

令和2年4月23日

老人デイサービスセンター西川 年次業務報告書

社会福祉法人 新潟南福祉会
指定管理者 理事長 浅妻 茂行 印



添付書類・・・ ①利用状況報告書
②利用料金収納状況報告書
③収支状況報告書
④設備管理業務報告書
⑤清掃業務報告書
⑥清掃業務(定期作業)報告書

令和1年度 利用状況報告書

施設名 老人デイサービスセンター西川
 指定管理者名 社会福祉法人 新潟南福祉会

利用人数（人）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開所日数	30	31	30	31	31	30	31	30	31	30	29	31	365 回
要介護	564	605	590	617	641	626	631	608	596	511	528	578	7,095 回
要支援	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 回
総合事業	160	158	154	164	164	143	140	147	158	164	125	163	1,840 回
認知症介護	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 回
認知症予防	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 回
合計	724	763	744	781	805	769	771	755	754	675	653	741	8,935 回
利用者負担軽減措置者数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 回

※認知症介護・認知症予防の人数は市の指定を受けた施設のみ報告してください。

令和1年度 利用料金収納状況報告書

		請求件数	請求額	収入件数	収入額	未収入件数	未収入額
R1	4月利用分 (5月請求分)	78	1,109,800	78	1,109,800	0	0
	5月利用分 (6月請求分)	80	1,160,176	80	1,160,176	0	0
	6月利用分 (7月請求分)	81	1,125,604	81	1,125,604	0	0
	7月利用分 (8月請求分)	78	1,203,809	78	1,203,809	0	0
	8月利用分 (9月請求分)	83	1,217,317	83	1,217,317	0	0
	9月利用分 (10月請求分)	78	1,146,131	78	1,146,131	0	0
	10月利用分 (11月請求分)	78	1,192,895	78	1,192,895	0	0
	11月利用分 (12月請求分)	77	1,151,875	77	1,151,875	0	0
	12月利用分 (1月請求分)	79	1,134,012	79	1,134,012	0	0
	1月利用分 (2月請求分)	75	1,018,120	75	1,018,120	0	0
	2月利用分 (3月請求分)	79	1,037,440	76	1,008,049	3	29,391
	3月利用分 (4月請求分)	79	1,139,943	0	0	79	1,139,943
	計		945	13,637,122	863	12,467,788	82

令和1年度 収支状況報告書

施設名 老人デイサービスセンター西川
 定管理者名 社会福祉法人 新潟南福祉会

(単位：円)

大項目	小項目	当初予算額	決算額	説明
介護保険収入	居宅介護料収入	71,142,000	73,000,133	介護サービス費
	利用者等利用料収入	6,028,000	6,414,821	利用者負担
	その他の事業収入	0	0	
	(小計)	77,170,000	79,414,954	
雑収入		20,000	51,298	雑収入
受取利息配当金収入		0	157	預金利息
受入研修費収入		20,000	38,356	実習生受入謝金
経理区分間繰入金収入		12,386,000	0	
収入計①		89,596,000	79,504,765	
人件費	職員給料	34,000,000	33,949,176	職員給与
	職員賞与	7,420,000	7,412,914	賞与
	非常勤職員給与	2,946,000	2,943,294	パートタイマー賃金
	派遣職員費	2,120,000	2,109,333	派遣職員
	退職給付	860,000	853,500	確定拠出年金、退職積立等
	法定福利費	6,300,000	6,288,779	社会保険料、労働保険料
	(小計)	53,646,000	53,556,996	
事務費	福利厚生費	559,000	188,118	職員健診、福利厚生等
	職員被服費	120,000	70,829	職員制服
	旅費交通費	30,000	0	
	研修研究費	210,000	66,530	職員旅費・交通費
	事務消耗品費	763,000	427,894	一般物品費
	印刷製本費	60,000	34,599	印刷代
	修繕費	1,222,000	1,017,372	各種修繕費
	通信運搬費	300,000	231,722	電話料、郵便料等
	会議費	15,000	3,173	茶菓子代
	広報費	150,000	8,188	広告料等
	業務委託費	9,089,000	7,724,623	給食業務、清掃業務等
	手数料	917,000	650,127	振込手数料、401K手数料等
	土地・建物賃借料	165,000	141,036	駐車場
	租税公課	30,000	14,387	自動車税等
	保守料	737,000	440,538	消防設備、自動ドア等
	渉外費	120,000	61,548	花火協賛等
	諸会費	103,000	102,324	県老協・県社協負担金等
	雑支出	26,000	3,007	雑支出
	(小計)	14,616,000	11,186,015	
	事業費	給食費	6,177,000	2,942,135
介護用品費		1,885,000	34,326	介護用品費
医薬品費		126,000	10,296	医薬品、衛生材料
保健衛生費		240,000	16,240	消毒等保健衛生費
教養娯楽費		180,000	113,339	新聞、図書、NHK等
日用品費		30,000	3,132	日用品
水道光熱費		6,810,000	4,243,468	電気、ガス、水道
燃料費		18,000	7,794	燃料代
消耗器具備品費		980,000	976,758	業務用消耗品
保険料		430,000	429,574	賠償保険料
賃借料		1,140,000	1,136,525	賃借料
車輛費		1,270,000	1,262,508	自動車燃料代、整備等
(小計)		19,286,000	11,176,095	
その他の事業費等		2,048,000	2,047,059	
支出計②		89,596,000	77,966,165	
収支差額＝①－②		0	1,538,600	

総括・評価

経費節約をしています。
 収入は、稼働率をあげ事業計画に基づき良好に運営しました。

令和1年度 設備管理業務報告書

施設名 老人デイサービスセンター西川

指定管理者名 社会福祉法人 新潟南福祉会

業務名		基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
消防設備管理業務	消火器具	機器点検：1回/6ヶ月 総合点検：1回/年					○						○			
	スプリンクラー設備						○						○			
	非常電源（自家発電設備）						○							○		
	自動火災報知設備						○							○		
	連動制御設備															
	消防機関へ通報する 火災報知設備							○							○	
	非常警報設備							○							○	
	避難器具							○								
	誘導灯							○							○	
空調設備	2回/年							○					○			
冷熱源設備																
	ボイラー（小型）	定期自主検査：1回/年														
電気設備点検	日常点検：1回/月 定期点検：1回/年	○		○		○			○		○		○			
環境衛生管理業務	害虫駆除	4回/年	○			○		○			○					
	飲料水水質（残留塩素）	1回/週							○							
	飲料水水質（水質）	1回/6月							○							
	受水槽清掃	1回/年							○							
	レジオネラ（浴槽）	1回/年							○							
浄化槽	水質検査	1回/年														
	保守点検	1回/1週～6月			○	○			○							
自動ドア	年4回 1回/3か月								○							
特定建築物定期点検	建築設備：1回/年															
	建築物：1回/3年 (前回実施年月日 平成 年 月 日)															

※ 作業を実施した月に「○」、同一月に複数回の場合は「回数」

※ 再委託をしている場合は、委託事業者からの報告書を基に記載する。

総括・評価

・定期的に自己点検及び委託業者による保守点検を行っており、施設設備は適切に管理されています。

令和1年度 清掃業務（定期作業）報告書

施設名 老人デイサービスセンター西川

指定管理者名 社会福祉法人 新潟南福祉会

部屋名等	作業名	基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
風除室	洗剤洗い	4回/年												
	ガラス内外の清掃	2回/年												
玄関	洗剤洗い	4回/年												
	ガラス内外の清掃	2回/年												
療母・事務室	床面ワックス等塗布	4回/年	○				○							
湯沸室	床面ワックス等塗布	4回/年	○				○							
脱衣室	床面ワックス等塗布	4回/年	○				○							
便所	床面ワックス等塗布	4回/年	○				○							
静養室	床面ワックス等塗布	4回/年	○				○							
	ガラス内外の清掃	2回/年												
食堂	床面ワックス等塗布	4回/年	○				○							
	ガラス内外の清掃	2回/年												
便所(厨房脇)	床面ワックス等塗布	4回/年	○				○							
洗濯室	床面ワックス等塗布	4回/年	○				○							
リネン室	床面ワックス等塗布	4回/年	○				○							
便所(男女)	床面ワックス等塗布	4回/年	○				○							
汚物処理室	床面ワックス等塗布	4回/年	○				○							
倉庫	床面ワックス等塗布	4回/年	○				○							
機能回復コーナ	床面ワックス等塗布	4回/年	○				○							
廊下	床面ワックス等塗布	4回/年	○				○							
特殊浴室	ガラス内外の清掃	2回/年												
一般浴室	ガラス内外の清掃	2回/年												
介護展示ホール	床面ワックス等塗布	4回/年	○				○							
	ガラス内外の清掃	2回/年												
休憩コーナー	ガラス内外の清掃	2回/年												

総括・評価

・日常清掃の他、定期的に洗剤洗い及び床面ワックス等塗布、ガラス清掃を行っており、施設内の環境美化は適切に保たれています。