

(あて先) 新潟市長

団体(企業)
名
所在地 〒 ー
代表者名
電話番号

新潟市婚活支援ネットワーク認定申請書

新潟市婚活支援ネットワーク認定イベントに関する要領第 6 条の規定に基づき、下記の事業について認定の承諾をいただきたく、関係資料を添えて申請します。

記

| | |
|---------------------------|---|
| 1 事業名称 | |
| 2 実施内容 該当するものに○を記入 | 婚活イベント ・ セミナー ・ その他 () |
| 3 実施年月日 複数日実施の場合はすべて記入 | |
| 4 添付書類 | ① 事業企画書 (別紙 1) ② 収支予算書 (別紙 2) ③ 団体規約等の活動内容が確認できる書類 ④ 関係者名簿 ⑤ その他市長が必要と認める書類 |

※ ①については、婚活支援ネットワーク事務局の確認印が必要です。(要領の第 5 に該当する場合を除く。)また、複数団体で実施する場合、③及び④は各団体の分を添付してください。

【担当者連絡先】

担当者氏名
団体名・所属
電話・FAX 番号
メールアドレス

事業企画書

| | | | | |
|--|---------------------------------|---|------|------|
| 事業（イベント）名称 | | | | |
| 実施年月日 | | | | |
| 実施場所 | 主な会場 | | | |
| | 上記の所在地 | | | |
| 実施体制 ※婚活支援ネットワークの加入団体に下線を引いてください。（主催は必ず加入団体である必要があります。） | 主催 | （主催者が実行委員会等の場合の構成団体） | | |
| | 共催 | | | |
| | 後援・認定等 （予定含む） | | | |
| 企画内容 | 募集人数（定員） | 男性 名 | 女性 名 | 合計 名 |
| | 対象年齢 | 歳 ～ 歳 | | |
| | アルコールの提供 | <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり | | |
| | 年齢以外の対象の制限 | <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ※ありの場合は「企画の詳細」欄に内容と理由を必ず記載 | | |
| | 参加者負担金 | 男性 円 | 女性 円 | |
| | 申込期間・方法 | 申込期間 月 日 ～ 月 日 | | |
| | | 申込方法 | | |
| 企画の詳細 | ※ イベント内容、当日スケジュール、カップリングの有無等を記載 | | | |

※は該当する方にチェックを入れてください。

※記入欄が不足する場合、本様式の行は追加せず、別紙（A4判・形式自由）を添付してください。

| 婚活支援ネットワーク事務局 確認欄 | | | |
|--------------------------------|--|-------|--|
| 当該企画について事業アドバイスを実施し、内容を確認しました。 | | | |
| 事務局名 | | 担当者氏名 | |

※上記の確認欄については、あらかじめ事務局へ記入を依頼してください。

収 支 予 算 書

1 収 入

| 項目 | 予算額 (円) | 内訳 |
|---------------|---------|----|
| 参加費 | | |
| 補助金 | | |
| 団体自己負担金 | | |
| その他 | | |
| 合計 (A) | | |

2 支 出

| 項目 | 予算額 (円) | 内訳 |
|---------------|---------|----|
| 講師謝礼 | | |
| 委託料 | | |
| 使用料・賃借料 | | |
| 広告宣伝費 | | |
| 通信費 | | |
| 備品・消耗品費 | | |
| 印刷製本費 | | |
| 飲食費 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 合計 (A) | | |

| | |
|-----------------|---|
| 収入 (A) - 支出 (B) | 円 |
|-----------------|---|

※ 項目は例示ですので、実態に即して追加・変更してください。

※ 本様式によらず、任意のものでも構いません。ただし、費用の内訳については必ず記載してください。