

新潟市老人福祉センター 白寿荘 利用状況調

平成29年度

月	利用者数(人)										個室利用数(室)			定期券発行数 (利用者数とは別計)			
	使用料徴収なし					使用料徴収あり					個室 ・ 有料	個室 ・ 事業免除	会議室 ・ 無料	使用料徴収あり			なし
	60歳以上 上定期 券利用	60歳以上 入浴 無し	免除 対象 人数 ※	小計	60歳以上 100円利 用	市内60歳 未満	小中学生	市外	小計	合計				1か月券 500円 発行	6か月券 3000円 発行	1年券 5000円 発行	
											23,822	2,234	1,101				27,157
4月	2,110	299	123	2,532	125	1	0	0	126	2,658	8	7	5	68	0	0	0
5月	1,933	206	103	2,242	138	1	1	2	142	2,384	5	4	7	89	0	0	0
6月	2,154	190	97	2,441	120	2	0	0	122	2,563	5	4	5	86	5	7	7
7月	2,031	179	88	2,298	110	1	1	0	112	2,410	6	4	7	74	2	4	3
8月	1,904	124	82	2,110	100	3	0	0	103	2,213	3	2	2	86	1	2	1
9月	1,994	175	85	2,254	88	2	1	0	91	2,345	6	4	3	71	2	2	1
10月	1,990	276	107	2,373	132	3	0	0	135	2,508	6	7	5	75	0	1	3
11月	2,022	151	87	2,260	101	2	0	1	104	2,364	7	6	4	82	0	0	0
12月	1,866	164	87	2,117	132	1	1	0	134	2,251	10	2	5	56	5	4	1
1月	1,802	115	81	1,998	137	2	0	1	140	2,138	4	2	2	82	1	1	0
2月	1,815	159	75	2,049	137	2	1	2	142	2,191	5	2	3	90	2	2	0
3月	2,201	196	86	2,483	128	4	6	4	142	2,625	8	4	4	85	1	0	0
計	23,822	2,234	1,101	27,157	1,448	24	11	10	1,493	28,650	73	48	52	944	19	23	16

↑※免除による定期利用券利用の障がい者を除く

開館日数  
1日平均  
利用者数

293  
98

	月間使用料(円)						計	個室使用料			
	100円 利用	市内60歳 未満	小中学生	市外	1か月券	6か月券		1年券	個室使用料 (円)	個室使用料 (円)	個室使用料 (円)
	@単価	@100	@250	@120	@450	@500		@3,000	@5,000	@1,000	@
計	144,800	6,000	1,320	4,500	472,000	57,000	115,000	800,620	73,000	-	

※ 1日平均利用者数・有料者数は、小数点以下を四捨五入

使用料合計

873,620

平成29年度 設備管理業務  
(定期作業・臨時作業) 実施状況一覧

参考書式例024

業務名		基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
防災設備管理業務	自動火災報知設備	1回/6ヶ月	○						○					
	消火器具	1回/6ヶ月	○						○					
	パッケージ型消火設備	1回/6ヶ月	○						○					
	誘導灯、誘導標識	1回/6ヶ月	○						○					
空調設備		2回/年			○				○					
環境衛生管理業務	浴槽水水質(残留塩素)	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	浴槽配管洗浄	1回/年					○							
	配管・浴槽の清掃・消毒	2回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ねずみ、昆虫等の点検	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
その他臨時作業	機械設備保守点検業務	1回/年							○					
	自動扉保守点検業務	3回/年			○				○				○	
	自家用電気工作物保安管理業務	1回/2ヶ月	○		○		○		○		○		○	

※ 作業を実施した日に○印

平成29年度 清掃業務(朝・夕)報告書

参考書式例025

部屋名等		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
朝清掃	玄関ホール	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	廊 下	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	受付・事務室	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	湯沸室	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	会議室	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	休憩室	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	機能回復室	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	男子脱衣場	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	女子脱衣場	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
夕清掃	廊 下	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	湯沸室	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	菊の間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	藤の間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	梅の間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	桜の間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	男・女トイレ(南)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	会議室	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	大広間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	男・女トイレ(北)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	休憩室	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	障がい者トイレ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	機能回復室	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	男子浴室	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	男子脱衣場	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	女子浴室	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	女子脱衣場	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

平成29年度 清掃業務(定期作業)報告書

参考書式例026

部屋名等	作業名	基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
玄関ホール	窓ガラス内外の清掃	2回/年	○						○					
	照明器具の清掃	1回/年								○				
廊下	カーペットクリーニング	2回/年			○				○					
	窓ガラス内外の清掃	2回/年	○						○					
	照明器具の清掃	1回/年								○				
受付・事務室	床面ワックス等塗布	2回/年			○				○					
	窓ガラス内外の清掃	2回/年	○						○					
	照明器具の清掃	1回/年								○				
湯沸室	窓ガラス内外の清掃	2回/年	○						○					
	照明器具の清掃	1回/年								○				
菊の間	畳拭き上げ	2回/年			○				○					
	窓ガラス内外の清掃	2回/年	○						○					
	照明器具の清掃	1回/年								○				
藤の間	畳拭き上げ	2回/年			○				○					
	窓ガラス内外の清掃	2回/年	○						○					
	照明器具の清掃	1回/年								○				
梅の間	畳拭き上げ	2回/年			○				○					
	窓ガラス内外の清掃	2回/年	○						○					
	照明器具の清掃	1回/年								○				
桜の間	畳拭き上げ	2回/年			○				○					
	窓ガラス内外の清掃	2回/年	○						○					
	照明器具の清掃	1回/年								○				
会議室	床面ワックス等塗布	2回/年			○				○					
	窓ガラス内外の清掃	2回/年	○						○					
	照明器具の清掃	1回/年								○				
大広間	畳拭き上げ	2回/年			○				○					
	窓ガラス内外の清掃	2回/年	○						○					
	照明器具の清掃	1回/年								○				
男子トイレ	床面洗淨	2回/年		○					○					
	窓ガラス内外の清掃	2回/年	○						○					
	照明器具の清掃	1回/年								○				
女子トイレ	床面洗淨	2回/年		○					○					
	窓ガラス内外の清掃	2回/年	○						○					
	照明器具の清掃	1回/年								○				
休憩室	カーペットクリーニング	2回/年			○				○					
	窓ガラス内外の清掃	2回/年	○						○					
	照明器具の清掃	1回/年								○				
障がい者用トイレ	床面洗淨	2回/年		○	○				○					
	窓ガラス内外の清掃	2回/年	○						○					
	照明器具の清掃	1回/年								○				
機能回復室	カーペットクリーニング	2回/年			○				○					
	窓ガラス内外の清掃	2回/年	○						○					
	照明器具の清掃	1回/年								○				
男子浴室	床面洗淨	2回/年	○						○					
	壁面清掃	1回/年	○						○					
	窓ガラス内外の清掃	2回/年	○						○					
	排水路の清掃	2回/年	○							○				○
男子脱衣場	カーペットクリーニング	2回/年			○				○					
	照明器具の清掃	1回/年								○				
女子浴室	床面洗淨	2回/年	○						○					
	壁面清掃	1回/年	○						○					
	窓ガラス内外の清掃	2回/年	○						○					
	排水路の清掃	2回/年	○							○				○
女子脱衣場	カーペットクリーニング	2回/年			○				○					
	照明器具の清掃	1回/年								○				

※ 作業を実施した日に○印

老人福祉センター白寿荘 平成29年4月～平成30年3月 自主事業実施

実施日	実施内容	参加人数
平成29年7月11日(火)～ 9月30日(土)	お風呂スタンプラリー	22名
平成29年11月11日(土)	お笑いバラエティ開催	36名
平成29年11月24日(金)	包括、白根総合病院合同 出張相談会、座談会、健康チェック	約20名
平成30年3月8日(木)	ささえ愛劇団啓蒙活動	36名
毎週火曜日(変更もあり)	カラオケ健康体操及びカラオケタイム(年間46回実施)	年間858名
合 計		972名

老人福祉センター白寿荘 平成29年4月～平成30年3月 小規模修繕

実施日	実施内容	修繕費(円)
平成29年7月3日(月)	テレビ2分配配線工事	32,400
平成30年3月26日(月)	ガス配管工事	41,040
合 計		73,440

## 平成29年度 新潟市老人福祉センター白寿荘

### 総括

- ① 指定管理者として、1年間大きな事故・ご利用のお客様との大きなトラブルも無く、無事管理運営が出来ました。
- ② 施設を定期的に巡回を実施し、ご利用者の安全利用を確保しました。
- ③ 施設賠償責任保険に加入し、危機管理を行いました。
- ④ 施設本体や設備に係る修繕を行い、建物の安全や延命化を図りました。
- ⑤ 自主事業の毎週火曜日のカラオケ健康体操、カラオケタイムで、ご利用者の利用満足度向上を図りました。
- ⑥ ご利用者の要望等を管理運営に活かすため、「アンケート調査」を行い、「スタッフミーティング」で情報を共有しました。
- ⑦ 外注委託費等の経費削減を図るため、できるだけ自社で行える業務は自社で行いました。
- ⑧ 日常清掃、定期清掃を実施し浴室はもちろんのこと、施設の衛生維持管理を徹底して行いました。

### 反省・改善・展望

- ① 自主事業の内容を工夫し、多くのご利用者が参加できる「事業」を考えていきたい。
- ② 現場スタッフとの連絡やミーティングを増やし、ご利用者の満足度向上を図り、利用者増加に努めていきます。
- ③ 建物・施設設備等、巡回・点検・調査等まめに行い、早めの修繕等で建物全体の延命化を図ってまいります。