

# 茶室「静思庵」利用の皆さまへ

新潟市西新潟市民会館

## 【利用の申し込み】

### 1. 受付日時

- 午前9時～午後9時（休館日を除く）
- 茶道での利用・・・利用開始日の6月前の日が属する月の初日から利用開始日の3日前まで受付
- 茶道以外での利用・・・利用開始日の2月前の日が属する月の初日から利用開始日の3日前まで受付

### 2. 休館日

- 第4月曜日（第4月曜日が祝日又は振替休日に当たる場合は、その翌日）
- 年末年始（12月29日～1月3日）
- 設備保守点検のため、臨時休館となることがあります。

### 3. 申し込み方法

- 直接来館の上、所定の用紙に必要事項を記入し、申し込み手続きをしてください。（電話・FAX・郵便での申し込みや、使用料の郵送はお受けできません。）
- 使用料は利用申請と同時に納入してください。納入後「利用許可書」を交付します。

### 4. 茶室使用料

区分	午前の部		午後の部		夜間の部	午前・午後	午後・夜間	全日
時間帯	午前9時 ～ 正午	正午 ～ 午後1時	午後1時 ～ 5時	午後5時 ～ 5時30分	午後 5時30分 ～ 9時30分	午前9時 ～ 午後5時	午後1時 ～ 9時30分	午前9時 ～ 午後 9時30分
通常 料金	2,600円	860円	2,600円	650円	2,600円	5,200円	5,200円	7,800円
冷暖房期 料金	3,380円	1,110円	3,380円	840円	3,380円	6,760円	6,760円	10,140円

通常料金期間：4月11日～6月14日、10月1日～11月14日

冷暖房期料金期間：6月15日～9月30日、11月15日～4月10日

- 利用時間には、準備・後片付けなどに要する時間も含まれます。
- 短時間（30分程度）の道具搬入のみの場合は無料ですが、必ず会場の空きをご確認ください。また、準備などでご利用の場合も、利用とみなし使用料を頂きますので、ご注意ください。

### 5. 利用の変更や取消

- 利用許可の内容（利用目的・利用時間など）を変更や取消しようとする場合は、事前に申し出て、速やかに「変更許可申請書・取消申出書」を提出し、変更や取消手続きをしてください。
- 利用日の30日前までに取消をした場合は、納入した使用料を還付します。
- 金融機関名・口座番号・口座名義を「使用料還付申請書」（還付を委任する場合は「委任状兼口座振替申込書」）に記入していただきますので、通帳の写しなどの控えを用意してください。
- 使用料還付先の口座は、原則として申請者本人名義とします。

## 【利用にあたって】

### 1. 利用許可書の提示

- 責任者は、使用料を納入した時に交付した「利用許可書」を、利用当日茶室利用前に事務室へ提示してください。

### 2. 茶室利用

- 茶室にある備品は茶道具一覧表のとおりです。備品の使用は無料です。  
備品以外の茶事に伴う消耗品は、各自ご持参ください。
- 椅子・机などを受付などで必要な場合は、事前に申し出てください。
- 熱源は、炭・電熱器とも使用可能です。電熱器は炉用・風炉用とも用意してありますが、炭はご用意ください。
- 蠟燭やお香を使われる場合、事前に申し出てください。
- 飲食は原則として禁止ですが、茶懐石に伴う懐石料理・懐石弁当の持ち込みなどについては事前に会館にご相談ください。
- 事務室では、業者から直接届く品物を一切お預かりすることはできません。  
(ご利用の時間内に利用の方が、お受け取りください。)
- 階下に水漏れする恐れがありますので、露地への打ち水はできません。  
(手水鉢のまわりしか防水加工をしておりません。)
- 館内及び敷地内は、全面禁煙です。
- 向かいの和室は公民館施設ですので、公民館利用者登録団体でなければ利用できません。

### 3. 利用終了後

- 使用後は、茶道具一覧表で使用した備品の数を確認し、数欄(数字)に○印をつけて事務室に提出してください。

【令和7年4月】

〒950-2022

新潟市西区小針2丁目24番1号

☎ 025-230-1071

FAX 025-230-1072

E-mail nishi.ci@city.niigata.lg.jp