

新潟市老人デイサービスセンター 指定管理者事業計画総括表

項目	社団法人 新潟県労働衛生医学協会																									
	老人デイサービスセンター岩室																									
1. 事業者の概要	代表者 設立年月日 指定管理者所在地 施設所在地 実施事業	会長 今井 哲也 昭和37年5月1日 新潟市中央区川岸町1丁目39番地5 新潟市西蒲区橋本98番地1 岩室リハビリテーション病院 介護老人保健施設いわむろの里 居宅介護支援事業 他																								
2. 指定管理者申請の理由	西蒲区内にリハビリテーション病院及び介護老人保健施設の経営。平成8年から旧岩室村よりデイサービス事業を委託され、平成18年度から新潟市の指定管理者の指定を受けて15年の実績がある。 今までの運営実績と経験豊富な職員、更に近隣施設との連携ができ、今後も十分なサービスを提供できるものと確信している。																									
3. 事業計画	<p>【基本理念及び方針】 利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の援助及び機能訓練を行うことにより、利用者の社会的孤立感の解消及び心身機能の維持ならびに利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図る。</p> <p>【利用者等の要望の把握と業務への反映方法及び苦情への対応方法】 要望・苦情の把握は、本人、家族から聴取。また、随時受付ける。業務への反映は、朝礼、終礼時に職員に随時報告し、即対応できるものはその日から対応し、できないものは後日業務会議を開催し対応する。</p> <p>【利用者の家族、関係機関及び地域との連携】 送迎時、家族と（利用者の状態など）会話するよう心がける。連絡帳を活用し、デイサービスでの状態、様子を記入する。利用者の異常は家族にすぐ電話連絡を取り対応する。通所介護計画書作成時等に、生活相談員が訪問し、利用者及び家族と相談する。</p> <p>【環境に配慮した取組】 ・節電（コンセントを抜く、消灯、冷暖房設定温度の定時間毎の確認） ・両面コピーやミス印刷用紙の裏面を利用。多量コピーは、印刷機を使用。 ・電気、ガス、水道の使用量は、毎日検針し異常の早期発見に努め、改善する。</p> <p>【平成24年度収支計画】</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">【収入】</td> </tr> <tr> <td>介護保険収入</td> <td>77,938千円</td> </tr> <tr> <td>その他収入</td> <td>50千円</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>77,988千円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">【支出】</td> </tr> <tr> <td>人件費</td> <td>63,000千円</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>5,240千円</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>9,748千円</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>77,988千円</td> </tr> </table>		【収入】		介護保険収入	77,938千円	その他収入	50千円	計	77,988千円	【支出】		人件費	63,000千円	事務費	5,240千円	事業費	9,748千円	計	77,988千円						
【収入】																										
介護保険収入	77,938千円																									
その他収入	50千円																									
計	77,988千円																									
【支出】																										
人件費	63,000千円																									
事務費	5,240千円																									
事業費	9,748千円																									
計	77,988千円																									
4. 人員計画	<p>【職員配置】 利用定員数：29人</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>職種</th> <th>職員数</th> <th>保有資格</th> <th>勤務形態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設管理者</td> <td>1</td> <td>社会福祉主事</td> <td>常勤・兼務</td> </tr> <tr> <td>生活相談員</td> <td>2</td> <td>社会福祉主事</td> <td>常勤・兼務1人</td> </tr> <tr> <td>介護職員</td> <td>8</td> <td>介護福祉士5人 ヘルパー2級3人</td> <td>常勤・兼務1人</td> </tr> <tr> <td>看護職員</td> <td>2</td> <td>准看護師2人</td> <td>常勤・兼務2人</td> </tr> <tr> <td>機能訓練指導員</td> <td>3</td> <td>准看護師3人</td> <td>常勤・兼務2人</td> </tr> </tbody> </table> <p>【職員の資質向上への取組】 研修の実施（協会主催の階層別研修・外部研修・業種毎の内部研修）</p>		職種	職員数	保有資格	勤務形態	施設管理者	1	社会福祉主事	常勤・兼務	生活相談員	2	社会福祉主事	常勤・兼務1人	介護職員	8	介護福祉士5人 ヘルパー2級3人	常勤・兼務1人	看護職員	2	准看護師2人	常勤・兼務2人	機能訓練指導員	3	准看護師3人	常勤・兼務2人
職種	職員数	保有資格	勤務形態																							
施設管理者	1	社会福祉主事	常勤・兼務																							
生活相談員	2	社会福祉主事	常勤・兼務1人																							
介護職員	8	介護福祉士5人 ヘルパー2級3人	常勤・兼務1人																							
看護職員	2	准看護師2人	常勤・兼務2人																							
機能訓練指導員	3	准看護師3人	常勤・兼務2人																							
5. 施設の維持管理	<p>利用者が、安全及び快適に過ごせるように、定期的に点検および検査を実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・協会の安全衛生委員会に従い、年2回の職場巡視実施。・園芸管理・車両点検</li> <li>・レジオネラ菌検査他</li> <li>（業務委託）・施設の防犯システム・定期清掃業務・ボイラー、給湯設備、空調設備の定期点検・消防設備点検・害虫駆除</li> </ul>																									
6. 衛生管理	<p>食中毒対策、感染症対策については、マニュアルに従い対応。日常的に消毒の徹底実施を行っている。内部研修を実施している。</p>																									
7. 緊急時対策	<p>【事故防止対策】 事故防止、利用者急変時の対応、無断外出者対応などのマニュアルに従い対応する。事故が起きた場合及びひやりハット発生時は、早急にカンファレンスを開催し、再発防止に努める。 事故防止についての職員研修を実施。</p> <p>【災害対策】 非常時の対応（事故や災害時）のマニュアルに従い対応する。 消防計画に基づき、火災、地震、その他災害の予防および人命の安全ならびに被害の極限防止を図る。年2回以上の消防訓練（非難訓練）を実施する。職員研修を実施する。</p>																									
8. 個人情報の保護	<p>個人情報保護の取り扱いについて、新潟市個人情報保護条例第12条の受託者の責務を遵守し、個人情報が適切に保護されるように努める。</p>																									