

事業計画書・収支計画書 概要版（議会説明用・公表情報）

令和5年3月31日

団体名	西蒲スポーツ振興グループ 代表団体：グリーン産業株式会社 構成団体：新潟市西蒲区スポーツ協会、愛宕商事株式会社 株式会社新潟ビルサービス
経営理念・経営方針	経営理念：市民の健康の増進とスポーツの振興を図り、市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として設置されたことを理解し、「新潟市体育施設条例」「新潟市都市公園条例」その他関連する法令等を遵守し、行政の管理運営代行者としてすべての利用者に対し、平等公平なサービスを行います。 経営方針 ①地域スポーツ活動の拠点づくり ②地域資源・施設特性を生かした誘客拡大 ③安全・安心で快適なスポーツ環境の提供
指定管理者申請の動機	スポーツ活動のサポートを通じ生き活きとした西蒲区づくりに貢献します
指定管理業務に係る事業計画 ・運営方針 ・集客計画 ・入館者数及び利用料収入見込 等	①当施設の設置目的を遵守した適切な管理・運営方法を実現します。 ②利用プランの提案や施設のPRを様々な媒体で行い、新しい利用者層の拡大につなげます。 ③屋外施設の整備を適切に行い、天候に左右されにくい施設をつくります。 ④利用者からの意見要望は改善事項と捉え、対応可能なものは即日対応します。 ⑤定期的に安全管理研修を行い、緊急時は安全第一で迅速かつ適切に対応します。
自主事業を実施する場合の事業計画	<p>■事業計画概要</p> <p>（令和5年度の事業内容・開催予定日・利用者数見込 等）</p> <p>各種教室事業</p> <p>(1)「西蒲 SC 城山校 サッカースクール」</p> <p>城山運動公園屋内コートにてサッカースクールを行う。</p> <p>各クラブや部活でサッカーを行っている選手を対象にしたセミナーを行い技術力の向上などに寄与する。</p>

会期（予定）

令和5年4月1日～ 令和6年3月31日までの
毎週月曜日

来場者数見込 700名

(2) 「岩室はじめてのヨガ教室」

体育館を利用してヨガ教室を行う。

ヨガダンスを通じて楽しく体を動かし健康増進を図る。

初心者でもできる内容で行うことで、どなたでも気軽に参加していただき、市民の体を動かす機会を創出する。

会期（予定）

令和5年4月19日～6月28日までの毎週火曜日（祝日を除く）

令和5年9月6日～11月8日までの毎週火曜日（祝日を除く）

10：00～11：00

来場者数見込 200人

(3) 「新潟アルビレックスBB U18 バスケット教室」

岩室体育館にてバスケット教室を行う。

B1新潟アルビレックスの指導者が専門的な指導を行い、将来的に新潟アルビレックスBBに所属し活躍する選手、更には日本代表選手の輩出を目指すレベルの高い教室事業。

会期（予定）

令和5年4月1日～ 令和6年3月31日までの
毎週木曜日

18：00～21：00

来場者数 500名

(4) 「はじめての骨格コンディショニング」

岩室体育館を利用して骨格コンディショニングの運動を実施する。

骨格コンディショニングを通じて楽しく体を動かし健康増進を図る。

初心者でもできる内容で行うことで、どなたでも気軽に参加していただき、市民の体を動かす機会を創出する。

	<p>会期（予定） 令和5年4月20日～6月29日までの毎週木曜日 （祝日は除く） 令和5年9月14日～11月14日までの毎週木曜日 （祝日は除く） 14：00～15：00 来場者数 200名</p> <p>自動販売機事業 飲料、氷菓子、菓子類の自動販売機を9機 設置（城山運動公園7機、岩室体育館2機） ・売価は各メーカーが設定100円～170円程度</p> <p>OA機器サービス事業 城山の印刷機器を利用者へ貸出</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コピー白黒 10円 ・コピーカラー 50円 ・印刷機白黒 版作成100円 印刷費1枚2円（用紙別） ・大判プリント1mあたり1000円 ・FAX送信 1枚あたり50円 <p>スポーツ用品販売事業 スポーツ用品等の販売</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ラインパウダー 1000円（20kg） <p>スポーツ用品・その他の貸出事業 スポーツ用品やその他用具の貸出</p> <ul style="list-style-type: none"> ・簡易タープ 500円 ・ヨガマット 300円 ・扇風機 500円 ・スポーツ用品 1000円～1000円 ・遊具 100円 ・ブルーヒーター1時間あたり200円 <p>利便性向上のためのサポート事業</p> <p>スコアボードの操作方法やオペレート、 駐車場警備、 弁当・宿泊用具等の手配について ＊内容により別途見積もり</p> <p>各種イベント事業 マラソン大会等の各種集客イベント事業</p>
<p>サービス内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開館時間 ・休館日の設定 	<p>城山運動公園野球場</p> <p>令和5年4月1日～令和6年3月31日 （令和5年12月29日～令和6年1月3日を除く）</p>

午前5時～午後9時30分 城山運動公園サブ野球場 令和5年4月1日～令和6年3月31日 (令和5年12月29日～令和6年1月3日を除く)
午前5時～午後7時 城山運動公園テニス場 令和5年4月1日～令和6年3月31日 (令和5年12月29日～令和6年1月3日を除く)
午前5時～午後7時 城山運動公園ホッケー場 令和5年4月1日～令和6年3月31日 (令和5年12月29日～令和6年1月3日を除く)
午前5時～午後9時30分 城山運動公園管理棟 令和5年4月1日～令和6年3月31日 (令和5年12月29日～令和6年1月3日を除く)
午前9時～午後7時(※1) 城山運動公園屋内コート 令和5年4月1日～令和6年3月31日 (令和5年12月29日～令和6年1月3日を除く)
午前5時～午後9時30分 岩室体育館 令和5年4月1日～令和6年3月31日 (令和5年12月29日～令和6年1月3日及び毎週月曜 日を除く)
午前8時30分～午後9時30分 岩室野球場 令和5年4月1日～令和6年3月31日 (令和5年12月29日～令和6年1月3日及び毎週月曜 日を除く)
午前5時～午後9時30分 岩室緑地広場テニスコート 令和5年4月1日～令和6年3月31日 (令和4年12月29日～令和5年1月3日を除く)
午前8時30分～午後5時 わなみ運動広場 令和5年4月1日～令和6年3月31日

	<p>(令和4年12月29日～令和5年1月3日を除く) 午前8時30分～午後5時</p>
<p>料金 ・設定の方針 等</p>	<p>※1 宿泊の場合…午前9時から翌日の午後3時まで。ただし、2泊以上の場合は、1日目の午前9時から最終日の午前10時まで。スポーツ利用者を優先する（宿泊だけ目的の方は利用をお断りする）</p> <p>※2 競技施設整備にともなう利用の中止 ・大会実施前日を中心に、利用者に支障のない範囲において、利用を中止して競技施設の整備を実施する。 ・利用者に支障のない範囲において、利用を中止して施設維持管理作業を実施する。</p> <p>※3 供用時間の変更 ・主催者より要望があった場合は協議の上、施設利用時間の繰上げおよび延長を実施する。</p> <p>※4 大会・イベント時の会場保存 ・主催者より要望があった場合は協議の上、会場保存をできるものとする。</p> <p>※5 窓口受付時間 ・城山屋内コートおよび岩室体育館にて窓口受付業務を行い、受付時間は午前8時30分～午後9時までとする。</p> <p>※利用料金は別紙参照</p>
<p>収支計画</p>	<p><収入> (単位：千円)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●指定管理料 61,989 千円 ●自主事業会計からの充当額 200 千円 ●自主事業収入 3,600 千円 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p><支出> (単位：千円)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●人件費 28,365 千円 ●管理費 31,277 千円 ●事務費 2,546 千円 ●自主事業支出 3,600 千円

組織・人員体制	役 職	施設における担当業務及び 資格・経験等	人 数
	総括責任者	業務全体の総括 事業・予算の立案・実施 安全責任者 個人情報管理責任者 甲種防火管理者 普通救命講習修了者 体育施設管理職員経験者	1名
	城山・岩室施設長	職員の指揮監督、 利用者対応 普通救命講習終了者 体育施設管理職員経験者	1名
	事務員	西蒲区在住者	1名
	外構管理員	グラウンド整備 日常清掃および 窓口業務補助	3名
	管理員	窓口対応、施設管理	10名
	清掃員	施設清掃	1名
	スポーツ健康 マネージャー (本部職員)	健康運動指導士 指定管理・ 体育施設管理経験者	1名
	施設管理責任者 (本部職員)	建築物等調査資格者、 建築設備検査資格者	1名
	会計担当 (本部職員)	日商簿記2級 指定管理業務経験者	1名
雇用・労働条件	総括施設長 正社員	4週8休程度	実働8時間
	城山・岩室 施設長 契約社員	4週8休程度	実働8時間
	事務員 契約社員	4週8休程度	実働8時間
	外構管理員(3名) 契約社員	4週8休程度	実働8時間
	管理員A(5名) 契約社員	4週8休程度	実働8時間
	管理員B(3名) パート	月10日程度	1日5時間程度
	管理員C(2名) パート	1日8時間程度	土日祝のみ
	清掃員(1名) パート	月15日程度	1日3時間程度
安全確保及び緊急時の対応	利用者および職員の生命・身体の保護のため、有資格者の配置と現場・本部の連携体制、資機材の準備など、日頃から安		

	<p>全管理体制を整えます。</p> <p>また、万が一の事故やケガ、災害発生を想定し、すべてのスタッフが利用者の安全・安心を作る当事者意識を持ち定期的に安全管理研修を実施しております。</p> <p>緊急事態が発生した場合は、施設長が中心となり、危機管理マニュアルに基づき、職員と利用者の人的安全を確保します。</p> <p>必要に応じて、子ども、高齢者、車いす利用者、視覚・聴覚障がい者等の要支援者の救助・応急手当・避難誘導を行います。</p>
要望・苦情への対応	利用者からの意見要望は改善事項と捉え、対応可能なものは即日対応します。
個人情報の取扱い コンプライアンス	<p>個人情報保護基本方針を定め、全てのスタッフが個人情報の保護に関する取り扱いについて理解し、適切に運用できるよう個人情報保護基本規程の制定と、スタッフ教育を行います。</p> <p>また、施設長を個人情報保護の責任者とし、情報漏えい対策基準に基づき適切な運用を行います。さらに、個人情報を守る具体的な安全管理措置、</p> <p>万が一情報漏えいが発生した場合の保険加入と適切な管理体制による個人情報保護に取り組みます。</p>
環境保護の取組み	過去の実績や類似施設のデータ分析を基にエネルギーの最適化を図り、さらにリサイクル問題への対応、環境に配慮した適合商品の購入を積極的に行います。
障がい者雇用の取組み	指定管理者として公平公正な立場であることを大前提に、各地域団体や施設利用の活動を阻害することのない範囲において、施設を利用したり、地域の一員として地域に出向いたりして、地域との連携・社会貢献活動に継続して取り組みます。
社会貢献活動の取組み	指定管理者として公平公正な立場であることを大前提に、各地域団体や施設利用の活動を阻害することのない範囲において、施設を利用したり、地域の一員として地域に出向いたりして、地域との連携・社会貢献活動に継続して取り組みます。
地元団体の活用	スポーツ合宿に利用される城山運動公園管理棟の宿泊および入浴施設は、受入人数に限りがあります。

	なので、地元企業と連携して温泉・宿泊のほか、布団や食事の提供についても、私たちが窓口にてご案内することで、利用者のニーズに合わせ、地元商店、商工会、食品衛生協会加盟店などより供給するサイクルを作ります。
ワーク・ライフ・バランス等を推進する取組み	働きやすい職場づくりによる安定して持続可能な施設運営と子育てとの両立支援を取り組んでいきます。

事業計画書（詳細）

経営理念・経営方針

経営理念は上記の通りとなり

経営方針の詳細としては下記の通りです。

①地域スポーツ活動の拠点づくり

当施設は西蒲区スポーツ協会加盟団体をはじめ、スポーツ少年団や学校、企業の部活動、余暇活動など、主に西蒲区の皆様に広く利用をいただいています。

今後は地域の皆様の競技力向上や健康づくり、そして地域交流の活性化に更に貢献し、地域スポーツ活動の拠点となるよう取り組みます。

②地域資源・施設特性を生かした誘客拡大

平成27年4月から共用を開始した城山運動公園屋内コートや県下随一のホッケー場を中心に、市内、県内へ施設の知名度を徐々に広げてきました。

今後は、まだ施設を利用したことがない方も足を運んでいただけるよう、利用プランのご提案や施設のPRを行い、広域的な誘客、新しい利用者層の拡大につなげます。

③安全・安心で快適なスポーツ環境の提供

野球場やテニスコートの整備を適切に行い、天候に左右されにくい施設をつくります。清掃の徹底や花壇の整備を行い、利用者をおもてなしします。

利用者に充実したスポーツ活動を行っていただけるよう、誰もが安全・安心に利用できるスポーツ環境を提供します。

指定管理者申請の動機

平成27年4月より、私たち西蒲スポーツ振興グループは、新潟市をはじめ、利用者、地域の皆様から様々なご支援をいただきながら、当施設の管理運営を行っております。

今後も、これまでの経験を生かした管理運営を行い、西蒲区最大の総合スポーツ施設として、地域の皆様のスポーツ活動が活性化するようサポートし、生き生きとした西蒲区づくりに貢献していきたいため申請いたしました。

指定管理業務に係る事業計画（運営方針、集客計画、入館者数及び利用料収入見込など）

【運営方針】

①当施設の設置目的を遵守した適切な管理・運営方法を実現します。

②利用プランの提案や施設のPRを様々な媒体で行い、新しい利用者層の拡大につなげます。

③屋外施設の整備を適切に行い、天候に左右されにくい施設をつくります。

④利用者からの意見要望は改善事項と捉え、対応可能なものは即日対応します。

⑤定期的に安全管理研修を行い、緊急時は安全第一で迅速かつ適切に対応します。

【集客計画】

①一般利用の促進

- ・施設の空き時間を活用した教室事業
- ・ニーズに合わせた施設利用プランの提案
- ・大会・イベントでの施設PR
- ・スポーツ用品のレンタル・販売
- ・施設空き状況のお知らせ

②団体利用の促進

- ・西蒲区スポーツ協会加盟団体の会員募集
- ・西蒲スポレク祭の開催
- ・西蒲区内スポーツ施設との連携
- ・合宿利用の促進

③屋外施設のクオリティアップ

- ・現場スタッフによる日常の観察・点検・整備の実施
- ・スポーツ施設の管理経験を持つ専門本部スタッフによる集中整備

【稼働率目標】

令和5年度 屋内稼働率 24% 屋外稼働率 11.5%

自主事業を実施する場合の事業計画（集客計画、入館者数及び収入見込など）**■事業計画概要**

（令和5年度の事業内容・開催予定日・利用者数見込 等）

各種教室事業

(1)「西蒲SC城山校 サッカースクール」

城山運動公園屋内コートにてサッカースクールを行う。

各クラブや部活でサッカーを行っている選手を対象にしたセミナーを行い技術力の向上などに寄与する。

会期（予定）

令和5年4月1日～ 令和6年3月31日までの

毎週月曜日

来場者数見込 700名

(2)「岩室はじめてのヨガ教室」

体育館を利用してヨガ教室を行う。

ヨガダンスを通じて楽しく体を動かし健康増進を図る。

初心者でもできる内容で行うことで、どなたでも気軽に参加していただき、市民の体を動かす機会を創出する。

会期（予定）

令和5年4月19日～6月28日までの毎週火曜日（祝日を除く）

令和5年9月6日～11月8日までの毎週火曜日（祝日を除く）

10：00～11：00

来場者数見込 200人

(3)「新潟アルビレックスBB U18 バスケット教室」

岩室体育館にてバスケット教室を行う。

B1新潟アルビレックスの指導者が専門的な指導を行い、将来的に新潟アルビレックスBBに所属し活躍する選手、更には日本代表選手の輩出を目指すレベルの高い教室事業。

会期（予定）

令和5年4月1日～ 令和6年3月31日までの

毎週木曜日

18：00～21：00

来場者数 500名

(4)「はじめての骨格コンディショニング」

岩室体育館を利用して骨格コンディショニングの運動を実施する。

骨格コンディショニングを通じて楽しく体を動かし

健康増進を図る。

初心者でもできる内容で行うことで、どなたでも気軽に参加していただき、市民の体を動かす機会を創出する。

会期（予定）

令和5年4月20日～6月29日までの毎週木曜日

（祝日は除く）

令和5年9月14日～11月14日までの毎週木曜日

（祝日は除く）

14：00～15：00

来場者数 200名

自動販売機事業 飲料、氷菓子、菓子類の自動販売機を9機設置（城山運動公園7機、岩室体育館2機）

・売価は各メーカーが設定100円～170円程度

OA機器サービス事業 城山の印刷機器を利用者へ貸出

・コピー白黒 10円

・コピーカラー 50円

- ・印刷機白黒 版作成100円 印刷費1枚2円（用紙別）
- ・大判プリント1mあたり1000円
- ・FAX送信 1枚あたり50円

スポーツ用品販売事業 スポーツ用品等の販売

- ・ラインパウダー 1000円（20kg）

スポーツ用品・その他の貸出事業

スポーツ用品やその他用具の貸出

- ・簡易タープ 500円
- ・ヨガマット 300円
- ・扇風機 500円
- ・スポーツ用品 1000円～100円
- ・遊具 100円
- ・ブルーヒーター1時間あたり200円

利便性向上のためのサポート事業

スコアボードの操作方法やオペレート、駐車場警備、

弁当・宿泊用具等の手配について

*内容により別途見積もり

各種イベント事業

マラソン大会等の各種集客イベント事業

サービス内容（開館時間、休館日の設定）

城山運動公園野球場

令和5年4月1日～令和6年3月31日

（令和5年12月29日～令和6年1月3日を除く）

午前5時～午後9時30分

城山運動公園サブ野球場

令和5年4月1日～令和6年3月31日

（令和5年12月29日～令和6年1月3日を除く）

午前5時～午後7時

城山運動公園テニスコート

令和5年4月1日～令和6年3月31日

（令和5年12月29日～令和6年1月3日を除く）

午前5時～午後7時

城山運動公園ホッケー場

令和5年4月1日～令和6年3月31日

（令和5年12月29日～令和6年1月3日を除く）

午前5時～午後9時30分

城山運動公園管理棟

令和5年4月1日～令和6年3月31日

（令和5年12月29日～令和6年1月3日を除く）

午前9時～午後7時（※1）

城山運動公園屋内コート

令和5年4月1日～令和6年3月31日

（令和5年12月29日～令和6年1月3日を除く）

午前5時～午後9時30分

岩室体育館

令和5年4月1日～令和6年3月31日

（令和5年12月29日～令和6年1月3日及び毎週月曜日を除く）

午前8時30分～午後9時30分

岩室野球場

令和5年4月1日～令和6年3月31日

（令和5年12月29日～令和6年1月3日及び毎週月曜日を除く）

午前5時～午後9時30分

岩室緑地広場テニスコート

令和5年4月1日～令和6年3月31日

（令和4年12月29日～令和5年1月3日を除く）

午前8時30分～午後5時

わなみ運動広場

令和5年4月1日～令和6年3月31日

(令和4年12月29日～令和5年1月3日を除く)

午前8時30分～午後5時

料金（利用料金制、料金設定の方針）

利用料金の設定方法

※1 宿泊の場合…午前9時から翌日の午後3時まで。ただし、2泊以上の場合は、1日目の午前9時から最終日の午前10時まで。スポーツ利用者を優先する（宿泊だけ目的の方は利用をお断りする）

※2 競技施設整備にともなう利用の中止

・大会実施前日を中心に、利用者に支障のない範囲において、利用を中止して競技施設の整備を実施する。

・利用者に支障のない範囲において、利用を中止して施設維持管理作業を実施する。

※3 供用時間の変更

・主催者より要望があった場合は協議の上、施設利用時間の繰上げおよび延長を実施する。

※4 大会・イベント時の会場保存

・主催者より要望があった場合は協議の上、会場保存をできるものとする。

※5 窓口受付時間

・城山屋内コートおよび岩室体育館にて窓口受付業務を行い、受付時間は午前8時30分～午後9時までとする。

※利用料金は別紙参照

組織・人員体制

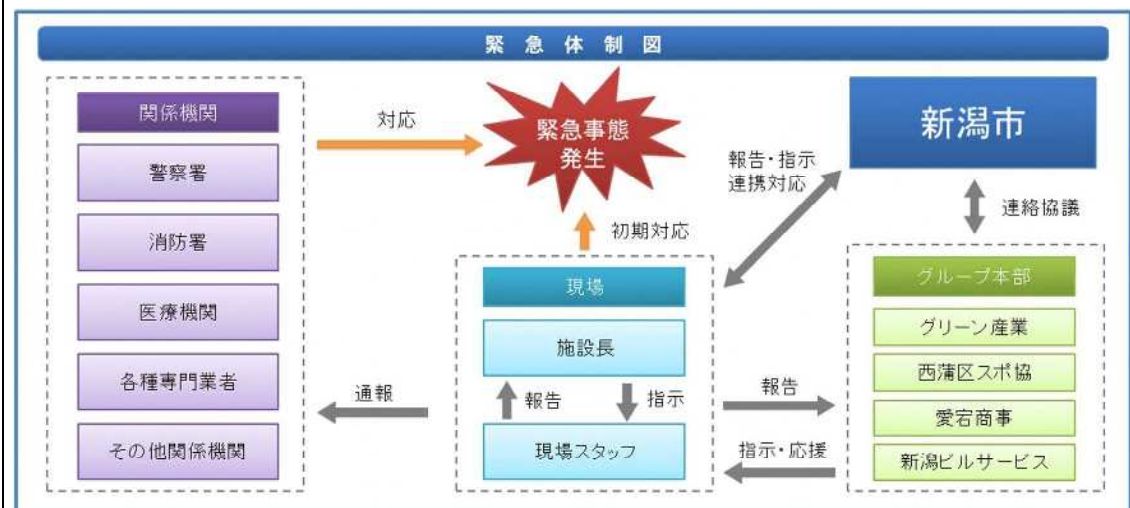
役 職	施設における担当業務及び資格・経験等	人 数
総括責任者	業務全体の総括 事業・予算の立案・実施 安全責任者 個人情報管理責任者 甲種防火管理者 普通救命講習修了者 体育施設管理職員経験者	1名
城山・岩室施設長	職員の指揮監督、 利用者対応 普通救命講習終了者 体育施設管理職員経験者	1名
事務員	西蒲区在住者	1名
外構管理員	グラウンド整備 日常清掃および 窓口業務補助	3名
管理員	窓口対応、施設管理	10名
清掃員	施設清掃	1名
スポーツ健康 マネージャー (本部職員)	健康運動指導士 指定管理・ 体育施設管理経験者	1名
施設管理責任者 (本部職員)	建築物等調査資格者、 建築設備検査資格者	1名
会計担当 (本部職員)	日商簿記2級 指定管理業務経験者	1名

雇用・労働条件

総括施設長 正社員	4週8休程度	実働8時間
城山・岩室 施設長 契約社員	4週8休程度	実働8時間
事務員 契約社員	4週8休程度	実働8時間
外構管理員(3名) 契約社員	4週8休程度	実働8時間
管理員A(5名) 契約社員	4週8休程度	実働8時間
管理員B(3名) パート	月10日程度	1日5時間程度
管理員C(2名) パート	1日8時間程度	土日祝のみ
清掃員(1名) パート	月15日程度	1日3時間程度

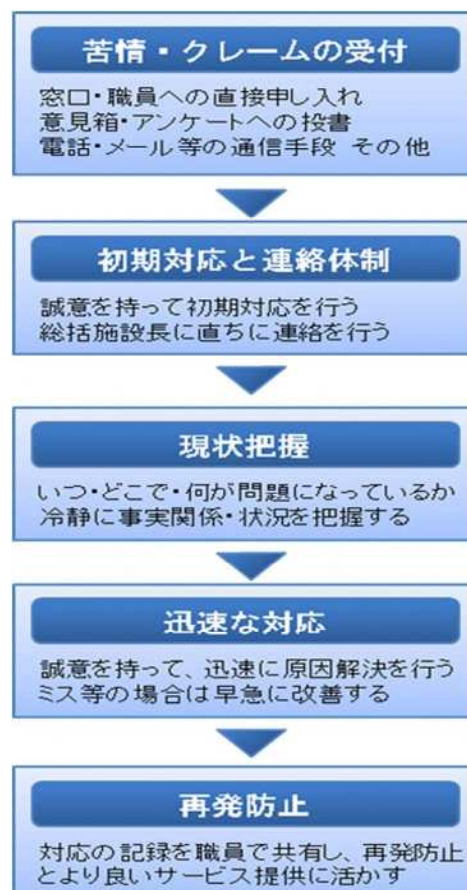
安全確保及び緊急時の対応

- ・利用者および職員の生命・身体の保護のため、有資格者の配置と現場・本部の連携体制、資機材の準備など、日頃から安全管理体制を整えます。
- ・また、万が一の事故やケガ、災害発生を想定し、すべてのスタッフが利用者の安全・安心を作る当事者意識を持ち定期的に安全管理研修を実施しております。
- ・緊急事態が発生した場合は、施設長が中心となり、危機管理マニュアルに基づき、職員と利用者の人的安全を確保します。
- ・必要に応じて、子ども、高齢者、車いす利用者、視覚・聴覚障がい者等の要支援者の救助・応急手当・避難誘導を行います。
- ・建物・設備・備品等に異常が発見された場合は、状況に応じて施設利用を中止し、被害の最小化と二次災害の防止に努めます。
- ・災害発生時には、新潟市と連絡を密に取り、地域の災害対応サポート役として職員全員で支援活動を行ないます。



要望・苦情への対応

- ・当グループは、利用者の顕在・潜在ニーズを把握すべく利用者アンケートの実施やお客様との会話による生のご意見の収集に努めています。
- ・「厳しいお言葉」であっても「お褒めのお言葉」であっても、それらの様々なニーズを公正・公平の尺度をもって採否を決定し、すぐに対応可能な事項に関しては即日対応します。
- ・何らかの事由で即対応できないものや、検討の結果、設置主旨等から鑑みて妥当でないと判断された事項は、明確・迅速にその理由や改善時期等をご納得いただけるよう誠意を持って対応します。
- ・利用者からの苦情やクレームは、利用者ニーズの形を変えたものとして認識し、サービス改善の発見につなげ、最終的な利用者満足度の向上となるよう施設長を中心に対応します。
- ・同様の苦情等が発生しないよう管理運営にフィードバックします。
- ・様々な要望や要求に対し、ルールに基づき冷静かつ毅然と対応し、公の施設を管理する責務として公平かつ平等な対応を行います。



個人情報の取扱い・コンプライアンス

個人情報保護基本方針を定め、全てのスタッフが個人情報の保護に関する取り扱いについて理解し、適切に運用できるよう個人情報保護基本規程の制定と、スタッフ教育を行います。

また、施設長を個人情報保護の責任者とし、情報漏えい対策基準に基づき適切な運用を行います。さらに、個人情報を守る具体的な安全管理措置、万が一情報漏えいが発生した場合の保険加入と適切な管理体制による個人情報保護に取り組みます。



個人情報保護基本方針

①法令・規程の遵守	個人情報の保護に関する法律、新潟市個人情報保護条例など、諸法令を遵守すると共に、個人情報基本方針、当グループ内規に準拠し、個人情報を適正に取り扱います。
②個人情報保護体制の構築	施設長を個人情報保護の責任者とし、職員全員の意識の向上と保護体制の継続的強化・改善に取り組みます。
③個人情報の取得・利用に関して	個人情報収集の際は、利用目的を明確にして適正に取得し、目的の範囲でのみ使用いたします。また本人からの同意や法令に定められる場合を除き、第三者への公開、提供することは一切行いません。
④個人情報の適正管理	収集した個人情報は厳重に管理し、漏えい、不正流用、改ざんを防ぎ、プライバシーの侵害を防止するための安全管理を行います。
⑤個人情報に関する開示法	本人からの個人情報の開示、訂正、削除について、また個人情報に関する苦情や質問について、同窓口で受付を行い15日以内に対応いたします。
⑥個人情報の保持期間	個人情報の保有期限は指定管理者の契約日から指定管理期間の満了までとし、指定期間満了時に、処理方法（破棄、引継、提出）につきましては新潟市の指示の元で迅速に行い、保有の必要が無くなった個人情報につきましては確実に消去いたします。

環境保護の取組み（ゴミ減量化、リサイクル、省エネ等）

過去の実績や類似施設のデータ分析を基にエネルギーの最適化を図り、さらにリサイクル問題への対応、環境に配慮した適合商品の購入を積極的に行います。

電気	<ul style="list-style-type: none"> ■ 作業時の照明は必要最小限を点灯 ■ 空調設備による室温設定は、冬期 20 度、夏期 28 度と設定 ■ LED 電球を積極的に導入 ■ 余熱でも温度が確保できる時期は、閉館 1 時間前に空調設備の運転を停止し、空調設備運転時間を節約
水	<ul style="list-style-type: none"> ■ 元栓を絞る、メーターを定期的に確認する、節水表示を掲示するなど、節水を実施 ■ 洗剤は環境に優しい洗剤を使用(下記参照)
事務用品	<ul style="list-style-type: none"> ■ コピー用紙は再生紙を使用、事務用品はエコマーク商品やカーボンオフセット商品を購入 ■ 全施設にて共通する印刷物や事務用品は、まとめて発注 ■ 年度終了後の保管資料は紙ファイルに移し変えて保管 ■ 個人情報保護に留意したうえで、メモ用紙は裏紙を使用 ■ 配布資料は、両面印刷・PDF ファイルにて配布
電話	<ul style="list-style-type: none"> ■ 職員間の電話は、通話料無料に設定された携帯電話を使用 ■ 急がない連絡は、電子メールを使用
機器の延命	<ul style="list-style-type: none"> ■ 経験で培ったノウハウを基に、職員が定期的な清掃・保守を実施
ゴミ	<ul style="list-style-type: none"> ■ ゴミ減量の為、3R [Reduce (発生抑制)・Reuse (再使用)・Recycle (再生利用)] を徹底 ■ リサイクルのために、指定されているゴミ分別を徹底遵守 ■ 施設において不要になった物品は施設間でのやりとりを実施

障がい者雇用の取組み（障害者雇用率など）

障害のあるなしに関わらず、誰もがその能力と適性に合った雇用の場に就き、地域で自立した生活を送ることができるような社会の実現を目指し、障害のある人の雇用についても情報があれば面接、雇用等していきます。

社会貢献活動の取組み（地域活動への参加など）

- ・西蒲区スポーツ協会と西蒲スポーツ振興グループでは、地域の方と共に実行委員会を立ち上げ、300名を超えるボランティアの協力のもと西蒲区らしい風景を楽しめるコースが魅力の角田山一周ハーフマラソン大会を行っています。
- 西蒲区外から600名を超える選手が参加しており、今後も西蒲区のPR、西蒲区らしいスポーツイベントを通じて地域活性化に貢献していきます。
- ・新潟市立巻東中学校2学年職場体験学習の受け入れ
- ・山岳救助隊ヘリ受け入れ協力
- ・近隣自治会イベントへ簡易タープ貸出
- ・近隣保育園と合同でチューリップ植えなどの植栽活動

地元団体の活用（市内に事務所を有しているか、地元経済振興及び雇用確保への貢献）

- ・当グループ構成団体は、全て新潟市内に本社・拠点があり、特に西蒲区スポーツ協会がいることで、地元と様々な面で連携協力ができております。今後も地元連携を継続していきます。
- ・合宿利用のお問い合わせがあった際には温泉・宿泊施設の紹介のほか、布団や食事の提供についても、私たちが窓口にてご案内することで、利用者のニーズに合わせ、地元商店、商工会、食品衛生協会加入店などより供給するサイクルを作ります。
- ・雇用については、現在ほぼ全職員が地元の方となっております。今後も、地元の明るく、誠実に対応して頂ける方を優先して採用していきます。

ワーク・ライフ・バランス等を推進する取組み（男女がともに働きやすい職場環境づくり、女性の登用など）

- ・当グループでは、20代の女性スタッフや70代の男性スタッフなど、性別や年齢にとられない雇用を行っており、今後も継続していきます。
- ・女性リーダーの登用を積極的に行っており、城山運動公園体育施設等の現施設長も女性が担っています。
- ・有給休暇の取得を推進しています。特に、施設の利用が落ち着く冬期には、各職員が有給休暇を利用してプライベートを充実させています。
- ・利用状況に合わせた人員配置をあらかじめ行うことで時間外労働を減らします。
- ・契約社員から正社員への登用、定期的な面談によるスタッフの意識・意向調査を踏まえた人員配置と資格取得の支援等も行い、スタッフのモチベーションを高めています。
- ・働きやすい職場環境を整えることで優秀な人材を確保し、安定して持続可能な施設運営につなげます。
- ・子育て支援については、通院や育児を考慮した人員配置をし、仕事と子育ての両立を支援しています。今後も、女性が働きやすい職場環境づくりを継続的に推進します。

西蒲スポーツ振興グループ 構成企業は下記取組みも実施しております。

- 企業等の方針として、男女がともに働きやすい職場環境づくり、仕事と家庭生活等の両立、女性の能力活用等が重要である旨の考えがあり、その考え方が明文化されている。
- 次世代育成支援対策推進法に基づく認定「くるみん認定」「プラチナくるみん認定」を受けている。
- 過去3年間に育児休業を取得した男性従業員が1名以上いる。
- 新潟県のハッピー・パートナー企業に登録している。
- 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画について、策定義務のない企業等(常時雇用する労働者の数が100人以下のもの)が策定し、労働局に提出している。

