

新潟市中之口農業体験公園指定管理者応募者事業計画

西蒲区産業観光課

項目	特定非営利活動法人 はぎなみき中之口(選定者)
1. 事業者の概要	設 立 平成24年3月6日 事 業 内 容 施設管理運営業務、地域貢献活動 施設管理実績 指定管理者 新潟市中之口農業体験公園(平成24年4月～)
2. 経営理念	ふるさと「なかのくち」が、将来にわたり暮らしやすく活力に満ちた魅力ある地域であるために、中之口のもつ美しい農村風景や伝統文化などの地域資源を最大限に活かした各種事業を展開し、都市との交流や農村を中心とする産業を支援する。 ここに暮らす人々と力を合わせ、誇りの持てるいきいきとした地域づくりと「農業体験」に特化した施設として、分かりやすい農業体験や情報を発信する仕組みや、季節感のある地域の魅力を活かしたイベント企画、農産物のPRなど、賑わいのある場を創出し誘客につなげる。これらにより他施設にない特徴をもった中之口農業体験公園の管理運営に努める。 (1)施設の管理にあたっては、利用者が平等かつ公平に利用ができるように配慮し、工夫する。 (2)施設管理運営にあたっては、施設の特性を最大限に発揮できるように努めるとともに、管理経費の節減が図られるように最大限努力する。 (3)施設管理職員においては、常に安全管理・衛生管理に配慮するとともに、緊急時における連絡の徹底と、来園者の利便性向上のために、職員研修(接客・消防訓練)を実施し、サービスの充実を図る。
3. 指定管理者申請の動機	当法人は、開設当初から現在に至るまで中之口農業体験公園の管理運営を行ってきた実績があり、会員の殆どが中之口地域の住民であることから、当地域を熟知しており中之口地域の活性化に寄与することができます。また、交流棟の運営においても、地域特産品の販売や宣伝など積極的に取り組んでいます。以上のことから、新潟市中之口農業体験公園の指定管理者に応募いたしました。
4. 事業計画 (1) 運営方針 (2) 事業計画 (3) 集客計画 (4) 来園者数及び使用料収入(見込) (5) 自主事業計画	(1)農業体験の施設や機能を十分活用し、多種多様なイベント等を開催し、農業体験の場を提供するとともに誘客に努めます。 地域の魅力及び農産物の栽培方法や日常管理の情報提供に努めます。 (2)市民農園、体験農園、公園エリア、交流室、調理室 (3)地域の持つオリジナル性(水田・畑地・伝統など)を活かした事業を展開し、地元の伝統芸能や文化の伝承・保存を図りながら来園者に体験を提供します。 ・農業体験イベント ・料理教室 ・施設PR業務 ・農園相談・栽培指導事業 (4)来園者数目標 年間44,000人 使用料収入見込 298,000円 (5)【自主事業】直売所の運営 地域で生産された農産物や加工品を販売することで地産地消を推進し、中之口地区の農家や高齢者、女性等の地域の方々の活躍の場を提供することで地域の活性化を図る。 ・定休日 毎週水曜日、年末年始 ・開店時間 午前10時から午後4時まで ・売上目標額 年間 10,800,000円
5. サービス内容 開館時間 開館日	開館時間：午前9時から午後5時30分まで(ただし、午後5時30分から午後9時30分までの間における研修室及び調理室の利用を許可する場合は、午前9時から当該利用の終了の時刻までとする。) 開館日：年末年始(12/29～1/3)を除く日
6. 収支計画	<収入> ● 指定管理料 19,329,000円(前年度実績18,978,000円) ● 指定管理業務に伴うその他の収入 330,000円(前年度実績377,174円) ● 自主事業収入 82,000円(前年度実績110,763円) 収入合計：19,741,000円(前年度実績19,465,937円) <支出> ● 人件費 10,805,000円(前年度実績10,242,531円) ● 管理費 6,840,000円(前年度実績7,025,302円) ● 事務費 191,000円(前年度実績323,125円) ● 事業費 1,905,000円(前年度実績1,782,395円) 支出合計：19,741,000円(前年度実績19,373,353円)
7. 組織・人員体制	(1)職員(月曜～金曜勤務、祝日を除く) 正職員(施設場長)1名、臨時職員2名 (2)パート職員 農園栽培指導・相談1名(市民農園利用者の多い土曜及び休日、祝日勤務) 日直2名(土曜及び休日、祝日の日直業務)
8. 雇用・労働条件	(1)勤務時間 午前8時30分～午後5時30分 (2)年次有給休暇 関係法令に基づき年次有給休暇を与える。 (3)労働保険への加入
9. 安全確保及び緊急時の対応	(1)施設管理・運営にあたっては、地元西蒲警察署(消防署等)はもとより、警備会社・新潟市との連携を密にして事故の未然防止に努める。 (2)年1回以上の消防避難訓練を実施するほか、各種会議や打合せ会においても、事故防止に関する意識の啓発に努める。
10. 要望・苦情への対応	(1)利用者とのトラブルを未然に防止するため、職員研修等により接客マナーの向上に努める。 (2)トラブルの発生原因となる施設整備の不備・損傷の点検、修理により未然防止を図る。
11. 個人情報の取り扱い・コンプライアンス	(1)新潟市個人情報保護条例を準用し適正に対応し、守秘義務を徹底する。 (2)法令を遵守し、管理運営にあたっては公正・公平に業務を遂行できるよう徹底する。
12. 環境保護の取り組み	(1)ゴミは、新潟市の10種13分別の区分に従い、ゴミの分別を徹底するとともに、ゴミを出さない事業運営やイベントの開催に努める。 (2)リサイクル製品の分別を徹底するとともに、利活用に努める。 (3)自然エネルギーの活用により、必要のない箇所の電灯の消灯、空調の適切な温度管理等に努める。
13. 社会貢献活動等の実績	(1)小学校の「水路の生物調査」に職員を派遣 (2)中学校生徒の職業体験の受け入れ (3)公園周辺の草刈や用水路の清掃などの環境保全活動
14. 地元団体の活用	(1)この法人の事務所は新潟県新潟市(西蒲区中之口地区)にあります。 (2)作業委託先は地元業者を優先して実施しています。 (3)雇用職員全員が新潟市内に在住しています。
15. ワーク・ライフ・バランス等を推進する取り組み	雇用条件に男女の差はありません。雇用状況は男性6人、女性8人となっています。 働きやすい職場環境ということで、年間を通じて残業はほぼない状況です。また、子育て中のお母さんが休みやすいように、周りのスタッフがバックアップする環境ができています。