

「ちゃっとらんど」利用の皆様

中央公民館「ちゃっとらんど」 部屋（音楽室1）の利用方法

①事務室にて受付

※事務室は正面玄関から入って左手にあります。

- ・利用者名簿に利用者のお名前をご記入ください。
- ・カギ等をお受け取りください。
- ・希望者には、消毒セットの貸出を行います。

②部屋の利用

- ・鍵を開けてお部屋にお入りください。
- ・1時間に10分程度換気を行いましょう。
- ・密にならないように活動しましょう。



③片付け

- ・電気、エアコンを消しましょう。
 - ・部屋を元通りにし、カギを閉めてください。
- ※忘れ物や返却忘れにご注意ください。

④事務室にて帰りの手続き

- ・カギ、借りたもの（ピアノの鍵やシールドなど）、消毒セットをお返してください。

※ 原則、利用時間内での鍵の受け渡しと返却になります。