始年月日-時間
70	12月-70歳未満高額支給額	134	支払期間終了年月日-時間
71	12月-70から74歳未満高額支給額	135	備考欄
72	12月-適用	136	タイムスタンプ-日付
73	翌年01月-自己負担額	137	タイムスタンプ-時刻
74	翌年01月-70から74歳負担額	138	タイムスタンプ-担当者コード
75	翌年01月-70歳未満高額支給額	139	レコード作成日
76	翌年01月-70から74歳未満高額支給額	140	レコード作成時刻
77	翌年01月-適用	141	レコード作成担当者コード
78	翌年02月-自己負担額	142	最終更新日
79	翌年02月-70から74歳負担額	143	最終更新時刻
80	翌年02月-70歳未満高額支給額	144	最終更新担当者コード
81	翌年02月-70から74歳未満高額支給額	145	宛名コード
82	翌年02月-適用	146	自己負担額証明書印刷済みフラグ
83	翌年03月-自己負担額	147	支給申請形態
84	翌年03月-70から74歳負担額	148	送受信フラグ
85	翌年03月-70歳未満高額支給額	149	自己負担額証明書-通知地区コード
86	翌年03月-70から74歳未満高額支給額	150	自己負担額証明書-文書番号
87	翌年03月-適用	151	履歴番号
88	翌年04月-自己負担額	名称	補正済自己負担額情報
89	翌年04月-70から74歳負担額	No.	項目名
90	翌年04月-70歳未満高額支給額	1	交換情報識別番号
91	翌年04月-70から74歳未満高額支給額	2	支給申請書整理番号

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

3	保険制度コード	67	11月-適用
4	保険者番号	68	12月-自己負担額
5	保険者名称	69	12月-70から74歳負担額
6	被保険者証記号	70	12月-70歳未満高額支給額
7	被保険者証番号	71	12月-70から74歳未満高額支給額
8	被保険者氏名カナ	72	12月-適用
9	被保険者氏名漢字	73	翌年01月-自己負担額
10	生年月日	74	翌年01月-70から74歳負担額
11	性別	75	翌年01月-70歳未満高額支給額
12	所得区分	76	翌年01月-70から74歳未満高額支給額
13	70歳以上所得区分	77	翌年01月-適用
14	自己負担額証明書整理番号	78	翌年02月-自己負担額
15	突合用後期高齢者医療保険者番号	79	翌年02月-70から74歳負担額
16	突合用後期高齢者医療被保険者番号	80	翌年02月-70歳未満高額支給額
17	突合用国民健康保険保険者番号	81	翌年02月-70から74歳未満高額支給額
18	突合用国民健康保険被保険者証番号	82	翌年02月-適用
19	突合用国保被保険者個人番号	83	翌年03月-自己負担額
20	異動区分	84	翌年03月-70から74歳負担額
21	補正済自己負担額送付区分	85	翌年03月-70歳未満高額支給額
22	対象年度	86	翌年03月-70から74歳未満高額支給額
23	対象計算期間開始	87	翌年03月-適用
24	対象計算期間終了	88	翌年04月-自己負担額
25	被保険者期間開始	89	翌年04月-70から74歳負担額
26	被保険者期間終了	90	翌年04月-70歳未満高額支給額
27	申請年月日	91	翌年04月-70から74歳未満高額支給額
28	04月-自己負担額	92	翌年04月-適用
29	04月-70から74歳負担額	93	翌年05月-自己負担額
30	04月-70歳未満高額支給額	94	翌年05月-70から74歳負担額
31	04月-70から74歳未満高額支給額	95	翌年05月-70歳未満高額支給額
32	04月-適用	96	翌年05月-70から74歳未満高額支給額
33	05月-自己負担額	97	翌年05月-適用
34	05月-70から74歳負担額	98	翌年06月-自己負担額
35	05月-70歳未満高額支給額	99	翌年06月-70から74歳負担額
36	05月-70から74歳未満高額支給額	100	翌年06月-70歳未満高額支給額
37	05月-適用	101	翌年06月-70から74歳未満高額支給額
38	06月-自己負担額	102	翌年06月-適用
39	06月-70から74歳負担額	103	翌年07月-自己負担額
40	06月-70歳未満高額支給額	104	翌年07月-70から74歳負担額
41	06月-70から74歳未満高額支給額	105	翌年07月-70歳未満高額支給額
42	06月-適用	106	翌年07月-70から74歳未満高額支給額
43	07月-自己負担額	107	翌年07月-適用
44	07月-70から74歳負担額	108	合計-自己負担額
45	07月-70歳未満高額支給額	109	合計-70から74歳負担額
46	07月-70から74歳未満高額支給額	110	合計-70歳未満高額支給額
47	07月-適用	111	合計-70から74歳未満高額支給額
48	08月-自己負担額	112	宛先氏名漢字
49	08月-70から74歳負担額	113	宛先郵便番号
50	08月-70歳未満高額支給額	114	宛先住所漢字
51	08月-70から74歳未満高額支給額	115	証明書発行年月日
52	08月-適用	116	証明書発行者名
53	09月-自己負担額	117	証明書発行者郵便番号
54	09月-70から74歳負担額	118	証明書発行者住所漢字
55	09月-70歳未満高額支給額	119	問合先-郵便番号
56	09月-70から74歳未満高額支給額	120	問合先-住所
57	09月-適用	121	問合先-名称[2]
58	10月-自己負担額	122	問合先-電話番号
59	10月-70から74歳負担額	123	計算結果送付先-郵便番号
60	10月-70歳未満高額支給額	124	計算結果送付先-住所
61	10月-70から74歳未満高額支給額	125	計算結果送付先-名称[2]
62	10月-適用	126	計算結果送付先-電話番号
63	11月-自己負担額	127	窓口払対象者判定コード
64	11月-70から74歳負担額	128	支払場所
65	11月-70歳未満高額支給額	129	支払期間開始年月日
66	11月-70から74歳未満高額支給額	130	支払期間終了年月日

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

131	支払期間開始年月日-曜日	42	06月-適用
132	支払期間終了年月日-曜日	43	07月-自己負担額
133	支払期間開始年月日-時間	44	07月-70から74歳負担額
134	支払期間終了年月日-時間	45	07月-70歳未満高額支給額
135	備考欄	46	07月-70から74歳未満高額支給額
136	タイムスタンプ-日付	47	07月-適用
137	タイムスタンプ-時刻	48	08月-自己負担額
138	タイムスタンプ-担当者コード	49	08月-70から74歳負担額
139	レコード作成日	50	08月-70歳未満高額支給額
140	レコード作成時刻	51	08月-70から74歳未満高額支給額
141	レコード作成担当者コード	52	08月-適用
142	最終更新日	53	09月-自己負担額
143	最終更新時刻	54	09月-70から74歳負担額
144	最終更新担当者コード	55	09月-70歳未満高額支給額
145	宛名コード	56	09月-70から74歳未満高額支給額
146	自己負担額証明書印刷済みフラグ	57	09月-適用
147	支給申請形態	58	10月-自己負担額
148	送受信フラグ	59	10月-70から74歳負担額
149	自己負担額証明書-通知地区コード	60	10月-70歳未満高額支給額
150	自己負担額証明書-文書番号	61	10月-70から74歳未満高額支給額
151	履歴番号	62	10月-適用
名称	自己負担額証明書情報	63	11月-自己負担額
No.	項目名	64	11月-70から74歳負担額
1	交換情報識別番号	65	11月-70歳未満高額支給額
2	支給申請書整理番号	66	11月-70から74歳未満高額支給額
3	保険制度コード	67	11月-適用
4	保険者番号	68	12月-自己負担額
5	保険者名称	69	12月-70から74歳負担額
6	被保険者証記号	70	12月-70歳未満高額支給額
7	被保険者証番号	71	12月-70から74歳未満高額支給額
8	被保険者氏名カナ	72	12月-適用
9	被保険者氏名漢字	73	翌年01月-自己負担額
10	生年月日	74	翌年01月-70から74歳負担額
11	性別	75	翌年01月-70歳未満高額支給額
12	所得区分	76	翌年01月-70から74歳未満高額支給額
13	70歳以上所得区分	77	翌年01月-適用
14	自己負担額証明書整理番号	78	翌年02月-自己負担額
15	突合用後期高齢者医療保険者番号	79	翌年02月-70から74歳負担額
16	突合用後期高齢者医療被保険者番号	80	翌年02月-70歳未満高額支給額
17	突合用国民健康保険保険者番号	81	翌年02月-70から74歳未満高額支給額
18	突合用国民健康保険被保険者証番号	82	翌年02月-適用
19	突合用国保被保険者個人番号	83	翌年03月-自己負担額
20	異動区分	84	翌年03月-70から74歳負担額
21	補正済自己負担額送付区分	85	翌年03月-70歳未満高額支給額
22	対象年度	86	翌年03月-70から74歳未満高額支給額
23	対象計算期間開始	87	翌年03月-適用
24	対象計算期間終了	88	翌年04月-自己負担額
25	被保険者期間開始	89	翌年04月-70から74歳負担額
26	被保険者期間終了	90	翌年04月-70歳未満高額支給額
27	申請年月日	91	翌年04月-70から74歳未満高額支給額
28	04月-自己負担額	92	翌年04月-適用
29	04月-70から74歳負担額	93	翌年05月-自己負担額
30	04月-70歳未満高額支給額	94	翌年05月-70から74歳負担額
31	04月-70から74歳未満高額支給額	95	翌年05月-70歳未満高額支給額
32	04月-適用	96	翌年05月-70から74歳未満高額支給額
33	05月-自己負担額	97	翌年05月-適用
34	05月-70から74歳負担額	98	翌年06月-自己負担額
35	05月-70歳未満高額支給額	99	翌年06月-70から74歳負担額
36	05月-70から74歳未満高額支給額	100	翌年06月-70歳未満高額支給額
37	05月-適用	101	翌年06月-70から74歳未満高額支給額
38	06月-自己負担額	102	翌年06月-適用
39	06月-70から74歳負担額	103	翌年07月-自己負担額
40	06月-70歳未満高額支給額	104	翌年07月-70から74歳負担額
41	06月-70から74歳未満高額支給額	105	翌年07月-70歳未満高額支給額

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

106	翌年07月ー70から74歳未満高額支給額	17	一部負担金等世帯合算額
107	翌年07月ー適用	18	70歳以上一部負担金等世帯合算額
108	合計ー自己負担額	19	所得区分
109	合計ー70から74歳負担額	20	70歳以上の者に係る所得区分
110	合計ー70歳未満高額支給額	21	介護等合算算定基準額
111	合計ー70から74歳未満高額支給額	22	70歳以上介護等合算算定基準額
112	宛先氏名漢字	23	世帯支給総額
113	宛先郵便番号	24	うち70歳以上分世帯支給総額
114	宛先住所漢字	25	按分後支給額
115	証明書発行年月日	26	うち70歳以上分按分後支給額
116	証明書発行者名	27	介護低所得者1再計算実施の有無
117	証明書発行者郵便番号	28	備考
118	証明書発行者住所漢字	29	郵便番号
119	問合先ー郵便番号	30	住所
120	問合先ー住所	31	支給額計算結果連絡先名称[2]
121	問合先ー名称[2]	32	通知年月日
122	問合先ー電話番号	33	連絡票発行者名
123	計算結果送付先ー郵便番号	34	連絡票発行者郵便番号
124	計算結果送付先ー住所	35	連絡票発行者住所漢字
125	計算結果送付先ー名称[2]	36	問い合わせ先郵便番号
126	計算結果送付先ー電話番号	37	問い合わせ先住所
127	窓口払対象者判定コード	38	問い合わせ先名称[2]
128	支払場所	39	問い合わせ先電話番号
129	支払期間開始年月日	40	履歴番号
130	支払期間終了年月日	41	タイムスタンプー日付
131	支払期間開始年月日ー曜日	42	タイムスタンプー時刻
132	支払期間終了年月日ー曜日	43	タイムスタンプー担当者コード
133	支払期間開始年月日ー時間	44	レコード作成日
134	支払期間終了年月日ー時間	45	レコード作成時刻
135	備考欄	46	レコード作成担当者コード
136	タイムスタンプー日付	47	最終更新日
137	タイムスタンプー時刻	48	最終更新時刻
138	タイムスタンプー担当者コード	49	最終更新担当者コード
139	レコード作成日	50	宛名コード
140	レコード作成時刻	51	送受信フラグ
141	レコード作成担当者コード	名称	支給額計算結果連絡票データ
142	最終更新日	No.	項目名
143	最終更新時刻	1	交換情報識別番号
144	最終更新担当者コード	2	レコード種別
145	宛名コード	3	保険制度コード
146	自己負担額証明書印刷済みフラグ	4	保険者番号
147	支給申請形態	5	被保険者証記号
148	送受信フラグ	6	被保険者証番号ー明細
149	自己負担額証明書ー通知地区コード	7	保険者名
150	自己負担額証明書ー文書番号	8	自己負担額証明書整理番号
151	履歴番号	9	対象者氏名漢字
名称	支給額計算結果連絡票ヘッダ	10	70歳以上負担額
No.	項目名	11	70歳以上按分率
1	交換情報識別番号	12	70歳以上負担額支給額
2	レコード種別	13	70歳未満負担額
3	支給申請書整理番号	14	負担額合計
4	保険制度コード	15	按分率
5	対象年度	16	負担額に係る支給額
6	自己負担額証明書整理番号	17	支給額合計
7	支給対象者氏名カナ	18	備考欄記載70歳以上負担額
8	支給対象者氏名漢字	19	備考欄記載70歳未満負担額
9	生年月日	20	被保険者証番号
10	性別	21	支給申請書整理番号
11	保険者番号	22	履歴番号
12	被保険者証記号	23	支給額計算結果枝番
13	被保険者証番号	24	タイムスタンプー日付
14	計算対象期間開始年月日	25	タイムスタンプー時刻
15	計算対象期間終了年月日	26	タイムスタンプー担当者コード
16	世帯負担総額	27	レコード作成日

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

28	レコード作成時刻	32	口座種目名
29	レコード作成担当者コード	33	口座番号
30	最終更新日	34	口座名義人カナ
31	最終更新時刻	35	通知書発行者名
32	最終更新担当者コード	36	通知書発行者郵便番号
33	宛名コード	37	通知書発行者住所漢字
34	送受信フラグ	38	問い合わせ先郵便番号
名称	支給額計算結果連絡票トレイラ	39	問い合わせ先住所
No.	項目名	40	問い合わせ先名称[2]
1	交換情報識別番号	41	問い合わせ先電話番号
2	レコード種別	42	帳票関連付け番号
3	70歳以上負担額合計	43	不服の申し立て先名称
4	70歳以上負担額合計-支給額合計	44	履歴番号
5	70歳未満負担額合計	45	タイムスタンプ-日付
6	負担額合計の合計額	46	タイムスタンプ-時刻
7	負担額合計の合計額-支給額合計	47	タイムスタンプ-担当者コード
8	支給額合計の合計額	48	レコード作成日
9	被保険者証番号	49	レコード作成時刻
10	支給申請書整理番号	50	レコード作成担当者コード
11	履歴番号	51	最終更新日
12	タイムスタンプ-日付	52	最終更新時刻
13	タイムスタンプ-時刻	53	最終更新担当者コード
14	タイムスタンプ-担当者コード	54	印刷済フラグ
15	レコード作成日	55	支払済フラグ
16	レコード作成時刻	56	発行日
17	レコード作成担当者コード	57	通知書番号の題名
18	最終更新日	58	通知書番号
19	最終更新時刻	59	通知書番号枝
20	最終更新担当者コード	60	振込日
21	宛名コード	61	状態区分
22	送受信フラグ	62	口座管理番号
名称	支給決定通知書情報	63	振込先口座管理番号
No.	項目名	64	口座名義人漢字
1	交換情報識別番号	65	送受信フラグ
2	支給申請書整理番号	66	強制-自己負担総額
3	自己負担額証明書整理番号	67	強制-支給区分コード
4	保険制度コード	68	強制-支給額
5	宛先郵便番号	69	強制-給付の種類
6	宛先住所	70	強制-不支給の理由
7	宛先氏名	71	連絡票整理番号
8	被保険者氏名	72	メモ
9	保険者番号	73	申請対象年度
10	被保険者証記号	74	保険者名
11	被保険者証番号	75	作成年月日
12	計算対象期間開始年月日	76	国保連合会名
13	計算対象期間終了年月日	77	金融機関コード
14	申請年月日	78	金融機関支店コード
15	決定年月日	79	口座種目コード
16	自己負担総額	名称	国保申請ヘッダ情報
17	支給区分コード	No.	項目名
18	支給額	1	交換情報識別番号
19	給付の種類	2	レコード種別
20	不支給の理由	3	提出保険者番号
21	備考	4	支給申請書整理番号
22	支払方法区分コード	5	支給申請区分
23	支払場所	6	支給申請形態
24	支払期間開始年月日	7	申請代表者氏名漢字
25	支払期間終了年月日	8	郵便番号
26	支払期間開始年月日曜日	9	住所漢字
27	支払期間終了年月日曜日	10	電話番号
28	支払期間開始年月日開始時間	11	申請年月日
29	支払期間終了年月日終了時間	12	自己負担額証明書交付申請の有無
30	金融機関名	13	タイムスタンプ-日付
31	金融機関支店名	14	タイムスタンプ-時刻

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

15	タイムスタンプー担当者コード	45	タイムスタンプー日付
16	レコード作成日	46	タイムスタンプー時刻
17	レコード作成時刻	47	タイムスタンプー担当者コード
18	レコード作成担当者コード	48	レコード作成日
19	最終更新日	49	レコード作成時刻
20	最終更新時刻	50	レコード作成担当者コード
21	最終更新担当者コード	51	最終更新日
22	送受信フラグ	52	最終更新時刻
23	申請状態区分	53	最終更新担当者コード
24	受付年月日	54	宛名コード
25	受付場所コード	55	口座振込委任有無
26	申請代表者本人との関係	56	口座名義人漢字
27	申請代表者氏名カナ	57	被用者ー保険者番号
28	申請代表者方書	58	被用者ー被保険者証記号
29	申請代表者生年月日	59	被用者ー被保険者証番号
30	申請代表者性別	60	被用者ー世帯番号
31	介護ー被保険者番号	61	被用者ー続柄
32	履歴番号	62	被用者ー保険者名称
名称	国保申請データ情報	63	被用者ー加入期間ー開始年月日
No.	項目名	64	被用者ー加入期間ー終了年月日
1	交換情報識別番号	65	送受信フラグ
2	レコード種別	66	履歴番号
3	被保険者ー氏名カナ	名称	受領委任個人情報
4	被保険者ー氏名漢字	No.	項目名
5	被保険者ー生年月日	1	タイムスタンプー日付
6	被保険者ー性別	2	タイムスタンプー時刻
7	被保険者ー所得区分	3	市町村コード
8	被保険者ー70歳以上所得区分	4	被保険者番号
9	被保険者ー資格喪失年月日	5	サービス提供年月
10	被保険者ー資格喪失事由	6	宛名コード
11	被保険者ー計算期間の始期	7	世帯コード
12	被保険者ー計算期間の終期	8	保険給付率
13	国保ー保険者番号	9	サービス点数
14	国保ー被保険者証記号	10	保険請求額
15	国保ー被保険者証番号	11	保険利用者負担額
16	国保ー世帯番号	12	公費サービス点数[3]
17	国保ー続柄	13	公費請求額[3]
18	国保ー保険者名称	14	公費本人負担額[3]
19	国保ー加入期間ー開始年月日	15	保険分出来高点数
20	国保ー加入期間ー終了年月日	16	保険分出来高請求額
21	後期ー保険者番号	17	保険分出来高利用者負担額
22	後期ー被保険者番号	18	公費出来高点数[3]
23	後期ー広域連合名称	19	公費出来高請求額[3]
24	後期ー加入期間ー開始年月日	20	公費出来高利用者負担額[3]
25	後期ー加入期間ー終了年月日	21	高額前自己負担合計
26	介護ー証記載保険者番号	22	世帯上限区分
27	介護ー被保険者番号	23	世帯上限額
28	介護ー保険者名称	24	個人上限区分
29	介護ー加入期間ー開始年月日	25	個人上限額
30	介護ー加入期間ー終了年月日	26	高額前自己負担世帯合計
31	支給区分	27	先掛社会福祉法人負担額
32	口座管理番号	28	後掛社会福祉法人負担額
33	金融機関コード	29	高額介護サービス費
34	店舗コード	30	高額受領委任フラグ
35	種目	31	世帯按分情報有無
36	口座番号	32	利用者負担減免率
37	口座名義人カナ	33	コメント有無
38	振込先口座管理番号	34	コメント
39	加入暦ー保険者名[10]	35	申請事業者コード
40	加入暦ー加入期間ー開始年月日[10]	36	給付事業者種別
41	加入暦ー加入期間ー終了年月日[10]	37	更新日
42	加入暦ー自己負担額証明書整理番号[10]	38	担当者コード
43	備考	39	給付年月
44	支給申請書整理番号	40	支給決定事業者コード

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

41	世帯合算有無	18	保険分出来高請求額
42	同意事業者コード	19	保険分出来高利用者負担額
名称	受領委任明細情報	20	公費出来高点数[3]
No.	項目名	21	公費出来高請求額[3]
1	タイムスタンプ-日付	22	公費出来高利用者負担額[3]
2	タイムスタンプ-時刻	23	高額前自己負担額
3	市町村コード	24	利用者請求額
4	被保険者番号	25	高額介護サービス費
5	サービス提供年月	26	先掛社会福祉法人負担額
6	サービス事業者コード	27	後掛社会福祉法人負担額
7	識別番号	28	更新日
8	事業者宛名コード	29	担当者コード
9	サービス点数	30	給付年月
10	保険請求額	31	社福軽減
11	保険利用者負担額	32	社福軽減率
12	公費サービス点数[3]	名称	短期入所振替情報
13	公費請求額[3]	No.	項目名
14	公費本人負担額[3]	1	タイムスタンプ-日付
15	保険分出来高点数	2	タイムスタンプ-時刻
16	保険分出来高請求額	3	市町村コード
17	保険分出来高利用者負担額	4	被保険者番号
18	公費出来高点数[3]	5	振替年月
19	公費出来高請求額[3]	6	更新日
20	公費出来高利用者負担額[3]	名称	受領委任申請情報
21	高額前自己負担合計	No.	項目名
22	高額介護サービス費	1	タイムスタンプ-日付
23	高額後自己負担額	2	タイムスタンプ-時刻
24	先掛社会福祉法人負担額	3	市町村コード
25	後掛社会福祉法人負担額	4	被保険者番号
26	事業所名称カナ	5	サービス提供年月
27	更新日	6	宛名コード
28	担当者コード	7	申請事業者コード
29	給付年月	8	給付事業者種別
名称	受領委任事業者請求情報	9	事業者宛名コード
No.	項目名	10	申請状態
1	タイムスタンプ-日付	11	申請日
2	タイムスタンプ-時刻	12	申請書作成日
3	市町村コード	13	申請書取込日
4	支払先事業者コード	14	利用者負担額
5	サービス提供年月	15	利用者負担上限額
6	支払先事業者宛名コード	16	支給金額
7	振込日	17	支給フラグ
8	振込額	18	不支給理由
9	更新日	19	受付年月日
10	担当者コード	20	決定年月日
名称	受領委任集計情報	21	支給年月日
No.	項目名	22	通知書番号
1	タイムスタンプ-日付	23	更新日
2	タイムスタンプ-時刻	24	担当者コード
3	市町村コード	25	給付年月
4	サービス事業者コード	26	支給決定事業者コード
5	サービス提供年月	名称	給付管理票情報
6	被保険者番号	No.	項目名
7	サービス種類コード	1	タイムスタンプ-日付
8	減免種類	2	タイムスタンプ-時刻
9	減免率	3	交換情報識別番号
10	保険給付率	4	帳票レコード種別
11	サービス点数	5	審査年月
12	保険請求額	6	対象年月
13	保険利用者負担額	7	保険者番号
14	公費サービス点数[3]	8	事業所番号-居宅介護支援事業所
15	公費請求額[3]	9	給付管理票情報作成区分コード
16	公費本人負担額[3]	10	給付管理票作成年月日
17	保険分出来高点数	11	給付管理票種別区分コード

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

12	給付管理票明細行番号	10	決定年月日
13	被保険者番号	11	支給年月日
14	被保険者生年月日	12	支給決定事業者コード
15	被保険者性別コード	13	担当者コード
16	要介護状態区分コード	14	更新日
17	限度適用期間-開始	名称	WAM事業者情報
18	限度適用期間-終了	No.	項目名
19	訪問通所-短期入所支給限度額	1	WAMNETサービス種類コード
20	居宅サービス計画作成区分コード	2	国保連サービス種類コード
21	事業所番号-サービス事業所	3	介護保険事業者番号
22	指定-基準該当等事業所区分コード	4	取り込み区分
23	サービス種類コード	5	受付年月日
24	給付計画点数-日数	6	事業者情報変更年月日
25	限度額期間内前月-給付計画日数	7	法人の種別
26	指定サービス分小計	8	開設者の名称
27	基準該当等サービス分小計	9	開設者の名称カナ
28	給付計画合計点数-日数	10	開設の代表者名
29	更新日	11	開設の代表者名カナ
名称	世帯按分情報	12	主たる事務所の郵便番号
No.	項目名	13	主たる事務所の所在地
1	タイムスタンプ-日付	14	主たる事務所の電話番号
2	タイムスタンプ-時刻	15	主たる事務所のFAX番号
3	市町村コード	16	事業所等の郵便番号
4	被保険者番号	17	事業所等の所在地
5	サービス提供年月	18	事業所等所在地の市町村番号
6	宛名コード	19	生活保護法による指定
7	関連被保険者番号	20	指定年月日
8	保険給付率	21	サービス情報変更年月日
9	サービス点数	22	事業所名称
10	保険請求額	23	事業所名称略称
11	保険利用者負担額	24	事業所名称カナ
12	公費サービス点数[3]	25	事業所郵便番号
13	公費請求額[3]	26	事業所所在地
14	公費本人負担額[3]	27	事業所所在地の市町村番号
15	保険分出来高点数	28	事業所電話番号
16	保険分出来高請求額	29	事業所FAX番号
17	保険分出来高利用者負担額	30	管理者氏名
18	公費出来高点数[3]	31	管理者氏名カナ
19	公費出来高請求額[3]	32	事業の開始予定年月日
20	公費出来高利用者負担額[3]	33	病院診療所の開設年月日
21	高額前自己負担合計	34	事業所の種別
22	世帯上限区分	35	営業日
23	世帯上限額	36	営業時間
24	個人上限区分	37	通常の事業実施地域
25	個人上限額	38	施設類型コード
26	高額前自己負担世帯合計	39	完全型転換型区分
27	先掛社会福祉法人負担額	40	病棟NO
28	後掛社会福祉法人負担額	41	サービスに関する問い合わせ連絡先
29	高額介護サービス費	42	苦情等の問い合わせ連絡先
30	按分理由	43	更新日
31	利用者負担減免率	44	履歴番号
32	更新日	45	システム内事業者コード
33	担当者コード	名称	給付事業者情報
名称	受領委任初回申請情報	No.	項目名
No.	項目名	1	タイムスタンプ-日付
1	タイムスタンプ-日付	2	タイムスタンプ-時刻
2	タイムスタンプ-時刻	3	事業者番号
3	市町村コード	4	サービス種類コード
4	被保険者番号	5	宛名コード
5	サービス提供年月	6	病棟NO
6	申請番号	7	事業所名略称
7	申請事業者コード	8	指定基準該当区分
8	給付事業者種別	9	基準受領委任有無
9	申請日	10	基準受領委任開始日

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

11	基準受領委任終了日	32	申請代理人電話番号
12	高額受領委任協定有無	33	本人との関係
13	高額受領委任協定開始日	34	受任日
14	高額受領委任協定終了日	35	受任者住所
15	社会福祉法人減免有無	36	受任者氏名
16	社会福祉法人減免開始日	37	委任者氏名
17	社会福祉法人減免終了日	38	支払方法
18	送付先宛名コード	39	口座連番
19	送付先代表者名	40	振込日
20	支払先区分[3]	41	給付年月
21	支払先宛名コード[3]	42	給付制限
22	支払先代表者名[3]	43	通知書番号
23	削除フラグ	44	認定開始日
24	更新日	45	認定終了日
25	担当者コード	46	要介護状態区分
26	履歴番号	47	担当者コード
27	福祉用具販売委託事業者番号	48	作成日
28	福祉用具販売委託有無	49	更新日
名称 給付事業者グループ情報		50	通知書出力日
No.	項目名	51	窓口払指定日
1	タイムスタンプ-日付	52	給付制限適用-一時差止開始日
2	タイムスタンプ-時刻	53	給付制限適用-一時差止解除日
3	事業者番号	54	給付制限適用-控除適用開始日
4	サービス種類コード	55	給付制限適用-控除適用解除日
5	病棟NO	56	給付制限適用-控除適用日
6	事業者区分	57	給付制限種類区分
7	グループコード[3]	58	関連申請番号
8	削除フラグ	59	給付率
9	担当者コード	60	申請受付時被保険者居住区
10	更新日	61	申請受付区
11	履歴番号	62	決裁区
名称 償還払い申請情報		63	画面最終更新者コード
No.	項目名	64	画面最終更新者所属コード
1	タイムスタンプ-日付	名称 償還払い高額申請情報	
2	タイムスタンプ-時刻	No.	項目名
3	市町村コード	1	タイムスタンプ-日付
4	被保険者番号	2	タイムスタンプ-時刻
5	サービス提供年月	3	市町村コード
6	申請番号	4	被保険者番号
7	申請給付種類コード	5	サービス提供年月
8	サービス区分コード	6	利用者負担額
9	保険者番号	7	先掛-社福法人負担額
10	電話番号	8	後掛-社福法人負担額
11	申請日	9	世帯コード
12	受付日	10	宛名コード
13	申請状態	11	算定基準日
14	申請理由コード	12	世帯上限区分
15	申請理由	13	世帯上限額
16	その他理由	14	個人上限区分
17	申請支払金額合計	15	個人上限額
18	合計保険請求額	16	高額介護サービス費
19	合計利用者負担額	17	社会福祉法人負担額
20	備考	18	高額前世帯合計額
21	支給決定日	19	自己負担利用額
22	決定状態	20	自己負担上限額
23	不支給理由	21	算出支給額
24	減額	22	受領委任利用者負担額
25	支給決定金額	23	受領委任世帯上限額
26	申請代理人かな	24	受領委任個人上限額
27	申請代理人氏名	25	受領委任高額介護サービス費
28	申請代理人性別	26	受領委任該当フラグ
29	申請代理人生年月日	27	世帯合算有無
30	申請代理人郵便番号	28	合算被保険者番号[5]
31	申請代理人住所	29	停止フラグ

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

30	利用者負担加算額	54	通知書出力日
31	更新日	55	窓口払指定日
32	給付制限適用一時差止開始日	56	給付制限適用一時差止開始日
33	給付制限適用一時差止解除日	57	給付制限適用一時差止解除日
34	給付制限適用一控除適用開始日	58	給付制限適用一控除適用開始日
35	給付制限適用一控除適用解除日	59	給付制限適用一控除適用解除日
36	給付制限適用一控除適用日	60	給付制限適用一控除適用日
37	給付制限種類区分	61	給付制限種類区分
38	申請案内時被保険者居住区	62	申請受付区
名称	償還高額決定情報	63	決裁区
No.	項目名	64	画面最終更新者コード
1	タイムスタンプ-日付	65	画面最終更新者所属コード
2	タイムスタンプ-時刻	名称	償還払い初回申請情報
3	市町村コード	No.	項目名
4	被保険者番号	1	タイムスタンプ-日付
5	サービス提供年月	2	タイムスタンプ-時刻
6	申請番号	3	市町村コード
7	保険者番号	4	被保険者番号
8	電話番号	5	サービス提供年月
9	申請日	6	申請番号
10	受付日	7	申請日
11	申請状態	8	支給年月日
12	算定利用者負担額	9	世帯コード
13	算定個人上限額	10	口座連番
14	算定高額介護サービス費	11	担当者コード
15	強制利用者負担額	12	更新日
16	強制個人上限額	名称	福祉用具購入費申請情報
17	強制高額介護サービス費	No.	項目名
18	減額	1	タイムスタンプ-日付
19	不支給理由	2	タイムスタンプ-時刻
20	支給決定日	3	市町村コード
21	決定状態	4	被保険者番号
22	支給決定金額	5	購入年度
23	世帯コード	6	申請番号
24	世帯上限額	7	関連申請番号
25	世帯合算有無	8	申請給付種類コード
26	合算被保険者番号[5]	9	支給限度期間開始日
27	合算被保険者名[5]	10	支給限度期間終了日
28	合算生年月日[5]	11	保険者番号
29	申請代理人かな	12	電話番号
30	申請代理人氏名	13	申請日
31	申請代理人性別	14	受付日
32	申請代理人生年月日	15	申請状態
33	申請代理人郵便番号	16	申請理由
34	申請代理人住所	17	購入金額合計
35	申請代理人電話番号	18	給付率
36	本人との関係	19	支給対象金額
37	受任日	20	支給決定日
38	受任者住所	21	決定状態
39	受任者氏名	22	不支給理由
40	委任者氏名	23	減額
41	口座連番	24	支給決定金額
42	振込日	25	備考
43	給付年月	26	申請代理人かな
44	通知書番号	27	申請代理人氏名
45	認定開始日	28	申請代理人性別
46	認定終了日	29	申請代理人生年月日
47	要介護状態区分	30	申請代理人郵便番号
48	担当者コード	31	申請代理人住所
49	作成日	32	申請代理人電話番号
50	更新日	33	本人との関係
51	支払方法	34	受任日
52	備考	35	受任者住所
53	給付制限	36	受任者氏名

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

37	委任者氏名	16	審査後対象金額
38	支払方法	17	給付率
39	口座連番	18	支給対象金額
40	振込日	19	支給決定日
41	窓口払指定日	20	決定状態
42	通知書番号	21	不支給理由
43	通知書出力日	22	減額
44	給付年月	23	支給決定金額
45	要介護状態区分	24	備考
46	再転入有無	25	特記事項
47	給付制限適用一時差止開始日	26	申請代理人かな
48	給付制限適用一時差止解除日	27	申請代理人氏名
49	給付制限適用一控除適用開始日	28	申請代理人性別
50	給付制限適用一控除適用解除日	29	申請代理人生年月日
51	給付制限適用一控除適用日	30	申請代理人郵便番号
52	給付制限種類区分	31	申請代理人住所
53	担当者コード	32	申請代理人電話番号
54	作成日	33	本人との関係
55	更新日	34	受任日
56	申請受付時被保険者居住区	35	受任者住所
57	申請受付区	36	受任者氏名
58	決裁区	37	委任者氏名
59	画面最終更新者コード	38	支払方法
60	画面最終更新者所属コード	39	口座連番
名称	福祉用具購入費明細情報	40	振込日
No.	項目名	41	窓口指定日
1	タイムスタンプ-日付	42	通知書番号
2	タイムスタンプ-時刻	43	通知書出力日
3	市町村コード	44	給付年月
4	被保険者番号	45	要介護状態区分
5	購入年度	46	初回要介護状態区分
6	申請番号	47	再転入有無
7	連番	48	生保該当有無
8	種目コード	49	転居リセット有無
9	種目	50	転居リセット回数
10	福祉用具名	51	3段階リセット有無
11	製造事業者コード	52	3段階リセット回数
12	製造事業者名	53	理由証明書作成日
13	販売事業者コード	54	理由証明書作成事業者コード
14	販売事業者名	55	理由証明書作成者かな
15	購入金額	56	理由証明書作成者
16	購入日	57	給付制限適用一時差止開始日
17	施設入所有無	58	給付制限適用一時差止解除日
18	生保該当有無	59	給付制限適用一控除適用開始日
19	担当者コード	60	給付制限適用一控除適用解除日
20	作成日	61	給付制限適用一控除適用日
21	更新日	62	給付制限種類区分
名称	住宅改修費申請情報	63	高齢リフォーム
No.	項目名	64	障害リフォーム
1	タイムスタンプ-日付	65	その他リフォーム
2	タイムスタンプ-時刻	66	担当者コード
3	市町村コード	67	作成日
4	被保険者番号	68	更新日
5	住宅番号	69	支給限度基準額残額
6	着工日	70	申請受付時被保険者居住区
7	申請番号	71	申請受付区
8	関連申請番号	72	決裁区
9	申請給付種類コード	73	画面最終更新者コード
10	保険者番号	74	画面最終更新者所属コード
11	電話番号	名称	住宅改修費明細情報
12	申請日	No.	項目名
13	受付日	1	タイムスタンプ-日付
14	申請状態	2	タイムスタンプ-時刻
15	改修費用	3	市町村コード

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

4	被保険者番号	11	申請日
5	住宅番号	12	申請受理日
6	連番	13	決裁書印刷日
7	申請番号	14	申請者郵便番号
8	種類コード	15	申請者住所
9	種類名	16	申請者方書
10	改修の内容	17	申請者氏名
11	所有者名	18	申請者カナ
12	本人との関係	19	申請者生年月日
13	業者名コード	20	申請者性別
14	業者名	21	申請者電話番号
15	完成日	22	申請者FAX番号
16	担当者コード	23	申請者関係コード
17	作成日	24	申請理由コード
18	更新日	25	申請理由
名称	サービス項目情報	26	受付場所コード
No.	項目名	27	受付場所区分
1	タイムスタンプ-日付	28	認定区分
2	タイムスタンプ-時刻	29	承認区分
3	サービス種類コード	30	認定日
4	サービス項目コード	31	結果通知日
5	サービス内容	32	特定通知文書番号
6	基本単位数	33	算定基準日
7	算定率[3]	34	利用者負担段階
8	加算率	35	居住費負担限度額[5]
9	加算単位[3]	36	食事負担限度額
10	合成単位数	37	強制登録日
11	担当者コード	38	強制登録担当者
12	更新日	39	強制算定基準日
13	有効期間開始日	40	強制利用者負担段階
14	有効期間終了日	41	強制居住費負担限度額[5]
名称	給付口座情報	42	強制食事負担限度額
No.	項目名	43	適用開始日
1	タイムスタンプ-日付	44	適用終了日
2	タイムスタンプ-時刻	45	認定理由コード
3	市町村コード	46	認定理由
4	被保険者番号	47	認定証交付日
5	口座連番	48	認定証最新発行日
6	宛名コード	49	認定証発行回数
7	口座区分	50	認定証再発行フラグ
8	銀行コード	51	取消日
9	支店コード	52	取消通知日
10	口座種別コード	53	取消通知文書番号
11	口座番号	54	取消理由コード
12	通帳記号	55	取消理由
13	通帳番号	56	変更年月日
14	口座名義人カナ	57	変更元申請番号
15	口座名義人	58	最終更新日付
16	口座有効無効フラグ	59	最終更新時刻
17	担当者コード	60	最終更新担当者
18	作成日	61	異動抽出区分
19	更新日	62	該当年度
名称	特定入所者介護サービス費情報	63	最新フラグ
No.	項目名	64	削除フラグ
1	タイムスタンプ-日付	65	緩和措置前保険料段階
2	タイムスタンプ-時刻	66	申請案内時被保険者居住区
3	担当者コード	67	申請時被保険者居住区
4	市町村コード	68	申請受付区
5	被保険者番号	69	決裁区
6	申請番号	70	認定証再発行指示区
7	旧措置者該当区分	名称	通知書個人情報
8	居室種別	No.	項目名
9	特例減額該当区分	1	タイムスタンプ-日付
10	進行状態区分	2	タイムスタンプ-時刻

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

3	市町村コード	17	認定有効期間一開始
4	被保険者番号	18	認定有効期間一終了
5	給付年月	19	入所日数
6	送付先編集氏名[4]	20	外泊日数
7	送付先集配局コード	21	実績基本居宅支援事業所コード
8	送付先カスタマバークード	22	実績基本審査年月
9	送付先編集住所[4]	23	実績緊急往診日数
10	送付先郵便番号	24	実績緊急通院日数
11	送付先住所コード	25	実績特定請求単位数
12	視覚障害者	26	実績特定公費請求単位数
13	更新日	27	実績食費基本食単価
名称	通知書内訳情報	28	実績食費特別食単価
No.	項目名	29	実績食費提供費請求額
1	タイムスタンプー日付	30	実績計画決定単位数
2	タイムスタンプー時刻	31	実績計画決定請求額
3	市町村コード	32	実績高額利用者負担額
4	被保険者番号	33	実績高額公費負担額[3]
5	被保険者名	34	実績高額支給額
6	給付年月	35	実績高額公費支給額[3]
7	代理受領分	36	実績基本保険請求額
8	高額受領委任	37	実績基本緊急時施設療養費請求額
9	高額償還払い	38	実績基本特定診療費請求額
10	福祉用具購入費	39	実績基本食事提供費請求額
11	住宅改修費	40	削除有無
12	食費差額	41	作成日
13	その他償還	42	更新日
14	更新日	43	社福軽減有無
15	福祉用具給付制限有無	44	自己負担額証明
16	住宅改修給付制限有無	45	過誤解消フラグ
17	その他償還給付制限有無	名称	過誤申立明細情報
18	食費差額給付制限有無	No.	項目名
名称	通知書詳細情報	1	タイムスタンプー日付
No.	項目名	2	タイムスタンプー時刻
1	タイムスタンプー日付	3	市町村コード
2	タイムスタンプー時刻	4	事業所区分
3	市町村コード	5	サービス事業所コード
4	被保険者番号	6	被保険者番号
5	給付年月	7	サービス提供年月
6	サービス提供年月	8	入力識別番号
7	サービス事業所コード	9	過誤申立年月
8	サービス種類コード	10	サービス種類コード
9	介護給付費	11	サービス項目コード
10	再審査回数	12	管理番号
11	過誤回数	13	単位数単価
12	更新日	14	日数回数
13	サービス種類コード2	15	公費日数回数[3]
名称	過誤申立情報	16	サービス単位数
No.	項目名	17	公費サービス単位数[3]
1	タイムスタンプー日付	18	更新日
2	タイムスタンプー時刻	名称	過誤申立集計情報
3	市町村コード	No.	項目名
4	事業所区分	1	タイムスタンプー日付
5	サービス事業所コード	2	タイムスタンプー時刻
6	被保険者番号	3	市町村コード
7	サービス提供年月	4	事業所区分
8	入力識別番号	5	サービス事業所コード
9	過誤申立年月	6	被保険者番号
10	入力番号	7	サービス提供年月
11	過誤申立理由コード	8	入力識別番号
12	高額受領委任申請	9	過誤申立年月
13	高額償還払い申請	10	サービス種類コード
14	給付管理票居宅支援事業所コード	11	短期実日数
15	給付管理票審査年月	12	単位数合計
16	要介護状態区分	13	保険請求分請求額

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

14	公費単位数合計[3]	6	履歴番号
15	公費請求額[3]	7	宛名コード
16	保険分出来高単位数合計	8	賦課期日
17	保険分出来高請求額	9	賦課更正事由コード
18	公費出来高単位数合計[3]	10	賦課更正日
19	公費出来高請求額[3]	11	賦課処理日
20	更新日	12	資格取得日
名称	過誤申立特入情報	13	資格取得届出日
No.	項目名	14	資格喪失日
1	タイムスタンプ-日付	15	資格喪失届出日
2	タイムスタンプ-時刻	16	資格異動事由
3	市町村コード	17	1号該当日
4	事業所区分	18	資格[13]
5	サービス事業所コード	19	住所地特例該当区分
6	被保険者番号	20	住所地特例該当日
7	サービス提供年月	21	住所地特例非該当日
8	入力識別番号	22	ケース番号
9	過誤申立年月	23	生活保護受給開始日
10	サービス種類コード	24	生活保護受給廃止日
11	サービス項目コード	25	生活保護停止日
12	負担限度額	26	生活保護停止解除日
13	費用単価	27	生活保護受給フラグ
14	日数	28	代理納付区分
15	費用額	29	前年度生活保護受給フラグ
16	保険分請求額	30	前年度生活保護開始日
17	利用者負担額	31	老齢福祉年金受給開始月
18	公費日数[3]	32	老齢福祉年金受給停止月
19	公費負担額[3]	33	老齢福祉年金受給フラグ
20	更新日	34	世帯コード
21	レコード番号	35	住記喪失日
名称	過誤申立メモ情報	36	消除事由
No.	項目名	37	世帯主宛名コード
1	タイムスタンプ-日付	38	基本地区コード
2	タイムスタンプ-時刻	39	統計地区コード
3	市町村コード	40	減免申請番号
4	事業所区分	41	減免申請受理日
5	サービス事業所コード	42	減免申請事由
6	被保険者番号	43	減免決裁区分
7	サービス提供年月	44	減免決裁日
8	入力識別番号	45	減免不承認事由
9	過誤申立年月	46	適用条文
10	入力番号	47	減免率分子
11	メモ	48	減免率分母
12	更新担当者コード	49	減免額上限
名称	訂正連絡票管理情報	50	減免取消日
No.	項目名	51	減免取消事由
1	タイムスタンプ-日付	52	減免添付資料
2	タイムスタンプ-時刻	53	徴収猶予申請番号
3	タイムスタンプ-担当者コード	54	徴収猶予区分
4	市町村コード	55	徴収猶予申請受理日
5	被保険者番号	56	徴収猶予決裁日
6	異動年月日	57	合計所得金額
7	訂正連絡票送付状態区分	58	住民税課税区分
8	訂正連絡票送付日	59	世帯課税区分
9	画面最終更新日	60	世帯員宛名コード[50]
10	画面最終更新時刻	61	世帯員課税区分[50]
11	画面最終更新担当者コード	62	修正理由
名称	賦課情報	63	修正入力更新日
No.	項目名	64	修正入力段階開始月
1	タイムスタンプ-日付	65	修正入力段階終了月
2	タイムスタンプ-時刻	66	修正入力段階[12]
3	市町村コード	67	修正入力特徴停止年月
4	賦課年度	68	修正入力有効無効フラグ
5	被保険者番号	69	徴収区分上期

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

70	徴収区分下期	134	住所地特例該当異動有無
71	徴収区分翌年	135	特徴開始異動有無
72	所得段階[12]	136	老齢福祉年金異動有無
73	減免前保険料	137	世帯構成員異動有無
74	減免後保険料	138	徴収猶予異動有無
75	普通徴収額[36]	139	通知書出力有無
76	特別徴収額[9]	140	暫定通知書作成済
77	特徴依頼額[9]	141	賦課基準一段階判定
78	暫定保険料	142	賦課基準一年額相当
79	減免額	143	賦課基準一現年期別
80	生活扶助フラグ[36]	144	賦課基準一前年期別
81	更正前所得段階[12]	145	賦課基準一前々期別
82	更正前減免前保険料	146	賦課基準異動有無
83	更正前減免後保険料	147	公的年金収入額
84	更正前普通徴収額[36]	148	修正入力激変緩和措置段階
85	更正前特別徴収額[9]	149	激変緩和措置段階
86	更正前特徴依頼額[9]	150	更正前激変緩和措置段階
87	更正前暫定保険料	151	前年度激変緩和措置段階
88	更正前減免額	名称	市外照会住民税照会
89	更正前生活扶助フラグ[36]	No.	項目名
90	前年度所得段階[12]	1	タイムスタンプー日付
91	前年度老齢福祉年金受給フラグ	2	タイムスタンプー時刻
92	前年度減免前保険料	3	市町村コード
93	前年度減免額	4	税賦課年度
94	前年度特徴依頼額翌4	5	宛名コード
95	前年度特徴依頼額翌6	6	履歴番号
96	前年度特徴依頼額翌8	7	自治体コード
97	前年度特別徴収額翌4	8	発送日
98	前年度特別徴収額翌6	9	発行日
99	前年度特別徴収額翌8	10	更正日
100	前年度有資格月数	11	介護更正事由
101	予備[2]	12	申告資料区分
102	基礎年金番号仮	13	非課税要件
103	年金コード仮	14	申告状況
104	年金MT区分仮	15	青色申告区分
105	年金MT番号仮	16	専従一配偶者
106	特徴開始年月仮	17	専従一人数
107	年金保険者特徴中止年月仮	18	専従一控除額
108	介護特別徴収結果通知仮	19	市区町村民税減免前所得割額
109	特別徴収停止発生区分仮	20	市区町村民税減免前均等割額
110	新潟市特徴中止依頼年月仮	21	市区町村民税減免額
111	介護資格喪失等の通知仮	22	都道府県民税減免前所得割額
112	仮徴収変更6月異動	23	都道府県民税減免前均等割額
113	仮徴収変更8月異動	24	都道府県民税減免額
114	基礎年金番号本	25	合計所得金額
115	年金コード本	26	市県民税コード[30]
116	年金MT区分本	27	所得金額[30]
117	年金MT番号本	28	国保特例適用条文
118	特徴開始年月本	29	市町村民税所得割額
119	年金保険者特徴中止年月本	30	均等割額有無
120	介護特別徴収結果通知本	31	国保課税状況
121	特別徴収停止発生区分本	32	国保申告状況
122	新潟市特徴中止依頼年月本	33	入力状況
123	介護資格喪失等の通知本	34	市民税宛名コード
124	翌年仮徴収変更6月異動	35	市民税冊個人番号
125	翌年仮徴収変更8月異動	36	予備
126	資格異動有無	37	出力元区分
127	生活保護異動有無	38	ホスト転送日
128	減免異動有無	39	ホスト転送時刻
129	所得異動有無	40	担当者コード
130	世帯構成員所得異動有無	41	被保険者番号一照会
131	強制修正異動有無	42	被保険者番号一被保
132	年金保険者特徴中止異動有無	43	世帯コード
133	保険料額更正有無	44	異動事由コード

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

45	異動日	59	担当者コード
46	貴管内住所	60	通知書用修正理由
47	貴管内住所方書	61	保険料相当段階暫定4月
48	市民税経過措置適用区分	62	保険料相当段階暫定5月
名称	減免猶予	63	保険料相当段階暫定6月
No.	項目名	64	保険料相当段階変更前4月
1	タイムスタンプ-日付	65	保険料相当段階変更前5月
2	タイムスタンプ-時刻	66	保険料相当段階変更前6月
3	市町村コード	67	保険料相当段階変更前7月
4	賦課年度	68	保険料相当段階変更前8月
5	被保険者番号	69	保険料相当段階変更前9月
6	申請番号	70	保険料相当段階変更前10月
7	申請受理日	71	保険料相当段階変更前11月
8	申請事由	72	保険料相当段階変更前12月
9	申請者コード	73	保険料相当段階変更前1月
10	申請者氏名	74	保険料相当段階変更前2月
11	申請者区分	75	保険料相当段階変更前3月
12	申請者電話番号	76	保険料相当段階変更後4月
13	添付資料コード	77	保険料相当段階変更後5月
14	備考	78	保険料相当段階変更後6月
15	決裁区分	79	保険料相当段階変更後7月
16	決裁日	80	保険料相当段階変更後8月
17	不承認事由	81	保険料相当段階変更後9月
18	適用条文	82	保険料相当段階変更後10月
19	減免率分子	83	保険料相当段階変更後11月
20	減免率分母	84	保険料相当段階変更後12月
21	減免額	85	保険料相当段階変更後1月
22	取消日	86	保険料相当段階変更後2月
23	取消事由	87	保険料相当段階変更後3月
24	申請書発行日	88	保険料相当段階反映時4月
25	承認通知書発行日	89	保険料相当段階反映時5月
26	承認通知書番号	90	保険料相当段階反映時6月
27	不承認通知書発行日	91	保険料相当段階反映時7月
28	不承認通知書番号	92	保険料相当段階反映時8月
29	取消通知書発行日	93	保険料相当段階反映時9月
30	取消通知書番号	94	保険料相当段階反映時10月
31	翌年度申請書出力	95	保険料相当段階反映時11月
32	特別徴収保険料4月	96	保険料相当段階反映時12月
33	特別徴収保険料6月	97	保険料相当段階反映時1月
34	特別徴収保険料8月	98	保険料相当段階反映時2月
35	特別徴収保険料10月	99	保険料相当段階反映時3月
36	特別徴収保険料12月	100	翌年度減免継続フラグ
37	特別徴収保険料2月	101	減免更正強制フラグ
38	特別徴収減免保険料4月	102	取消反映済フラグ
39	特別徴収減免保険料6月	103	通知書記載相当段階
40	特別徴収減免保険料8月	104	激変緩和措置段階暫定
41	特別徴収減免保険料10月	105	激変緩和措置段階変更前
42	特別徴収減免保険料12月	106	激変緩和措置段階変更後
43	特別徴収減免保険料2月	107	激変緩和措置段階反映時
44	特別徴収差引納付額4月	108	激変緩和措置段階通知書記載
45	特別徴収差引納付額6月	109	申請受付区
46	特別徴収差引納付額8月	110	決裁区
47	特別徴収差引納付額10月	名称	特別徴収停止者情報
48	特別徴収差引納付額12月	No.	項目名
49	特別徴収差引納付額2月	1	タイムスタンプ-日付
50	普通徴収保険料[36]	2	タイムスタンプ-時刻
51	普通徴収減免保険料[36]	3	市町村コード
52	普通徴収差引納付額[36]	4	被保険者番号
53	減免前年額	5	賦課年度
54	帳票用減免額	6	特徴停止月
55	差引納付額	7	特徴停止理由
56	納付済額	8	異動日
57	賦課反映処理済フラグ	9	賦課反映処理済フラグ
58	有効無効フラグ	10	特徴停止発生区分

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

No.	項目名	No.	項目名
11	担当者コード	47	住所地特例該当者通知送付年月
名称	賦課年金受給情報	名称	老齢福祉年金対象者情報
No.	項目名	No.	項目名
1	タイムスタンプ-日付	1	タイムスタンプ-日付
2	タイムスタンプ-時刻	2	タイムスタンプ-時刻
3	市町村コード	3	市町村コード
4	被保険者番号	4	賦課年度
5	受付年度	5	宛名コード
6	基礎年金番号	6	老齢福祉年金受給開始月
7	年金コード	7	老齢福祉年金受給停止月
8	異動日	8	老齢福祉年金
9	特徴開始月	9	基礎年金番号
10	登録区分	10	年金コード
11	年金MT区分	11	担当者コード
12	年金MT番号	名称	保険料額強制修正情報
13	担当者コード	No.	項目名
名称	特別徴収対象者情報	1	タイムスタンプ-日付
No.	項目名	2	タイムスタンプ-時刻
1	タイムスタンプ-日付	3	市町村コード
2	タイムスタンプ-時刻	4	賦課年度
3	市町村コード	5	被保険者番号
4	年度	6	更新日
5	レコード区分	7	前回修正理由
6	市町村コード(MT)	8	修正理由
7	特別徴収義務者コード	9	段階4月
8	通知内容コード	10	段階5月
9	予備1	11	段階6月
10	作成年月日	12	段階7月
11	基礎年金番号	13	段階8月
12	年金コード	14	段階9月
13	予備2	15	段階10月
14	生年月日	16	段階11月
15	性別	17	段階12月
16	カナ氏名	18	段階1月
17	シフトコード1	19	段階2月
18	漢字氏名	20	段階3月
19	シフトコード2	21	段階入力開始月
20	郵便番号	22	段階入力終了月
21	カナ住所	23	普通徴収保険料[36]期
22	シフトコード3	24	特別徴収保険料4月
23	漢字住所	25	特別徴収保険料6月
24	シフトコード4	26	特別徴収保険料8月
25	各種区分	27	特別徴収保険料10月
26	処理結果	28	特別徴収保険料12月
27	予備3	29	特別徴収保険料2月
28	各種年月日	30	特別徴収保険料翌年4月
29	各種金額1	31	特別徴収保険料翌年6月
30	各種金額2	32	特別徴収保険料翌年8月
31	予備4	33	年間保険料額
32	年金証書記号番号	34	暫定保険料額
33	介護保険被保険者番号	35	減免保険料額
34	担当者コード	36	緊急特徴停止フラグ
35	年金MT区分	37	特徴停止年月
36	年金MT番号	38	有効無効フラグ
37	被保険者番号	39	無効年月日
38	宛名コード	40	賦課反映処理済フラグ
39	特徴開始年月	41	担当者コード
40	年金保険者中止年月	42	通知書用修正理由
41	特徴停止発生区分	43	賦課基準-年額相当
42	特徴停止理由	44	激変緩和措置段階
43	状態コード	名称	名寄せ情報
44	処理依頼日付	No.	項目名
45	各種金額3	1	タイムスタンプ-日付
46	住所地特例該当者通知各種区分	2	タイムスタンプ-時刻

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

3	市町村コード	13	年額計算フラグ
4	年度	14	前期比率分子
5	レコード区分	15	前期比率分母
6	市町村コード(MT)	16	後期比率分子
7	特別徴収義務者コード	17	後期比率分母
8	通知内容コード	18	賦課対象月数
9	予備1	19	賦課開始月
10	作成年月日	20	賦課終了月
11	基礎年金番号	21	暫定生保依頼額
12	年金コード	22	確定生保依頼額
13	予備2	23	担当者コード
14	生年月日	名称	変更可能月情報
15	性別	No.	項目名
16	カナ氏名	1	タイムスタンプ-日付
17	シフトコード1	2	タイムスタンプ-時刻
18	漢字氏名	3	ナンバー
19	シフトコード2	4	現年度
20	郵便番号	5	普徴変更可能月
21	カナ住所	6	特徴変更可能月
22	シフトコード3	7	担当者コード
23	漢字住所	8	賦課計算中フラグ
24	シフトコード4	9	特徴停止可能月
25	各種区分	10	処理期限
26	処理結果	名称	納期限情報
27	予備3	No.	項目名
28	各種年月日	1	タイムスタンプ-日付
29	各種金額1	2	タイムスタンプ-時刻
30	各種金額2	3	年度
31	予備4	4	賦課基準
32	年金証書記号番号	5	普通徴収期[36]
33	介護保険被保険者番号	6	普通徴収納期限[36]
34	担当者コード	7	普通徴収月[36]
35	年金MT区分	8	普通徴収期別名称種類[36]
36	年金MT番号	9	普通徴収期別名称期別[36]
名称	特徴固定額情報	10	特別徴収月[6]
No.	項目名	11	特別徴収納期限[6]
1	タイムスタンプ-日付	12	減額順位普徴[36]
2	タイムスタンプ-時刻	13	減額順位特徴[6]
3	年度	14	担当者コード
4	賦課基準	名称	全国自治体所在地マスタ
5	第1段階特徴固定額[6]	No.	項目名
6	第2段階特徴固定額[6]	1	タイムスタンプ-日付
7	第3段階特徴固定額[6]	2	タイムスタンプ-時刻
8	第4段階特徴固定額[6]	3	FILLER1
9	第5段階特徴固定額[6]	4	KENCD
10	第6段階特徴固定額[6]	5	SHICD
11	第7段階特徴固定額[6]	6	FILLER2
12	第8段階特徴固定額[6]	7	X28
13	第9段階特徴固定額[6]	8	SHI-NAME
14	担当者コード	9	SHOZAICHI
名称	保険料額基準情報	10	X29
No.	項目名	11	FILLER3
1	タイムスタンプ-日付	12	SYUHAI
2	タイムスタンプ-時刻	13	YUBIN1
3	年度	14	YUBIN2
4	賦課基準	名称	更新状態情報
5	基準段階	No.	項目名
6	保険料段階[15]	1	タイムスタンプ-日付
7	年額[15]	2	タイムスタンプ-時刻
8	基準月額[15]	3	年度
9	段階判定額[15]	4	宛名コード
10	公的年金収入判定額	5	被保険者番号
11	公的年金収入判定額2	6	更新フラグ[10]
12	暫定計算フラグ	7	担当者コード

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

名称	不一致情報(現年分)	25	各種区分
No.	項目名	26	処理結果
1	タイムスタンプ-日付	27	予備3
2	タイムスタンプ-時刻	28	各種年月日
3	市町村コード	29	各種金額1
4	年度	30	各種金額2
5	レコード区分	31	予備4
6	市町村コード(MT)	32	年金証書記号番号
7	特別徴収義務者コード	33	介護保険被保険者番号
8	通知内容コード	34	担当者コード
9	予備1	35	年金MT区分
10	作成年月日	36	年金MT番号
11	基礎年金番号	名称	介護住民税マスタ(現年度分)
12	年金コード	No.	項目名
13	予備2	1	タイムスタンプ-日付
14	生年月日	2	タイムスタンプ-時刻
15	性別	3	市町村コード
16	カナ氏名	4	税賦課年度
17	シフトコード1	5	宛名コード
18	漢字氏名	6	普徴課税番号
19	シフトコード2	7	特徴課税番号
20	郵便番号	8	前年冊個人番号
21	カナ住所	9	非課税コード
22	シフトコード3	10	翌市申区分
23	漢字住所	11	被扶養区分
24	シフトコード4	12	世帯外扶養人数
25	各種区分	13	専従者区分
26	処理結果	14	保留区分
27	予備3	15	住民税賦課マスタ有無
28	各種年月日	16	申告資料
29	各種金額1	17	徴収区分
30	各種金額2	18	特徴義務者宛名コード
31	予備4	19	判定条件
32	年金証書記号番号	20	均等割コード
33	介護保険被保険者番号	21	青色申告
34	担当者コード	22	事業専従-配偶者
35	年金MT区分	23	事業専従-その他
36	年金MT番号	24	事業専従-控除額
名称	不一致情報(前年分)	25	処理コード
No.	項目名	26	変更理由コード
1	タイムスタンプ-日付	27	更正日
2	タイムスタンプ-時刻	28	所得等-コード[70]
3	市町村コード	29	所得等-金額[70]
4	年度	30	合計所得
5	レコード区分	31	控除等-コード[40]
6	市町村コード(MT)	32	控除等-金額[40]
7	特別徴収義務者コード	33	控除合計
8	通知内容コード	34	課税額-コード[15]
9	予備1	35	課税額-標準額[15]
10	作成年月日	36	課税額-市算出[15]
11	基礎年金番号	37	課税額-県算出[15]
12	年金コード	38	税額控除-コード[6]
13	予備2	39	税額控除-市算出[6]
14	生年月日	40	税額控除-県算出[6]
15	性別	41	差引所得割額-市算出
16	カナ氏名	42	差引所得割額-県算出
17	シフトコード1	43	均等割額-市算出
18	漢字氏名	44	均等割額-県算出
19	シフトコード2	45	普通徴収繰入額-市算出
20	郵便番号	46	普通徴収繰入額-県算出
21	カナ住所	47	繰入前年税額
22	シフトコード3	48	繰入後年税額
23	漢字住所	49	減免額-市算出
24	シフトコード4	50	減免額-県算出

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

51	特徴額	54	市民税宛名コード
52	普徴額	55	入力状況
53	年税額	56	ホスト処理日付
54	市民税宛名コード	57	ホスト処理時刻
55	入力状況	58	担当者コード
56	ホスト処理日付	59	市民税経過措置適用区分
57	ホスト処理時刻	名称	介護住民税マスタ(前々年度分)
58	担当者コード	No.	項目名
59	市民税経過措置適用区分	1	タイムスタンプ-日付
名称	介護住民税マスタ(前年度分)	2	タイムスタンプ-時刻
No.	項目名	3	市町村コード
1	タイムスタンプ-日付	4	税賦課年度
2	タイムスタンプ-時刻	5	宛名コード
3	市町村コード	6	普徴課税番号
4	税賦課年度	7	特徴課税番号
5	宛名コード	8	前年冊個人番号
6	普徴課税番号	9	非課税コード
7	特徴課税番号	10	翌市申区分
8	前年冊個人番号	11	被扶養区分
9	非課税コード	12	世帯外扶養人数
10	翌市申区分	13	専従者区分
11	被扶養区分	14	保留区分
12	世帯外扶養人数	15	住民税賦課マスタ有無
13	専従者区分	16	申告資料
14	保留区分	17	徴収区分
15	住民税賦課マスタ有無	18	特徴義務者宛名コード
16	申告資料	19	判定条件
17	徴収区分	20	均等割コード
18	特徴義務者宛名コード	21	青色申告
19	判定条件	22	事業専従-配偶者
20	均等割コード	23	事業専従-その他
21	青色申告	24	事業専従-控除額
22	事業専従-配偶者	25	処理コード
23	事業専従-その他	26	変更理由コード
24	事業専従-控除額	27	更正日
25	処理コード	28	所得等-コード[70]
26	変更理由コード	29	所得等-金額[70]
27	更正日	30	合計所得
28	所得等-コード[70]	31	控除等-コード[40]
29	所得等-金額[70]	32	控除等-金額[40]
30	合計所得	33	控除合計
31	控除等-コード[40]	34	課税額-コード[15]
32	控除等-金額[40]	35	課税額-標準額[15]
33	控除合計	36	課税額-市算出[15]
34	課税額-コード[15]	37	課税額-県算出[15]
35	課税額-標準額[15]	38	税額控除-コード[6]
36	課税額-市算出[15]	39	税額控除-市算出[6]
37	課税額-県算出[15]	40	税額控除-県算出[6]
38	税額控除-コード[6]	41	差引所得割額-市算出
39	税額控除-市算出[6]	42	差引所得割額-県算出
40	税額控除-県算出[6]	43	均等割額-市算出
41	差引所得割額-市算出	44	均等割額-県算出
42	差引所得割額-県算出	45	普通徴収繰入額-市算出
43	均等割額-市算出	46	普通徴収繰入額-県算出
44	均等割額-県算出	47	繰入前年税額
45	普通徴収繰入額-市算出	48	繰入後年税額
46	普通徴収繰入額-県算出	49	減免額-市算出
47	繰入前年税額	50	減免額-県算出
48	繰入後年税額	51	特徴額
49	減免額-市算出	52	普徴額
50	減免額-県算出	53	年税額
51	特徴額	54	市民税宛名コード
52	普徴額	55	入力状況
53	年税額	56	ホスト処理日付

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

No.	項目名	No.	項目名
57	ホスト処理時刻	名称	介護住民税マスタ(4年度前分)
58	担当者コード	No.	項目名
59	市民税経過措置適用区分	1	タイムスタンプ-日付
名称	介護住民税マスタ(3年度前分)	2	タイムスタンプ-時刻
No.	項目名	3	市町村コード
1	タイムスタンプ-日付	4	税賦課年度
2	タイムスタンプ-時刻	5	宛名コード
3	市町村コード	6	普徴課税番号
4	税賦課年度	7	特徴課税番号
5	宛名コード	8	前年冊個人番号
6	普徴課税番号	9	非課税コード
7	特徴課税番号	10	翌市申区分
8	前年冊個人番号	11	被扶養区分
9	非課税コード	12	世帯外扶養人数
10	翌市申区分	13	専従者区分
11	被扶養区分	14	保留区分
12	世帯外扶養人数	15	住民税賦課マスタ有無
13	専従者区分	16	申告資料
14	保留区分	17	徴収区分
15	住民税賦課マスタ有無	18	特徴義務者宛名コード
16	申告資料	19	判定条件
17	徴収区分	20	均等割コード
18	特徴義務者宛名コード	21	青色申告
19	判定条件	22	事業専従-配偶者
20	均等割コード	23	事業専従-その他
21	青色申告	24	事業専従-控除額
22	事業専従-配偶者	25	処理コード
23	事業専従-その他	26	変更理由コード
24	事業専従-控除額	27	更正日
25	処理コード	28	所得等-コード[70]
26	変更理由コード	29	所得等-金額[70]
27	更正日	30	合計所得
28	所得等-コード[70]	31	控除等-コード[40]
29	所得等-金額[70]	32	控除等-金額[40]
30	合計所得	33	控除合計
31	控除等-コード[40]	34	課税額-コード[15]
32	控除等-金額[40]	35	課税額-標準額[15]
33	控除合計	36	課税額-市算出[15]
34	課税額-コード[15]	37	課税額-県算出[15]
35	課税額-標準額[15]	38	税額控除-コード[6]
36	課税額-市算出[15]	39	税額控除-市算出[6]
37	課税額-県算出[15]	40	税額控除-県算出[6]
38	税額控除-コード[6]	41	差引所得割額-市算出
39	税額控除-市算出[6]	42	差引所得割額-県算出
40	税額控除-県算出[6]	43	均等割額-市算出
41	差引所得割額-市算出	44	均等割額-県算出
42	差引所得割額-県算出	45	普通徴収繰入額-市算出
43	均等割額-市算出	46	普通徴収繰入額-県算出
44	均等割額-県算出	47	繰入前年税額
45	普通徴収繰入額-市算出	48	繰入後年税額
46	普通徴収繰入額-県算出	49	減免額-市算出
47	繰入前年税額	50	減免額-県算出
48	繰入後年税額	51	特徴額
49	減免額-市算出	52	普徴額
50	減免額-県算出	53	年税額
51	特徴額	54	市民税宛名コード
52	普徴額	55	入力状況
53	年税額	56	ホスト処理日付
54	市民税宛名コード	57	ホスト処理時刻
55	入力状況	58	担当者コード
56	ホスト処理日付	59	市民税経過措置適用区分
57	ホスト処理時刻	名称	市外照会書抽出情報
58	担当者コード	No.	項目名
59	市民税経過措置適用区分	1	タイムスタンプ-日付

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

2	タイムスタンプ-時刻	35	今回公的年金収入額
3	市町村コード	36	今回激変緩和措置段階
4	税賦課年度	37	今回合計所得金額
5	宛名コード	38	段階区分欄外注[3]
6	被保険者番号-出力	39	段階明細-表題
7	被保険者番号-照会	40	段階明細-段階
8	世帯コード	41	段階明細-年額
9	異動事由コード	42	段階明細-年額注
10	異動日	43	段階明細-月数分子
11	転入前自治体コード	44	段階明細-月数分母
12	自治体集配局コード	45	段階明細-金額
13	自治体郵便番号	46	段階明細-金額計
14	自治体所在地	47	段階明細-減免額
15	自治体名	48	段階明細-保険料題
16	氏名カナ	49	段階明細-保険料
17	氏名漢字	50	暫定明細-保険料[3]
18	生年月日	51	暫定明細-保険料計
19	性別	52	暫定明細-期別計算[3]
20	現住所	53	確定明細-保険料題
21	現住所方書	54	確定明細-保険料[4]
22	貴管内住所	55	確定明細-期別計算[3]
23	貴管内住所方書	56	確定明細-期別計算題
24	国保番号	57	激変緩和-表題[3]
25	被保険者番号-被保	58	激変緩和-年額[2]
26	納付義務者氏名カナ	59	激変緩和-欄外注
27	納付義務者氏名漢字	60	特徴-前回金額[6]
28	出力元区分	61	特徴-前回金額計
29	介護賦課年度	62	特徴-今回金額[6]
名称	通知書情報	63	特徴-今回金額計
No.	項目名	64	普徴-前回金額[12]
1	タイムスタンプ-日付	65	普徴-前回金額過年
2	タイムスタンプ-時刻	66	普徴-前回金額計
3	市町村コード	67	普徴-今回金額[12]
4	賦課年度	68	普徴-今回金額過年
5	被保険者番号	69	普徴-今回金額計
6	履歴番号	70	普徴-納期[12]
7	宛名コード	71	普徴-納期過年
8	基本地区コード	72	総計-前回金額
9	帳票コード	73	総計-今回金額
10	調定年度	74	総計-増減
11	決定変更消去	75	普徴-前回金額計仮
12	通知書副題	76	普徴-今回金額計仮
13	視覚障害	77	特徴-前回金額計仮
14	納付案内	78	特徴-今回金額計仮
15	発行日	79	徴収方法[3]
16	市長代理	80	特徴表題
17	肩書	81	特徴対象年金
18	市長名	82	特徴義務者
19	納付義務者名	83	年金コード仮
20	明細書表題	84	年金MT区分仮
21	更正理由表題	85	年金MT番号仮
22	更正理由	86	特徴開始年月仮
23	段階区分表題	87	年金コード本
24	前回保険料段階	88	年金MT区分本
25	前回老福生保該当	89	年金MT番号本
26	前回市民税課税区分	90	特徴開始年月本
27	前回世帯課税区分	91	口振表題
28	前回公的年金収入額	92	口振-金融機関名
29	前回激変緩和措置段階	93	口振-預金種別
30	前回合計所得金額	94	口振-口座番号
31	今回保険料段階	95	口振-口座名義人
32	今回老福生保該当	96	徴収方法欄外注[2]
33	今回市民税課税区分	97	本徴収注釈[2]
34	今回世帯課税区分	98	エラー内容

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

99	納付書用納付義務者名	1	タイムスタンプ-日付
名称	介護住民税マスタ(5年度前分)	2	タイムスタンプ-時刻
No.	項目名	3	市町村コード
1	タイムスタンプ-日付	4	賦課年度
2	タイムスタンプ-時刻	5	被保険者番号
3	市町村コード	6	履歴番号
4	税賦課年度	7	宛名コード
5	宛名コード	8	賦課期日
6	普徴課税番号	9	賦課更正事由コード
7	特徴課税番号	10	賦課更正日
8	前年冊個人番号	11	賦課処理日
9	非課税コード	12	資格取得日
10	翌市申区分	13	資格取得届出日
11	被扶養区分	14	資格喪失日
12	世帯外扶養人数	15	資格喪失届出日
13	専従者区分	16	資格異動事由
14	保留区分	17	1号該当日
15	住民税賦課マスタ有無	18	資格[13]
16	申告資料	19	住所地特例該当区分
17	徴収区分	20	住所地特例該当日
18	特徴義務者宛名コード	21	住所地特例非該当日
19	判定条件	22	ケース番号
20	均等割コード	23	生活保護受給開始日
21	青色申告	24	生活保護受給廃止日
22	事業専従-配偶者	25	生活保護停止日
23	事業専従-その他	26	生活保護停止解除日
24	事業専従-控除額	27	生活保護受給フラグ
25	処理コード	28	代理納付区分
26	変更理由コード	29	現在生活保護受給フラグ
27	更正日	30	翌年度生活保護開始日
28	所得等-コード[70]	31	老齢福祉年金受給開始月
29	所得等-金額[70]	32	老齢福祉年金受給停止月
30	合計所得	33	老齢福祉年金受給フラグ
31	控除等-コード[40]	34	世帯コード
32	控除等-金額[40]	35	住記喪失日
33	控除合計	36	消除事由
34	課税額-コード[15]	37	世帯主宛名コード
35	課税額-標準額[15]	38	基本地区コード
36	課税額-市算出[15]	39	統計地区コード
37	課税額-県算出[15]	40	減免申請番号
38	税額控除-コード[6]	41	減免申請受理日
39	税額控除-市算出[6]	42	減免申請事由
40	税額控除-県算出[6]	43	減免決裁区分
41	差引所得割額-市算出	44	減免決裁日
42	差引所得割額-県算出	45	減免不承認事由
43	均等割額-市算出	46	適用条文
44	均等割額-県算出	47	減免率分子
45	普通徴収繰入額-市算出	48	減免率分母
46	普通徴収繰入額-県算出	49	減免額上限
47	繰入前年税額	50	減免取消日
48	繰入後年税額	51	減免取消事由
49	減免額-市算出	52	減免添付資料
50	減免額-県算出	53	徴収猶予申請番号
51	特徴額	54	徴収猶予区分
52	普徴額	55	徴収猶予申請受理日
53	年税額	56	徴収猶予決裁日
54	市民税宛名コード	57	合計所得金額
55	入力状況	58	住民税課税区分
56	ホスト処理日付	59	世帯課税区分
57	ホスト処理時刻	60	世帯員宛名コード[50]
58	担当者コード	61	世帯員課税区分[50]
59	市民税経過措置適用区分	62	修正理由
名称	旧黒埼異動情報	63	修正入力更新日
No.	項目名	64	修正入力段階開始月

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

65	修正入力段階終了月	129	世帯構成員異動有無
66	修正入力段階[12]	130	徴収猶予異動有無
67	修正入力特徴停止年月	131	通知書出力有無
68	修正入力有効無効フラグ	132	暫定通知書作成済
69	徴収区分上期	名称	旧黒埼保険料額強制修正情報
70	徴収区分下期	No.	項目名
71	徴収区分翌年	1	タイムスタンプ-日付
72	所得段階[12]	2	タイムスタンプ-時刻
73	減免前保険料	3	市町村コード
74	減免後保険料	4	賦課年度
75	普通徴収額[36]	5	被保険者番号
76	特別徴収額[9]	6	更新日
77	特徴依頼額[9]	7	前回修正理由
78	暫定保険料	8	修正理由
79	減免額	9	段階4月
80	生活扶助フラグ[36]	10	段階5月
81	更正前所得段階[12]	11	段階6月
82	更正前減免前保険料	12	段階7月
83	更正前減免後保険料	13	段階8月
84	更正前普通徴収額[36]	14	段階9月
85	更正前特別徴収額[9]	15	段階10月
86	更正前特徴依頼額[9]	16	段階11月
87	更正前暫定保険料	17	段階12月
88	更正前減免額	18	段階1月
89	更正前生活扶助フラグ[36]	19	段階2月
90	前年度資格[13]	20	段階3月
91	前年度減免前保険料	21	段階入力開始月
92	前年度減免額	22	段階入力終了月
93	前年度特徴依頼額[9]	23	普通徴収保険料[36]期
94	基礎年金番号仮	24	特別徴収保険料4月
95	年金コード仮	25	特別徴収保険料6月
96	年金MT区分仮	26	特別徴収保険料8月
97	年金MT番号仮	27	特別徴収保険料10月
98	特徴開始年月仮	28	特別徴収保険料12月
99	年金保険者特徴中止年月仮	29	特別徴収保険料2月
100	介護特別徴収結果通知仮	30	特別徴収保険料翌年4月
101	特別徴収停止発生区分仮	31	特別徴収保険料翌年6月
102	新潟市特徴中止依頼年月仮	32	特別徴収保険料翌年8月
103	介護資格喪失等の通知仮	33	年間保険料額
104	仮徴収変更6月異動	34	暫定保険料額
105	仮徴収変更8月異動	35	減免保険料額
106	基礎年金番号本	36	緊急特徴停止フラグ
107	年金コード本	37	特徴停止年月
108	年金MT区分本	38	有効無効フラグ
109	年金MT番号本	39	無効年月日
110	特徴開始年月本	40	賦課反映処理済フラグ
111	年金保険者特徴中止年月本	41	合計所得金額
112	介護特別徴収結果通知本	42	住民税課税区分
113	特別徴収停止発生区分本	43	世帯課税区分
114	新潟市特徴中止依頼年月本	44	老齢福祉年金受給フラグ
115	介護資格喪失等の通知本	45	生活保護受給開始日
116	翌年仮徴収変更6月異動	46	世帯構成情報設定区分
117	翌年仮徴収変更8月異動	47	担当者コード
118	資格異動有無	名称	旧市町村異動分抽出情報
119	生活保護異動有無	No.	項目名
120	減免異動有無	1	タイムスタンプ-日付
121	所得異動有無	2	タイムスタンプ-時刻
122	世帯構成員所得異動有無	3	市町村コード
123	強制修正異動有無	4	賦課年度
124	年金保険者特徴中止異動有無	5	被保険者番号
125	保険料額更正有無	6	履歴番号
126	住所地特例該当異動有無	7	宛名コード
127	特徴開始異動有無	8	賦課期日
128	老齢福祉年金異動有無	9	賦課更正事由コード

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

10	賦課更正日	74	減免後保険料
11	賦課処理日	75	普通徴収額[36]
12	資格取得日	76	特別徴収額[9]
13	資格取得届出日	77	特徴依頼額[9]
14	資格喪失日	78	暫定保険料
15	資格喪失届出日	79	減免額
16	資格異動事由	80	生活扶助フラグ[36]
17	1号該当日	81	更正前所得段階[12]
18	資格[13]	82	更正前減免前保険料
19	住所地特例該当区分	83	更正前減免後保険料
20	住所地特例該当日	84	更正前普通徴収額[36]
21	住所地特例非該当日	85	更正前特別徴収額[9]
22	ケース番号	86	更正前特徴依頼額[9]
23	生活保護受給開始日	87	更正前暫定保険料
24	生活保護受給廃止日	88	更正前減免額
25	生活保護停止日	89	更正前生活扶助フラグ[36]
26	生活保護停止解除日	90	前年度資格[13]
27	生活保護受給フラグ	91	前年度減免前保険料
28	代理納付区分	92	前年度減免額
29	現在生活保護受給フラグ	93	前年度特徴依頼額[9]
30	翌年度生活保護開始日	94	基礎年金番号仮
31	老齢福祉年金受給開始月	95	年金コード仮
32	老齢福祉年金受給停止月	96	年金MT区分仮
33	老齢福祉年金受給フラグ	97	年金MT番号仮
34	世帯コード	98	特徴開始年月仮
35	住記喪失日	99	年金保険者特徴中止年月仮
36	消除事由	100	介護特別徴収結果通知仮
37	世帯主宛名コード	101	特別徴収停止発生区分仮
38	基本地区コード	102	新潟市特徴中止依頼年月仮
39	統計地区コード	103	介護資格喪失等の通知仮
40	減免申請番号	104	仮徴収変更6月異動
41	減免申請受理日	105	仮徴収変更8月異動
42	減免申請事由	106	基礎年金番号本
43	減免決裁区分	107	年金コード本
44	減免決裁日	108	年金MT区分本
45	減免不承認事由	109	年金MT番号本
46	適用条文	110	特徴開始年月本
47	減免率分子	111	年金保険者特徴中止年月本
48	減免率分母	112	介護特別徴収結果通知本
49	減免額上限	113	特別徴収停止発生区分本
50	減免取消日	114	新潟市特徴中止依頼年月本
51	減免取消事由	115	介護資格喪失等の通知本
52	減免添付資料	116	翌年仮徴収変更6月異動
53	徴収猶予申請番号	117	翌年仮徴収変更8月異動
54	徴収猶予区分	118	資格異動有無
55	徴収猶予申請受理日	119	生活保護異動有無
56	徴収猶予決裁日	120	減免異動有無
57	合計所得金額	121	所得異動有無
58	住民税課税区分	122	世帯構成員所得異動有無
59	世帯課税区分	123	強制修正異動有無
60	世帯員宛名コード[50]	124	年金保険者特徴中止異動有無
61	世帯員課税区分[50]	125	保険料額更正有無
62	修正理由	126	住所地特例該当異動有無
63	修正入力更新日	127	特徴開始異動有無
64	修正入力段階開始月	128	老齢福祉年金異動有無
65	修正入力段階終了月	129	世帯構成員異動有無
66	修正入力段階[12]	130	徴収猶予異動有無
67	修正入力特徴停止年月	131	通知書出力有無
68	修正入力有効無効フラグ	132	暫定通知書作成済
69	徴収区分上期	133	賦課基準一段階判定
70	徴収区分下期	134	賦課基準一年額相当
71	徴収区分翌年	135	賦課基準一現年期別
72	所得段階[12]	136	賦課基準一前年期別
73	減免前保険料	137	賦課基準一前々期別

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

138	賦課基準異動有無	10	一次二次-1段階増
139	公的年金収入額	11	一次二次-変更なし
140	修正入力激変緩和措置段階	12	一次二次-1段階減
141	激変緩和措置段階	13	一次二次-2段階減
142	更正前激変緩和措置段階	14	一次二次-3段階以上減
143	前年度激変緩和措置段階	15	前回今回-3段階以上増
名称	旧市町村保険料額修正情報	16	前回今回-2段階増
No.	項目名	17	前回今回-1段階増
1	タイムスタンプ-日付	18	前回今回-変更なし
2	タイムスタンプ-時刻	19	前回今回-1段階減
3	市町村コード	20	前回今回-2段階減
4	賦課年度	21	前回今回-3段階以上減
5	被保険者番号	22	一次二次-非該当-非該当
6	更新日	23	一次二次-非該当-要支援
7	修正理由	24	一次二次-非該当-要介護[5]
8	段階[12]	25	一次二次-非該当-再調査
9	普通徴収保険料[36]	26	一次二次-要支援-非該当
10	特別徴収保険料[9]	27	一次二次-要支援-要支援
11	減免前保険料	28	一次二次-要支援-要介護[5]
12	減免後保険料	29	一次二次-要支援-再調査
13	減免額	30	一次二次-要介護1-非該当
14	合計所得金額	31	一次二次-要介護1-要支援
15	住民税課税区分	32	一次二次-要介護1-要介護[5]
16	世帯課税区分	33	一次二次-要介護1-再調査
17	老齢福祉年金受給フラグ	34	一次二次-要介護2-非該当
18	生活保護受給開始日	35	一次二次-要介護2-要支援
19	世帯構成情報設定区分	36	一次二次-要介護2-要介護[5]
20	担当者コード	37	一次二次-要介護2-再調査
21	減免申請番号	38	一次二次-要介護3-非該当
22	減免申請受理日	39	一次二次-要介護3-要支援
23	減免申請事由	40	一次二次-要介護3-要介護[5]
24	減免決裁区分	41	一次二次-要介護3-再調査
25	減免決裁日	42	一次二次-要介護4-非該当
26	適用条文	43	一次二次-要介護4-要支援
27	減免取消日	44	一次二次-要介護4-要介護[5]
28	減免取消事由	45	一次二次-要介護4-再調査
29	減免添付資料	46	一次二次-要介護5-非該当
30	賦課基準-1段階判定	47	一次二次-要介護5-要支援
31	賦課基準-1年額相当	48	一次二次-要介護5-要介護[5]
32	特別徴収依頼額[9]	49	一次二次-要介護5-再調査
33	徴収区分上期	50	前回今回-要支援-非該当
34	徴収区分下期	51	前回今回-要支援-要支援
35	徴収区分翌年	52	前回今回-要支援-要介護[5]
名称	旧市町村賦課更正対象者情報	53	前回今回-要支援-再調査
No.	項目名	54	前回今回-要介護1-非該当
1	タイムスタンプ-日付	55	前回今回-要介護1-要支援
2	タイムスタンプ-時刻	56	前回今回-要介護1-要介護[5]
3	市町村コード	57	前回今回-要介護1-再調査
4	賦課年度	58	前回今回-要介護2-非該当
5	被保険者番号	59	前回今回-要介護2-要支援
6	宛名コード	60	前回今回-要介護2-要介護[5]
7	修正入力開始年月	61	前回今回-要介護2-再調査
8	賦課情報有無フラグ	62	前回今回-要介護3-非該当
名称	要介護認定集計情報	63	前回今回-要介護3-要支援
No.	項目名	64	前回今回-要介護3-要介護[5]
1	タイムスタンプ-日付	65	前回今回-要介護3-再調査
2	タイムスタンプ-時刻	66	前回今回-要介護4-非該当
3	認定日-申請日	67	前回今回-要介護4-要支援
4	合議体コード	68	前回今回-要介護4-要介護[5]
5	集計区分	69	前回今回-要介護4-再調査
6	認定年度-申請年度	70	前回今回-要介護5-非該当
7	認定年月-申請年月	71	前回今回-要介護5-要支援
8	一次二次-3段階以上増	72	前回今回-要介護5-要介護[5]
9	一次二次-2段階増	73	前回今回-要介護5-再調査

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

74	項目修正件数	3	担当者コード
75	有効期間延長件数	4	市町村コード
76	有効期間短縮件数	5	被保険者番号
77	認定数	6	申請番号
78	要支援	7	親申請番号
79	要介護[5]	8	元申請番号
80	新規申請	9	申請区分
81	新規申請-3号	10	申請識別区分
82	新規申請-取下	11	申請日
83	新規申請-意見書未	12	申請受理日
84	要支援者の新規申請	13	自動判定日
85	要支援者の新規申請-3号	14	申請書イメージ取込日
86	要支援者の新規申請-取下	15	受付事業者コード
87	要支援者の新規申請-意見書未	16	申請理由
88	更新申請	17	認定区分
89	更新申請-3号	18	認定要介護状態区分
90	更新申請-取下	19	認定日
91	更新申請-意見書未	20	認定有効期間開始日
92	変更申請	21	認定有効期間終了日
93	変更申請-3号	22	申請書有無フラグ[5]
94	変更申請-取下	23	申請者氏名
95	変更申請-意見書未	24	申請者氏名カナ
96	転入	25	申請者生年月日
97	職権	26	申請者性別
98	新旧区分	27	申請者郵便番号
99	一次二次-非該当-要支援[2]	28	申請者住所
100	一次二次-要支援1-非該当	29	申請者方書
101	一次二次-要支援1-要支援[2]	30	申請者FAX番号
102	一次二次-要支援1-要介護[5]	31	申請者電話番号
103	一次二次-要支援1-再調査	32	介護者変更有無
104	一次二次-要介護1-要支援[2]	33	本人との関係
105	一次二次-要介護2-要支援[2]	34	台帳閲覧許可同意有無
106	一次二次-要介護3-要支援[2]	名称	高齢者調査結果情報
107	一次二次-要介護4-要支援[2]	No.	項目名
108	一次二次-要介護5-要支援[2]	1	タイムスタンプ-日付
109	前回今回-要支援-要支援[2]	2	タイムスタンプ-時刻
110	前回今回-要支援1-非該当	3	担当者コード
111	前回今回-要支援1-要支援[2]	4	市町村コード
112	前回今回-要支援1-要介護[5]	5	被保険者番号
113	前回今回-要支援1-再調査	6	申請番号
114	前回今回-要支援2-非該当	7	調査票イメージ取込日
115	前回今回-要支援2-要支援[2]	8	調査実施日
116	前回今回-要支援2-要介護[5]	9	緊急連絡先フラグ
117	前回今回-要支援2-再調査	10	連絡先氏名
118	前回今回-要介護1-要支援[2]	11	連絡先氏名カナ
119	前回今回-要介護2-要支援[2]	12	連絡先生年月日
120	前回今回-要介護3-要支援[2]	13	連絡先性別
121	前回今回-要介護4-要支援[2]	14	連絡先郵便番号
122	前回今回-要介護5-要支援[2]	15	連絡先住所
123	更新6ヶ月件数	16	連絡先方書
124	要支援1	17	連絡先FAX
125	要支援2	18	連絡先電話番号
126	要支援者の変更申請	19	連絡先本人との関係
127	要支援者の変更申請-取下	20	主治医医療機関コード
128	要支援者の変更申請-3号	21	主治医医療機関区分
129	要支援者の変更申請-意見書未	22	主治医医師コード
130	一次二次-要支援2-非該当	23	主治医医師区分
131	一次二次-要支援2-要支援[2]	24	主治医氏名
132	一次二次-要支援2-要介護[5]	25	基本調査項目[100]
133	一次二次-要支援2-再調査	26	協力員フラグ[3]
名称	高齢者申請情報	27	協力員氏名[3]
No.	項目名	28	協力員氏名カナ[3]
1	タイムスタンプ-日付	29	協力員生年月日[3]
2	タイムスタンプ-時刻	30	協力員性別[3]

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

31	協力員郵便番号[3]	15	却下事由コード
32	協力員住所[3]	16	取下日
33	協力員方書[3]	17	取下事由コード
34	協力員FAX[3]	18	搬入日
35	協力員電話番号[3]	19	搬入事由コード
36	協力員本人との関係[3]	20	搬出日
名称	介護者情報	21	搬出事由コード
No.	項目名	22	変更日
1	タイムスタンプ-日付	23	変更事由コード
2	タイムスタンプ-時刻	24	依頼日
3	担当者コード	25	依頼事由コード
4	市町村コード	26	保留開始日
5	被保険者番号	27	保留開始事由コード
6	申請番号	28	保留終了日
7	介護者氏名	29	保留終了事由コード
8	介護者氏名カナ	30	最新事由発生日
9	介護者生年月日	31	最新事由コード
10	介護者性別	32	最新作業区分
11	介護者郵便番号	33	履歴連番
12	介護者住所	34	自動判定日
13	介護者方書	35	判定事由コード
14	介護者FAX	36	汎用領域1
15	介護者電話番号	37	汎用領域2
16	本人との関係	38	移転日
17	介護者連番	39	移転事由コード
18	介護開始日	名称	おむつ支給個別情報
名称	生計中心者情報	No.	項目名
No.	項目名	1	タイムスタンプ-日付
1	タイムスタンプ-日付	2	タイムスタンプ-時刻
2	タイムスタンプ-時刻	3	担当者コード
3	担当者コード	4	市町村コード
4	市町村コード	5	被保険者番号
5	被保険者番号	6	申請番号
6	履歴連番	7	サービス区分
7	申請番号	8	履歴連番
8	生計中心者氏名	9	おむつ支給区分
9	生計中心者氏名カナ	10	支給回数[12]
10	生計中心者生年月日	11	おむつ番号
11	生計中心者性別	名称	ホームヘルパー個別情報
12	生計中心者郵便番号	No.	項目名
13	生計中心者住所	1	タイムスタンプ-日付
14	生計中心者方書	2	タイムスタンプ-時刻
15	生計中心者電話番号	3	担当者コード
16	本人との関係	4	市町村コード
17	対象開始日	5	被保険者番号
18	対象終了日	6	申請番号
19	参照元フラグ	7	サービス区分
20	削除不可フラグ	8	履歴連番
名称	サービス履歴情報	9	委託先コード
No.	項目名	10	減免フラグ
1	タイムスタンプ-日付	11	派遣間隔区分
2	タイムスタンプ-時刻	12	派遣時間区分
3	担当者コード	名称	デイサービス個別情報
4	市町村コード	No.	項目名
5	被保険者番号	1	タイムスタンプ-日付
6	申請番号	2	タイムスタンプ-時刻
7	サービス区分	3	担当者コード
8	申請日	4	市町村コード
9	申請事由コード	5	被保険者番号
10	決定日	6	申請番号
11	決定事由コード	7	サービス区分
12	廃止日	8	履歴連番
13	廃止事由コード	9	委託先コード
14	取下日	10	減免フラグ

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

11	派遣間隔区分	7	生計中心者履歴連番
12	派遣時間区分	8	申請番号
名称	福祉電話個別情報	9	年
No.	項目名	10	所得税額
1	タイムスタンプ-日付	11	確定日
2	タイムスタンプ-時刻	12	理由
3	担当者コード	13	税情報源
4	市町村コード	14	所得税額前
5	被保険者番号	15	確定日前
6	申請番号	16	理由前
7	サービス区分	17	税情報源前
8	履歴連番	18	所得関連フラグ
9	市外局番	名称	旧費用状況情報
10	局番	No.	項目名
11	番号	1	タイムスタンプ-日付
12	休止番号親番	2	タイムスタンプ-時刻
13	休止番号子番	3	担当者コード
14	貸与休止番号親番	4	市町村コード
15	貸与休止番号子番	5	申請番号
16	加入権貸与有無	6	用具コード
17	付加装置[4]	7	対象年度
18	使用機種	8	利用者負担額-7月
名称	日常生活用具個別情報	9	公費負担額-7月
No.	項目名	10	超過額-7月
1	タイムスタンプ-日付	11	利用者負担額-8月
2	タイムスタンプ-時刻	12	公費負担額-8月
3	担当者コード	13	超過額-8月
4	市町村コード	14	利用者負担額-9月
5	被保険者番号	15	公費負担額-9月
6	申請番号	16	超過額-9月
7	サービス区分	17	利用者負担額-10月
8	履歴連番	18	公費負担額-10月
9	委託先コード	19	超過額-10月
10	用具No	20	利用者負担額-11月
11	月額	21	公費負担額-11月
12	支払月数	22	超過額-11月
13	給貸区分	23	利用者負担額-12月
14	優先順位1	24	公費負担額-12月
15	優先順位2	25	超過額-12月
16	基準額	26	利用者負担額-1月
名称	福祉電話管理情報	27	公費負担額-1月
No.	項目名	28	超過額-1月
1	タイムスタンプ-日付	29	利用者負担額-2月
2	タイムスタンプ-時刻	30	公費負担額-2月
3	担当者コード	31	超過額-2月
4	連番	32	利用者負担額-3月
5	休止番号親番	33	公費負担額-3月
6	休止番号子番	34	超過額-3月
7	休止年月日	35	利用者負担額-4月
8	預かり期限	36	公費負担額-4月
9	前休止番号親番	37	超過額-4月
10	前休止番号子番	38	利用者負担額-5月
11	前市外局番	39	公費負担額-5月
12	前局番	40	超過額-5月
13	前番号	41	利用者負担額-6月
14	使用状態	42	公費負担額-6月
名称	生計中心者税情報	43	超過額-6月
No.	項目名	44	廃止フラグ
1	タイムスタンプ-日付	名称	施設入所個別情報
2	タイムスタンプ-時刻	No.	項目名
3	担当者コード	1	タイムスタンプ-日付
4	市町村コード	2	タイムスタンプ-時刻
5	被保険者番号	3	担当者コード
6	履歴連番	4	市町村コード

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

5	被保険者番号	5	被保険者番号
6	申請番号	6	扶養枝番
7	履歴連番	7	対象年
8	希望施設コード[2]	8	所得税
9	入所施設コード	9	対象年度
10	入所依頼中フラグ	10	市民税所得割
11	入所保留中フラグ	11	市民税均等割
12	生活保護フラグ	12	削除フラグ
13	申請枝番	名称	要援護老人台帳情報
14	判定枝番	No.	項目名
15	依頼枝番	1	タイムスタンプ-日付
16	決定枝番	2	タイムスタンプ-時刻
17	廃止枝番	3	担当者コード
18	取下枝番	4	市町村コード
19	却下枝番	5	宛名コード
20	変更枝番	6	履歴連番
21	保開枝番	7	保険区分
22	保終枝番	8	公費区分
23	収入年[3]	9	身障療育手帳番号
24	収入額[3]	10	療育手帳番号
25	判定票イメージ取込日	11	障害名[4]
26	台帳番号	12	程度種[4]
27	特定施設フラグ	13	程度級[4]
28	措置区コード	14	通院有無
名称	扶養義務者情報	15	通院医療機関コード
No.	項目名	16	訪問看護有無
1	タイムスタンプ-日付	17	訪問看護医療機関コード
2	タイムスタンプ-時刻	18	訪問診療有無
3	担当者コード	19	訪問診療医療機関コード
4	市町村コード	20	機能訓練有無
5	被保険者番号	21	機能訓練医療機関コード
6	扶養枝番	22	訪問指導有無
7	扶養者氏名	23	訪問指導医療機関コード
8	扶養者氏名カナ	24	デイケア有無
9	扶養者生年月日	25	デイケア医療機関コード
10	扶養者性別	26	医療区分[3]
11	扶養者郵便番号	27	身長
12	扶養者住所	28	体重
13	扶養者方書	29	視力
14	扶養者電話番号	30	聴力
15	本人との関係	31	じょくそう
16	義務期間開始	32	言語
17	義務期間終了	33	食事内容
18	主従区分	34	麻痺有無
19	扶養宛名コード	35	自立度
20	扶養者住所コード	36	自立度期間
名称	入退院情報	37	原因
No.	項目名	38	ランク[7]
1	タイムスタンプ-日付	39	具体的状況[7]
2	タイムスタンプ-時刻	40	性格[6]
3	担当者コード	41	対人関係
4	市町村コード	42	記憶障害程度
5	被保険者番号	43	失見当程度
6	履歴連番	44	その他障害程度[6]
7	入院日	45	攻撃行為
8	退院日	46	自傷行為
9	医療機関コード	47	火の扱い
10	医療機関名	48	徘徊
名称	扶養義務者課税情報	49	不穏興奮
No.	項目名	50	不潔行為
1	タイムスタンプ-日付	51	失禁
2	タイムスタンプ-時刻	52	所有状況
3	担当者コード	53	専用共有区分
4	市町村コード	54	広さ

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

55	階	16	市負担額2
56	衛生状態	17	国負担額2
57	認知症自立度	18	超過額2
58	予備	19	廃止フラグ
名称	特定施設情報	名称	収納明細情報
No.	項目名	No.	項目名
1	タイムスタンプ-日付	1	タイムスタンプ-日付
2	タイムスタンプ-時刻	2	タイムスタンプ-時刻
3	担当者コード	3	担当者コード
4	市町村コード	4	市町村コード
5	被保険者番号	5	サービス区分
6	履歴連番	6	被保険者番号
7	開始日	7	宛名コード
8	終了日	8	事業者コード
名称	市単記録情報	9	調定年度
No.	項目名	10	調定年月
1	タイムスタンプ-日付	11	履歴連番
2	タイムスタンプ-時刻	12	調定額
3	担当者コード	13	調定日
4	市町村コード	14	収納額
5	被保険者番号	15	収納日
6	記録日	16	充当額
7	連番	17	充当日
8	記録内容	18	還付額
9	記録者コード	19	還付日
10	最終更新日	名称	収納状況情報
11	最終更新者コード	No.	項目名
12	要注意フラグ	1	タイムスタンプ-日付
13	削除フラグ	2	タイムスタンプ-時刻
名称	汎用実績情報	3	担当者コード
No.	項目名	4	市町村コード
1	タイムスタンプ-日付	5	サービス区分
2	タイムスタンプ-時刻	6	被保険者番号
3	担当者コード	7	宛名コード
4	市町村コード	8	事業者コード
5	被保険者番号	9	調定年度
6	申請番号	10	調定年月
7	サービス区分	11	調定額
8	利用日	12	調定日
9	回数	13	収納額
10	開始時刻	14	収納日
11	終了時刻	15	充当額
12	派遣時間	16	充当日
13	移動時間	17	還付額
14	補助単位	18	還付日
15	実施事業者コード	19	未納額
16	負担者階層	20	再調定フラグ
名称	費用状況情報	21	納付書番号
No.	項目名	名称	減免情報
1	タイムスタンプ-日付	No.	項目名
2	タイムスタンプ-時刻	1	タイムスタンプ-日付
3	担当者コード	2	タイムスタンプ-時刻
4	市町村コード	3	担当者コード
5	被保険者番号	4	市町村コード
6	申請番号	5	サービス区分
7	用具コード	6	被保険者番号
8	対象年月	7	宛名コード
9	利用者負担額1	8	事業者コード
10	公費負担額1	9	減免開始日
11	市負担額1	10	減免終了日
12	国負担額1	11	減免額
13	超過額1	12	減免区分
14	利用者負担額2	13	減免理由
15	公費負担額2	名称	納付書情報

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

No.	項目名	
		8 枝番
1	タイムスタンプ-日付	9 履歴連番
2	タイムスタンプ-時刻	10 市階層区分[12]
3	担当者コード	11 市基準月額[12]
4	市町村コード	12 市基準調定額[12]
5	納付書番号	13 市最高階層フラグ[12]
6	調定年度	14 市上限額フラグ[12]
7	調定年月	15 国階層区分[12]
8	調定日	16 国基準月額[12]
9	納期限	17 国基準調定額[12]
10	発送日	18 国最高階層フラグ[12]
11	サービス区分	19 国上限額フラグ[12]
12	事業者コード	名称 賦課情報
13	所属コード	No. 項目名
14	会計コード	1 タイムスタンプ-日付
15	款	2 タイムスタンプ-時刻
16	項	3 担当者コード
17	目	4 市町村コード
18	節	5 サービス区分
19	被保険者番号	6 被保険者番号
20	宛名コード	7 事業者コード
21	納入義務者氏名	8 調定年度
22	納入義務者郵便番号	9 調定年月
23	納入義務者住所	10 納入-宛名コード[3]
24	納入義務者方書	11 納入-賦課額[3]
25	調定額	12 納入-減免額[3]
26	収納額	13 納入-調定額[3]
27	充当額	14 基準額[13]
28	還付額	15 生保期間開始1
29	納入額	16 生保期間終了1
30	明細内容	17 生保期間開始2
31	収納済フラグ	18 生保期間終了2
32	発行回数	19 入所理由
33	発行日	20 階層区分[3]
名称 扶養者階層情報		21 所得税額等[3]
No. 項目名		22 扶養-宛名コード
1 タイムスタンプ-日付		23 扶養-所得税額
2 タイムスタンプ-時刻		24 扶養-所得割
3 担当者コード		25 扶養-均等割
4 市町村コード		26 扶養-階層区分
5 年度		27 扶養-義務期間-開始
6 被保険者番号		28 扶養-義務期間-終了
7 事業者コード		29 扶養-基準月額
8 枝番		30 扶養-生保期間-開始
9 履歴連番		31 扶養-生保期間-終了
10 市階層区分[12]		名称 変更履歴情報
11 市基準月額[12]		No. 項目名
12 市基準調定額[12]		1 タイムスタンプ-日付
13 市最高階層フラグ[12]		2 タイムスタンプ-時刻
14 市上限額フラグ[12]		3 担当者コード
15 国階層区分[12]		4 市町村コード
16 国基準月額[12]		5 サービス区分
17 国基準調定額[12]		6 被保険者番号
18 国最高階層フラグ[12]		7 宛名コード
19 国上限額フラグ[12]		8 事業者コード
名称 利用者階層情報		9 調定年度
No. 項目名		10 変更日
1 タイムスタンプ-日付		11 変更理由
2 タイムスタンプ-時刻		名称 振替履歴情報
3 担当者コード		No. 項目名
4 市町村コード		1 タイムスタンプ-日付
5 年度		2 タイムスタンプ-時刻
6 被保険者番号		3 担当者コード
7 事業者コード		4 市町村コード

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

5	サービス区分	No.	項目名
6	事業者コード	1	タイムスタンプ-日付
7	被保険者番号	2	タイムスタンプ-時刻
8	納入義務者宛名コード	3	担当者コード
9	調定年度	4	市町村コード
10	調定月	5	宛名コード
11	振替年月日	6	履歴連番
12	振替金額	7	交付日
13	不能フラグ	8	前年交付日
14	金融機関コード	9	世帯状況
15	支店コード	10	予備1
16	通帳記号	11	予備2
17	口座番号	12	予備3
18	預金種目	13	予備4
19	口座名義人カナ	14	予備5
名称	収納情報	15	民生委員
No.	項目名	名称	民生委員情報
1	タイムスタンプ-日付	No.	項目名
2	タイムスタンプ-時刻	1	タイムスタンプ-日付
3	担当者コード	2	タイムスタンプ-時刻
4	市町村コード	3	担当者コード
5	調定年度	4	市町村コード
6	サービス区分	5	民生委員コード
7	事業者コード	6	民生委員コード枝番
8	通知書番号	7	宛名コード
9	被保険者番号	8	氏名カナ
10	対象者氏名	9	氏名漢字
11	納入義務者氏名	10	生年月日
12	納入義務者住所	11	性別
13	対象年月	12	地区民協コード
14	調定額	13	委嘱年月日
15	納入期限	14	退任年月日
16	納入額	15	電話番号自宅
17	収納日	16	電話番号勤務先
名称	負担額強制入力情報	17	地区会長フラグ
No.	項目名	名称	担当町名情報
1	タイムスタンプ-日付	No.	項目名
2	タイムスタンプ-時刻	1	タイムスタンプ-日付
3	担当者コード	2	タイムスタンプ-時刻
4	市町村コード	3	担当者コード
5	被保険者番号	4	市町村コード
6	申請番号	5	民生委員コード
7	サービス区分	6	地区民協コード
8	対象年度	7	区コード
9	履歴番号	8	町名コード
10	強制本人負担額	9	番地開始
11	強制入力日	10	番地終了
12	強制入力者コード	11	枝番開始
13	削除フラグ	12	枝番終了
名称	老人名簿情報	13	小枝番開始
No.	項目名	14	小枝番終了
1	タイムスタンプ-日付	名称	修正履歴情報
2	タイムスタンプ-時刻	No.	項目名
3	担当者コード	1	タイムスタンプ-日付
4	市町村コード	2	タイムスタンプ-時刻
5	宛名コード	3	担当者コード
6	履歴連番	4	市町村コード
7	方書	5	宛名コード
8	非現住区分	6	処理日
9	医療機関コード	7	異動事由
10	修正フラグ	8	異動日
11	住所コード	9	旧民生委員コード
12	民生委員コード	10	旧区コード
名称	老人情報	11	旧町名コード

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

12	旧番地コード	33	催告年月日
13	旧枝番コード	34	督促状納期限
14	旧小枝番コード	35	収納内入
15	旧ひな形フラグ	36	収納完納
16	旧方書	37	収納過誤納
17	旧氏名カナ	38	収納滞納
18	旧氏名漢字	39	出力督促状
19	旧性別	40	滞納連絡票
20	旧年齢	41	延滞金納付書
21	旧生年月日	42	出力還付
22	旧続柄	43	処分差押
23	旧世帯コード	44	処分交付要求
24	旧世帯主名	45	処分執行停止
25	新民生委員コード	46	処分時効完成
26	新区コード	47	処分公示送達
27	新町名コード	48	口座振替不能理由区分
28	新番地コード	49	時効予定日
29	新枝番コード	50	調定異動歴計
30	新小枝番コード	51	調定異動歴有効
31	新ひな形フラグ	52	分納歴計
32	新方書	53	分納歴有効
33	新氏名カナ	54	過誤納歴計
34	新氏名漢字	55	過誤納歴有効
35	新性別	56	還付歴計
36	新年齢	57	還付歴有効
37	新生年月日	58	充当与歴計
38	新続柄	59	充当与歴有効
39	新世帯コード	60	充当受歴計
40	新世帯主名	61	充当受歴有効
41	処理時刻	62	処分歴計
名称	収納マスタ	63	処分歴有効
No.	項目名	64	口座振替歴計
1	タイムスタンプ-日付	65	口座振替歴有効
2	タイムスタンプ-時刻	66	更新コード
3	被保険者番号	67	更新年月日
4	調定年度	68	連帯納付義務者
5	税目コード	69	生活扶助フラグ
6	調定区分	70	賦課基準年額
7	事業開始日	71	期別表示情報
8	課税年度	名称	収納履歴マスタ
9	期別	No.	項目名
10	宛名コード	1	タイムスタンプ-日付
11	現年調定額	2	タイムスタンプ-時刻
12	繰越調定額	3	被保険者番号
13	調定延滞金	4	調定年度
14	更正年月日	5	税目コード
15	更正理由	6	調定区分
16	納期限	7	事業開始日
17	現年度収入	8	課税年度
18	累計収入	9	期別
19	累計保険料	10	履歴区分
20	累計延滞金	11	SEQ番号
21	累計督促手数料	12	有効区分
22	累計加算金	13	データ部
23	累計前納報奨金	14	更新コード
24	前回公金日	15	更新年月日
25	公金日	名称	不一致確認ファイル
26	領収日	No.	項目名
27	バッチコード[3]	1	タイムスタンプ-日付
28	納付コード	2	タイムスタンプ-時刻
29	町名コード	3	被保険者番号
30	担当地区	4	調定年度
31	協力委員コード	5	税目コード
32	予備1	6	調定区分

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

7	事業開始日	8	銀行コード
8	課税年度	9	銀行名
9	期別	10	支店コード
10	発生日	11	支店名
11	SEQ番号	12	預金種別コード
12	還付一日計フラグ	13	預金種別名
13	確定フラグ	14	口座番号
14	分納マーク	15	名義人
15	収納員コード	16	納入義務者
16	確定年月日	17	保険料
17	ホスト送信年月日	18	停止理由
18	更生後調定額	19	備考
19	更生後理由	20	納期限
20	更生後回数	21	予備
21	更生後調定更生年月日	名称	不一致確認排他ファイル
22	更生前調定額	No.	項目名
23	更生前理由	1	タイムスタンプ-日付
24	更生前回数	2	タイムスタンプ-時刻
25	更生前調定更生年月日	3	収納員コード
26	当日保険料	4	端末番号
27	当日延滞金	名称	収納制御ファイル
28	当日分納回数	No.	項目名
29	当日OP	1	制御ファイルキー
30	当日公金日	2	公金日
31	当日領収日	3	口座情報ホスト転送日
32	当日バッチコード[3]	4	当月最終公金日
33	前日迄保険料	5	調定異動取込日
34	前日迄延滞金	6	年度末処理開始日
35	前日迄分納回数	7	年度末処理終了日
36	前日迄OP	8	出納閉鎖開始日
37	前日迄公金日	9	出納閉鎖終了日
38	前日迄領収日	名称	不一致排他被保険者番号ファイル
39	前日迄バッチコード[3]	No.	項目名
40	現年度収入額	1	タイムスタンプ-日付
41	データ発生区分	2	タイムスタンプ-時刻
42	完了フラグ	3	被保険者番号
43	還付確認フラグ	4	端末番号
44	要連フラグ	名称	介護収納マスタ
45	生活保護受給フラグ	No.	項目名
46	滞納フラグ	1	タイムスタンプ-日付
47	処理可能フラグ	2	タイムスタンプ-時刻
名称	還付充当ファイル	3	国保番号
No.	項目名	4	調定年度
1	タイムスタンプ-日付	5	税目コード
2	タイムスタンプ-時刻	6	調定区分
3	被保険者番号	7	事業開始日
4	調定年度	8	課税年度
5	税目コード	9	期別
6	調定区分	10	宛名コード
7	課税年度	11	現年調定額
8	期別	12	現年調定額-一般
9	発生日	13	現年調定額-退職
10	SEQ番号[2]	14	現年調定額-医療
11	有効区分	15	現年調定額-医療-一般
12	データ部	16	現年調定額-医療-退職
名称	口座停止ファイル	17	現年調定額-介護
No.	項目名	18	現年調定額-介護-一般
1	タイムスタンプ-日付	19	現年調定額-介護-退職
2	タイムスタンプ-時刻	20	繰越調定額
3	被保険者番号	21	繰越調定額-一般
4	指定期別年度	22	繰越調定額-退職
5	指定期別期	23	繰越調定額-医療
6	停止時期回目	24	繰越調定額-医療-一般
7	担当番号	25	繰越調定額-医療-退職

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

26	繰越調定額-介護	5	税目コード
27	繰越調定額-介護-一般	6	調定区分
28	繰越調定額-介護-退職	7	事業開始日
29	調定延滞金	8	課税年度
30	更正年月日	9	期別
31	更正理由	10	履歴区分
32	納期限	11	SEQ番号
33	現年度収入	12	有効区分
34	累計収入	13	データ部
35	累計保険料	14	更新コード
36	累計延滞金	15	更新年月日
37	累計督促手数料	名称	郵便払込票発行情報
38	累計加算金	No.	項目名
39	累計前納報奨金	1	タイムスタンプ-日付
40	前回公金日	2	タイムスタンプ-時刻
41	公金日	3	被保険者番号
42	領収日	4	調定年度
43	バッチコード[3]	5	税目コード
44	納付コード	6	調定区分
45	町名コード	7	事業開始日
46	担当地区	8	課税年度
47	協力委員コード	9	期別
48	予備1	10	印刷日
49	催告年月日	11	印刷時刻
50	督促状納期限	12	印刷担当者コード
51	収納内入	名称	還付通知書情報
52	収納完納	No.	項目名
53	収納過誤納	1	タイムスタンプ-日付
54	収納滞納	2	タイムスタンプ-時刻
55	出力督促状	3	担当者コード
56	滞納連絡票	4	還付処理連番
57	延滞納付書	5	被保険者番号
58	出力還付	6	調定年度
59	処分差押	7	税目コード
60	処分交付要求	8	調定区分
61	処分執行停止	9	事業開始日
62	処分時効完成	10	課税年度
63	処分公示送達	11	歳入歳出区分
64	口座振替不能理由区分	12	還付支払区分[2]
65	時効予定日	13	現年滞繰区分
66	調定異動歴計	14	収入年度
67	調定異動歴有効	15	町名コード
68	分納歴計	16	宛名コード
69	分納歴有効	17	整理番号
70	過誤納歴計	18	歳入歳出フラグ
71	過誤納歴有効	19	還付理由区分
72	還付歴計	20	還付相手先宛名コード
73	還付歴有効	21	還付先区分
74	充当与歴計	22	明細-調定額[12]
75	充当与歴有効	23	明細-調定額-延滞金[12]
76	充当受歴計	24	明細-収入[12]
77	充当受歴有効	25	明細-延滞金[12]
78	処分歴計	26	明細-分納数[12]
79	処分歴有効	27	明細-過誤納額[12]
80	口座振替歴計	28	明細-還付加算金[12]
81	口座振替歴有効	29	明細-還付加算金-基礎日数[12]
82	更新コード	30	明細-還付加算金-加算額[12]
83	更新年月日	31	明細-還付-額[12]
名称	介護収納履歴マスタ	32	明細-過誤納額-延滞金[12]
No.	項目名	33	明細-調定年月日[12]
1	タイムスタンプ-日付	34	明細-前回公金日[12]
2	タイムスタンプ-時刻	35	明細-公金日[12]
3	被保険者番号	36	明細-還付-更正理由[12]
4	調定年度	37	還付金-合計

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

38	還付加算金-合計	102	フラグ-本人
39	住所	103	フラグ-本人-年金保険者複写
40	方書	104	フラグ-年金保険者
41	氏名	105	フラグ-介護保険課
42	氏名カナ	106	フラグ-会計課
43	金融機関コード	107	フラグ-厚生福祉課
44	支店コード	108	処理日
45	預金種目	109	支払元区分
46	口座番号	110	通知書区分
47	口座名義人カナ	111	予備
48	口座名義人	112	送付先-区コード
49	集配局コード	113	送付先-本人-区コード
50	郵便番号	114	被保険者-区コード
51	滞納ありフラグ	名称	充当通知書情報
52	還付調書出力年月日	No.	項目名
53	支出命令年月日	1	タイムスタンプ-日付
54	還付相手先-住所	2	タイムスタンプ-時刻
55	還付相手先-方書	3	担当者コード
56	還付相手先-氏名	4	充当処理連番
57	還付相手先-氏名カナ	5	充当処理枝番
58	還付相手先-集配局コード	6	被保険者番号
59	還付相手先-郵便番号	7	調定年度
60	送付先-宛名コード	8	税目コード
61	送付先-本人宛名区分	9	調定区分
62	送付先-受取人区分	10	事業開始日
63	送付先-氏名	11	課税年度
64	送付先-集配局コード	12	期別
65	送付先-市内外区分	13	還付出力日
66	送付先-町名コード	14	宛名コード
67	送付先-番地	15	過誤納充当区分
68	送付先-枝番	16	納付年月日
69	送付先-小枝	17	納付金額
70	送付先-雛型	18	調定額
71	送付先-郵便番号	19	過誤納額
72	送付先-住所	20	還付加算金
73	送付先-方書	21	充当-被保険者番号
74	受取先-宛名コード	22	充当-調定年度
75	受取先-氏名	23	充当-税目コード
76	受取先-市内外区分	24	充当-調定区分
77	送付先-本人-宛名コード	25	充当-賦課年度
78	送付先-本人-宛名区分	26	充当-期別
79	送付先-本人-受取人区分	27	充当-年月日
80	送付先-本人-氏名	28	充当-額
81	送付先-本人-集配局コード	29	集配局コード
82	送付先-本人-市内外区分	30	郵便番号
83	送付先-本人-町名コード	31	町名コード
84	送付先-本人-番地	32	住所
85	送付先-本人-枝番	33	方書
86	送付先-本人-小枝	34	氏名カナ
87	送付先-本人-雛型	35	氏名
88	送付先-本人-郵便番号	36	生保担当
89	送付先-本人-住所	37	予備-01
90	送付先-本人-方書	38	送付先-宛名コード
91	受取先-本人-宛名コード	39	送付先-本人宛名区分
92	受取先-本人-氏名	40	送付先-受取人区分
93	受取先-本人-市内外区分	41	送付先-氏名
94	編集済送付先郵便番号	42	送付先-集配局コード
95	編集済送付先バーコード	43	送付先-市内外区分
96	編集済送付先バーコード漢字	44	送付先-町名コード
97	編集済送付先住所[4]	45	送付先-番地
98	編集済送付先氏名[4]	46	送付先-枝番
99	生保担当者コード	47	送付先-小枝
100	分納有無フラグ	48	送付先-雛型
101	普徴有無フラグ	49	送付先-郵便番号

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

50	送付先一住所	31	減免フラグ
51	送付先一方書	32	延滞金減免フラグ
52	還付加算金合計	33	徴収猶予フラグ
53	還付加算金計算日数	34	執行停止フラグ
54	歳入歳出区分	35	通知書公示送達フラグ
55	調定年月日	36	督促状公示送達フラグ
56	公金日	37	収納員下1桁コード
57	分納歴有効	38	給付制限フラグ
58	分納有無フラグ	39	消除防止フラグ
59	整理番号	40	滞納整理データ作成日
60	還付理由	41	電話1
61	発送日	42	電話2
62	処理日	43	メモ1
63	支払元区分[2]	44	メモ2
64	通知書区分	45	生保受給フラグ
65	予備-02	46	滞納ランク
66	送付先-区コード	47	居所判明フラグ
67	被保険者-区コード	48	国保滞納有無フラグ
名称	連絡票情報	49	国保番号
No.	項目名	名称	滞納経過情報
1	タイムスタンプ-日付	No.	項目名
2	タイムスタンプ-時刻	1	タイムスタンプ-日付
3	担当者コード	2	タイムスタンプ-時刻
4	被保険者番号	3	担当者コード
5	入力連番	4	介護国保区分
6	連絡票区分	5	市町村コード
7	データ部	6	被保険者番号
8	ホスト送信済フラグ	7	宛名コード
9	ホスト送信日	8	世帯コード
10	最終更新日	9	処理日
11	最終更新時刻	10	番号
12	最終更新担当者コード	11	経過記録
名称	滞納者情報	12	応対者コード
No.	項目名	13	注意フラグ
1	タイムスタンプ-日付	14	担当職員コード
2	タイムスタンプ-時刻	15	介護連番
3	担当者コード	名称	滞納経過情報 介護入力
4	被保険者番号	No.	項目名
5	宛名コード	1	タイムスタンプ-日付
6	世帯コード	2	タイムスタンプ-時刻
7	町名コード	3	担当者コード
8	地区コード	4	介護国保区分
9	市町村コード	5	市町村コード
10	担当収納員区分	6	被保険者番号
11	担当職員コード	7	宛名コード
12	収納員コード	8	世帯コード
13	滞納繰越分調定額	9	処理日
14	滞納繰越分納入額	10	番号
15	滞納繰越分未納額	11	経過記録
16	現年度調定額	12	応対者コード
17	現年度納入額	13	注意フラグ
18	現年度未納額	14	担当職員コード
19	全調定額	15	介護連番
20	全納入額	名称	国保担当職員情報
21	全未納額	No.	項目名
22	最新公金日	1	タイムスタンプ-日付
23	最新領収日	2	タイムスタンプ-時刻
24	滞納世帯区分	3	担当者コード
25	滞納者区分	4	市町村コード
26	滞納の原因	5	職員コード
27	納税意思	6	職員氏名
28	所見	名称	国保収納員情報
29	分納フラグ	No.	項目名
30	分納額	1	タイムスタンプ-日付

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

2	タイムスタンプ-時刻	50	資格者証-要介護状態区分-変換後
3	担当者コード	51	資格者証-認定年月日
4	市町村コード	52	資格者証-認定有効期間開始日
5	職員コード	53	資格者証-認定有効期間終了日
6	職員氏名	54	資格者証-訪問通所支給限度額
名称	国保地区情報	55	資格者証-訪問通所限度期間開始日
No.	項目名	56	資格者証-訪問通所限度期間終了日
1	タイムスタンプ-日付	57	資格者証-訪問通所サービス種類[30]
2	タイムスタンプ-時刻	58	資格者証-訪問通所サービス種類名[30]
3	担当者コード	59	資格者証-訪問通所種類支給限度額[30]
4	市町村コード	60	資格者証-短期入所支給限度額[2]
5	地区コード	61	資格者証-短期入所限度期間開始日[2]
6	地区名	62	資格者証-短期入所限度期間終了日[2]
名称	被保険者証異動情報	63	資格者証-短期入所サービス種類[10]
No.	項目名	64	資格者証-短期入所サービス種類名[10]
1	タイムスタンプ-日付	65	資格者証-短期入所種類支給限度額[10]
2	タイムスタンプ-時刻	66	資格者証-指定サービス種類コード[30]
3	担当者コード	67	資格者証-指定サービス種類名[30]
4	宛名コード	68	資格者証-指定有効期間開始日[30]
5	市町村コード	69	資格者証-指定有効期間終了日[30]
6	被保険者番号	70	資格者証-審査会意見
7	被保証-申請番号	71	資格者証-旧措置者有効期間開始日
8	被保証-親申請番号	72	資格者証-旧措置者有効期間終了日
9	被保証-元申請番号	73	給付制限種類コード[3]
10	被保証-申請日	74	給付制限種類名[3]
11	被保証-申請区分	75	給付制限開始年月日[3]
12	被保証-申請識別区分	76	給付制限終了年月日[3]
13	被保証-バージョン番号	77	被保証-ケアプラン作成者区分[3]
14	被保証-レベル番号	78	被保証-ケアプラン申請番号[3]
15	被保証-証パスワード	79	被保証-支援事業者コード[3]
16	被保証-要介護状態区分	80	被保証-支援事業者区分[3]
17	被保証-要介護状態区分-変換後	81	被保証-支援事業者名[3]
18	被保証-認定年月日	82	被保証-新規変更届出区分[3]
19	被保証-認定有効期間開始日	83	被保証-届年月日[3]
20	被保証-認定有効期間終了日	84	資格者証-ケアプラン作成者区分[3]
21	被保証-訪問通所支給限度額	85	資格者証-ケアプラン申請番号[3]
22	被保証-訪問通所限度期間開始日	86	資格者証-支援事業者コード[3]
23	被保証-訪問通所限度期間終了日	87	資格者証-支援事業者区分[3]
24	被保証-訪問通所サービス種類[30]	88	資格者証-支援事業者名[3]
25	被保証-訪問通所サービス種類名[30]	89	資格者証-新規変更届出区分[3]
26	被保証-訪問通所種類支給限度額[30]	90	資格者証-届年月日[3]
27	被保証-短期入所支給限度額[2]	91	介護保険施設コード[2]
28	被保証-短期入所限度期間開始日[2]	92	介護保険施設区分[2]
29	被保証-短期入所限度期間終了日[2]	93	介護保険施設名[2]
30	被保証-短期入所サービス種類[10]	94	介護保険施設区分名[2]
31	被保証-短期入所サービス種類名[10]	95	介護保険施設入所日[2]
32	被保証-短期入所種類支給限度額[10]	96	介護保険施設退所日[2]
33	被保証-指定サービス種類コード[30]	97	受給資格証明書-申請番号[3]
34	被保証-指定サービス種類名[30]	98	受給資格証明書-親申請番号[3]
35	被保証-指定有効期間開始日[30]	99	受給資格証明書-元申請番号[3]
36	被保証-指定有効期間終了日[30]	100	受給資格証明書-申請年月日[3]
37	被保証-審査会意見	101	受給資格証明書-申請中フラグ[3]
38	被保証-旧措置者有効期間開始日	102	受給資格証明書-調査済フラグ[3]
39	被保証-旧措置者有効期間終了日	103	証発行依頼日
40	資格者証-申請番号	104	最新証発行日
41	資格者証-親申請番号	105	更新申請案内日
42	資格者証-元申請番号	106	ホスト送信日
43	資格者証-申請日	107	被保険者証出力順コード
44	資格者証-申請区分	108	資格者証有効期限
45	資格者証-申請識別区分	名称	被保険者証発行依頼情報
46	資格者証-バージョン番号	No.	項目名
47	資格者証-レベル番号	1	タイムスタンプ-日付
48	資格者証-証パスワード	2	タイムスタンプ-時刻
49	資格者証-要介護状態区分	3	担当者コード

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

4	宛名コード	68	資格者証-指定有効期間開始日[30]
5	市町村コード	69	資格者証-指定有効期間終了日[30]
6	被保険者番号	70	資格者証-審査会意見
7	被保証-申請番号	71	資格者証-旧措置者有効期間開始日
8	被保証-親申請番号	72	資格者証-旧措置者有効期間終了日
9	被保証-元申請番号	73	給付制限種類コード[3]
10	被保証-申請日	74	給付制限種類名[3]
11	被保証-申請区分	75	給付制限開始年月日[3]
12	被保証-申請識別区分	76	給付制限終了年月日[3]
13	被保証-バージョン番号	77	被保証-ケアプラン作成者区分[3]
14	被保証-レベル番号	78	被保証-ケアプラン申請番号[3]
15	被保証-証パスワード	79	被保証-支援事業者コード[3]
16	被保証-要介護状態区分	80	被保証-支援事業者区分[3]
17	被保証-要介護状態区分-変換後	81	被保証-支援事業者名[3]
18	被保証-認定年月日	82	被保証-新規変更届出区分[3]
19	被保証-認定有効期間開始日	83	被保証-届年月日[3]
20	被保証-認定有効期間終了日	84	資格者証-ケアプラン作成者区分[3]
21	被保証-訪問通所支給限度額	85	資格者証-ケアプラン申請番号[3]
22	被保証-訪問通所限度期間開始日	86	資格者証-支援事業者コード[3]
23	被保証-訪問通所限度期間終了日	87	資格者証-支援事業者区分[3]
24	被保証-訪問通所サービス種類[30]	88	資格者証-支援事業者名[3]
25	被保証-訪問通所サービス種類名[30]	89	資格者証-新規変更届出区分[3]
26	被保証-訪問通所種類支給限度額[30]	90	資格者証-届年月日[3]
27	被保証-短期入所支給限度額[2]	91	介護保険施設コード[2]
28	被保証-短期入所限度期間開始日[2]	92	介護保険施設区分[2]
29	被保証-短期入所限度期間終了日[2]	93	介護保険施設名[2]
30	被保証-短期入所サービス種類[10]	94	介護保険施設区分名[2]
31	被保証-短期入所サービス種類名[10]	95	介護保険施設入所日[2]
32	被保証-短期入所種類支給限度額[10]	96	介護保険施設退所日[2]
33	被保証-指定サービス種類コード[30]	97	受給資格証明書-申請番号[3]
34	被保証-指定サービス種類名[30]	98	受給資格証明書-親申請番号[3]
35	被保証-指定有効期間開始日[30]	99	受給資格証明書-元申請番号[3]
36	被保証-指定有効期間終了日[30]	100	受給資格証明書-申請年月日[3]
37	被保証-審査会意見	101	受給資格証明書-申請中フラグ[3]
38	被保証-旧措置者有効期間開始日	102	受給資格証明書-調査済フラグ[3]
39	被保証-旧措置者有効期間終了日	103	証発行依頼日
40	資格者証-申請番号	104	最新証発行日
41	資格者証-親申請番号	105	更新申請案内日
42	資格者証-元申請番号	106	ホスト送信日
43	資格者証-申請日	107	被保険者証出力順コード
44	資格者証-申請区分	108	資格者証有効期限
45	資格者証-申請識別区分	名称	被保険者証異動情報
46	資格者証-バージョン番号	No.	項目名
47	資格者証-レベル番号	1	タイムスタンプ-日付
48	資格者証-証パスワード	2	タイムスタンプ-時刻
49	資格者証-要介護状態区分	3	担当者コード
50	資格者証-要介護状態区分-変換後	4	宛名コード
51	資格者証-認定年月日	5	市町村コード
52	資格者証-認定有効期間開始日	6	被保険者番号
53	資格者証-認定有効期間終了日	7	被保証-申請番号
54	資格者証-訪問通所支給限度額	8	被保証-親申請番号
55	資格者証-訪問通所限度期間開始日	9	被保証-元申請番号
56	資格者証-訪問通所限度期間終了日	10	被保証-申請日
57	資格者証-訪問通所サービス種類[30]	11	被保証-申請区分
58	資格者証-訪問通所サービス種類名[30]	12	被保証-申請識別区分
59	資格者証-訪問通所種類支給限度額[30]	13	被保証-バージョン番号
60	資格者証-短期入所支給限度額[2]	14	被保証-レベル番号
61	資格者証-短期入所限度期間開始日[2]	15	被保証-証パスワード
62	資格者証-短期入所限度期間終了日[2]	16	被保証-要介護状態区分
63	資格者証-短期入所サービス種類[10]	17	被保証-要介護状態区分-変換後
64	資格者証-短期入所サービス種類名[10]	18	被保証-認定年月日
65	資格者証-短期入所種類支給限度額[10]	19	被保証-認定有効期間開始日
66	資格者証-指定サービス種類コード[30]	20	被保証-認定有効期間終了日
67	資格者証-指定サービス種類名[30]	21	被保証-訪問通所支給限度額

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

22	被保証一訪問通所限度期間開始日	86	資格者証一支援事業者コード[3]
23	被保証一訪問通所限度期間終了日	87	資格者証一支援事業者区分[3]
24	被保証一訪問通所サービス種類[30]	88	資格者証一支援事業者名[3]
25	被保証一訪問通所サービス種類名[30]	89	資格者証一新規変更届出区分[3]
26	被保証一訪問通所種類支給限度額[30]	90	資格者証一届年月日[3]
27	被保証一短期入所支給限度額[2]	91	介護保険施設コード[2]
28	被保証一短期入所限度期間開始日[2]	92	介護保険施設区分[2]
29	被保証一短期入所限度期間終了日[2]	93	介護保険施設名[2]
30	被保証一短期入所サービス種類[10]	94	介護保険施設区分名[2]
31	被保証一短期入所サービス種類名[10]	95	介護保険施設入所日[2]
32	被保証一短期入所種類支給限度額[10]	96	介護保険施設退所日[2]
33	被保証一指定サービス種類コード[30]	97	受給資格証明書一申請番号[3]
34	被保証一指定サービス種類名[30]	98	受給資格証明書一親申請番号[3]
35	被保証一指定有効期間開始日[30]	99	受給資格証明書一元申請番号[3]
36	被保証一指定有効期間終了日[30]	100	受給資格証明書一申請年月日[3]
37	被保証一審査会意見	101	受給資格証明書一申請中フラグ[3]
38	被保証一旧措置者有効期間開始日	102	受給資格証明書一調査済フラグ[3]
39	被保証一旧措置者有効期間終了日	103	証発行依頼日
40	資格者証一申請番号	104	最新証発行日
41	資格者証一親申請番号	105	更新申請案内日
42	資格者証一元申請番号	106	ホスト送信日
43	資格者証一申請日	107	被保険者証出力順コード
44	資格者証一申請区分	108	資格者証有効期限
45	資格者証一申請識別区分	109	抽出済みフラグ1
46	資格者証一バージョン番号	110	抽出済みフラグ2
47	資格者証一レベル番号	111	受給者異動受信日
48	資格者証一証パスワード	名称	経過措置WKテーブル
49	資格者証一要介護状態区分	No.	項目名
50	資格者証一要介護状態区分一変換後	1	タイムスタンプ一 日付
51	資格者証一認定年月日	2	タイムスタンプ一 時刻
52	資格者証一認定有効期間開始日	3	担当者コード
53	資格者証一認定有効期間終了日	4	被保険者番号
54	資格者証一訪問通所支給限度額	5	市町村コード
55	資格者証一訪問通所限度期間開始日	6	申請番号
56	資格者証一訪問通所限度期間終了日	7	調査情報連番
57	資格者証一訪問通所サービス種類[30]	8	措置の必要
58	資格者証一訪問通所サービス種類名[30]	9	措置の適用範囲
59	資格者証一訪問通所種類支給限度額[30]	10	措置適用前要介護度
60	資格者証一短期入所支給限度額[2]	11	措置適用後要介護度
61	資格者証一短期入所限度期間開始日[2]	名称	開催情報展開WKテーブル
62	資格者証一短期入所限度期間終了日[2]	No.	項目名
63	資格者証一短期入所サービス種類[10]	1	タイムスタンプ一 日付
64	資格者証一短期入所サービス種類名[10]	2	タイムスタンプ一 時刻
65	資格者証一短期入所種類支給限度額[10]	3	担当者コード
66	資格者証一指定サービス種類コード[30]	4	開催年月日
67	資格者証一指定サービス種類名[30]	5	開催時間区分
68	資格者証一指定有効期間開始日[30]	6	開催場所コード
69	資格者証一指定有効期間終了日[30]	7	合議体コード
70	資格者証一審査会意見	8	開催可能フラグ
71	資格者証一旧措置者有効期間開始日	9	予約人数
72	資格者証一旧措置者有効期間終了日	10	現在ポイント
73	給付制限種類コード[3]	11	普通枠割当済フラグ
74	給付制限種類名[3]	12	特別枠割当済フラグ
75	給付制限開始年月日[3]	13	審査日程固定区分
76	給付制限終了年月日[3]	14	審査会開催済フラグ
77	被保証一ケアプラン作成者区分[3]	15	事務局人数
78	被保証一ケアプラン申請番号[3]	16	審査会開催事務局員1
79	被保証一支援事業者コード[3]	17	LAN設備有無フラグ
80	被保証一支援事業者区分[3]	18	資料配布有無フラグ
81	被保証一支援事業者名[3]	19	審査員人数
82	被保証一新規変更届出区分[3]	20	支払情報抽出済フラグ
83	被保証一届年月日[3]	名称	審査員操作情報展開WKテーブル
84	資格者証一ケアプラン作成者区分[3]	No.	項目名
85	資格者証一ケアプラン申請番号[3]	1	開催年月日

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

2	開催時間区分	25	後期-加入期間-終了年月日
3	開催場所コード	26	介護-証記載保険者番号
4	審査員コード	27	介護-被保険者番号
5	審査順位	28	介護-保険者名称
名称	高額合算支給申請ヘッダ情報	29	介護-加入期間-開始年月日
No.	項目名	30	介護-加入期間-終了年月日
1	交換情報識別番号	31	支給区分
2	レコード種別	32	口座管理番号
3	提出保険者番号	33	金融機関コード
4	支給申請書整理番号	34	店舗コード
5	支給申請区分	35	種目
6	支給申請形態	36	口座番号
7	申請代表者氏名漢字	37	口座名義人カナ
8	郵便番号	38	振込先口座管理番号
9	住所漢字	39	加入暦-保険者名[10]
10	電話番号	40	加入暦-加入期間-開始年月日[10]
11	申請年月日	41	加入暦-加入期間-終了年月日[10]
12	自己負担額証明書交付申請の有無	42	加入暦-自己負担額証明書整理番号[10]
13	タイムスタンプ-日付	43	備考
14	タイムスタンプ-時刻	44	支給申請書整理番号
15	タイムスタンプ-担当者コード	45	タイムスタンプ-日付
16	レコード作成日	46	タイムスタンプ-時刻
17	レコード作成時刻	47	タイムスタンプ-担当者コード
18	レコード作成担当者コード	48	レコード作成日
19	最終更新日	49	レコード作成時刻
20	最終更新時刻	50	レコード作成担当者コード
21	最終更新担当者コード	51	最終更新日
22	送受信フラグ	52	最終更新時刻
23	申請状態区分	53	最終更新担当者コード
24	受付年月日	54	宛名コード
25	受付場所コード	55	口座振込委任有無
26	申請代表者本人との関係	56	口座名義人漢字
27	申請代表者氏名カナ	57	被用者-保険者番号
28	申請代表者方書	58	被用者-被保険者証記号
29	申請代表者生年月日	59	被用者-被保険者証番号
30	申請代表者性別	60	被用者-世帯番号
31	介護-被保険者番号	61	被用者-続柄
32	履歴番号	62	被用者-保険者名称
名称	高額合算支給申請データ情報	63	被用者-加入期間-開始年月日
No.	項目名	64	被用者-加入期間-終了年月日
1	交換情報識別番号	65	送受信フラグ
2	レコード種別	66	履歴番号
3	被保険者-氏名カナ	名称	自己負担額確認情報
4	被保険者-氏名漢字	No.	項目名
5	被保険者-生年月日	1	交換情報識別番号
6	被保険者-性別	2	支給申請書整理番号
7	被保険者-所得区分	3	保険制度コード
8	被保険者-70歳以上所得区分	4	保険者番号
9	被保険者-資格喪失年月日	5	保険者名称
10	被保険者-資格喪失事由	6	被保険者証記号
11	被保険者-計算期間の始期	7	被保険者証番号
12	被保険者-計算期間の終期	8	被保険者氏名カナ
13	国保-保険者番号	9	被保険者氏名漢字
14	国保-被保険者証記号	10	生年月日
15	国保-被保険者証番号	11	性別
16	国保-世帯番号	12	所得区分
17	国保-続柄	13	70歳以上所得区分
18	国保-保険者名称	14	自己負担額証明書整理番号
19	国保-加入期間-開始年月日	15	突合用後期高齢者医療保険者番号
20	国保-加入期間-終了年月日	16	突合用後期高齢者医療被保険者番号
21	後期-保険者番号	17	突合用国民健康保険保険者番号
22	後期-被保険者番号	18	突合用国民健康保険被保険者証番号
23	後期-広域連合名称	19	突合用国保被保険者個人番号
24	後期-加入期間-開始年月日	20	異動区分

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

21	補正済自己負担額送付区分	85	翌年03月-70歳未満高額支給額
22	対象年度	86	翌年03月-70から74歳未満高額支給額
23	対象計算期間開始	87	翌年03月-適用
24	対象計算期間終了	88	翌年04月-自己負担額
25	被保険者期間開始	89	翌年04月-70から74歳負担額
26	被保険者期間終了	90	翌年04月-70歳未満高額支給額
27	申請年月日	91	翌年04月-70から74歳未満高額支給額
28	04月-自己負担額	92	翌年04月-適用
29	04月-70から74歳負担額	93	翌年05月-自己負担額
30	04月-70歳未満高額支給額	94	翌年05月-70から74歳負担額
31	04月-70から74歳未満高額支給額	95	翌年05月-70歳未満高額支給額
32	04月-適用	96	翌年05月-70から74歳未満高額支給額
33	05月-自己負担額	97	翌年05月-適用
34	05月-70から74歳負担額	98	翌年06月-自己負担額
35	05月-70歳未満高額支給額	99	翌年06月-70から74歳負担額
36	05月-70から74歳未満高額支給額	100	翌年06月-70歳未満高額支給額
37	05月-適用	101	翌年06月-70から74歳未満高額支給額
38	06月-自己負担額	102	翌年06月-適用
39	06月-70から74歳負担額	103	翌年07月-自己負担額
40	06月-70歳未満高額支給額	104	翌年07月-70から74歳負担額
41	06月-70から74歳未満高額支給額	105	翌年07月-70歳未満高額支給額
42	06月-適用	106	翌年07月-70から74歳未満高額支給額
43	07月-自己負担額	107	翌年07月-適用
44	07月-70から74歳負担額	108	合計-自己負担額
45	07月-70歳未満高額支給額	109	合計-70から74歳負担額
46	07月-70から74歳未満高額支給額	110	合計-70歳未満高額支給額
47	07月-適用	111	合計-70から74歳未満高額支給額
48	08月-自己負担額	112	宛先氏名漢字
49	08月-70から74歳負担額	113	宛先郵便番号
50	08月-70歳未満高額支給額	114	宛先住所漢字
51	08月-70から74歳未満高額支給額	115	証明書発行年月日
52	08月-適用	116	証明書発行者名
53	09月-自己負担額	117	証明書発行者郵便番号
54	09月-70から74歳負担額	118	証明書発行者住所漢字
55	09月-70歳未満高額支給額	119	問合先-郵便番号
56	09月-70から74歳未満高額支給額	120	問合先-住所
57	09月-適用	121	問合先-名称[2]
58	10月-自己負担額	122	問合先-電話番号
59	10月-70から74歳負担額	123	計算結果送付先-郵便番号
60	10月-70歳未満高額支給額	124	計算結果送付先-住所
61	10月-70から74歳未満高額支給額	125	計算結果送付先-名称[2]
62	10月-適用	126	計算結果送付先-電話番号
63	11月-自己負担額	127	窓口払対象者判定コード
64	11月-70から74歳負担額	128	支払場所
65	11月-70歳未満高額支給額	129	支払期間開始年月日
66	11月-70から74歳未満高額支給額	130	支払期間終了年月日
67	11月-適用	131	支払期間開始年月日-曜日
68	12月-自己負担額	132	支払期間終了年月日-曜日
69	12月-70から74歳負担額	133	支払期間開始年月日-時間
70	12月-70歳未満高額支給額	134	支払期間終了年月日-時間
71	12月-70から74歳未満高額支給額	135	備考欄
72	12月-適用	136	タイムスタンプ-日付
73	翌年01月-自己負担額	137	タイムスタンプ-時刻
74	翌年01月-70から74歳負担額	138	タイムスタンプ-担当者コード
75	翌年01月-70歳未満高額支給額	139	レコード作成日
76	翌年01月-70から74歳未満高額支給額	140	レコード作成時刻
77	翌年01月-適用	141	レコード作成担当者コード
78	翌年02月-自己負担額	142	最終更新日
79	翌年02月-70から74歳負担額	143	最終更新時刻
80	翌年02月-70歳未満高額支給額	144	最終更新担当者コード
81	翌年02月-70から74歳未満高額支給額	145	宛名コード
82	翌年02月-適用	146	自己負担額証明書印刷済みフラグ
83	翌年03月-自己負担額	147	支給申請形態
84	翌年03月-70から74歳負担額	148	送受信フラグ

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

149	自己負担額証明書-通知地区コード	60	10月-70歳未満高額支給額
150	自己負担額証明書-文書番号	61	10月-70から74歳未満高額支給額
151	履歴番号	62	10月-適用
名称	補正済自己負担額情報	63	11月-自己負担額
No.	項目名	64	11月-70から74歳負担額
1	交換情報識別番号	65	11月-70歳未満高額支給額
2	支給申請書整理番号	66	11月-70から74歳未満高額支給額
3	保険制度コード	67	11月-適用
4	保険者番号	68	12月-自己負担額
5	保険者名称	69	12月-70から74歳負担額
6	被保険者証記号	70	12月-70歳未満高額支給額
7	被保険者証番号	71	12月-70から74歳未満高額支給額
8	被保険者氏名カナ	72	12月-適用
9	被保険者氏名漢字	73	翌年01月-自己負担額
10	生年月日	74	翌年01月-70から74歳負担額
11	性別	75	翌年01月-70歳未満高額支給額
12	所得区分	76	翌年01月-70から74歳未満高額支給額
13	70歳以上所得区分	77	翌年01月-適用
14	自己負担額証明書整理番号	78	翌年02月-自己負担額
15	突合用後期高齢者医療保険者番号	79	翌年02月-70から74歳負担額
16	突合用後期高齢者医療被保険者番号	80	翌年02月-70歳未満高額支給額
17	突合用国民健康保険保険者番号	81	翌年02月-70から74歳未満高額支給額
18	突合用国民健康保険被保険者証番号	82	翌年02月-適用
19	突合用国保被保険者個人番号	83	翌年03月-自己負担額
20	異動区分	84	翌年03月-70から74歳負担額
21	補正済自己負担額送付区分	85	翌年03月-70歳未満高額支給額
22	対象年度	86	翌年03月-70から74歳未満高額支給額
23	対象計算期間開始	87	翌年03月-適用
24	対象計算期間終了	88	翌年04月-自己負担額
25	被保険者期間開始	89	翌年04月-70から74歳負担額
26	被保険者期間終了	90	翌年04月-70歳未満高額支給額
27	申請年月日	91	翌年04月-70から74歳未満高額支給額
28	04月-自己負担額	92	翌年04月-適用
29	04月-70から74歳負担額	93	翌年05月-自己負担額
30	04月-70歳未満高額支給額	94	翌年05月-70から74歳負担額
31	04月-70から74歳未満高額支給額	95	翌年05月-70歳未満高額支給額
32	04月-適用	96	翌年05月-70から74歳未満高額支給額
33	05月-自己負担額	97	翌年05月-適用
34	05月-70から74歳負担額	98	翌年06月-自己負担額
35	05月-70歳未満高額支給額	99	翌年06月-70から74歳負担額
36	05月-70から74歳未満高額支給額	100	翌年06月-70歳未満高額支給額
37	05月-適用	101	翌年06月-70から74歳未満高額支給額
38	06月-自己負担額	102	翌年06月-適用
39	06月-70から74歳負担額	103	翌年07月-自己負担額
40	06月-70歳未満高額支給額	104	翌年07月-70から74歳負担額
41	06月-70から74歳未満高額支給額	105	翌年07月-70歳未満高額支給額
42	06月-適用	106	翌年07月-70から74歳未満高額支給額
43	07月-自己負担額	107	翌年07月-適用
44	07月-70から74歳負担額	108	合計-自己負担額
45	07月-70歳未満高額支給額	109	合計-70から74歳負担額
46	07月-70から74歳未満高額支給額	110	合計-70歳未満高額支給額
47	07月-適用	111	合計-70から74歳未満高額支給額
48	08月-自己負担額	112	宛先氏名漢字
49	08月-70から74歳負担額	113	宛先郵便番号
50	08月-70歳未満高額支給額	114	宛先住所漢字
51	08月-70から74歳未満高額支給額	115	証明書発行年月日
52	08月-適用	116	証明書発行者名
53	09月-自己負担額	117	証明書発行者郵便番号
54	09月-70から74歳負担額	118	証明書発行者住所漢字
55	09月-70歳未満高額支給額	119	問合先-郵便番号
56	09月-70から74歳未満高額支給額	120	問合先-住所
57	09月-適用	121	問合先-名称[2]
58	10月-自己負担額	122	問合先-電話番号
59	10月-70から74歳負担額	123	計算結果送付先-郵便番号

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ(□)で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

124	計算結果送付先一住所	35	05月-70歳未満高額支給額
125	計算結果送付先一名称[2]	36	05月-70から74歳未満高額支給額
126	計算結果送付先一電話番号	37	05月-適用
127	窓口払対象者判定コード	38	06月-自己負担額
128	支払場所	39	06月-70から74歳負担額
129	支払期間開始年月日	40	06月-70歳未満高額支給額
130	支払期間終了年月日	41	06月-70から74歳未満高額支給額
131	支払期間開始年月日-曜日	42	06月-適用
132	支払期間終了年月日-曜日	43	07月-自己負担額
133	支払期間開始年月日-時間	44	07月-70から74歳負担額
134	支払期間終了年月日-時間	45	07月-70歳未満高額支給額
135	備考欄	46	07月-70から74歳未満高額支給額
136	タイムスタンプ-日付	47	07月-適用
137	タイムスタンプ-時刻	48	08月-自己負担額
138	タイムスタンプ-担当者コード	49	08月-70から74歳負担額
139	レコード作成日	50	08月-70歳未満高額支給額
140	レコード作成時刻	51	08月-70から74歳未満高額支給額
141	レコード作成担当者コード	52	08月-適用
142	最終更新日	53	09月-自己負担額
143	最終更新時刻	54	09月-70から74歳負担額
144	最終更新担当者コード	55	09月-70歳未満高額支給額
145	宛名コード	56	09月-70から74歳未満高額支給額
146	自己負担額証明書印刷済みフラグ	57	09月-適用
147	支給申請形態	58	10月-自己負担額
148	送受信フラグ	59	10月-70から74歳負担額
149	自己負担額証明書-通知地区コード	60	10月-70歳未満高額支給額
150	自己負担額証明書-文書番号	61	10月-70から74歳未満高額支給額
151	履歴番号	62	10月-適用
名称	自己負担額証明書情報	63	11月-自己負担額
No.	項目名	64	11月-70から74歳負担額
1	交換情報識別番号	65	11月-70歳未満高額支給額
2	支給申請書整理番号	66	11月-70から74歳未満高額支給額
3	保険制度コード	67	11月-適用
4	保険者番号	68	12月-自己負担額
5	保険者名称	69	12月-70から74歳負担額
6	被保険者証記号	70	12月-70歳未満高額支給額
7	被保険者証番号	71	12月-70から74歳未満高額支給額
8	被保険者氏名カナ	72	12月-適用
9	被保険者氏名漢字	73	翌年01月-自己負担額
10	生年月日	74	翌年01月-70から74歳負担額
11	性別	75	翌年01月-70歳未満高額支給額
12	所得区分	76	翌年01月-70から74歳未満高額支給額
13	70歳以上所得区分	77	翌年01月-適用
14	自己負担額証明書整理番号	78	翌年02月-自己負担額
15	突合用後期高齢者医療保険者番号	79	翌年02月-70から74歳負担額
16	突合用後期高齢者医療被保険者番号	80	翌年02月-70歳未満高額支給額
17	突合用国民健康保険保険者番号	81	翌年02月-70から74歳未満高額支給額
18	突合用国民健康保険被保険者証番号	82	翌年02月-適用
19	突合用国保被保険者個人番号	83	翌年03月-自己負担額
20	異動区分	84	翌年03月-70から74歳負担額
21	補正済自己負担額送付区分	85	翌年03月-70歳未満高額支給額
22	対象年度	86	翌年03月-70から74歳未満高額支給額
23	対象計算期間開始	87	翌年03月-適用
24	対象計算期間終了	88	翌年04月-自己負担額
25	被保険者期間開始	89	翌年04月-70から74歳負担額
26	被保険者期間終了	90	翌年04月-70歳未満高額支給額
27	申請年月日	91	翌年04月-70から74歳未満高額支給額
28	04月-自己負担額	92	翌年04月-適用
29	04月-70から74歳負担額	93	翌年05月-自己負担額
30	04月-70歳未満高額支給額	94	翌年05月-70から74歳負担額
31	04月-70から74歳未満高額支給額	95	翌年05月-70歳未満高額支給額
32	04月-適用	96	翌年05月-70から74歳未満高額支給額
33	05月-自己負担額	97	翌年05月-適用
34	05月-70から74歳負担額	98	翌年06月-自己負担額

(別添2-1) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険システム) ※項目名のカッコ()で囲まれた数字は当該項目の繰り返し数

99	翌年06月-70から74歳負担額	10	調査拒否数
100	翌年06月-70歳未満高額支給額	11	ケアプラン受託数
101	翌年06月-70から74歳未満高額支給額	12	ケアプラン受託数-新規
102	翌年06月-適用	13	ケアプラン受託数-変更
103	翌年07月-自己負担額	14	ケアプラン受託数-増加数
104	翌年07月-70から74歳負担額	15	ケアプラン受託数-減少数
105	翌年07月-70歳未満高額支給額	16	調査票取込平均日数
106	翌年07月-70から74歳未満高額支給額	17	意見書取込平均日数
107	翌年07月-適用	18	調査完了平均日数
108	合計-自己負担額	19	認定平均日数
109	合計-70から74歳負担額	20	再審査数
110	合計-70歳未満高額支給額	21	再調査-訪問調査
111	合計-70から74歳未満高額支給額	22	再調査-意見書
112	宛先氏名漢字	23	再調査-診断命令
113	宛先郵便番号	24	再調査-その他
114	宛先住所漢字	25	非該当-非該当
115	証明書発行年月日	26	非該当-要支援
116	証明書発行者名	27	非該当-要介護[5]
117	証明書発行者郵便番号	28	要支援-非該当
118	証明書発行者住所漢字	29	要支援-要支援
119	問合先-郵便番号	30	要支援-要介護[5]
120	問合先-住所	31	要介護1-非該当
121	問合先-名称[2]	32	要介護1-要支援
122	問合先-電話番号	33	要介護1-要介護[5]
123	計算結果送付先-郵便番号	34	要介護2-非該当
124	計算結果送付先-住所	35	要介護2-要支援
125	計算結果送付先-名称[2]	36	要介護2-要介護[5]
126	計算結果送付先-電話番号	37	要介護3-非該当
127	窓口払対象者判定コード	38	要介護3-要支援
128	支払場所	39	要介護3-要介護[5]
129	支払期間開始年月日	40	要介護4-非該当
130	支払期間終了年月日	41	要介護4-要支援
131	支払期間開始年月日-曜日	42	要介護4-要介護[5]
132	支払期間終了年月日-曜日	43	要介護5-非該当
133	支払期間開始年月日-時間	44	要介護5-要支援
134	支払期間終了年月日-時間	45	要介護5-要介護[5]
135	備考欄		
136	タイムスタンプ-日付		
137	タイムスタンプ-時刻		
138	タイムスタンプ-担当者コード		
139	レコード作成日		
140	レコード作成時刻		
141	レコード作成担当者コード		
142	最終更新日		
143	最終更新時刻		
144	最終更新担当者コード		
145	宛名コード		
146	自己負担額証明書印刷済みフラグ		
147	支給申請形態		
148	送受信フラグ		
149	自己負担額証明書-通知地区コード		
150	自己負担額証明書-文書番号		
151	履歴番号		
名称	事業者別業務実績集計WK		
No.	項目名		
1	タイムスタンプ-日付		
2	タイムスタンプ-時刻		
3	統計開始日		
4	統計終了日		
5	市町村コード		
6	事業者コード		
7	事業者区分		
8	事業者名略称		
9	調査受託数		

(別添2-2)特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険料収納支援システム)

名称	項目名	No.	項目名
滞納経過情報		9	計画全延滞金納付額
No.	項目名	10	計画納付額
1	経過記録連番	11	計画開始日
2	事業区分	12	計画区分
3	記入日	13	計画金額
4	国保番号	14	計画回数
5	介護被保険者番号	15	計画期別毎チェック
6	後期被保険者番号	16	計画期別毎1期辺り納付額
7	個人コード	17	計画状態区分
8	世帯コード	18	支払開始日
9	経過区分	19	支払間隔区分
10	経過記録	20	納付書出力枚数
11	注意フラグ	21	納付書様式
12	確認フラグ_地区担当	22	行番号
13	確認フラグ_国保債権担当	23	納付書番号
14	確認フラグ_介護債権担当	24	分納番号
15	確認フラグ_後期債権担当	25	支払年月日
16	入力本庁区コード	26	調定年度
17	入力本庁支所名	27	税目コード
18	入力者コード	28	調定区分
19	担当者コード_地区担当	29	賦課年度
20	担当者コード_国保債権担当	30	期別
21	担当者コード_介護債権担当	31	調定額
22	担当者コード_後期債権担当	32	納付額
23	収納員コード	33	領収日
24	親記事連番	34	時効予定日
25	連番	35	延滞金調定額
		36	延滞金納付額
名称	滞納者電話等情報	37	延滞金領収日
No.	項目名	38	延滞金時効予定日
1	個人コード	39	納付書出力フラグ
2	世帯コード		
3	電話番号	名称	分納計画納付書
4	入力日	No.	項目名
		1	計画連番
名称	滞納者補足	2	納付書番号
No.	項目名	3	枝番
1	個人コード	4	国保番号・被保険者番号
2	国保滞納理由	5	調定年度
3	後期滞納理由	6	税目コード
4	国保執行停止区分	7	賦課年度
5	国保催告書区分	8	調定区分
6	介護催告書区分	9	OCR
7	後期執行停止区分	10	期別
8	後期催告書区分	11	調定額
9	国保滞納者対象フラグ	12	延滞金
10	介護滞納者対象フラグ	13	時効予定日
11	後期滞納者対象フラグ	14	延滞金時効予定日
12	国保現滞納者フラグ	15	調定+延滞計
13	介護現滞納者フラグ	16	個人コード
14	後期現滞納者フラグ	17	集配局コード
15	国保債権担当職員コード	18	町名コード
16	介護債権担当職員コード	19	分納番号
17	後期債権担当職員コード		
		名称	一斉催告履歴
名称	分納計画	No.	項目名
No.	項目名	1	業務区分
1	計画連番	2	処理区コード
2	事業区分	3	履歴番号
3	個人コード	4	個人コード
4	個人_計画連番	5	被保険者番号
5	国保番号・被保険者番号	6	担当区コード
6	計画全滞納額	7	担当職員コード
7	計画全納付額	8	収納員コード
8	計画全延滞金滞納額	9	町名コード

(別添2-2)特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険料収納支援システム)

10	市町村コード	12	未納額 現-全
11	国籍コード	13	滞納期別数 現-現
12	地区コード	14	調定額 現-現
13	年齢	15	収入額 現-現
14	口座有無フラグ	16	未納額 現-現
15	全体滞納額	17	保険料段階 現-現
16	全体滞納期数	18	合計所得金額 現-現
17	現年滞納額	19	滞納期別数 現-前
18	現年滞納期数	20	調定額 現-前
19	指定範囲滞納額	21	収入額 現-前
20	指定範囲滞納期数	22	未納額 現-前
21	催告対象滞納額	23	保険料段階 現-前
22	催告対象滞納期数	24	合計所得金額 現-前
23	最終納付日	25	滞納期別数 現-前々
24	滞納経過有無フラグ	26	調定額 現-前々
25	催告書発送区分	27	収入額 現-前々
26	期別滞納額	28	未納額 現-前々
27	期別過年額	29	保険料段階 現-前々
		30	合計所得金額 現-前々
名称	一斉催告分析	31	滞納期別数 現-他
No.	項目名	32	調定額 現-他
1	催告抽出区分	33	収入額 現-他
2	個人コード	34	未納額 現-他
3	ログ抽出日	35	前調定年度
4	催告抽出日	36	滞納期別数 前-全
5	要介護度区分	37	調定額 前-全
6	保険料段階	38	収入額 前-全
7	滞納状況	39	未納額 前-全
8	納付相談回数	40	滞納期別数 前-前
9	電話催告回数	41	調定額 前-前
10	訪問催告回数	42	収入額 前-前
11	文書催告回数	43	未納額 前-前
12	全体滞納額	44	保険料段階 前-前
13	全体滞納期数	45	合計所得金額 前-前
14	現年滞納額	46	滞納期別数 前-前々
15	現年滞納期数	47	調定額 前-前々
16	指定滞納額	48	収入額 前-前々
17	指定滞納期数	49	未納額 前-前々
18	催告滞納額	50	保険料段階 前-前々
19	催告滞納期数	51	合計所得金額 前-前々
20	全体納付額	52	滞納期別数 前-前々前
21	現年納付額	53	調定額 前-前々前
22	指定納付額	54	収入額 前-前々前
23	催告納付額	55	未納額 前-前々前
24	全体納付額 口座	56	保険料段階 前-前々前
25	現年納付額 口座	57	合計所得金額 前-前々前
26	指定納付額 口座	58	滞納期別数 前-他
27	催告納付額 口座	59	調定額 前-他
28	全体納付額 充当	60	収入額 前-他
29	現年納付額 充当	61	未納額 前-他
30	指定納付額 充当	62	保険料段階 前-全
31	催告納付額 充当	63	合計所得金額 前-全
		64	前々調定年度
名称	統計用履歴マスタ	65	滞納期別数 前々-全
No.	項目名	66	調定額 前々-全
1	統計年月	67	収入額 前々-全
2	個人コード	68	未納額 前々-全
3	被保険者番号	69	保険料段階 前々-全
4	全滞納期別数	70	合計所得金額 前々-全
5	全調定額	71	最新領収日
6	全収入額	72	最新公金日
7	全未納額	73	区コード
8	現調定年度	74	地区コード
9	滞納期別数 現-全	75	町名コード
10	調定額 現-全	76	最新調定年度
11	収入額 現-全	77	最新課税年度

(別添2-2)特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険料収納支援システム)

名称	介護滞納者情報	18	住民となった届出日西暦
No.	項目名	19	現住所町コード
1	被保険者番号	20	現住所番地コード
2	個人コード	21	現住所枝番
3	世帯コード	22	現住所小枝番
4	町名コード	23	現住所ひな型
5	ロック担当区コード	24	現住所管区コード
6	市町村コード	25	現住所地区コード
7	ロック収納員コード	26	現住所統計区コード
8	国保収納員下1桁コード	27	現住所集配区
9	滞線分調定額	28	現住所郵便番号
10	滞線分収入額	29	住定日
11	滞線分未納額	30	住定日西暦
12	現年分調定額	31	住定事由
13	現年分収入額	32	住定届出日
14	現年分未納額	33	住定届出日西暦
15	全調定額	34	世帯番号
16	全収入額	35	世帯主の個人番号
17	全未納額	36	今回異動日
18	介護最新領収日	37	今回異動日西暦
19	所見	38	今回異動事由
20	登録日	39	今回届出日
		40	今回届出日西暦
名称	介護経過情報	41	世帯への増年月日
No.	項目名	42	世帯への増年月日西暦
1	被保険者番号	43	世帯への増事由
2	個人コード	44	世帯への増届出日
3	世帯コード	45	世帯への増届出日西暦
4	処理日	46	減異動日
5	経過区分	47	減異動日西暦
6	経過記録	48	減異動事由
7	入力者コード	49	減届出日
8	注意フラグ	50	減届出日西暦
9	担当者コード	51	本籍地住所コード
		52	氏名区分
名称	滞納者電話等情報	53	不詳区分
No.	項目名	54	前住所住所区分
1	個人コード	55	前住所住所コード
2	世帯コード	56	予定住所住所区分
3	電話番号	57	予定住所住所コード
		58	先住所住所区分
名称	居所不明情報	59	先住所住所コード
No.	項目名	60	先住所集配区
1	個人コード	61	先住所郵便番号
2	年度	62	住民票コード
3	判明フラグ	63	備考記載日
		64	備考記載日西暦
名称	住記基本	65	氏名カナ
No.	項目名	66	氏名漢字
1	ホスト処理日付	67	現住所住所
2	ホスト処理時間	68	現住所方書
3	DB更新日時	69	世帯主名カナ
4	DB更新回数	70	世帯主名漢字
5	訂正フラグ	71	本籍地
6	改製フラグ	72	通称名カナ
7	個人番号	73	通称名漢字
8	非現住フラグ	74	筆頭者
9	消除フラグ	75	前住所漢字
10	生年月日	76	予定住所漢字
11	生年月日西暦	77	先住所漢字
12	性別	78	備考内容
13	続柄	79	性別漢字
14	住民日	80	続柄漢字
15	住民日西暦	81	住民となった事由漢字
16	住民となった事由	82	住定事由漢字
17	住民となった届出日	83	今回異動事由漢字

(別添2-2)特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険料収納支援システム)

84	世帯への増異動事由漢字	24	市町村コード
85	減異動事由漢字	25	視覚障害者フラグ
86	生年月日漢字	26	集配区分
87	住民日漢字	27	郵便番号
88	住民となった届出日漢字	28	処理日
89	住定日漢字	29	関連宛名フラグ
90	住定届出日漢字	30	共有フラグ
91	今回異動日漢字	31	氏名カナ
92	今回届出日漢字	32	氏名漢字
93	世帯への増年月日漢字	33	住所
94	世帯への増届出日漢字	34	方書
95	減異動日漢字	35	性別漢字
96	減届出日漢字	36	生年月日漢字
97	備考記載日漢字	37	区コード
98	現住所区コード	38	住民区分
99	現住所新行政区コード	39	氏名優先区分
100	現住所新統計コード	40	通称名カナ
101	前住所区コード	41	併記名カナ
102	管理区コード	42	通称名
103	住民区分	43	併記名
104	国籍		
105	外国人住民となった年月日	名称	介護口座マスタ
106	外国人住民となった年月日西暦	No.	項目名
107	第30条の45区分	1	タイムスタンプ-日付
108	在留資格	2	タイムスタンプ-時刻
109	在留期間等	3	市町村コード
110	在留期間等の満了日西暦	4	宛名コード
111	在留カード等の番号	5	口座区分
112	氏名漢字オーバーフロー	6	銀行コード
113	氏名カナオーバーフロー	7	支店コード
114	併記名漢字	8	口座種別コード
115	併記名カナ	9	口座番号
116	通称名カナオーバーフロー	10	通帳記号
117	世帯主名漢字オーバーフロー	11	通帳番号
118	世帯主名カナオーバーフロー	12	口座名義人カナ
119	国籍漢字	13	口座名義人
120	第30条の45区分漢字	14	口座有効無効フラグ
121	在留資格漢字	15	担当者コード
122	在留期間等漢字		
123	在留期間等の満了日西暦漢字	名称	介護賦課マスタ
		No.	項目名
名称	統合宛名	1	市町村コード
No.	項目名	2	賦課年度
1	ホスト処理日付	3	被保険者番号
2	ホスト処理時間	4	履歴番号
3	DB更新日時	5	宛名コード
4	DB更新回数	6	賦課期日
5	訂正フラグ	7	賦課更正事由コード
6	削除フラグ	8	賦課更正日
7	個人法人コード	9	賦課処理日
8	レコード区分	10	資格取得日
9	関連宛名コード	11	資格取得届出日
10	納管人宛名コード	12	資格喪失日
11	課コード	13	資格喪失届出日
12	税目コード	14	資格異動事由
13	性別	15	1号該当日
14	生年月日	16	資格
15	生年月日西暦	17	住所地特例該当区分
16	組織区分	18	住所地特例該当日
17	市内外区分	19	住所地特例非該当日
18	町コード	20	ケース番号
19	番地	21	生活保護受給開始日
20	枝番	22	生活保護受給廃止日
21	小枝	23	生活保護停止日
22	難型	24	生活保護停止解除日
23	県コード	25	生活保護受給フラグ

(別添2-2) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険料収納支援システム)

26	代理納付区分	92	基礎年金番号仮
27	現在生活保護受給フラグ	93	年金コード仮
28	翌年度生活保護開始日	94	年金MT区分仮
29	老齢福祉年金受給開始月	95	年金MT番号仮
30	老齢福祉年金受給停止月	96	特徴開始年月仮
31	老齢福祉年金受給フラグ	97	年金保険者特徴中止年月仮
32	世帯コード	98	介護特別徴収結果通知仮
33	住記喪失日	99	特別徴収停止発生区分仮
34	消除事由	100	新潟市特徴中止依頼年月仮
35	世帯主宛名コード	101	介護資格喪失等の通知仮
36	基本地区コード	102	仮徴収変更6月異動
37	統計地区コード	103	仮徴収変更8月異動
38	減免申請番号	104	基礎年金番号本
39	減免申請受理日	105	年金コード本
40	減免申請事由	106	年金MT区分本
41	減免決裁区分	107	年金MT番号本
42	減免決裁日	108	特徴開始年月本
43	減免不承認事由	109	年金保険者特徴中止年月本
44	適用条文	110	介護特別徴収結果通知本
45	減免率分子	111	特別徴収停止発生区分本
46	減免率分母	112	新潟市特徴中止依頼年月本
47	減免額上限	113	介護資格喪失等の通知本
48	減免取消日	114	翌年仮徴収変更6月異動
49	減免取消事由	115	翌年仮徴収変更8月異動
50	減免添付資料	116	資格異動有無
51	徴収猶予申請番号	117	生活保護異動有無
52	徴収猶予区分	118	減免異動有無
53	徴収猶予申請受理日	119	所得異動有無
54	徴収猶予決裁日	120	世帯構成員所得異動有無
55	合計所得金額	121	強制修正異動有無
56	住民税課税区分	122	年金保険者特徴中止異動有無
57	世帯課税区分	123	保険料額更正有無
58	世帯員宛名コード	124	住所地特例該当異動有無
59	世帯員課税区分	125	特徴開始異動有無
60	修正理由	126	老齢福祉年金異動有無
61	修正入力更新日	127	世帯構成員異動有無
62	修正入力段階開始月	128	徴収猶予異動有無
63	修正入力段階終了月	129	通知書出力有無
64	修正入力段階	130	暫定通知書作成済
65	修正入力特徴停止年月	131	賦課基準一段階判定
66	修正入力有効無効フラグ	132	賦課基準一年額相当
67	徴収区分上期	133	賦課基準一現年期別
68	徴収区分下期	134	賦課基準一前年期別
69	徴収区分翌年	135	賦課基準一前々期別
70	所得段階	136	賦課基準異動有無
71	減免前保険料	137	公的年金収入額
72	減免後保険料	138	修正入力激変緩和措置段階
73	普通徴収額	139	激変緩和措置段階
74	特別徴収額	140	更正前激変緩和措置段階
75	特徴依頼額	141	前年度激変緩和措置段階
76	暫定保険料		
77	減免額	名称	介護住民税マスタ
78	生活扶助フラグ	No.	項目名
79	更正前所得段階	1	市町村コード
80	更正前減免前保険料	2	税賦課年度
81	更正前減免後保険料	3	宛名コード
82	更正前普通徴収額	4	普徴課税番号
83	更正前特別徴収額	5	特徴課税番号
84	更正前特徴依頼額	6	前年冊個人番号
85	更正前暫定保険料	7	非課税コード
86	更正前減免額	8	翌市申区分
87	更正前生活扶助フラグ	9	被扶養区分
88	前年度資格	10	世帯外扶養人数
89	前年度減免前保険料	11	専従者区分
90	前年度減免額	12	保留区分
91	前年度特徴依頼額	13	住民税賦課マスタ有無

(別添2-2)特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険料収納支援システム)

14	申告資料	20	累計加算金
15	徴収区分	21	累計前納報奨金
16	特徴義務者宛名コード	22	前回公金日
17	判定条件	23	公金日
18	均等割コード	24	領収日
19	青色申告	25	バッチコード
20	事業専従-配偶者	26	納付コード
21	事業専従-その他	27	町名コード
22	事業専従-控除額	28	担当地区
23	処理コード	29	協力委員コード
24	変更理由コード	30	予備1
25	更正日	31	催告年月日
26	所得等-コード	32	督促状納期限
27	所得等-金額	33	収納内入
28	合計所得	34	収納完納
29	控除等-コード	35	収納過誤納
30	控除等-金額	36	収納滞納
31	控除合計	37	出力督促状
32	課税額-コード	38	滞納連絡票
33	課税額-標準額	39	延滞金納付書
34	課税額-市算出	40	出力還付
35	課税額-県算出	41	処分差押
36	税額控除-コード	42	処分交付要求
37	税額控除-市算出	43	処分執行停止
38	税額控除-県算出	44	処分時効完成
39	差引所得割額-市算出	45	処分公示送達
40	差引所得割額-県算出	46	口座振替不能理由区分
41	均等割額-市算出	47	時効予定日
42	均等割額-県算出	48	調定異動歴計
43	普通徴収繰入額-市算出	49	調定異動歴有効
44	普通徴収繰入額-県算出	50	分納歴計
45	繰入前年税額	51	分納歴有効
46	繰入後年税額	52	過誤納歴計
47	減免額-市算出	53	過誤納歴有効
48	減免額-県算出	54	還付歴計
49	特徴額	55	還付歴有効
50	普徴額	56	充当与歴計
51	年税額	57	充当与歴有効
52	市民税宛名コード	58	充当受歴計
53	入力状況	59	充当受歴有効
54	ホスト処理日付	60	処分歴計
55	ホスト処理時刻	61	処分歴有効
56	担当者コード	62	口座振替歴計
57	市民税経過措置適用区分	63	口座振替歴有効
		64	更新コード
名称	介護収納マスタ	65	更新年月日
No.	項目名	66	連帯納付義務者
1	被保険者番号	67	生活扶助フラグ
2	調定年度	68	賦課基準年額
3	税目コード	69	期別表示情報
4	調定区分		
5	事業開始日	名称	介護収納履歴マスタ
6	課税年度	No.	項目名
7	期別	1	被保険者番号
8	宛名コード	2	調定年度
9	現年調定額	3	税目コード
10	繰越調定額	4	調定区分
11	調定延滞金	5	事業開始日
12	更正年月日	6	課税年度
13	更正理由	7	期別
14	納期限	8	履歴区分
15	現年度収入	9	SEQ番号
16	累計収入	10	有効区分
17	累計保険料	11	データ部
18	累計延滞金	12	更新コード
19	累計督促手数料	13	更新年月日

(別添2-2) 特定個人情報ファイル記録項目

介護情報ファイル(新潟市介護保険料収納支援システム)

名称	介護要介護状況マスタ
No.	項目名
1	被保険者番号
2	要介護度区分
3	要介護度名称
名称	特宛人移行マスタ
No.	項目名
1	宛名コード
2	宛名税目コード
3	宛名個法区分
4	特定宛先人区分
5	特定宛先人コード
6	特定宛先人個法区分
7	特定宛先人SEQ
8	特定宛先人設定日
9	特定宛先人廃止日
10	開始年度
11	終了年度
12	予備項目
13	本人宛表示区分
14	異動区分
15	利用者予備項目

Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策 ※(7. リスク1⑨を除く。)

1. 特定個人情報ファイル名	
介護保険情報ファイル	
2. 特定個人情報の入手（情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。）	
リスク1： 目的外の入手が行われるリスク	
対象者以外の情報の入手を防止するための措置の内容	<p><事務における措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人番号カード、または通知カードと身分証明書の提示による本人確認を厳守することで、対象者以外の情報入手を防止する。 <p><汎用連携DBシステムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・汎用連携DBシステムと各業務システムは専用回線で接続されているため、アクセス権限を付与されたシステム同士のみ接続することができ、それ以外のシステムの情報を入手することはできない仕組みとなっている。 ・汎用連携DBシステムから情報を入手するには、当該対象者の宛名番号を指定することを必須としており、当該対象者の情報であることを担保している。 <p><団体内統合宛名システムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・団体内統合宛名システムから情報を入手するには、当該対象者の宛名番号を指定することを必須としており、当該対象者の情報であることを担保している。
必要な情報以外を入手することを防止するための措置の内容	<p><事務における措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護保険システム、介護保険料収納支援システムのどちらにおいても、業務に必要な情報以外は入手できないよう、システムで担保されている。 ・ID/パスワードで認証を実施しており、権限を有しない者による目的外の入手を防止している。 <p><汎用連携DBシステムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報移転元システムが作成したデータを汎用連携DBシステムに格納し、既存業務システムからデータにアクセスして情報を取得するシステムであるが、情報移転対象者以外の情報は格納されない。 ・あらかじめアクセスできるデータを各業務システムごとに制御しているため、既存業務システムは許可されていないデータの取得ができないことを担保している。 ・汎用連携DBシステムを利用する各業務システム各々にID/パスワードを設定することで、他システム用の情報データへのアクセスを抑制している。 <p><団体内統合宛名システムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・団体内統合宛名システムから情報を入手するには、当該対象者の宛名番号を指定することを必須としており、当該対象者の情報であることを担保している。
その他の措置の内容	
リスクへの対策は十分か	<p>[十分である]</p> <p><選択肢></p> <p>1) 特に力を入れている 2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
リスク2： 不適切な方法で入手が行われるリスク	
リスクに対する措置の内容	<p><事務における措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・申請等する場合、利用目的及び記載内容について、説明した上で記載を求めている。 ・調査、照会等により情報を入手する際は照会先に調査目的、法令根拠を提示し、回答を求めている。 ・アクセスログを記録することにより、不適切な方法での情報の入手を抑制している。 <p><汎用連携DBシステムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・汎用連携DBシステムと各業務システムは専用回線で接続されているため、アクセス権限を付与されたシステム同士のみ接続することができ、それ以外のシステムの情報を入手することはできない仕組みとなっている。 ・汎用連携DBシステムを利用する既存業務システム各々にID/パスワードを設定することで、あらかじめ承認されたシステム以外の情報入手を抑制している。 ・データ授受の動作記録を残すことで、不適切な入手を抑制している。 <p><団体内統合宛名システムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・接続システムの認証及び団体内統合宛名システム接続端末での職員認証等の機能を備えており、あらかじめ承認されたシステム・職員以外の情報入手を抑制している。 ・団体内統合宛名管理システムへのログイン及びデータ授受の動作記録を残すことで、不適切な入手を抑制している。
リスクへの対策は十分か	<p>[十分である]</p> <p><選択肢></p> <p>1) 特に力を入れている 2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>

リスク3: 入手した特定個人情報 that 不正確であるリスク	
入手の際の本人確認の措置の内容	・個人番号カード, または通知カードと身分証明書の提示を受け, 必ず本人確認を行う。
個人番号の真正性確認の措置の内容	・個人番号カード, または通知カードと身分証明書の提示を受け, 既に登録された宛名情報の基本4情報と差異がないか比較することにより, 個人番号の真正性を確認する。
特定個人情報の正確性確保の措置の内容	・上記の通り, 入手の各段階で, 本人確認とともに, 特定個人情報の正確性を確保している。 ・システムへの登録時(新規入力, 削除及び訂正)は, 整合性を確保するために入力, 削除及び訂正を行った者以外が確認する。 ・入力, 削除及び訂正作業に用いた帳票等は, 必要に応じ情報を照合できるよう, 関係者以外の立ち入れない執務室等で保管する等の適切な措置を講じる。
その他の措置の内容	
リスクへの対策は十分か	[十分である] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク4: 入手の際に特定個人情報が漏えい・紛失するリスク	
リスクに対する措置の内容	<p><紙媒体に対する措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・紙媒体により提出された申請書等の特定個人情報は, 定められた保管スペースでの管理を徹底し, 漏えい・紛失を防止している。 ・紙媒体を窓口で受け取り後, 事務処理が完了したら, 速やかに保管場所で管理するよう徹底する。 ・委託業者が情報資産を庁外へ持ち出す際は, 契約に基づき, 持ち出しの申請の提出を義務付け, 特定個人情報保護を徹底している。 <p><電子データに対する措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・特定個人情報が記録された電子データについては, 電磁記録媒体を極力用いないこととし, 記録媒体を使用する場合は鍵付きの保管スペースより取り出し, 業務時間外での使用を制限している。また, 事務が完了したら速やかに記録媒体から電子データを消去し, 保管スペースへ返却する。 <p><汎用連携DBシステムに対する措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・システム間は専用回線で接続されており, それ以外への接続はできないシステムとなっている。また, 接続された特定機器のみとの通信とすることで, 接続システム外への漏えい・紛失を防いでいる。 <p><団体内統合宛名システムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・団体内統合宛名システムは, 中間サーバーや既存業務システムとの接続に専用回線を用いているため, 外部に漏れることはない。また, 団体内統合宛名システムと団体内統合宛名システム接続端末間の通信を暗号化し, 漏えい・紛失を防いでいる。
リスクへの対策は十分か	[十分である] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	
万が一, ヒューマンエラーにより番号法違反の事案やそのおそれのある事案を把握した場合, 個人情報保護委員会へ報告し, 報道発表等迅速な対応を行う。また, 内部的には, 事務の内容を早期に検証する等, 今後同様の事案が生じないようにする。	

3. 特定個人情報の使用	
リスク1: 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスク	
宛名システム等における措置の内容	<p><宛名システムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> 宛名システムで管理する特定個人情報は、利用する既存業務毎にアクセス制御を行う。 <p><団体内統合宛名システムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> 団体内統合宛名システムでは、情報を利用する事務と事務に必要な情報項目の対応付けをあらかじめ設定しており、設定を超えた範囲の情報を入手することは不可能である。また、システム連携する既存業務システムごとにアクセス制御も行う。
事務で使用するその他のシステムにおける措置の内容	<p><介護保険システム・介護保険料収納支援システムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> 庁内の他システムからアクセスできないよう適切なアクセス制限を講じており、目的を超えた紐付けは行われないようにしている。 <p><汎用連携DBシステムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> 情報移転元システムが作成したデータを情報移転先システムに中継するシステムであり、移転する情報以外の情報利用はできない。
その他の措置の内容	
リスクへの対策は十分か	[十分である] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク2: 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスク	
ユーザ認証の管理	[行っている] <選択肢> 1) 行っている 2) 行っていない
具体的な管理方法	<ul style="list-style-type: none"> 対象既存業務システムを利用する端末は、該当職員個人のパスワードによる認証を行っている。 対象既存業務システムを利用する職員を特定し、職員毎に利用可能な機能を制御(アクセス制御)している。 認証に使用するパスワードは、職員各自で変更できるようシステム改修を行い、定期的な変更を行う運用とする。
アクセス権限の発効・失効の管理	[行っている] <選択肢> 1) 行っている 2) 行っていない
具体的な管理方法	<p><発効管理></p> <ul style="list-style-type: none"> 所属や業務内容によってアクセス権限が定められており、必要なアクセス権限のみ申請を受け付け、ユーザIDの発効を行う。 <p><失効管理></p> <ul style="list-style-type: none"> アクセス権限を有していた職員の人事異動等が発生した際は、速やかに当該ユーザーIDの失効を行う。
アクセス権限の管理	[行っている] <選択肢> 1) 行っている 2) 行っていない
具体的な管理方法	権限設定状況を一覧表で管理しており、人事異動に際してユーザIDやアクセス権限の見直しを随時行い、業務上アクセスが不要となったものについては速やかに変更、削除を行うことで、残存を防止している。
特定個人情報の使用の記録	[記録を残している] <選択肢> 1) 記録を残している 2) 記録を残していない
具体的な方法	特定個人情報へのアクセス記録は、システムがアクセスログ(日時、利用者、利用端末、利用情報)として記録している。
その他の措置の内容	
リスクへの対策は十分か	[十分である] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク3: 従業者が事務外で使用するリスク	
リスクに対する措置の内容	従業者が利用可能なシステムは、それぞれの事務分担に応じ制限されており、不必要な情報にはアクセスできない措置を講じている。 また、全職員を対象に情報セキュリティに関する研修を年1回実施している。
リスクへの対策は十分か	[十分である] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている

リスク4: 特定個人情報ファイルが不正に複製されるリスク	
リスクに対する措置の内容	<p>ファイルが不正に複製できないようにするため、特定個人情報を扱う端末については、下記のとおり措置している。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電磁的記録媒体については、決められた電磁的記録媒体のみの使用を認め、それ以外の電磁的記録媒体の使用を禁じている。また、その電磁的記録媒体については、厳重に保管し業務時間外で使用できないようにしている。 ・端末に業務用データが残らない仕様となっており、安易にファイルの複製はできない。
リスクへの対策は十分か	<p>[十分である]</p> <p><選択肢></p> <p>1) 特に力を入れている 2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
特定個人情報の使用におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	
<p>万が一、ヒューマンエラーにより番号法違反の事案やそのおそれのある事案を把握した場合、個人情報保護委員会へ報告し、報道発表等迅速な対応を行う。また、内部的には、事務の内容を早期に検証する等、今後同様の事案が生じないようにする。</p>	

4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		[] 委託しない
委託先による特定個人情報の不正入手・不正な使用に関するリスク 委託先による特定個人情報の不正な提供に関するリスク 委託先による特定個人情報の保管・消去に関するリスク 委託契約終了後の不正な使用等のリスク 再委託に関するリスク		
情報保護管理体制の確認	委託契約を締結しようとするときは、委託者の情報資産を管理するための組織体制、方法等について確認を行い、加えて、情報資産の秘密を保持する等のため、その代表者及び従事者から情報資産の適正な取扱いに関する誓約書を提出させている。	
特定個人情報ファイルの閲覧者・更新者の制限	[制限している]	<選択肢> 1) 制限している 2) 制限していない
具体的な制限方法	・特定個人情報ファイルの閲覧者・更新者を限定するため事前に委託作業者の名簿を提出させる。 ・特定個人情報ファイルへのアクセスを行う場合、事前に申請許可された者以外はアクセスできないよう制御し、ユーザID／パスワードにより認証している。	
特定個人情報ファイルの取扱いの記録	[記録を残している]	<選択肢> 1) 記録を残している 2) 記録を残していない
具体的な方法	特定個人情報へのアクセス記録は、システムがアクセスログ(日時、利用者、利用端末、利用情報)として記録している。	
特定個人情報の提供ルール	[定めている]	<選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない
委託先から他者への提供に関するルールの内容及びルール遵守の確認方法	委託先から他社への提供を禁止する旨を契約書に明記している。また、委託先でのデータの保護状況について、必要に応じ委託者が検査を実施できる旨を契約書に明記している。	
委託元と委託先間の提供に関するルールの内容及びルール遵守の確認方法	委託先の情報資産の保護体制、方法等をあらかじめ調査及び確認するとともに、秘密を保持する等のため、その代表者及び従事者から誓約書を徴収している。加えて、提供するデータの指示された目的以外への使用及び第三者への提示を禁止する旨を契約書に明記している。また、委託先でのデータの保護状況について、必要に応じ委託者が検査を実施できる旨を契約書に明記している。	
特定個人情報の消去ルール	[定めている]	<選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない
ルールの内容及びルール遵守の確認方法	委託契約書に、以下の措置をとる旨を規定している。 ・個人情報を記録した(ハードウェアを含む。)媒体等を廃棄する場合は、電磁的記録の消去、又は記録装置の破砕等を行い、個人情報の復元ができない状態にすること。 ・個人情報を記録した(ハードウェアを含む。)媒体等の破砕等を外部の者に依頼する場合は、情報の消去に係る確認書の提出を受けること。	
委託契約書中の特定個人情報ファイルの取扱いに関する規定	[定めている]	<選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない
規定の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・データの秘密保持に関する事項 ・再委託の禁止又は制限に関する事項 ・情報資産の指示された目的外への使用及び第三者への提示の禁止に関する事項 ・データの複写及び複製の禁止に関する事項・事故発生時における報告義務に関する事項 ・情報資産の保護状況の検査の実施に関する事項 ・データの授受及び搬送に関する事項・委託を受けた事業者等におけるデータの保管及び廃棄に関する事項 ・その他データの保護に関し必要な事項・前記各事項の定め違反した場合における契約解除等の措置及び損害賠償に関する事項 	
再委託先による特定個人情報ファイルの適切な取扱いの確保	[十分に行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない 4) 再委託していない
具体的な方法	業務委託等契約と同様に、再委託先の情報資産の保護体制、方法等をあらかじめ調査及び確認するとともに、秘密を保持する等のため、その代表者及び従事者から誓約書を徴収している。	
その他の措置の内容		
リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報ファイルの取扱いの委託におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		

5. 特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。） [] 提供・移転しない

リスク1： 不正な提供・移転が行われるリスク

特定個人情報の提供・移転の記録	[記録を残している]	<選択肢> 1) 記録を残している	2) 記録を残していない
-----------------	--------------	----------------------	--------------

具体的な方法	特定個人情報の提供・移転時には、情報照会・情報提供(どの端末でどの職員が、どの住民の情報について、いつ参照を行ったか)の記録がデータベースに逐一保存される。
--------	--

特定個人情報の提供・移転に関するルール	[定めている]	<選択肢> 1) 定めている	2) 定めていない
---------------------	-----------	-------------------	-----------

ルール内容及びルール遵守の確認方法	他の業務所管課より情報の移転・提供を求められた場合は、データ利用申請書による申請が必要であり、審査の結果、承認されたものについてのみ、データの移転・提供を行っている。
-------------------	---

その他の措置の内容	媒体により情報を提供する場合、事前の申請を必要とする。
-----------	-----------------------------

リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている	2) 十分である
-------------	-----------	-----------------------	----------

リスク2： 不適切な方法で提供・移転が行われるリスク

リスクに対する措置の内容	汎用連携DBシステムにより特定の権限者以外は情報照会・提供ができず、さらに、情報照会・情報提供記録をデータベースに逐一保存することで、不適切な方法で特定個人情報がやりとりされることを防止する。
--------------	--

リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている	2) 十分である
-------------	-----------	-----------------------	----------

リスク3： 誤った情報を提供・移転してしまうリスク、誤った相手に提供・移転してしまうリスク

リスクに対する措置の内容	1. 誤った情報を提供・移転してしまうリスクへの措置 ・提供・移転する情報のチェックを行い、誤った情報が作成されないことをシステム上で担保する。 2. 誤った相手に提供・移転してしまうリスクへの措置 ・汎用連携DBシステムでは本業務で保有する情報をすべて連携することはできず、番号法に基づき認められる情報のみ認められた相手にしか移転できないよう、システムの仕組みとして担保されている。
--------------	---

リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている	2) 十分である
-------------	-----------	-----------------------	----------

特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置

--	--

6. 情報提供ネットワークシステムとの接続		[] 接続しない(入手)	[] 接続しない(提供)
リスク1: 目的外の入手が行われるリスク			
リスクに対する措置の内容	<p><中間サーバー・ソフトウェアにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報照会機能(※1)により、情報提供ネットワークシステムに情報照会を行う際には、情報提供許可証の発行と照会内容の照会許可照会リスト(※2)との照合を情報提供ネットワークシステムに求め、情報提供ネットワークシステムから情報提供許可証を受領してから情報照会を実施することになる。つまり、番号法上認められた情報連携以外の照会を拒否する機能を備えており、目的外提供やセキュリティリスクに対応している。 ・中間サーバーの職員認証・権限管理機能(※3)では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑制する仕組みになっている。 <p>(※1)情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の照会及び照会した情報の受領を行う機能。 (※2)番号法別表第2及び第19条第14号に基づき事務手続きごとに情報照会者、情報提供者、照会・提供可能な特定個人情報をリスト化したもの。 (※3)中間サーバーを利用する職員の認証と職員に付与された権限に基づいた各種機能や特定個人情報へのアクセス制御を行う機能。</p>		
リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている	2) 十分である
リスク2: 安全が保たれない方法によって入手が行われるリスク			
リスクに対する措置の内容	<p><中間サーバー・ソフトウェアにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・中間サーバーは、特定個人情報保護委員会との協議を経て、総務大臣が設置・管理する情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の入手のみ実施できるように設計されるため、安全性が担保されている。 <p><中間サーバー・プラットフォームにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・中間サーバーと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用ネットワーク(総合行政ネットワーク等)を利用することにより、安全性を確保している。 ・中間サーバーと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで安全性を確保している。 		
リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている	2) 十分である
リスク3: 入手した特定個人情報が不正確であるリスク			
リスクに対する措置の内容	<p><中間サーバー・ソフトウェアにおける措置></p> <p>中間サーバーは、特定個人情報保護委員会との協議を経て、総務大臣が設置・管理する情報提供ネットワークシステムを使用して、情報提供用個人識別符号により紐付けられた照会対象に係る特定個人情報を入手するため、正確な照会対象者に係る特定個人情報を入手することが担保されている。</p>		
リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている	2) 十分である

リスク4: 入手の際に特定個人情報漏えい・紛失するリスク	
リスクに対する措置の内容	<p><中間サーバー・ソフトウェアにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・中間サーバーは、情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の入手のみを実施するため、漏えい・紛失のリスクに対応している(※)。 ・既存システムからの接続に対し認証を行い、許可されていないシステムからのアクセスを防止する仕組みを設けている。 ・情報照会が完了または中断した情報照会結果については、一定期間経過後に当該結果を情報照会機能において自動で削除することにより、特定個人情報漏えい・紛失するリスクを軽減している。 ・中間サーバーの職員認証・権限管理機能ではログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末操作や、不適切なオンライン連携を抑制する仕組みになっている。 <p>(※)中間サーバーは、情報提供ネットワークシステムを使用して特定個人情報を送信する際、送信する特定個人情報の暗号化を行っており、照会者の中間サーバーでしか復号できない仕組みになっている。そのため、情報提供ネットワークシステムでは復号されないものとなっている。</p> <p><中間サーバー・プラットフォームにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・中間サーバーと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用ネットワーク(総合行政ネットワーク等)を利用することにより、漏えい・紛失のリスクに対応している。 ・中間サーバーと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで漏えい・紛失のリスクに対応している。 ・中間サーバー・プラットフォーム事業者の業務は、中間サーバー・プラットフォームの運用、監視・障害対応等であり、業務上、特定個人情報へはアクセスすることはできない。
リスクへの対策は十分か	[十分である] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク5: 不正な提供が行われるリスク	
リスクに対する措置の内容	<p><介護保険システムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・特定個人情報の提供・移転時には、情報照会・情報提供(どの端末でどの職員が、どの住民の情報についていつ参照を行ったか)の記録をデータベースに逐一保存することで、不正な提供を防止する。 <p><中間サーバー・ソフトウェアにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報提供機能(※)により、情報提供ネットワークシステムにおける照会許可照会リストを情報提供ネットワークシステムから入手し、中間サーバーにも格納して、情報提供機能により、照会許可照会リストに基づき情報連携が認められた特定個人情報の提供の要求であるかチェックを実施している。 ・情報提供機能により、情報提供ネットワークシステムに情報提供を行う際には、情報提供ネットワークシステムから情報提供許可証と情報照会者へたどり着くための経路情報を受領し、照会内容に対応した情報を自動で生成して送付することで、特定個人情報不正に提供されるリスクに対応している。 ・特に慎重な対応が求められる情報については自動応答を行わないように自動応答不可フラグを設定し、特定個人情報の提供を行う際に、送信内容を改めて確認し、提供を行うことで、センシティブな特定個人情報不正に提供されるリスクに対応している。 ・中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑制する仕組みになっている。 <p>(※)情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の提供の要求の受領及び情報提供を行う機能。</p>
リスクへの対策は十分か	[十分である] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク6: 不適切な方法で提供されるリスク	
リスクに対する措置の内容	<p><介護保険システムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護保険システムへのログインは、ID/パスワードによる認証を必要とする利用者登録により制限されており、特定の権限者以外は情報照会・提供ができず、さらに、情報照会・情報提供記録をデータベースに逐一保存することで、不適切な方法で特定個人情報がやりとりされることを防止する。 <p><中間サーバー・ソフトウェアにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・セキュリティ管理機能(※)により、情報提供ネットワークシステムに送信する情報は、情報照会者から受領した暗号化鍵で暗号化を適切に実施した上で提供を行う仕組みになっている。 ・中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑制する仕組みになっている。 <p>(※)暗号化・復号機能と、鍵情報及び照会許可照会リストを管理する機能。</p> <p><中間サーバー・プラットフォームにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・中間サーバーと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワーク(総合行政ネットワーク等)を利用することにより、不適切な方法で提供されるリスクに対応している。 ・中間サーバーと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで漏えい・紛失のリスクに対応している。 ・中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者においては、特定個人情報に係る業務にはアクセスできないよう管理を行い、不適切な方法での情報提供を行えないよう管理している。

リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている 2) 十分である
リスク7: 誤った情報を提供してしまうリスク、誤った相手に提供してしまうリスク		
リスクに対する措置の内容	<p><介護保険システムに関する措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・誤った情報を提供・移転してしまうリスクへの措置 提供・移転する情報のチェックを行い、誤った情報が作成されないことをシステム上で担保する。 ・誤った相手に提供・移転してしまうリスクへの措置 汎用連携DBシステムでは、番号法に基づき認められる情報のみ、認められた相手にしか移転できないよう、システムの仕組みとして担保されている。 <p><中間サーバー・ソフトウェアにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報提供機能により、情報提供ネットワークシステムに情報提供を行う際には、情報提供許可証と情報照会者への経路情報を受領した上で、情報照会内容に対応した情報提供をすることで、誤った相手に特定個人情報が提供されるリスクに対応している。 ・情報提供データベース管理機能(※)により、「情報提供データベースへのインポートデータ」の形式チェックと、接続端末の画面表示等により情報提供データベースの内容を確認できる手段を準備することで、誤った特定個人情報を提供してしまうリスクに対応している。 ・情報提供データベース管理機能では、情報提供データベースの副本データを既存業務システムの原本と照合するためのエクスポートデータを出力する機能を有している。 <p>(※)特定個人情報を副本として保存・管理する機能。</p>	
リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 3) 課題が残されている 2) 十分である
情報提供ネットワークシステムとの接続に伴うその他のリスク及びそのリスクに対する措置		
<p><新潟市における措置></p> <p>本市では、情報提供ネットワークシステムとの全ての連携(接続)は、中間サーバーが行う構成となっており、情報提供ネットワークシステム側から、本市の業務システムへのアクセスはできない。</p> <p><中間サーバー・ソフトウェアにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。 ・情報連携においてのみ、情報提供用個人識別符号を用いることがシステム上担保されており、不正な名寄せが行われるリスクに対応している。 <p><中間サーバー・プラットフォームにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・中間サーバーと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワーク(総合行政ネットワーク等)を利用することにより、安全性を確保している。 ・中間サーバーと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで安全性を確保している。 ・中間サーバー・プラットフォームでは、特定個人情報を管理するデータベースを地方公共団体ごとに区分管理(アクセス制御)しており、中間サーバー・プラットフォームを利用する団体であっても他団体が管理する情報には一切アクセスできない。 ・特定個人情報の管理を地方公共団体のみが行うことで、中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者における情報漏えい等のリスクを極小化する。 		

7. 特定個人情報の保管・消去		
リスク1: 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク		
①NISC政府機関統一基準群	[政府機関ではない]	<選択肢> 1) 特に力を入れて遵守している 2) 十分に遵守している 3) 十分に遵守していない 4) 政府機関ではない
②安全管理体制	[十分に整備している]	<選択肢> 1) 特に力を入れて整備している 2) 十分に整備している 3) 十分に整備していない
③安全管理規程	[十分に整備している]	<選択肢> 1) 特に力を入れて整備している 2) 十分に整備している 3) 十分に整備していない
④安全管理体制・規程の職員への周知	[十分に周知している]	<選択肢> 1) 特に力を入れて周知している 2) 十分に周知している 3) 十分に周知していない
⑤物理的対策	[十分に行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
	具体的な対策の内容	<p><新潟市における措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・24時間365日有人による入退館管理を実施している庁舎内で、さらに入退室管理を行っているサーバー室にサーバーを設置している。 ・サーバー室内に設置したサーバーは、全て鍵付のサーバーラックに設置している。 ・端末、電磁的記録媒体、紙媒体については、許可された者以外入室することのできない執務室内にて保管しており、取り扱いも執務室内に限定している。 ・執務室が無人になる際には、施錠管理を徹底している。 <p><中間サーバー・プラットフォームにおける措置></p> <p>中間サーバー・プラットフォームをデータセンターに構築し、設置場所への入退室者管理、有人監視及び施錠管理をすることとしている。また、設置場所はデータセンター内の専用の領域とし、他テナントとの混在によるリスクを回避する。</p>
⑥技術的対策	[十分に行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
	具体的な対策の内容	<p><新潟市における措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・特定個人情報ファイルを管理しているサーバーは、インターネット等の外部ネットワークから隔離されたネットワーク上に設置している。 ・特定個人情報ファイルを管理している全てのサーバーには、ウイルス対策ソフトを導入しており、パターンファイルも最新版が適用されるよう管理している。 ・特定個人情報ファイルにアクセスする業務用端末は、端末側に業務データが残らない方式を採用している。 <p><中間サーバー・プラットフォームにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・中間サーバー・プラットフォームではUTM(コンピュータウイルスやハッキングなどの脅威からネットワークを効率的かつ包括的に保護する装置)等を導入し、アクセス制限、侵入検知及び侵入防止を行うとともに、ログの解析を行う。 ・中間サーバー・プラットフォームでは、ウイルス対策ソフトを導入し、パターンファイルの更新を行う。 ・導入しているOS及びミドルウェアについて、必要に応じてセキュリティパッチの適用を行う。
⑦バックアップ	[十分に行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
⑧事故発生時手順の策定・周知	[十分に行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
⑨過去3年以内に、評価実施機関において、個人情報に関する重大事故が発生したか	[発生なし]	<選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし
	その内容	
	再発防止策の内容	
⑩死者の個人番号	[保管している]	<選択肢> 1) 保管している 2) 保管していない
	具体的な保管方法	死者の個人番号と生存する個人の個人番号を分けて管理していないため、生存する個人の個人番号と同様の管理を行う。
その他の措置の内容		
リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている

リスク2: 特定個人情報が古い情報のまま保管され続けるリスク	
リスクに対する措置の内容	保有する基本4情報は、異動があった場合に随時更新しているため、古い情報のまま保管されるリスクはない。
リスクへの対策は十分か	[十分である] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク3: 特定個人情報が消去されずいつまでも存在するリスク	
消去手順	[定めている] <選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない
手順の内容	・電子媒体は、保存期限到達後にシステムでバッチ処理により消去している。 ・申請書等については、文書規程に基づく保管及び廃棄を行う。
その他の措置の内容	
リスクへの対策は十分か	[十分である] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報の保管・消去におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	

IV その他のリスク対策 ※

1. 監査	
①自己点検	<p>[十分に行っている] <選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない</p>
具体的なチェック方法	<p><新潟市における措置> ・評価書の記載内容どおりの運用ができているか、年に1度、担当部署において自己点検を実施する。</p> <p><中間サーバー・プラットフォームにおける措置> ・運用規則等に基づき、中間サーバー・プラットフォームの運用に携わる職員及び事業者に対し、定期的に自己点検を実施することとしている。</p>
②監査	<p>[十分に行っている] <選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない</p>
具体的な内容	<p><新潟市における措置> ・新潟市情報セキュリティ対策基準に基づき、情報セキュリティ部門による監査を定期的の実施し、監査結果を踏まえて体制や規定を改善する。監査手法はアクセスログを無作為に抽出し業務で必要なアクセス行為であったかを抜き打ち的にチェックすることとする。</p> <p><中間サーバー・プラットフォームにおける措置> ・運用規則等に基づき、中間サーバー・プラットフォームについて、定期的に監査を行うこととしている。</p>
2. 従業者に対する教育・啓発	
従業者に対する教育・啓発	<p>[十分に行っている] <選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない</p>
具体的な方法	<p><新潟市における措置> ・全職員を対象とした情報セキュリティ研修とコンプライアンス研修を年に1回実施し、情報セキュリティと規範意識の向上を図っている。さらに、初任者及びセキュリティ責任者については別途、任務別の情報セキュリティに関する研修を年に1回実施している。</p> <p><中間サーバー・プラットフォームにおける措置> ・中間サーバー・プラットフォームの運用に携わる職員及び事業者に対し、セキュリティ研修等を実施することとしている。 ・中間サーバー・プラットフォームの業務に就く場合は、運用規則等について研修を行うこととしている。</p>
3. その他のリスク対策	
<p><中間サーバー・プラットフォームにおける措置> 中間サーバー・プラットフォームを活用することにより、統一した設備環境による高レベルのセキュリティ管理(入退室管理等)、ITリテラシーの高い運用担当者によるセキュリティリスクの低減、及び技術力の高い運用担当者による均一的で安定したシステム運用・監視を実現する。</p>	

V 開示請求、問合せ

1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
①請求先	新潟市福祉部介護保険課 新潟市中央区学校町通1番町602番地1 電話025-226-1269
②請求方法	新潟市個人情報保護条例第16条に基づき、指定様式による書面の提出により開示・訂正・利用停止請求を受け付ける。
特記事項	請求方法、指定様式等について新潟市ホームページに掲載している。
③手数料等	[無料] <選択肢> 1) 有料 2) 無料 手数料額は無料だが、写しの交付の場合、白黒1面につき10円、カラー1面につき70円。窓口で写しの交付を受ける場合は現金で、郵送の場合は、コピー料と郵送料等の負担有、前納制。
④個人情報ファイル簿の公表	[行っている] <選択肢> 1) 行っている 2) 行っていない
個人情報ファイル名	介護保険情報ファイル
公表場所	福祉部介護保険課、総務部市政情報室
⑤法令による特別の手続	
⑥個人情報ファイル簿への不記載等	
2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
①連絡先	新潟市福祉部介護保険課 新潟市中央区学校町通1番町602番地1 電話025-226-1269
②対応方法	・問い合わせがあった場合、問い合わせの内容と対応の経過について記録を残す。 ・情報漏えい等に関する問い合わせがあった場合は、実施機関において必要な対応を行い、総務部総務課市政情報室、IT推進課及び行政経営課に報告する。

VI 評価実施手続

1. 基礎項目評価	
①実施日	平成27年9月11日
②しきい値判断結果	[基礎項目評価及び全項目評価の実施が義務付けられる] <選択肢> 1) 基礎項目評価及び全項目評価の実施が義務付けられる 2) 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる(任意に全項目評価を実施) 3) 基礎項目評価の実施が義務付けられる(任意に全項目評価を実施) 4) 特定個人情報保護評価の実施が義務付けられない(任意に全項目評価を実施)
2. 国民・住民等からの意見の聴取	
①方法	市のホームページ上で意見公募する旨掲載し、市ホームページ、所管課及び市政情報市室において案の閲覧及び配布を行う。意見は電子メール、FAX、郵送にて受け付ける。
②実施日・期間	平成28年5月30日から平成28年6月28日まで
③期間を短縮する特段の理由	—
④主な意見の内容	
⑤評価書への反映	
3. 第三者点検	
①実施日	
②方法	
③結果	
4. 特定個人情報保護委員会の承認【行政機関等のみ】	
①提出日	
②特定個人情報保護委員会による審査	

(別添3)変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成27年12月22日	IVその他のリスク対策, 1. 監査, ②監査, 具体的な内容	<p><新潟市における措置></p> <p>・セキュリティ対策基準に基づき, 情報セキュリティ部門による監査を実施。</p>	<p><新潟市における措置></p> <p>・新潟市情報セキュリティ対策基準に基づき, 情報セキュリティ部門による監査を定期的を実施し, 監査結果を踏まえて体制や規定を改善する。監査手法はアクセスログを無作為に抽出し業務で必要なアクセス行為であったかを抜き打ち的にチェックすることとする。</p>	事後	リスクを明らかに軽減させる変更
平成27年12月22日	V開示請求、問合せ, 2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ, ②対応方法	<p>・情報漏えい等に関する問い合わせがあった場合は, 実施機関において必要な対応を行い, 総務部総務課市政情報室及び行政経営課に報告する。</p>	<p>・情報漏えい等に関する問い合わせがあった場合は, 実施機関において必要な対応を行い, 総務部総務課市政情報室, IT推進課及び行政経営課に報告する。</p>	事後	リスクを明らかに軽減させる変更
	I 基本情報, 1. 特定個人情報を取り扱う事務, ②事務の内容	「5. 介護保険の給付に関する事務」	「5. 介護保険給付(地域支援事業を含む)に関する事務」	事前	
	I 基本情報, 1. 特定個人情報を取り扱う事務, ②事務の内容	記載なし	「6. 保険者事務共同処理業務」及び「7. 基本チェックリストによる総合事業対象者判定」についての記載を追加	事前	
	I 基本情報, 2. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム, システム1	記載なし	「8. 基本チェックリストによる総合事業対象者判定」についての記載を追加	事前	
	I 基本情報, 2. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム, システム8	記載なし	システム8に「伝送通信ソフト」を追加	事前	
	I 基本情報, (別添1)事務の内容	<p>⑮給付関係情報</p> <p>⑮介護資格関係情報</p>	<p>⑮給付実績情報</p> <p>⑮受給者情報</p> <p>「伝送通信ソフト」を図中に追加</p> <p>「⑳総合事業認定業務」を図中に追加</p> <p>「㉕総合事業給付業務」を図中に追加</p>	事前	

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
	I 基本情報, (別添1)事務の内容, (備考)	⑮国保連合会へ介護保険資格情報を提供する。 また、提供した介護保険資格情報に基づいて国保連合会から給付関係情報を受領する。	⑮【保険者事務共同処理業務】 ・追加・変更等が生じた受給者の情報を抽出し、異動連絡票・訂正連絡票データを作成する。 ・伝送通信ソフトを通じて、国保連合会へ異動連絡票・訂正連絡票データを送信する。 ・伝送通信ソフトを通じて、国保連合会より給付実績情報を受領する。 ⑳基本チェックリストを基に総合事業対象者を判定する。 ㉑④と同様の方法により行う。	事前	
	II 特定個人情報ファイルの概要, 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託, 委託の有無	3件	4件	事前	
	II 特定個人情報ファイルの概要, 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託, 委託事項4	記載なし	委託事項4に「保険者事務共同処理業務(高額医療合算介護(予防)サービス費算定業務)」を追加	事前	
	II 特定個人情報ファイルの概要, 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。), 提供・移転の有無	移転を行っている(6件)	移転を行っている(7件)	事前	
	II 特定個人情報ファイルの概要, 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。), 移転先1	①番号法第9条第2項に基づく条例を定める予定 ③介護保険関係情報	①新潟市番号法に基づく個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例第4条別表第1の20 ③介護保険給付等関係情報	事前	
	II 特定個人情報ファイルの概要, 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。), 移転先3	①番号法第9条第1項別表第一第15項 ②生活保護法による保護の決定及び実施、就労自立給付金の支給、保護に要する費用の返還又は徴収金の徴収に関する事務であって主務省令で定めるもの	①番号法第9条第1項別表第一第15項及び新潟市番号法に基づく個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例第4条別表第1の1 ②生活保護法による保護の決定及び実施、就労自立給付金の支給、保護に要する費用の返還又は徴収金の徴収に関する事務であって主務省令で定めるもの及び生活に困窮する外国人に対する生活保護の措置に関する事務であって規則で定めるもの	事前	

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要, 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。), 移転先6	①番号法第9条第1項別表第一第84項 ②障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律による自立支援給付の支給又は地域生活支援事業の実施に関する事務であって主務省令で定めるもの	①番号法第9条第1項別表第一第84項及び新潟市番号法に基づく個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例第4条別表第1の3, 6, 13, 18及び19 ②障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律による自立支援給付の支給又は地域生活支援事業の実施に関する事務であって主務省令で定めるもの及び障がい福祉サービスに関する事務で規則で定めるもの	事前	
	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要, 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。), 移転先7	記載なし	移転先7に「地域包括ケア推進課」を追加	事前	
平成28年10月12日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要, 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託, 委託事項4, 再委託, ⑧再委託の許諾方法	・契約時に再委託申請書・作業従事者名簿・秘密保持誓約書を提出させている。また委託先との契約に含まれている「情報セキュリティに関する要求事項」「個人情報取扱特記事項」について, 再委託先にも遵守を義務付けている。	・再委託する場合は, 契約時に再委託申請書・作業従事者名簿・秘密保持誓約書を提出させる。また, 委託先との契約に含まれている「情報セキュリティに関する要求事項」「個人情報取扱特記事項」について, 再委託先にも遵守を義務付ける。		
平成28年10月12日	Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策, 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークを通じた入手を除く。), 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークを通じた入手を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	なし	万が一, ヒューマンエラーにより番号法違反の事案やそのおそれのある事案を把握した場合, 個人情報保護委員会へ報告し, 報道発表等迅速な対応を行う。また, 内部的には, 事務の内容を早期に検証する等, 今後同様の事案が生じないようにする。		
平成28年10月12日	Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策, 3. 特定個人情報の使用(情報提供ネットワークを通じた入手を除く。), 特定個人情報の使用(情報提供ネットワークを通じた使用を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	なし	万が一, ヒューマンエラーにより番号法違反の事案やそのおそれのある事案を把握した場合, 個人情報保護委員会へ報告し, 報道発表等迅速な対応を行う。また, 内部的には, 事務の内容を早期に検証する等, 今後同様の事案が生じないようにする。		