

質 疑 回 答 書

1 番 号 新潟市公告第537号

2 業務名 令和6年度分給与支払報告書受付及び処理業務

上記につきまして質疑事項がありましたので、下記のとおり回答いたします。

	質 疑 事 項	回 答
1	仕様書4の現場監督者について 現場責任者は車での移動を予定しているが、西堀地下駐車場を利用することは可能か。また同駐車場の駐車券は発給可能か。	古町ルフル来庁時に西堀地下駐車場を利用いただくことは可能です。 駐車券の発給および駐車料金の減免は行いません。
2	別紙1_給報受付手順について ア-①「開封」～エ「引き渡し」までの一件当たり想定処理時間をそれぞれ工程ごとに教えてほしい。	ご質問の「1件」について、給与支払報告書200枚程度のパンチ束1件の作成と仮定します。 郵送等で受け付けた給与支払報告書については、受付日から翌々日までに仕様書別紙1の受付手順完了をお願いしています。1日当たり最大処理枚数11,000枚程度を処理目標としている週がありますので、この期間はパンチ束として1日55件の作成が必要となります。 仮に従事人数11人で割りますと1人当たり5件ですので、1日7時間×60分÷5件=1件84分での作成が想定されます。処理見込み数は別紙3業務委託受付実績で示した通りです。 1日当たり各工程における概ねの作業時間は以下の通りです。 ・ア-①（開封） 1時間程度 ・ア-②～イ-①（結束～日付印押印） 1時間程度 ・イ-②（正副分け） 1時間程度 ・イ-③（パンチ束結束） 1時間程度 ・ウ（指定番号の検索） 1時間程度 ・イ-④（内容点検） 2時間程度
3	仕様書別紙1.イ-②について 総括表なし、指定番号なしの普徴給報は何件を想定しているか。	業務委託期間中については、2,000～3,000枚の受付を想定しています。

4	<p>仕様書別紙3について 昨年度実施時は火曜日～金曜日の週4日間の稼働という認識でよいか。 また、本年度実施時も同様に週4日間の稼働でよいか。</p>	<p>月曜日～金曜日の週5日間の稼働となります。なお、仕様書別紙3については訂正を行いますので、令和5年11月17日以降本件ホームページにてご確認をお願いいたします。</p>
5	<p>入札書 入札保証金の欄は「免除」と記載したほうがよいか。</p>	<p>「免除」と記載をお願いします。</p>

訂正公告後追加回答

6	<p>仕様書別紙3 日々の業務委託人員は指定席数か。 また、変更は可能か。</p>	<p>仕様書別紙3に記載の委託業務人員は想定人数になります。 実際の従事人数は変更いただいて構いません。</p>
---	---	--