

【 請 願 書 式 例 】

○年○月○日
↑
請願書を提出する日

請願書

新潟市議会議長
○ ○ ○ ○ 様

紹介議員 ○ ○ ○ ○
" ○ ○ ○ ○

請願者（代表者）が署名又は記名押印してください。
※団体の場合の印は、会長、支部長等団体の長の印あるいは個人印を押してください。
※連名の場合は、以下に住所、氏名（署名又は記名押印）を記載するか、別途名簿を添付してください。

請願者（代表者）
住所 ……………
氏名 ○ ○ ○ ○
〔 法人及び団体の場合は、
その名称及び代表者の氏名 〕

(件 名) ○○○○○○○○○○について

(趣 旨)

(請願事項)

- 1 ○○○○○○○○すること。
- 2 ○○○○○○○○すること。

- ・ 陳情書の場合は、「請願」の文字を「陳情」とし、紹介議員の部分は記載しないでください。
- ・ 件名は内容を簡潔に表現したものとしてください。
- ・ 請願（陳情）の趣旨及び請願（陳情）事項は具体的に記載してください。
- ・ 意見書の提出に関する場合は、意見書の案文を添付してください。