

【全体についての消防計画作成（変更）届出書の記入要領】

項 目	記 入 要 領
(1)年月日	消防署所への提出年月日を記入します。
(2)宛先	防火対象物を管轄する消防署長宛とします。 (例) 中央区→新潟市中央消防署長
(3)防火 防災	1 「防火」「防災」のうち、該当する項目にチェックを付けます。 2 同一の届出書で防火管理に係る消防計画及び防災管理に係る消防計画の両方の届出を行うときは両方にチェックを付けます。
(4)統括 防火 防災 管理者	統括防火（防災）管理者となる者の住所、氏名を記入します。
(5)管理権原者の氏名	1 事業所の管理について権原を有する者の住所、氏名、電話番号を記入します。 2 法人の場合は法人の住所、名称、代表者の職・氏名及び電話番号を記入します。 3 個人企業の場合は、個人の住所、氏名、電話番号を記入します。
(6)防火対象物又は建築物 その他の工作物の所在地	防火対象物（又は建築物その他の工作物の所在地）を記入します。
(7)防火対象物又は建築物そ 他の工作物の名称	1 防火対象物（又は建築物その他の工作物）の名称を記入します。 2 名称変更届の場合は、変更後の名称を記入します。
(8)防火対象物又は建築物そ 他の工作物の用途	防火対象物（又は建築物その他の工作物）の用途を、政令別表第1に掲げる用途等により記入します。 (例)「特定複合用途」「事務所」等
(9)令別表第1	前(8)の欄に記載した当該防火対象物の用途を、政令別表第1に掲げる項区分により記入します。 (例)「(16)項イ」「(15)項」等
(10)その他必要な事項 (変更の場合は 主要な変更事項)	1 変更届出の場合は、主な変更事由を記入します。 (例)「防火（防災）管理者の変更」「管理権原者の変更」 「用途の変更」「建物の増改築による変更」 2 その他必要な事項を記入します。 3 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。
※必要添付書類	当該届出書の他に必要事項が定められた消防計画の本編を添付します。