

# 平成31年度 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

|      |                                  |                   |                        |
|------|----------------------------------|-------------------|------------------------|
| 施設名  | 新潟市潟東農村環境改善センター                  |                   |                        |
| 管理者名 | 潟東地域コミュニティ協議会                    | 指定期間              | 平成31年4月1日 ~ 平成32年3月31日 |
| 担当課  | 西蒲区産業観光課 農村振興グループ                |                   |                        |
| 所在地  | 新潟市西蒲区三方1番地                      |                   |                        |
| 根拠法令 |                                  |                   |                        |
| 設置条例 | 新潟市農村環境改善センター及び地域研修センター条例並びに施行規則 |                   |                        |
| 施設概要 | 構造                               | 鉄筋コンクリート造2階建一部平屋建 |                        |
|      | 建築年                              | 昭和55年             |                        |
|      | 面積                               | 建築面積              | 795.28㎡                |
|      |                                  | 延面積               | 1112.80㎡               |
|      |                                  | 1階                | 749.72㎡                |
|      |                                  | 2階                | 344.44㎡                |
|      |                                  | PH階               | 18.64㎡                 |

| 施設設置目的  |
|---|
| <p>農村の生活環境と農業生産基盤の整備を一体的に推進し、もって農業及び農村地域の健全な発展を図るため、地域活動の中心的施設として活用する。</p>  |
| 管理・運営に関する基本理念、方針等   |
| <p>当協議会と、協議会の構成団体の持つ地域とのつながりを活用し、農村環境改善センターの利用拡大を図り、農業及び農村地域の健全な発展を目指すとともに、安全で使いやすい施設管理を行います。<br/>また、公共施設としての設置目的を十分に理解し、条例や規則を遵守するとともに、経費の削減に努めます。</p> <p>① 接遇や個人情報の保護をはじめ、指定管理者として人材育成に努め、各種の研修会を開催します。</p> <p>② 施設の「使いやすさ・使い勝手の良さ」を追求し、利便性の向上を目指します。</p> <p>③ 農村地帯である地域の特性をふまえ、地域の人たちが施設を有効に利用できるよう啓発に努めます。</p> <p>④ 施設の能力を最大限発揮できるよう、日常の管理に努めるとともに、管理経費の削減を目指します。</p> <p>⑤ 来館者にアンケートを実施し、常に利用者の声を聞き、適切な施設管理・運営に反映させていきます。</p> |

| 視 点 | 評価項目               | 評価指標                     | 実績 | 評価<br>※ | 評価コメント<br>※ |
|-----|--------------------|--------------------------|----|---------|-------------|
| 市 民 | 施設利用者(年)           | 12,500人以上                |    |         |             |
|     | 利用者の満足度            | 利用者アンケートで「満足」が85%以上      |    |         |             |
|     | 苦情・要望に関する対応        | 苦情・要望には7営業日以内で回答         |    |         |             |
|     |                    |                          |    |         |             |
| 財 務 | 管理運営経費の削減          | 消灯・節水等の徹底により光熱水費を前年度比1%減 |    |         |             |
|     |                    |                          |    |         |             |
|     |                    |                          |    |         |             |
| 業 務 | 設置目的に合致したサービス提供    | 設置目標に合致した自主事業を2件以上実施     |    |         |             |
|     | 業務仕様書に定める事項の遵守     | その他業務仕様書に定める事項の遵守        |    |         |             |
|     | 安全責任者の配置と安全確保体制の確立 | 消防訓練及び避難訓練の年2回実施         |    |         |             |
|     | 改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ   | 事件・事故発生件数0件              |    |         |             |
| 人 材 | 人材育成・職員研修          | 職員研修を2回                  |    |         |             |
|     |                    |                          |    |         |             |
|     |                    |                          |    |         |             |

【評価基準】

- A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている
- B: 要求水準(評価指標)が達成されている
- C: 要求水準(評価指標)が達成されていない

※評価について、「A」を付ける場合は「優れている点」を、「C」を付ける場合は「達成されていない点」を、「評価コメント」欄に明記してください。(評価指標が達成されているだけなら「B評価」で、その達成度や内容が優れていな

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

|  |
|--|
|  |
|--|

所管課による総合評価(所見)

|  |
|--|
|  |
|--|