

令和5年度 江南区敬老会委託事業見積書

(宛先) 新潟市長

申請者	団体名			
	役職		氏名	Ⓜ
	住所	新潟市江南区		
	電話番号	—	—	

(契約書と同じ印鑑)

令和5年度江南区敬老会委託事業の交付を受けたいので、次のとおり提出します。

敬老事業の目的及び内容	高齢の方の外出を促進し、地域の方々との交流を目的とした敬老会の開催について、市の委託事業によりその経費の一部を負担する。	
敬老会開催予定日時	令和 5年 月 日 時 分～ 時 分	
敬老会開催予定場所		
敬老会参加者見込数 (a)	※敬老会を開催する年の9月1日現在で新潟市江南区在住の方 ※令和6年4月1日時点で75歳以上の方	名
敬老会ボランティア参加見込数 (b) ※手引き別表のボランティア割り参照		名
事業収支予算		金額
(1)	敬老会に係る開催経費 ※裏面の①の額	円
(2)	参加者計算額 (上限額) ※裏面の②の額	円
(3)	委託料対象経費 ※裏面の(A)の額	円
(4)	見積金額 ※(2)と(3)を比較して低い額	円

令和5年度敬老会委託事業内訳書

敬老会に係る開催経費	_____円① (A+B)	
	内	委託料対象経費 _____円 (A)
	訳	委託料対象外経費 _____円 (B)
敬老会委託料計算額	参加者計算額 _____円② (ア) + (イ)	
	敬老会参加見込人数	_____人(a)
	@ 2,000円	× _____人 = _____円・・・(ア)
	敬老会ボランティア参加人数	_____人(b)
@ 2,000円	× _____人 = _____円・・・(イ)	

※ 書類の送付先や問合せ先が申請者と違う場合は下記に記載してください。

書類送付先 (〒 江南区)

問合せ先 (電話)