

令和 3 年 9 月 3 0 日規則第 5 3 号

新潟市文書館条例施行規則

(趣旨)

第 1 条 この規則は、新潟市文書館条例（令和 3 年新潟市条例第 5 号。以下「条例」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(利用の許可申請等)

第 2 条 講座室の利用の許可を受けようとするものは、条例第 7 条前段の規定により別記様式第 1 号による利用許可申請書を市長に提出しなければならない。

2 前項に規定する利用許可申請書の受付期間は、利用開始日の 3 月前から利用開始日の 3 日前までとする。ただし、市長が特別の理由があると認める場合は、この限りでない。

3 講座室の利用の変更の許可を受けようとするものは、条例第 7 条後段の規定により別記様式第 2 号による利用変更許可申請書を市長に提出しなければならない。

(許可書の交付)

第 3 条 市長は、講座室の利用を許可する場合は、別記様式第 3 号による利用許可書を交付するものとする。

2 市長は、講座室の利用の変更を許可する場合は、別記様式第 4 号による利用変更許可書を交付するものとする。

(許可書の提示)

第 4 条 講座室の利用の許可を受けたもの（以下「利用者」という。）は、講座室の利用をしようとする場合は、その許可書又は変更許可書を市長に提示しなければならない。

(利用の取止めの申出)

第 5 条 利用者は、講座室の利用を取り止めようとする場合は、別記様式第 2 号による利用取止申出書を市長に提出しなければならない。

(使用料の納付期日の変更申請等)

第 6 条 条例第 1 1 条ただし書の規定により別に使用料の納付期日の決定を受けようとする

るものは、別記様式第5号による使用料納付期日変更申請書を市長に提出しなければならない。

- 2 市長は、前項の規定により使用料納付期日変更申請書が提出された場合において、特別の理由があると認める場合は、別記様式第6号による使用料納付期日決定通知書により申請者に通知するものとする。

(使用料の免除)

第7条 条例第12条に規定する規則で定める特別の理由があると認める場合とは、次の各号に掲げる場合とし、免除する使用料の額は、当該各号に定める額とする。

- (1) 市長が主催する事業に利用する場合 全額
- (2) 公共性又は公益性が高い地域活動を行う団体が利用する場合 全額
- (3) その他市長が特に必要と認める場合 その都度市長が定める額

- 2 条例第12条の規定により使用料の免除を受けようとするものは、別記様式第7号による使用料免除申請書を市長に提出しなければならない。

- 3 市長は、前項の規定により使用料免除申請書が提出された場合において、使用料の免除を決定したときは、別記様式第8号による使用料免除決定通知書により申請者に通知するものとする。

(使用料の還付)

第8条 条例第13条ただし書に規定する特別の理由があると認める場合とは、次の各号に掲げる場合とし、還付する使用料の額は、当該各号に定める額とする。

- (1) 利用者がその責めに帰することができない理由により講座室を利用することができなかった場合 使用料の額に相当する額
- (2) 利用者が条例第9条の規定による講座室の利用の取止めの申出をその利用開始日の15日前までにした場合 使用料の額に相当する額
- (3) その他市長が特に必要と認める場合 その都度市長が定める額

- 2 条例第13条ただし書の規定により使用料の還付を受けようとするものは、別記様式

第9号による使用料還付申請書を速やかに市長に提出しなければならない。

- 3 市長は、前項の規定により使用料還付申請書が提出された場合において、使用料の還付を決定したときは、別記様式第10号による使用料還付決定通知書により申請者に通知するものとする。

(届出)

第9条 利用者及び文書館の入館者は、次の各号のいずれかに該当する場合は、直ちに市長にその旨を届け出なければならない。

(1) 文書館の施設若しくは設備又は所蔵資料を損傷し、汚損し又は亡失した場合

(2) 文書館において災害その他事故が発生した場合

(その他)

第10条 この規則に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、条例の施行の日から施行する。

(準備行為)

- 2 条例附則第2項の講座室の利用の許可、取止めの申出及び許可の取消し、使用料の徴収、納付期日の決定、免除及び還付並びにこれらに関し必要な手続その他の行為は、この規則の施行前においても、この規則の規定の例により行うものとする。

別記様式第 1 号（第 2 条関係）

新潟市文書館講座室利用許可申請書				年 月 日
(宛先)新潟市長				
住所（団体にあつては所在地）				
申請者 氏名（団体にあつては名称及び代表者の氏名）				
電話番号				
下記のとおり申請します。				
利用目的及び内容				
利用期間	年 月 日	時 分	から	使用料 円
	年 月 日	時 分	まで	
注 太線の枠内だけ記入してください。				
上記のとおり許可してよろしいでしょうか。			処 理 欄	起案 年 月 日
				決裁 年 月 日
				許可 年 月 日
決 裁				許可番号： 第 号
				納付番号： 第 号

別記様式第2号（第2条，第5条関係）

変更許可申請書 新潟市文書館講座室利用 取止申出書				
(宛先) 新潟市長		年 月 日		
住所（団体にあっては所在地）				
申請者 氏名（団体にあっては名称及び代表者の氏名）				
電話番号				
変更したいので申請します。 下記のとおり 取り止めたいので申し出ます。				
許可年月日・番号	年 月 日第 号の の 変更 ・ 取止め			
理由				
変更事項	<input type="checkbox"/> 利用目的及び内容 <input type="checkbox"/> 利用期間			
利用目的及び内容				
利用期間	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで			
区分	変更前	変更後	差引	
使用料	円	円	円	
注1 太線の枠内だけ記入してください。 2 該当する項目の□にレ印をつけてください。				
上記のとおり許可してよろしいでしょうか。		処 理 欄	起案 : 年 月 日	
			決裁 : 年 月 日	
決 裁			許可 : 年 月 日	
			許可番号 : 第 号	
			納付番号 : 第 号	

別記様式第3号（第3条関係）

新潟市文書館講座室利用許可書

第 号の
年 月 日

様

新潟市長 印

下記のとおり講座室の利用を許可します。

利用目的及び内容			
利用期間	年 月 日 時 分から	使用料	
	年 月 日 時 分まで	円	
許可条件			

注 講座室の利用の際は、本書を文書館の職員に提示してください。

別記様式第4号（第3条関係）

新潟市文書館講座室利用変更許可書

第 号の
年 月 日

様

新潟市長

印

下記のとおり講座室の利用の変更を許可します。

許可年月日・番号	年 月 日 第 号の の変更		
変更事項	<input type="checkbox"/> 利用目的及び内容 <input type="checkbox"/> 利用期間		
利用目的及び内容			
利用期間	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで		
区分 使用料	変更前 円	変更後 円	差引 円
許可条件			

注 講座室の利用の際は、許可書及び本書を文書館の職員に提示してください。

別記様式第5号（第6条関係）

新潟市文書館講座室使用料納付期日変更申請書			
			年 月 日
(宛先) 新潟市長			
住所(団体にあつては所在地)			
申請者 氏名(団体にあつては名称及び代表者の氏名)			
電話番号			
下記のとおり納付期日の変更を申請します。			
利用期間	年 月 日から 年 月 日まで		
納付希望日	年 月 日	使用料	円
納付期日の変更を必要とする理由			
注 太線の枠内だけ記入してください。			
上記のとおり、納付期日を変更してよろしいでしょうか。	処理欄	起案 : 年 月 日	
		決裁 : 年 月 日	
		許可 : 年 月 日	
決裁		許可番号 : 第 号	
		納付期日 : 年 月 日	

別記様式第6号（第6条関係）

新潟市文書館講座室使用料納付期日決定通知書

第 年 月の 日

様

新潟市長

印

下記のとおり納付期日を決定したので通知します。

利用期間	年	月	日から	年	月	日まで
納付期日	年	月	日	使用料		円

別記様式第7号（第7条関係）

新潟市文書館講座室使用料免除申請書	
年 月 日	
(宛先) 新潟市長	
住所(団体にあつては所在地)	
申請者	氏名(団体にあつては名称及び代表者の氏名)
電話番号	
下記のとおり使用料の免除を申請します。	
利用期間	年 月 日から 年 月 日まで
使用料の内訳	
免除前の額	円 免除申請額 円
免除を必要とする理由	
注 太線の枠内だけ記入してください。	
免除の理由 <input type="checkbox"/> 市の主催事業 <input type="checkbox"/> 公共性・公益性が高い地域活動を行う団体 <input type="checkbox"/> その他()	免除額の算出
上記のとおり、使用料を免除してよろしいでしょうか。	起案 : 年 月 日
決裁	決裁 : 年 月 日
	許可 : 年 月 日
	許可番号: 第 号
	免除前の額: 円
	免除額 : 円
	免除後の額: 円

別記様式第 8 号（第 7 条関係）

新潟市文書館講座室使用料免除決定通知書

第 号の
年 月 日

様

新潟市長 印

下記のとおり使用料の免除を決定したので通知します。

利用期間	年 月 日から	年 月 日まで
使用料の内訳		
免除前の額	円	免除額 円
		免除後の額 円
免除の理由 <input type="checkbox"/> 市の主催事業 <input type="checkbox"/> 公共性・公益性が高い地域活動を行う団体 <input type="checkbox"/> その他()	免除額の算出	

別記様式第9号（第8条関係）

<p>新潟市文書館講座室使用料還付申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(宛先) 新潟市長</p> <p style="text-align: center;">住所 (団体にあっては所在地)</p> <p style="text-align: center;">申請者 氏名 (団体にあっては名称及び代表者の氏名)</p> <p style="text-align: center;">電話番号</p> <p>下記のとおり使用料の還付を受けたいので申請します。</p>			
利用期間	年 月 日から	年 月 日まで	
納付年月日	年 月 日	納付済額	円
還付申請額	円	還付申請額の内訳	
還付を受けようとする理由	<input type="checkbox"/> 現金払い		
還付方法	<input type="checkbox"/> 口座払い 金融機関： 銀行 支店 預金種別： <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 口座番号： フリガナ 口座名義：		
<p>注1 太線の枠内だけ記入してください。</p> <p>2 該当する項目の□にレ印をつけてください。</p>			
還付の理由及び額の算出			
<p>上記のとおり、使用料の還付をしてよろしいでしょうか。</p>		処 理 欄	起案 : 年 月 日
			決裁 : 年 月 日
許可 : 年 月 日			
許可番号 : 第 号			
決 裁	納付済額 : 円		
	還付額 : 円		

別記様式第10号（第8条関係）

新潟市文書館講座室使用料還付決定通知書

第 号の
年 月 日

様

新潟市長 印

下記のとおり使用料の還付を決定したので通知します。

利用期間	年 月 日から 年 月 日まで		
納付年月日	年 月 日	納付済額	円
還付額	円	還付額の 内訳	
還付の理由			
還付方法	<input type="checkbox"/> 現金払い		
	<input type="checkbox"/> 口座払い 金融機関： 銀行 支店 預金種別： <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 口座番号： フリガナ 口座名義：		