

## 外郭団体評価調書【株式会社用】

## 1. 基本情報

平成29年7月1日 現在

|                     |   |           |  |
|---------------------|---|-----------|--|
| 団体名                 | 株式会社 新潟市環境事業公社  |           |  |
| 所在地                 | 新潟市西区小針7丁目13番13号  |           |  |
| 代表者(職・氏名)<br>(所属・職) | 代表取締役社長 横山 正直   | 電話番号      | 025-265-1291   |
|                     |   | ホームページ    | <a href="http://ngt-kousya.co.jp/">http://ngt-kousya.co.jp/</a>                |
| 市所管課                | 廃棄物政策課  | 電子メール     | <a href="mailto:kousya-soumu@orion.ocn.ne.jp">kousya-soumu@orion.ocn.ne.jp</a> |
| 基本財産<br>(基本金)       | 50,000 千円   | 設立年月日     | 昭和44年 3月10日  |
| 出資者                 | 氏名・団体等名称  | 出資等額      | 出資等比率  |
|                     | 新潟市   | 17,320 千円 | 34.6 %   |
|                     | 横山 正直   | 3,310 千円  | 6.6 %  |
|                     | 有田 雅弘   | 1,900 千円  | 3.8 %  |
|                     | 馬場 史夫   | 1,000 千円  | 2.0 %  |
|                     | 木下 馨  | 550 千円    | 1.1 %  |
|                     | 田中 正樹   | 500 千円    | 1.0 %  |
|                     | その他(44名)  | 25,420 千円 | 50.8 %   |
| 設立目的                | 市内に中小の汲取り業者が点在し、適正な原価の算出が難しい・サービスが均一でないなどの弊害が生じていた。その解決策として、市は新潟市清掃審議会の答申を受け、汲取り業者に対し企業合同に関する行政指導を行い、16社の参加を得て公社が設立された。           |           |  |
| 経営理念<br>経営方針        | 新潟市の指導を遵守し、市民サービス及び能率の向上をはかり、環境衛生の公共性を確保することに努めるものとする。<br>地域社会の一員として人・自然に優しい企業をめざし、創業以来培ってきた実績を基に”ごみ”と”水”と”地球環境”の問題に真剣に取り組んでいきます。 |           |  |

## 2. 主要事業

| 事業名 ①       |      |      | 事業概要  |         |         |         |            |
|-------------|------|------|---|---------|---------|---------|------------|
| ごみ収集運搬業務    |      |      | 新潟市からの委託業務と許可による事業系廃棄物の収集運搬、公共及び一般水路清掃を行っている。 |         |         |         |            |
| 事業区分        | 主体区分 | 収支区分 | 単位  | 平成26年度  | 平成27年度  | 平成28年度  | 平成29年度(予算) |
| —           | —    | 収入額  | 千円  | 874,243 | 901,046 | 888,402 | 882,000    |
| 活動指標・成果目標   |      |      | 単位  | 平成26年度  | 平成27年度  | 平成28年度  | 平成29年度     |
| ①新潟市分別受託収集量 | 計画   | t    |   | 22,000  | 21,000  | 20,000  | 19,500     |
|             | 実績   |      |   | 20,803  | 20,073  | 19,571  |            |
| ②事業系廃棄物収集量  | 計画   | t    |   | 15,000  | 11,500  | 12,500  | 12,500     |
|             | 実績   |      |   | 14,456  | 13,509  | 13,313  |            |

| 事業名 ②      |      |      | 事業概要             |        |        |        |            |
|------------|------|------|------------------|--------|--------|--------|------------|
| し尿収集運搬業務   |      |      | 生し尿収集運搬業務を行っている。 |        |        |        |            |
| 事業区分       | 主体区分 | 収支区分 | 単位               | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度(予算) |
| —          | —    | 収入額  | 千円               | 82,876 | 83,838 | 80,024 | 79,943     |
| 活動指標・成果目標  |      |      | 単位               | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度     |
| ①生し尿汲み取り世帯 | 計画   | 世帯   |                  | 3,100  | 3,000  | 2,700  | 2,550      |
|            | 実績   |      |                  | 3,092  | 2,856  | 2,691  |            |

## 3. 組織等の状況

## (1) 役職員数の状況

(単位：人)

|           | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 |
|-----------|--------|--------|--------|--------|
| 役員数       | 5      | 5      | 5      | 6      |
| 常勤        | 4      | 4      | 4      | 5      |
| 市派遣       |        |        |        |        |
| 市職員OB     | 1      | 1      | 1      | 1      |
| プロパー役員    | 3      | 3      | 3      | 4      |
| 他団体からの派遣  |        |        |        |        |
| 非常勤       | 1      | 1      | 1      | 1      |
| 市兼任       |        |        |        |        |
| 市職員OB     |        |        |        |        |
| 他団体兼任     |        |        |        |        |
| その他       | 1      | 1      | 1      | 1      |
| 職員数       | 220    | 219    | 229    | 223    |
| 常勤        | 139    | 143    | 135    | 137    |
| 市派遣       |        |        |        |        |
| 市職員OB     |        |        |        |        |
| プロパー職員    | 139    | 143    | 135    | 137    |
| 他団体からの派遣  |        |        |        |        |
| 非常勤       | 81     | 76     | 94     | 86     |
| 市兼任       |        |        |        |        |
| 市職員OB     |        |        |        |        |
| 他団体兼任     |        |        |        |        |
| その他臨時・嘱託等 | 81     | 76     | 94     | 86     |
| 見直し等の取組み  |        |        |        |        |

## (2) 職員の状況（市派遣職員を除く。）

(単位：人)

|       |       | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 |
|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| 職員の状況 | 管理職   | 10     | 10     | 11     | 9      |
|       | 一般職   | 210    | 209    | 218    | 214    |
|       | 合計    | 220    | 219    | 229    | 223    |
| 年齢構成  | 20代以下 | 12     | 14     | 15     | 13     |
|       | 30代   | 45     | 46     | 43     | 43     |
|       | 40代   | 68     | 67     | 68     | 64     |
|       | 50代   | 61     | 60     | 63     | 65     |
|       | 60代以上 | 34     | 32     | 40     | 38     |
|       | 合計    | 220    | 219    | 229    | 223    |

(3) 役員報酬・職員給与等の状況

|               | 平成26年度                              | 平成27年度                              | 平成28年度  | 平成29年度(予算)                            |
|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------|---------------------------------------|
| 報酬・給与等        | 875,876                             | 925,786                             | 923,919 | 939,788                               |
| 内 市職員分        | 0                                   | 0                                   | 0       | 0                                     |
| 役員            | 29,424                              | 31,870                              | 32,020  | 45,239                                |
| 常勤            | 27,984                              | 30,430                              | 30,580  | 43,799                                |
| 内 市職員分        |                                     |                                     |         |                                       |
| 非常勤           | 1,440                               | 1,440                               | 1,440   | 1,440                                 |
| 内 市職員分        |                                     |                                     |         |                                       |
| 職員            | 846,452                             | 893,916                             | 891,899 | 894,549                               |
| 常勤            | 658,732                             | 678,087                             | 644,852 | 660,602                               |
| 内 市職員分        |                                     |                                     |         |                                       |
| 非常勤           | 187,720                             | 215,829                             | 247,047 | 233,947                               |
| 内 市職員分        |                                     |                                     |         |                                       |
| 平均年収(市職員を除く。) |                                     |                                     |         |                                       |
| 常勤役員          | 6,996                               | 7,607                               | 8,005   | 9,047                                 |
| 常勤職員          | 4,739                               | 4,865                               | 4,776   | 4,786                                 |
| 見直し等の取り組み     | 近年の雇用環境の改善により非正規社員の雇用の確保が難しい状況、又、賃金 | 前年度と同様に、平成27年7月1日より非正規社員の賃金の引き上げを実施 |         | 平成29年度より非正規社員の賞与の支給率を10%引き上げて賞与の増額を実施 |

(4) 給与等の適正化の状況(市派遣職員を除く。)

| 現在の給与体系 |           | 今後の見直し予定 |          |
|---------|-----------|----------|----------|
| ●       | 団体独自の給与体系 | 有        | 予定時期 年度～ |
|         | 市の給与体系を準用 | ●        | 無        |
|         | その他〔 〕    |          | その他〔 〕   |

## 4. 財務の状況

## (1) 損益計算書

(決算 単位：千円)

|              |               | 平成26年度    | 平成27年度    | 平成28年度    |           |
|--------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 経常<br>損益     | 営業<br>損益      | 営業収益(売上高) | 1,604,609 | 1,643,569 | 1,624,139 |
|              |               | 営業費用      | 1,525,856 | 1,614,994 | 1,568,196 |
|              |               | 売上原価      | 1,334,267 | 1,411,293 | 1,368,287 |
|              |               | 事業費       |           |           |           |
|              |               | 販売費・一般管理費 | 191,589   | 203,701   | 199,909   |
|              | 営業損益          | 78,753    | 28,575    | 55,943    |           |
|              | 営業<br>外損<br>益 | 営業外収益     | 22,096    | 14,178    | 11,369    |
|              |               | 営業外費用     | 1,759     | 0         | 0         |
|              |               | 営業外損益     | 20,337    | 14,178    | 11,369    |
|              | 経常損益          | 99,090    | 42,753    | 67,312    |           |
| 損特<br>別      | 特別利益          | 2,632     | 3,906     | 510       |           |
|              | 特別損失          | 83,402    | 2,496     | 2,549     |           |
|              | 特別損益          | ▲ 80,770  | 1,410     | ▲ 2,039   |           |
| 税引前当期損益      |               | 18,320    | 44,163    | 65,273    |           |
| 法人税、住民税及び事業税 |               | 10,254    | 16,111    | 13,657    |           |
| 当期損益         |               | 8,066     | 28,052    | 51,616    |           |
| 前期繰越損益       |               | 82,782    | 55,848    | 81,401    |           |
| 当期末処分損益      |               | 90,848    | 83,900    | 133,017   |           |
| 処利<br>分益     | 利益処分額         | 35,000    | 2,500     | 35,000    |           |
|              | 次期繰越損益        | 55,848    | 81,401    | 98,017    |           |

## (参考)

(決算 単位：千円)

|         |           |           |           |
|---------|-----------|-----------|-----------|
| (別掲)人件費 | 1,061,991 | 1,145,118 | 1,147,385 |
| 役員分     | 29,424    | 31,870    | 32,020    |
| 職員分     | 1,032,567 | 1,113,248 | 1,115,365 |

(2) 貸借対照表

|               |           | 平成26年度    | 平成27年度    | 平成28年度    |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 資産の部          | 資産の部合計    | 1,644,561 | 1,599,040 | 1,578,829 |
|               | 流動資産      | 527,648   | 510,738   | 531,673   |
|               | 現金預金      | 341,643   | 322,295   | 352,588   |
|               | 受取手形      | 0         | 0         | 0         |
|               | 未収金       | 182,595   | 183,844   | 177,698   |
|               | 有価証券      |           |           | 0         |
|               | その他流動資産   | 3,410     | 4,599     | 1,387     |
|               | 固定資産      | 1,104,964 | 1,082,240 | 1,045,975 |
|               | 有形固定資産    | 293,187   | 277,605   | 254,626   |
|               | 無形固定資産    | 889       | 889       | 889       |
|               | その他投資等    | 810,888   | 803,746   | 790,460   |
|               | 繰延資産      | 11,949    | 6,062     | 1,181     |
|               | 負債の部      | 負債の部合計    | 506,212   | 435,139   |
| 流動負債          |           | 199,911   | 123,109   | 75,308    |
| 短期借入金         |           |           |           | 0         |
| その他流動負債       |           | 199,911   | 123,109   | 75,308    |
| 固定負債          |           | 306,301   | 312,030   | 293,004   |
| 長期借入金         |           |           |           | 0         |
| その他固定負債       | 306,301   | 312,030   | 293,004   |           |
| 純資産の部         | 純資産の部合計   | 1,138,349 | 1,163,901 | 1,210,517 |
|               | 資本金       | 50,000    | 50,000    | 50,000    |
|               | 法定準備金     | 12,500    | 12,500    | 12,500    |
|               | 剰余金       | 1,075,849 | 1,101,401 | 1,148,017 |
|               | うち当期未処分損益 | 55,848    | 81,401    | 98,017    |
|               | (当期損益)    | 8,066     | 28,052    | 51,616    |
| 負債の部及び純資産の部合計 |           | 1,644,561 | 1,599,040 | 1,578,829 |

(3) 市財政支出等の状況

(決算 単位：千円)

|                               |             | 平成26年度    | 平成27年度    | 平成28年度  |
|-------------------------------|-------------|-----------|-----------|---------|
| 市財政支出等の合計                     |             | 1,003,819 | 1,036,301 | 921,733 |
| 補助金                           | 補助金         | 0         | 0         | 0       |
|                               | 事業費補助金      |           |           |         |
|                               | 運営費補助金      |           |           |         |
|                               | 設備投資に係る補助金  |           |           |         |
|                               | 負担金         |           |           |         |
|                               | 交付金         |           |           |         |
|                               | 委託料         | 1,003,819 | 1,036,301 | 921,733 |
|                               | 内 随意契約額※    | 722,979   | 653,747   | 633,278 |
|                               | 貸付金(期中借入額)  |           |           |         |
|                               | 出資・出捐金(追加額) |           |           |         |
| その他                           |             |           |           |         |
| 貸付金残高                         |             |           |           |         |
| 損失補償契約に係る債務残高                 |             |           |           |         |
| 損失補償限度額                       |             |           |           |         |
| その他財政援助の状況(税や使用料の減免、建物の無償貸与等) |             |           |           |         |

※ 随意契約額とは、市との一者随意契約による委託料及び非公募による指定管理者料をいう。

(市財政支出等がある場合) 目的、内容、必要性、増減理由等

し尿収集運搬・ごみ収集運搬・太夫浜埋立填圧整地・公共施設清掃管理・中部下水処理場維持管理・資源再生センター運転管理・新田破碎施設運転管理・地域下水道等維持管理・亀田清掃センター粗大ごみ処理施設不適物処理

## 5. 経営改善状況（評価指標）

※ 評価基準に満たない場合は、網掛けセルに太字斜字体が表示されます。

## （1）財務の健全性

| 指標       |                     | 平成26年度       | 平成27年度       | 平成28年度                    |   |
|----------|---------------------|--------------|--------------|---------------------------|---|
| 経常損益     |                     | 99,090 千円    | 42,753 千円    | 67,312 千円                 |   |
| 当期損益     |                     | 8,066 千円     | 28,052 千円    | 51,616 千円                 |   |
| 自己資本比率   | 純資産                 | 69.2 %       | 72.8 %       | 76.7 %                    |   |
|          | 純資産＋負債              |              |              |                           |   |
| 流動比率     | 流動資産                | 263.9 %      | 414.9 %      | 706.0 %                   |   |
|          | 流動負債                |              |              |                           |   |
| 固定長期適合率  | 固定資産                | 76.5 %       | 73.3 %       | 69.6 %                    |   |
|          | 固定負債＋純資産            |              |              |                           |   |
| 借入金依存度   | 借入金                 | 0.0 %        | 0.0 %        | 0.0 %                     |   |
|          | 資産の部合計              |              |              |                           |   |
| 剰余金（欠損金） | 純資産<br>－資本金（基本金）    | 1,075,849 千円 | 1,101,401 千円 | 1,148,017 千円              |   |
| 資金運用     | 基本財産としての<br>有価証券の保有 | ●            | 有 →          | ① 運用方針を明文化し、それに従って運用している。 | × |
|          |                     |              |              | ② 資金運用利率は市場金利の水準を確保している。  | ○ |
|          |                     |              |              | ③ 資金運用に関する情報収集に努めている。     | ○ |
|          |                     |              |              | ④ 元本割れのリスクはない。            | × |
|          |                     |              | 無            |                           |   |

## （2）団体の自立性

| 指標      |            | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|---------|------------|--------|--------|--------|
| 市職員比率   | 常勤職員数（市職員） | 0.0 %  | 0.0 %  | 0.0 %  |
|         | 常勤職員数      |        |        |        |
| 財政的依存度  | 市財政支出      | 61.7 % | 62.5 % | 56.4 % |
|         | 経常収益＋経常外収益 |        |        |        |
| 運営費補助比率 | 市運営費補助金    | 0.0 %  | 0.0 %  | 0.0 %  |
|         | 経常収益       |        |        |        |
| 随意契約比率  | 市随意契約額     | 72.0 % | 63.1 % | 68.7 % |
|         | 市委託料       |        |        |        |

## (3) 経営の効率性

| 指標              |            | 平成26年度   | 平成27年度   | 平成28年度     |
|-----------------|------------|----------|----------|------------|
| 総資本経常利益率        | 経常利益       | 6.0 %    | 2.7 %    | 4.3 %      |
|                 | 資産の部合計     |          |          |            |
| 売上高経常利益率        | 経常利益       | 6.2 %    | 2.6 %    | 4.1 %      |
|                 | 売上高        |          |          |            |
| 総資本回転率          | 売上高        | 1.0      | 1.0      | 1.0        |
|                 | 資産の部合計     |          |          |            |
| 職員1人当たり<br>売上高  | 売上高        | 7,294 千円 | 7,505 千円 | 7,092.3 千円 |
|                 | 職員数        |          |          |            |
| 職員1人当たり<br>経常利益 | 経常利益       | 450 千円   | 195 千円   | 294 千円     |
|                 | 職員数        |          |          |            |
| 売上高販管費<br>比率    | 販売費及び一般管理費 | 11.9 %   | 12.4 %   | 12.3 %     |
|                 | 売上高        |          |          |            |
| 職員1人当<br>り管理費   | 販売費及び一般管理費 | 1,378 千円 | 1,424 千円 | 1,481 千円   |
|                 | 職員数        |          |          |            |
| 人件費比率           | 人件費        | 66.2 %   | 69.7 %   | 70.6 %     |
|                 | 売上高        |          |          |            |
| 役員人件費比率         | 役員人件費      | 2.8 %    | 2.8 %    | 2.8 %      |
|                 | 人件費        |          |          |            |



(4) 経営の適正性

| ① 中長期計画の策定状況  |                                     |
|---|-------------------------------------|
| ● 有   | 計画名称〔 第3次中期経営計画 〕 計画期間 平成27～ 平成29年度 |
| 概要・数値目標   |                                     |
| 概要  |                                     |
| 1. 中期経営計画での取り組み<br>(1) 安全管理体制の再構築<br>① 作業標準書の見直し<br>② 新人教育の充実<br>③ 管理者職務の再確認<br>④ 労働災害・車両事故の撲滅<br>(2) 人材の育成<br>(3) 人事考課制度の検討<br>(4) 新規事業の開拓・検討について<br>2. 各部署の取り組みについて |                                     |
| 無   | 未策定理由〔 〕                            |

| ② 経理の適正化の取組み   |                                   |
|----------------|-----------------------------------|
| 専門家による監事・監査役就任 | 専門家による会計指導                        |
| ● 有            | 就任時期 平成18年度～<br>依頼先職種〔 五十嵐経理事務所 〕 |
| ● 有            | 依頼時期 昭和44年度～<br>依頼先職種〔 五十嵐経理事務所 〕 |
| 無              | 無                                 |

| ③ 事務処理改善の取組み |  |
|--------------|--|
| ● 有          | 取組内容 平成16年度～<br>〔 販売管理システムの導入などにより事務処理の効率化をはかり、事務員を減らすなど人件費の抑制に努めている 〕 |
| 無            |  |

| ④ 人材育成の取組み |   |
|------------|---|
| ● 有        | 取組内容 平成21年度～<br>〔 ①各種外部団体主催の講習会・研修会を受講し、レベルアップを図る。<br>②社内での技能継承による技術力の確保を図る。<br>③積極的に必要な資格の取得をすすめている。 〕 |
| 無          |   |

| ⑤ 情報公開に関する規定の整備状況 |  |            |     |     |   |      |         |   |      |         |  |      |     |  |      |     |  |       |     |   |       |         |  |       |     |  |      |     |
|-------------------|--|------------|-----|-----|---|------|---------|---|------|---------|--|------|-----|--|------|-----|--|-------|-----|---|-------|---------|--|-------|-----|--|------|-----|
| 有                 | 策定時期 年度～<br>規定名称〔 〕  |            |     |     |   |      |         |   |      |         |  |      |     |  |      |     |  |       |     |   |       |         |  |       |     |  |      |     |
| ● 無               | 未整備理由<br>規定整備の必要性が生じなかった為〔 〕   |            |     |     |   |      |         |   |      |         |  |      |     |  |      |     |  |       |     |   |       |         |  |       |     |  |      |     |
|                   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>団体ホームページ掲載</th> <th>定款等</th> <th>年度～</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>●</td> <td>事業内容</td> <td>平成17年度～</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>役員名簿</td> <td>平成17年度～</td> </tr> <tr> <td></td> <td>役員報酬</td> <td>年度～</td> </tr> <tr> <td></td> <td>事業報告</td> <td>年度～</td> </tr> <tr> <td></td> <td>損益計算書</td> <td>年度～</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>貸借対照表</td> <td>平成19年度～</td> </tr> <tr> <td></td> <td>事業計画書</td> <td>年度～</td> </tr> <tr> <td></td> <td>予算概要</td> <td>年度～</td> </tr> </tbody> </table> | 団体ホームページ掲載 | 定款等 | 年度～ | ● | 事業内容 | 平成17年度～ | ● | 役員名簿 | 平成17年度～ |  | 役員報酬 | 年度～ |  | 事業報告 | 年度～ |  | 損益計算書 | 年度～ | ● | 貸借対照表 | 平成19年度～ |  | 事業計画書 | 年度～ |  | 予算概要 | 年度～ |
| 団体ホームページ掲載        | 定款等  | 年度～        |     |     |   |      |         |   |      |         |  |      |     |  |      |     |  |       |     |   |       |         |  |       |     |  |      |     |
| ●                 | 事業内容   | 平成17年度～    |     |     |   |      |         |   |      |         |  |      |     |  |      |     |  |       |     |   |       |         |  |       |     |  |      |     |
| ●                 | 役員名簿   | 平成17年度～    |     |     |   |      |         |   |      |         |  |      |     |  |      |     |  |       |     |   |       |         |  |       |     |  |      |     |
|                   | 役員報酬   | 年度～        |     |     |   |      |         |   |      |         |  |      |     |  |      |     |  |       |     |   |       |         |  |       |     |  |      |     |
|                   | 事業報告   | 年度～        |     |     |   |      |         |   |      |         |  |      |     |  |      |     |  |       |     |   |       |         |  |       |     |  |      |     |
|                   | 損益計算書  | 年度～        |     |     |   |      |         |   |      |         |  |      |     |  |      |     |  |       |     |   |       |         |  |       |     |  |      |     |
| ●                 | 貸借対照表  | 平成19年度～    |     |     |   |      |         |   |      |         |  |      |     |  |      |     |  |       |     |   |       |         |  |       |     |  |      |     |
|                   | 事業計画書  | 年度～        |     |     |   |      |         |   |      |         |  |      |     |  |      |     |  |       |     |   |       |         |  |       |     |  |      |     |
|                   | 予算概要   | 年度～        |     |     |   |      |         |   |      |         |  |      |     |  |      |     |  |       |     |   |       |         |  |       |     |  |      |     |

|                            |
|----------------------------|
| 改善対応区分                     |
| A:改善対応済(引き続き継続して実施するものも含む) |
| B:改善の取組の効果が始まっている          |
| C:改善の取組に着手                 |

6. 経営改善状況（個別の取組み）

(1) 前年度までの評価における【今後改善を要する事項とそれに対する取組み】の改善状況

| 今後改善を要する事項とそれに対する取組み  |                 |  |  |        |        |        |   |
|-----------------------|-----------------|--|--|--------|--------|--------|---|
| 社員（管理職を含む）の人材育成をすすめる。 |                 |  |  |        |        |        |   |
| 改善・対応区分               |                 | A  | ●  | B      | C      | D      | E |
| 前年度の改善・対応内容           |                 | 平成28年度は、「第3次中期経営計画（平成27年度からの3カ年）」に則り、管理・技術系の部署にて必要な資格の取得による能力開発や交通安全教育、安全衛生管理教育の徹底に努めてきました。<br>主として、一般社員に対しては、担当部署にて必要な資格取得や講習会の受講を推奨し、また新規採用者に対しては、作業標準書を基本とした安全教育を実施し、社員一人ひとりの意識改革・能力開発を向上させ、組織を活性化・効率化を目指して取組んでいます。 |  |        |        |        |   |
| ①                     | 今後の具体的な改善・対応方針等 |  | 引き続き、第3次中期経営計画に則って、新人教育の充実や作業標準書の周知徹底を図り、一般社員については、資格取得を含めた社外研修も引き続き推奨しながら社員の人材育成を進める一方、指導する管理職や安全管理者等につきましては、安全管理者講習や職長教育等の受講させ、安全面や能力面に対する社員育成を進めてまいります。 |        |        |        |   |
|                       | 今後の改善・対応        | 実施事項   | 平成28年度   | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 |   |
|                       |                 | 女王管理体制の再構築<br>②新人教育の充実・<br>③管理者職務の再確認  | 第3次中期経営計画<br>(H27～29年度)  | →      |        |        |   |
|                       | 今後の改善・対応        | 人材の育成  | 平成28年度   | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 |   |
|                       |                 | 第3次中期経営計画<br>(H27～29年度)  | →  |        |        |        |   |
| 今後の改善・対応              | 活動指標・成果目標       |  | 平成28年度   | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 |   |
|                       | 成果指標            | 安全管理規程等の整備   | 計画 実施  | 改善実施   | 改善実施   | 改善実施   |   |
|                       |                 | 実績 実施  |  |        |        |        |   |
|                       | 成果指標            | 資格取得の推奨  | 計画 実施  | 改善実施   | 改善実施   | 改善実施   |   |
| 実績 実施                 |                 |  |  |        |        |        |   |

| 今後改善を要する事項とそれに対する取組み   |                 |   |  |        |        |        |   |
|--|-----------------|---|--|--------|--------|--------|---|
| 管理部門を中心とした一層の人件費の削減と総人件費の管理に努める。<br>業務量に適応した適正な人員数、年齢構成の適正化をめざす。 |                 |   |  |        |        |        |   |
| 改善・対応区分  |                 | A   | ●  | B      | C      | D      | E |
| 前年度の改善・対応内容  |                 | 各部門にて契約や作業面での見直しもあり、前年度に同様に人員増となりましたが、管理・技術部門にて作業体制の見直しや定年後の継続雇用など人件費の低減などの事業合理化を進めてきた結果、近年、安定した収益が見込まれる状況となっています。<br>反面、非正規社員の人員の確保は依然厳しい状況となっており、賃金額の増額などの雇用環境の改善を進めて参りました。 |  |        |        |        |   |
| ②  | 今後の具体的な改善・対応方針等 |   | 第3次中期経営計画より重点項目外としましたが、今後も中期経営計画にて培ったノウハウを継承していき、組織改革や人員構成の把握を適正に進め、人件費の低減に努めてまいります。 |        |        |        |   |
|  | 今後の改善・対応        | 実施事項  | 平成28年度   | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 |   |
|  |                 | 組織改革による削減   | (継続)   | (継続)   | (継続)   | (継続)   |   |
|  | 今後の改善・対応        | 正社員、臨時社員の構成による削減  | 平成28年度   | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 |   |
|  |                 | (継続)  | (継続)   | (継続)   | (継続)   |        |   |
| 今後の改善・対応   | 活動指標・成果目標       |   | 平成28年度   | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 |   |
|  | 成果指標            | 月次資料(当該年度)の作成   | 計画 毎月  | 毎月     | 毎月     | 毎月     |   |
|  |                 | 実績 実施   |  |        |        |        |   |
|  | 成果指標            | 収支見込(当該年度)の作成   | 計画 毎月  | 毎月     | 毎月     | 毎月     |   |
| 実績 実施  |                 |   |  |        |        |        |   |

| 今後改善を要する事項とそれに対する取組み |      |  |                     |        |        |        |      |
|----------------------|------|--|---------------------|--------|--------|--------|------|
| 人事考課制度の検証について        |      |  |                     |        |        |        |      |
| 改善・対応区分              |      | A  | B                   | ●      | C      | D      | E    |
| 前年度の改善・対応内容          |      | <p>第2次中期経営計画に則って、平成24、25年度かけて実施したものの、制度に対する理解が被考課者、考課する側とも依然として十分ではありませんでした。</p> <p>社員の士気の向上や競争力アップ等、社内の活性化を目指すことを基本理念として、改めて第3次中期経営計画にて3カ年の目標として策定し、平成28年度は担当者を再度、人事考課担当者がセミナーへの参加など情報収集、問題点の検討など努めてまいりました。</p> |                     |        |        |        |      |
| ③ 今後の具体的な改善・対応方針等    |      | <p>第3次中期経営計画に則り、再度、人事考課テストを試験的に実施し、被考課者、考課する側の意見聴取などを参考に検証を行ってまいります。</p>   |                     |        |        |        |      |
| ③ 今後の改善・対応           | 工程   | 実施事項   | 平成28年度              | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 |      |
|                      |      | 人事考課制度の検討  | 第3次中期経営計画(H27~29年度) | →      |        |        |      |
| ③ 今後の改善・対応           | 成果指標 | 活動指標・成果目標  | 平成28年度              | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 |      |
|                      |      | 人事考課制度の実施  | 計画                  | 実施     | 改善実施   | 改善実施   | 改善実施 |
|                      |      |  | 実績                  | 未実施    |        |        |      |
|                      |      | 計画   |                     |        |        |        |      |
| 実績                   |      |  |                     |        |        |        |      |

## 改善対応区分

A:改善対応済(引き続き継続して実施するものも含む)

B:改善の取組の効果が始まっている

C:改善の取組に着手

## (2) 前年度までの評価における【改善指示事項】の改善状況

| 改善指示事項                           |  |         |  |        |        |        |   |   |  |  |  |
|----------------------------------|--|---------|--|--------|--------|--------|---|---|--|--|--|
| 新規事業の開拓と営業力の強化は、企業発展に欠かせない取組である。 |  |         |  |        |        |        |   |   |  |  |  |
| 改善・対応区分                          |  | A       | ●  | B      |        | C      | D | E |  |  |  |
| 前年度の改善・対応内容                      | 平成28年度は、廃棄物部門において委託料やイベント等の不定期作業の減少、事業所の閉店など営業力では測れない予期せぬ事態もありますが、ビル管理部門や浄化槽部門では、新規顧客の獲得など、第1次中期経営計画より新規事業の開拓や営業力の強化を進め、徐々にではありますが営業活動の成果は表れております。<br>また、広告活動として、同業他社との競争に勝ち抜き、広く公社の事業内容をお客様に周知頂けるよう宣伝活動の一環として、「にいがた市暮らしのガイド」や「西区役所庁舎地域情報ボード」に事業内容を掲載し、「万代アースフェスタ」への出展など引き続き行っております。 |         |  |        |        |        |   |   |  |  |  |
| 今後の改善・対応                         | 今後の具体的な改善・対応方針等  |         | 新規事業の開拓では、初期投資、運営のノウハウ、採算性の問題等、多くの不確定要素やリスクを考慮する必要がありますが、第3次中期経営計画におきましても新規事業の開拓、営業力の強化を重点項目として掲げ、検証を行ってまいります。 |        |        |        |   |   |  |  |  |
|                                  | 実施事項   |         | 平成28年度   | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 |   |   |  |  |  |
|                                  | 工程   | 新規事業の開拓 | 第3次中期経営計画(H27～29年度)  | →      |        |        |   |   |  |  |  |
|                                  |  | 営業力の強化  | 第3次中期経営計画(H27～29年度)  | →      |        |        |   |   |  |  |  |
|                                  | 活動指標・成果目標  |         | 平成28年度   | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 |   |   |  |  |  |
| 成果指標                             | 月次資料(当該年度)の作成  | 計画      | 毎月   | 毎月     | 毎月     | 毎月     |   |   |  |  |  |
|                                  |  | 実績      | 実施   |        |        |        |   |   |  |  |  |
|                                  | 収支見込(当該年度)の作成  | 計画      | 毎月   | 毎月     | 毎月     | 毎月     |   |   |  |  |  |
|                                  |  | 実績      | 実施   |        |        |        |   |   |  |  |  |

| 改善指示事項                    |   |                        |  |        |        |        |   |   |  |  |
|---------------------------|---|------------------------|--|--------|--------|--------|---|---|--|--|
| 安全管理体制の構築は必須である。          |   |                        |  |        |        |        |   |   |  |  |
| 改善・対応区分                   |   | A                      | ●  | B      |        | C      | D | E |  |  |
| 前年度の改善・対応内容               | 新田破碎施設での爆発事故を受けて、二度とこのような事故を繰り返さないためにも、安全管理体制の再構築を「第3次中期経営計画(3カ年)」の重要課題に掲げ、平成28年度は、作業標準書の見直しや新規採用者への安全教育、朝のミーティング時など改めて周知徹底を図り、安全意識の高揚を図っています。また、労働安全衛生委員会においては、同業種における災害事例などその後の防止対策を参考に安全管理体制の向上に努めました。結果、労働災害・車両事故は前年度に比べ減少となりました。 |                        |  |        |        |        |   |   |  |  |
| 今後の改善・対応                  | 今後の具体的な改善・対応方針等   |                        | 「第3次中期経営計画」の最重要課題となっており、作業等に変更が生じた場合には、作業業準書や諸規程を適宜見直しを図ってまいります。また、管理者や社員に対しても十分に周知を図り、更なる安全意識の高揚を目指してまいります。 |        |        |        |   |   |  |  |
|                           | 実施事項  |                        | 平成28年度   | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 |   |   |  |  |
|                           | 工程  | 安全管理体制の再構築(①作業標準書の見直し) | 第3次中期経営計画(H27～29年度)  | →      |        |        |   |   |  |  |
|                           |   | 安全管理体制の再構築(②新人教育の充実)   | 第3次中期経営計画(H27～29年度)  | →      |        |        |   |   |  |  |
|                           |   | 安全管理体制の再構築(③管理者職務の再確認) | 第3次中期経営計画(H27～29年度)  | →      |        |        |   |   |  |  |
| 安全管理体制の再構築(④労働災害・車両事故の撲滅) |   | 第3次中期経営計画(H27～29年度)    | →  |        |        |        |   |   |  |  |
| 活動指標・成果目標                 |   | 平成28年度                 | 平成29年度   | 平成30年度 | 平成31年度 |        |   |   |  |  |
| 成果指標                      | 安全管理規程等の整備  | 計画                     | 実施   | 改善実施   | 改善実施   | 改善実施   |   |   |  |  |
|                           |   | 実績                     | 実施   |        |        |        |   |   |  |  |
|                           | 安全衛生委員会の開催  | 計画                     | 毎月   | 毎月     | 毎月     | 毎月     |   |   |  |  |
|                           |   | 実績                     | 実施   |        |        |        |   |   |  |  |

## 7. 評価の結果

## 【団体の評価コメント】

|  |
|--|
| <b>財務の健全性</b>  |
| <p>平成28年度の財務状況ですが、売上高につきましては、ビル管理など新規顧客の獲得や中部下水処理場での新規業務など増加した一方、古町地区の大型商業ビルのテナントの撤退などの事業所の閉鎖や競争入札による維持管理業務が受注できず減収となりました。経費につきましては、非正規社員の定着や安定的な人員確保を図る為、非正規社員を対象に賃金の改善を進めてきた結果、前年度並みの水準となりましたが、原油安などで自動車燃料費を低く抑えられたことや車両減価償却費が減少したことなどにより、平成28年度の当期損益につきましては、増益となり黒字を確保しております。</p> <p>新潟市監査委員事務局より指摘のあった退職給与引当金の引当不足を解消し、借入金もなく、利益剰余金も相当額あり、財務の状況は比較的良好であると考えております。</p>  |
| <b>団体の自立性</b>  |
| <p>新潟市の市財政支出依存度、随意契約率をみると当社の自立性は低いと感じられますが、会社設立の経緯や安定した技術員の確保、廃棄物等の運搬業務で相当数の特殊車両を保有することなどの業務内容からすると目的適合性は高いと思われれます。</p> <p>今後、市の行政改革により随意契約から競争入札への移行等が行われているなか、新たに策定した第3次中期経営計画に則り、それらに対応できる事業の効率化、経営体質の強化に努めてまいります。</p>  |
| <b>経営の効率性・適正性</b>  |
| <p>労働集約的な業種であるため、人件費比率が高く、一人当たりの経常利益は少ない業種ではありますが、今後につきましても、中期経営計画で培ったノウハウを活用し、委託業務と民間業務の相乗効果を活かした経営環境の改善や適正な人員配置を進め、コスト低減に努めてまいります。</p>   |
| <b>その他</b>   |
| <p>同業他社との競争に勝ち抜き、広く公社の事業内容をお客様に周知頂けるよう宣伝活動の一環として、「にいがた市暮らしのガイド」や「西区役所庁舎地域情報ボード」に事業内容を掲載し、「万代アースフェスタ」への出展など引き続き行っております。今後につきましては、費用対効果を検証し、より効果的な営業活動を進めてまいります。</p>   |
| <b>総括的な所見</b>  |
| <p>経営環境について、し尿汲み取り及び浄化槽業務においては、下水道の整備に伴う対象世帯数の減少や戸建て住宅の下水道への切替などによる業務の減少が続いております。また、ごみ収集運搬業務においても、同業他社との価格競争がより厳しい状況のなか、許可ごみでの委託料の減少や事業所の閉店や倒産による解約、またイベント等の不定期作業の減少もありました。一方で、中部下水処理場維持管理業務においては、平成28年度から混合消化処理業務を新たに受注したことにより、増収となりました。その他各業務におきましても、概ね前年度並みの売上げとなり、平成28年度の売上高につきましては、前年度と比べ減収となりました。</p> <p>経費については、経費全体に占める労務費の割合が7割程度を占めており、近年、事業の合理化による人件費や外注費などの現場経費の削減に努めながら、非正規社員の定着や安定的な人員の確保を目的に賃金改善も行ってまいりました。結果、労務費の増加もありましたが、当期利益も黒字を計上しております。</p> <p>今後につきましても、第3次中期経営計画（平成27年から29年度の3カ年）の重点項目であります安全管理体制の再構築・安全作業の徹底はもとより、安定した経営基盤の確立に向けて経営努力を積み重ねて参ります。</p> |

## 【所管課による評価】

|   |
|---|
| <b>現状に対する評価</b>   |
| <p>平成28年度は経費の削減により黒字の確保ができた。今後も新規顧客の確保等で増益を目指していただきたい。</p>      |
| <b>課題及び改善すべき事柄</b>  |
| <p>「労働災害・車両人身事故ゼロ」を目指し、引き続き対策を取っていただきたい。</p>                    |
| <b>今後の指導方針</b>  |
| <p>第3次中期経営計画（平成27年度から29年度の3カ年）の最後の年なので、計画通りの経営がなされているか注視する。</p> |

## 【今後改善を要する事項とそれに対する取組み】

|   |                |
|---|----------------|
| ① | 安全管理体制の再構築     |
| ② | 人材の育成          |
| ③ | 人事考課制度の検討      |
| ④ | 新規事業の開拓と営業力の強化 |