

# 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	新潟市しろね大風と歴史の館		
管理者名	株式会社NKSコーポレーション新潟支店	指定期間	平成31年4月1日 ~ 令和6年3月31日
担当課	南区地域総務課		
所在地	南区上下諏訪木1770-1		
根拠法令			
設置条例	新潟市しろね大風と歴史の館条例		
施設概要	敷地面積 7,900㎡ 建築面積 1,523㎡ 延床面積 2,733㎡ (1階1,523㎡, 2階1,210㎡) 構造 鉄筋コンクリート (一部鉄骨) 主な施設内容 1階 事務室, 特別展示室, 休憩室, 物産展示販売室, 風ホール, 展示室, 電気室, 機械室, 作業室 2階 展示室, 風工房, 風洞実験室, 会議室, 風・民具等収蔵庫, 機械室		

施設設置目的
白根大風合戦並びに白根地区をはじめとする南区の歴史及び文化を広く内外に紹介するとともに、市民文化の向上に資するために設置する。

## 管理・運営に関する基本理念、方針等

<p>1 文化財の保護、継承、普及</p> <p>文化財保護法及び新潟市文化財保護条例に基づき、新潟（南区）の歴史、文化や自然を理解するうえで重要な文化財等の保護、継承、普及等に努める。</p> <p>【重点課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>新潟市歴史博物館と連携を図り、文化財や歴史資料の普及と活用の拠点施設とする。</li> <li>文化財や歴史資料を活用し、学校教育における歴史学習や総合学習への支援を行う。</li> <li>歴史資料等の展示に関し、歴史博物館の専門技術員の指導協力を得て市民への普及啓発を図る。</li> <li>風の収集、保管、整理に努め、展示に関しても風に精通した者の指導、助言を得ながら市民満足度の向上を図る。</li> </ul> <p>2 施設の管理運営</p> <p>施設の持つ特性を活かした管理運営と、多様化するニーズの把握に努め、市民満足の高い事業展開を図るものとする。</p> <p>【重点課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>市の収集備品と観光物産店所有備品とがある。資料の風の利用にあたっては、関係機関・団体等の要請に応え市民の知識・教養の向上が図れるよう貸出する。</li> <li>館の広報宣伝においては、事業展開を図るごとに積極的に情報提供に努める。また民間企業が発行する専門誌や、マスメディア等への情報提供を行う。</li> <li>年間を通し児童・生徒の総合学習や地域こども会等の体験と研究活動の場として利活用があり、これらに対する風作り、風揚げ指導を行う。</li> <li>観光拠点施設として位置付け、旅行社の誘客対応や県外旅行社へのキャラバンを実施し、積極的な誘客に努める。また近隣関係施設との連携を図る。</li> <li>観光客・団体旅行客には屋外での風揚げ体験が好評であり、ボランティア等の協力を得てサービスを行う。</li> <li>各種イベントや地域活性化事業等における要請に応え、関係機関・団体と緊密な連携を図り、施設の持つ特性を十分発揮して歴史・伝統文化の普及宣伝に努める。</li> </ul>
---

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価 ※	評価コメント ※
市 民	広報の充実	ホームページへのアクセス 数年間10,000件以上	9,840件	C	目標達成できず
	基準利用者数の達成	利用者数年間19,500人以上	17,348人	C	目標達成できず
	各種サービス別満足度	利用者アンケート平均で 「やや満足」以上が85%以上	87.3%	B	目標達成
	設置目的に合致したサービス提供	設置目的に合致した企画事業を10回以上実施	11回	B	新たな事業を期待する
財 務	利用者1人あたりのコスト削減額	利用者1人あたりのコストを2,000円以下	2,333円	C	利用者数が伸びず指標に達しなかった
	管理運営経費の削減	管理運営経費を指定管理料 年度協定額以下	551,312円	A	経費削減等により指標は達成できた
	市の歳入の増加	観覧料収入を3,015,000円以上	2,250,450円	C	利用者数が伸びず指標に達しなかった
業 務	他施設との連携に対する理解	近隣施設の大会などとの連携を年5回以上	5回	B	新たな連携事業を期待する
	人員計画の合理性・妥当性	利用者からの要望等について適切に対応できる指導員等を1名以上配置	配置済み	B	適切に実施された
	改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ	改善内容に応じて軽易なものは即日、時間を要するものは1週間以内に改善対応	速やかに対応	B	速やかに実施された
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	防災訓練年1回	1回	B	適切に実施された
	当該施設の管理にかかる関係法令の順守	コンプライアンス研修1回実施	1回	B	適切に実施された
	事件・事故発生時の対応の適切さ	事故発生件数0件	1件	C	速やかに対応された
	業務仕様書等に定める事項の遵守	その他業務仕様書等に定める事項の遵守	遵守した	B	確実に順守された
人 材	配置人員条件の充足	侃に精通した人材(ボランティア)の確保と活用	侃作り教室・侃揚げで活用	B	積極的に人材の確保に努められたい
	配置人員とミッションの理解度とスキルの習得度	職員研修を年2回以上実施	3回	B	確実に実施された
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守	遵守した	B	確実に順守された

【評価基準】

A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている

B: 要求水準(評価指標)が達成されている

C: 要求水準(評価指標)が達成されていない

※評価について、「A」を付ける場合は「優れている点」を、「C」を付ける場合は「達成されていない点」を、「評価コメント」欄に明記してください。(評価指標が達成されているだけなら「B評価」で、その達成度や内容が優れていなければ「A評価」とはなりませんので、ご注意ください。)

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

年間入館者数の目標達成に向けて様々なイベントなどを開催してまいりました。近隣の施設とのコラボレーションイベントの開催などで、地域との交流も積極的に行ってまいりました。来館者数は目標達成の目前でしたが、新型コロナウイルス流行の影響で目標達成には至りませんでした。今後も積極的に来館者数増加に向けての努力をしてまいります。

所管課による総合評価(所見)

年間入館者数の目標達成に向けて新たなイベントを企画するなど、集客に向けて積極的に開催された。残念ながら、天候不順や新型コロナウイルス感染症の影響により、中止せざるを得ない状況もあった。今後も可能な範囲で趣向を凝らしたイベントを開催していただきたい。

また、歴史資料等の保存・管理について適切に行っていただき、さらに収蔵環境の整備に努められたい。