

## 指定管理者候補者の選定結果について

資料 1

西区健康福祉課所管の新潟市老人福祉センター黒埼荘、新潟市老人デイサービスセンター黒埼荘及び新潟市老人デイサービスセンター黒埼の里について、平成26年8月8日より事業者を公募しておりましたが、以下のとおり候補者を選定しました。

施設名及び所在地	指定管理者（候補者）
老人福祉センター黒埼荘 老人デイサービスセンター黒埼荘 新潟市西区緒立流通2丁目4番地1	団体名 社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会 代表者 会長 関 昭一 所在地 新潟市中央区八千代1丁目3番1号
老人デイサービスセンター黒埼の里 新潟市西区金巻728番地	団体名 社会福祉法人 新潟南福祉会 代表者 理事長 金子 由征 所在地 新潟市西蒲区称名825番地

### 選定理由等

<b>施設の概要</b>	デイサービスセンターは、高齢者の健康な心身の保持と安定した生活の維持を図るため、在宅の要介護者及び要支援者を対象に、施設への通いにより、入浴や食事の提供、日常生活上の世話等のサービスを提供する施設。 老人福祉センターは、高齢者に対して、各種の相談に応ずるとともに、高齢者の健康の増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜の供与を目的として設置された施設。
<b>指定管理者 申請者 評価会議</b>	委員 大谷 一男 （黒埼南ふれあい協議会 会長） 委員 根立 智子 （地域包括支援センター黒埼 センター長） 委員 能村 友紀 （新潟医療福祉大学医療技術学部 講師） 委員 平塚 幸雄 （マネジメント・サポート・ヒラツカ 中小企業診断士） 委員 山際 邦義 （黒埼地区民生委員児童委員協議会 会長）
<b>指定期間（予定）</b>	平成27年4月1日～平成32年3月31日
<b>選定理由</b>	指定管理者申請者評価会議において、応募者から提出を受けた事業計画書等について、選定基準・評価項目に基づき評価を行った。その後、評価会議における各委員からの意見と評価結果を参考に総合的に検討した結果、各施設、以下の理由により、上記の候補者を選定した。なお、候補者選定の参考とした評価会議における評価結果は別表1、2のとおりである。  ○老人福祉センター黒埼荘及び老人デイサービスセンター黒埼荘（1法人から応募） 候補者は、老人デイサービスセンターの運営にあたり、処遇困難ケースを受け入れ、また、利用時間の柔軟な対応やアンケート調査を通してサービスの向上を図っている。併設の老人福祉センターにおいても、生きがい事業の実施や健康づくり・介護予防の情報提供を行うなど、これまでに培ってきたノウハウに基づき、具体的かつ実現性の高いサービス向上策の提案を行っている。また、職員配置や利用者の健康及び衛生管理、安全管理体制なども適切であり、安定的に管理運営を行う能力を有すると認められるなど、総合的に優れていた。  ○老人デイサービスセンター黒埼の里（1法人から応募） 候補者は、併設の特別養護老人ホームと一体的に運営を行うことでサービスの質の向上を図るだけでなく、元日以外毎日のサービス提供といった利用者の要望にも応えるなど、具体的かつ実現性の高いサービス向上策の提案を行っている。職員配置や利用者の健康及び衛生管理、安全管理体制などが適切であり、安定的に管理運営を行う能力を有すると認められるなど、総合的に優れていた。

スケジュール	第1回評価会議	7月30日	※仕様書・選定基準・目標管理型評価項目の決定
	募集要項等配布	8月8日～	
	募集説明会	8月20日	
	施設見学会	8月28日	(デイサービスセンター黒埼の里)
		9月4日	(老人福祉センター黒埼荘及びデイサービスセンター黒埼荘)
	質問受付	9月9日まで	
	申請書類受付	9月1日～9月26日	
	第2回評価会議	10月29日	
今後、市議会の審議・議決を経て指定管理者に指定される。			
所管部署 (問い合わせ先)	西区健康福祉課高齢介護係 TEL：025-264-7330 (直通) E-mail：kenko.w@city.niigata.lg.jp		

【参考】現指定管理期間の評価（平成24年4月～平成27年3月）

施設名	指定管理者	総評
老人福祉センター黒埼荘	社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会	入浴料金の有料化や温泉設備故障の影響もあり、利用者数は減少傾向にあるが、高齢者向けの講座などの自主事業を行い、施設の利用促進を図っている。運営経費については、電気料や燃料費が高騰するなか、経費削減の取り組みを行っている。衛生管理・利用者の安全確保など、施設管理については適切に行われている。
老人デイサービスセンター黒埼荘	社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会	研修やミーティング、職員会議などを通じて、職員間の情報共有が徹底されており、利用者やその家族のニーズに対応するよう努めている。利用者数も安定している。また、業務全般や個人情報保護などについても、関係法令及び業務仕様書に沿って適切に行われている。
老人デイサービスセンター黒埼の里	社会福祉法人 新潟南福社会	キャリア別職員研修や国家資格取得の推進など、職員の資質・能力向上に取り組んでいる。また、利用者アンケートの実施によるより良いサービスの提供に努めている。関係法令及び業務仕様書に基づいた、適切な運営が行われている。

別表1 老人福祉センター黒埼荘及び老人デイサービスセンター黒埼荘（評価結果）

選定基準	評価項目	配点	候補者得点
施設の平等利用が確保されること	申請の動機	5点	5点
	運営理念・基本方針	10点	9.2点
施設の効用を最大限に発揮するとともに管理経費の縮減が図られること	健全な運営の確保及び経費節減の取り組み	5点	4.8点
	サービスの向上、利用促進に向けた取り組み	10点	9.6点
	要望・苦情への対応	10点	9.2点
	利用者家族との連携	5点	4.6点
	併設施設や地域・関係機関との連携	5点	4.8点
事業計画に沿った管理を安定して行う能力を有していること	申請者の実績	10点	10点
	職員配置・勤務体制、職員の資質向上の取り組み	10点	8.2点
	事故防止・緊急時の対応	10点	9点
	利用者の健康及び衛生管理	10点	9点
	個人情報の保護	10点	9.2点
合計		100点	92.6点

※候補者得点は、評価会議の委員5名の平均

別表2 老人デイサービスセンター黒埼の里（評価結果）

選定基準	評価項目	配点	候補者得点
施設の平等利用が確保されること	申請の動機	5点	5点
	運営理念・基本方針	10点	10点
施設の効用を最大限に発揮するとともに管理経費の縮減が図られること	健全な運営の確保及び経費節減の取り組み	5点	4.8点
	サービスの向上、利用促進に向けた取り組み	10点	9.6点
	要望・苦情への対応	10点	8.8点
	利用者家族との連携	5点	4.6点
	併設施設や地域・関係機関との連携	5点	4.8点
事業計画に沿った管理を安定して行う能力を有していること	申請者の実績	10点	10点
	職員配置・勤務体制、職員の資質向上の取り組み	10点	9.2点
	事故防止・緊急時の対応	10点	9.6点
	利用者の健康及び衛生管理	10点	9.6点
	個人情報の保護	10点	9.2点
合計		100点	95.2点

※候補者得点は、評価会議の委員5名の平均

## 老人福祉センター、老人デイサービスセンター指定管理者 応募者一覧

西区健康福祉課

## 老人福祉センター黒埼荘、老人デイサービスセンター黒埼荘 指定管理者応募者

	団体名	所在地	代表者
1	社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会	新潟市中央区八千代1丁目3番1号	会 長 関 昭一

## 老人デイサービスセンター黒埼の里 指定管理者応募者

	団体名	所在地	代表者
1	社会福祉法人 新潟南福社会	新潟市西蒲区称名825番地	理事長 金子 由征

老人福祉センター、老人デイサービスセンター指定管理者 事業計画総括表

資料3

項目	老人福祉センター黒埼荘 老人デイサービスセンター黒埼荘	老人デイサービスセンター黒埼の里																																																																																
	社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会	社会福祉法人 新潟南福祉会																																																																																
事業者の概要	○設立：昭和31年3月29日 ○雇用人数：2,151人 ○事業内容：地域・在宅福祉活動の推進、ボランティア活動の復興、福祉教育の推進、情報・相談及び広報活動の推進、資金の貸付、介護保険事業、障がい者自立支援事業、イベント実施など	○設立：平成6年7月21日 ○雇用人数：338人 ○事業内容：第1種社会福祉事業（特別養護老人ホーム・ケアハウスの経営）、第2種社会福祉事業（老人短期入所事業・老人デイサービス事業など）、その他の公益を目的とする事業（居宅介護支援事業など）																																																																																
1. 申請の動機	これまでの老人福祉センターの運営実績や、デイサービスセンターにおいては地域のセーフティネットとして対応してきたことなどから、地域に根差した福祉・介護サービスを提供し、地域ニーズにこたえることができると判断し、申請した。	黒埼の里の開設から現在に至るまで管理運営を受託してきた実績があり、併設の特別養護老人ホーム及び小規模多機能型居宅介護事業所を一体的に運営することで利用者の安心・安全の確保、介護ニーズへの柔軟な対応、経費削減につながることから、申請した。																																																																																
2. 運営理念・基本方針	○法人基本理念：「見逃さず受けとめ、つなぎ、共に創る社協」 ○老人福祉センター運営理念：「交流 歓び 健やか」 ○老人デイサービスセンター運営理念：「3つの真心」	○運営理念：公の施設の指定管理者としての責務を自覚し、地域の福祉に貢献する。 ○基本方針：利用者を尊重し、利用者の立場に立ったサービス提供に努めるとともに、ニーズを的確にとらえ、適切なサービスを提供する。																																																																																
3. 健全な運営の確保及び経費削減の取り組み	・法人全体のスケールメリットを活かした経費削減と安定した運営。 ・子育て世代・シルバー世代の積極的採用。(デイ)	・複数事業を一体的に管理運営することによる外部委託費用の節減。 ・電力消費削減、用紙削減、エコドライブの徹底。																																																																																
4. サービスの向上、利用促進に向けた取り組み	・健康づくり、介護予防についての情報提供。(老福) ・高齢者生きがい推進事業の実施。(老福) ・利用時間などの柔軟な対応。(デイ)	・適切な介護技術を持ってサービスを提供する。 ・提供したサービスの質の管理・評価を常に行う。 ・サービス提供日・時間の拡大。																																																																																
5. 要望・苦情への対応	・苦情受付窓口の設置、苦情解決責任者、苦情担当責任者、苦情受付担当者、第三者委員の設置。	・苦情受付窓口、苦情解決責任者の設置。 ・法人三役園長管理者会議を通し、法人全体の改善につなげる。																																																																																
6. 利用者家族との連携	・連絡帳による家庭・利用時の状況などの情報共有・伝達。(デイ) ・デイサービス利用者の家族が老人福祉センターを利用している場合は、老人福祉センター利用時に利用者の情報交換や相談を受ける。	・利用者の施設での様子を家族に積極的に伝え、家族の協力を得ながらサービス提供を行う。 ・広報誌の発行、家族の行事への参加の呼びかけなど。																																																																																
7. 併設施設や地域・関係機関との連携	・利用者が体調不良の際、デイサービスセンターの看護職員による対応を行う。(老福) ・地元子供会とのつながり、ボランティア交流会など。(デイ)	・サービス担当者会議を通じて居宅介護支援事業所や主治医、他事業所と利用者の情報を共有し、密接な連携に努める。 ・地域行事への参加、ボランティアの受け入れ。																																																																																
8. 申請者の実績	・入浴の有料化等により一日平均利用者は減少しているが、管理上大きな事故もなく、適切な利用者数による運営ができています。(老福) ・地域の利用ニーズにこたえることを最優先とし、受け入れ体制を整えてきたことで利用希望者が増えている。(デイ)	平成6年の設立以降、介護老人福祉施設、ケアハウス、短期入所生活介護、通所介護、居宅介護支援、小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同生活介護、地域包括支援センター、学童保育の事業所を運営している。																																																																																
9. 職員配置・勤務体制、職員の資質向上の取り組み	<p>老人福祉センター黒埼荘</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>職種</th> <th>雇用形態等</th> <th>人数</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>管理人</td> <td>常勤(嘱託/臨時)</td> <td>1人/2人</td> <td></td> </tr> <tr> <td>管理人</td> <td>非常勤(臨時)</td> <td>1人</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>老人デイサービスセンター黒埼荘</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>職種</th> <th>雇用形態等</th> <th>人数</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>管理者</td> <td>常勤(正規)</td> <td>1人</td> <td></td> </tr> <tr> <td>生活相談員</td> <td>常勤(正規/嘱託)</td> <td>1人/1人</td> <td>介護福祉士1人</td> </tr> <tr> <td>看護職員</td> <td>常勤(嘱託)</td> <td>3人</td> <td></td> </tr> <tr> <td>介護職員</td> <td>常勤(正規/臨時)</td> <td>1人/5人</td> <td>介護福祉士2人</td> </tr> <tr> <td>介護職員</td> <td>非常勤(臨時)</td> <td>2人</td> <td></td> </tr> <tr> <td>調理員</td> <td>常勤(臨時)</td> <td>1人</td> <td></td> </tr> <tr> <td>調理員</td> <td>非常勤(臨時)</td> <td>2人</td> <td></td> </tr> <tr> <td>運転員</td> <td>非常勤(臨時)</td> <td>4人</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>・研修体制の確立、月1回の運営会議による企画力・改善力の養成。 ・各区に介護事業統括管理者を配置。</p>	職種	雇用形態等	人数	備考	管理人	常勤(嘱託/臨時)	1人/2人		管理人	非常勤(臨時)	1人		職種	雇用形態等	人数	備考	管理者	常勤(正規)	1人		生活相談員	常勤(正規/嘱託)	1人/1人	介護福祉士1人	看護職員	常勤(嘱託)	3人		介護職員	常勤(正規/臨時)	1人/5人	介護福祉士2人	介護職員	非常勤(臨時)	2人		調理員	常勤(臨時)	1人		調理員	非常勤(臨時)	2人		運転員	非常勤(臨時)	4人		<table border="1"> <thead> <tr> <th>職種</th> <th>雇用形態等</th> <th>人数</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>管理者</td> <td>常勤(正規)</td> <td>1人</td> <td>併設特養兼務</td> </tr> <tr> <td>生活相談員</td> <td>常勤(正規)</td> <td>1人</td> <td>社会福祉士</td> </tr> <tr> <td>生活相談員 兼 介護職員</td> <td>常勤(正規)</td> <td>1人</td> <td></td> </tr> <tr> <td>介護職員</td> <td>常勤(正規/契約)</td> <td>5人/2人</td> <td>介護福祉士</td> </tr> <tr> <td>看護職員 兼 機能訓練指導員</td> <td>常勤(正規)</td> <td>2人</td> <td></td> </tr> <tr> <td>機能訓練指導員</td> <td>常勤(正規)</td> <td>1人</td> <td>理学療法士</td> </tr> <tr> <td>機能訓練指導員</td> <td>非常勤(契約)</td> <td>2人</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>・年間研修計画にもとづき、各種研修を実施。 ・職員の処遇改善。 ・法人全体の研修を実施し、法人の理念の確認や意思統一を図る。</p>	職種	雇用形態等	人数	備考	管理者	常勤(正規)	1人	併設特養兼務	生活相談員	常勤(正規)	1人	社会福祉士	生活相談員 兼 介護職員	常勤(正規)	1人		介護職員	常勤(正規/契約)	5人/2人	介護福祉士	看護職員 兼 機能訓練指導員	常勤(正規)	2人		機能訓練指導員	常勤(正規)	1人	理学療法士	機能訓練指導員	非常勤(契約)	2人	
職種	雇用形態等	人数	備考																																																																															
管理人	常勤(嘱託/臨時)	1人/2人																																																																																
管理人	非常勤(臨時)	1人																																																																																
職種	雇用形態等	人数	備考																																																																															
管理者	常勤(正規)	1人																																																																																
生活相談員	常勤(正規/嘱託)	1人/1人	介護福祉士1人																																																																															
看護職員	常勤(嘱託)	3人																																																																																
介護職員	常勤(正規/臨時)	1人/5人	介護福祉士2人																																																																															
介護職員	非常勤(臨時)	2人																																																																																
調理員	常勤(臨時)	1人																																																																																
調理員	非常勤(臨時)	2人																																																																																
運転員	非常勤(臨時)	4人																																																																																
職種	雇用形態等	人数	備考																																																																															
管理者	常勤(正規)	1人	併設特養兼務																																																																															
生活相談員	常勤(正規)	1人	社会福祉士																																																																															
生活相談員 兼 介護職員	常勤(正規)	1人																																																																																
介護職員	常勤(正規/契約)	5人/2人	介護福祉士																																																																															
看護職員 兼 機能訓練指導員	常勤(正規)	2人																																																																																
機能訓練指導員	常勤(正規)	1人	理学療法士																																																																															
機能訓練指導員	非常勤(契約)	2人																																																																																
10. 事故防止・緊急時の対応	・マニュアルの整備、研修や訓練の実施。 ・事故発生時は迅速な対応と改善策を示し、法人全体で共有。 ・災害発生時の職員配備、緊急連絡網の整備。	・マニュアルの作成、リスクマネジメント委員会を毎月開催。 ・事故報告書の作成、事後の検証、予防策・改善策を講じる。 ・災害発生時は防災計画に基づき対応する。																																																																																
11. 利用者の健康及び衛生管理	・浴槽、浴室、脱衣場の衛生管理、施設内外の清掃。 ・体調に合わせたサービス提供。(デイ) ・大量調理施設衛生管理マニュアルに基づいた衛生管理。(デイ)	・利用者の体調変化の早期発見、早期処置に努める。 ・利用者へ衛生管理の指導を日常的に行う。 ・マニュアルの作成、感染症・食中毒対策委員会を毎月開催。																																																																																
12. 個人情報の保護	・個人情報保護規定、同実施要項、個人情報保護事務取扱要領を整備。 ・プライバシーポリシーを職員に明示。	・関係法令及びガイドライン等に基づき個人情報の保護に努める。 ・規則を定め、個人情報を適切に管理する。																																																																																
13. 収支計算書(平成27年度)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">老人福祉センター黒埼荘</th> <th colspan="2">老人デイサービスセンター黒埼荘</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">(1)収入</td> </tr> <tr> <td>・指定管理料</td> <td>41,780千円</td> <td>・利用料金</td> <td>76,769千円</td> </tr> <tr> <td>・自主事業収入</td> <td>0千円</td> <td>・その他の収入</td> <td>0千円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>41,780千円</td> <td>合計</td> <td>76,769千円</td> </tr> <tr> <td colspan="4">(2)支出</td> </tr> <tr> <td>・人件費</td> <td>7,774千円</td> <td>(2)支出</td> <td></td> </tr> <tr> <td>・管理費</td> <td>32,918千円</td> <td>・人件費</td> <td>55,596千円</td> </tr> <tr> <td>・事務費</td> <td>333千円</td> <td>・事務費</td> <td>145千円</td> </tr> <tr> <td>・事業費</td> <td>740千円</td> <td>・事業費</td> <td>18,251千円</td> </tr> <tr> <td>・事務経費</td> <td>15千円</td> <td>・その他の経費</td> <td>1,500千円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>41,780千円</td> <td>合計</td> <td>75,492千円</td> </tr> </tbody> </table>	老人福祉センター黒埼荘		老人デイサービスセンター黒埼荘		(1)収入				・指定管理料	41,780千円	・利用料金	76,769千円	・自主事業収入	0千円	・その他の収入	0千円	合計	41,780千円	合計	76,769千円	(2)支出				・人件費	7,774千円	(2)支出		・管理費	32,918千円	・人件費	55,596千円	・事務費	333千円	・事務費	145千円	・事業費	740千円	・事業費	18,251千円	・事務経費	15千円	・その他の経費	1,500千円	合計	41,780千円	合計	75,492千円	<table border="1"> <tbody> <tr> <td colspan="2">(1)収入</td> </tr> <tr> <td>・利用料金</td> <td>87,110千円</td> </tr> <tr> <td>・その他の収入</td> <td>305千円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>87,415千円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(2)支出</td> </tr> <tr> <td>・人件費</td> <td>55,700千円</td> </tr> <tr> <td>・事務費</td> <td>6,990千円</td> </tr> <tr> <td>・事業費</td> <td>13,800千円</td> </tr> <tr> <td>・その他の経費</td> <td>1,300千円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>77,790千円</td> </tr> </tbody> </table>	(1)収入		・利用料金	87,110千円	・その他の収入	305千円	合計	87,415千円	(2)支出		・人件費	55,700千円	・事務費	6,990千円	・事業費	13,800千円	・その他の経費	1,300千円	合計	77,790千円												
老人福祉センター黒埼荘		老人デイサービスセンター黒埼荘																																																																																
(1)収入																																																																																		
・指定管理料	41,780千円	・利用料金	76,769千円																																																																															
・自主事業収入	0千円	・その他の収入	0千円																																																																															
合計	41,780千円	合計	76,769千円																																																																															
(2)支出																																																																																		
・人件費	7,774千円	(2)支出																																																																																
・管理費	32,918千円	・人件費	55,596千円																																																																															
・事務費	333千円	・事務費	145千円																																																																															
・事業費	740千円	・事業費	18,251千円																																																																															
・事務経費	15千円	・その他の経費	1,500千円																																																																															
合計	41,780千円	合計	75,492千円																																																																															
(1)収入																																																																																		
・利用料金	87,110千円																																																																																	
・その他の収入	305千円																																																																																	
合計	87,415千円																																																																																	
(2)支出																																																																																		
・人件費	55,700千円																																																																																	
・事務費	6,990千円																																																																																	
・事業費	13,800千円																																																																																	
・その他の経費	1,300千円																																																																																	
合計	77,790千円																																																																																	