

## 平成29年度 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	新潟市北地区スポーツセンター（有料）			
管理者名	公益財団法人新潟市開発公社	指定期間	平成26年4月1日	～ 平成31年3月31日
担当課	北区地域課			
所在地	新潟市北区名目所3丁目1125番地1			
根拠法令	スポーツ基本法			
設置条例	新潟市体育施設条例			
施設概要	敷地面積18,420㎡ 延床面積3,890.36㎡ 建築構造 鉄筋コンクリート造2階建 主な施設内容（構成施設の内容） ①大体育室 1,548㎡ ②トレーニングルーム 260㎡ ③多目的ルーム 270㎡			

施設設置目的	
スポーツの普及振興を図り、市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として、体育施設を設置する。	
管理・運営に関する基本理念，方針等	
<p>(1)新潟市体育施設条例（以下「条例」という。）に基づき、スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。</p> <p>(2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに、住民サービスの向上や平等利用が確保すること。</p> <p>(3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。</p> <p>(4)利用者に対し、安全で快適な環境を提供すること。</p> <p>(5)新潟市個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護を徹底するとともに、業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。</p> <p>(6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。</p> <p>(7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。</p> <p>(8)指定管理者制度を理解し、実践すること。</p>	

視点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
市民	広報の充実	ホームページに施設の情報及びブログを月5回以上更新	・HPで適宜情報提供実施 ・館長ブログ実施 概ね月1回以上更新	C	評価指標を下回った
	基準者数の達成	利用者数年間95,000人以上	104,656人	A	評価指標を大きく上回った
	各種サービス別満足度	施設管理に関する利用者満足度5段階中3以上が85%以上	5段階中3以上満足度99%	A	評価指標を大きく上回った
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望には14日以内に回答	適切に対応した	B	
	設置目的に合致したサービス提供	各種スポーツ教室・イベントに延17,400人以上参加	スポーツ教室延べ参加人数16,624人、主催イベント参加人数71人、合計16,695人	C	評価指標を下回った

財 務	利用者1人あたりのコスト削減額(管理施設全ての合計額から算出)	利用者1人あたりのコスト720円以下	639円	A	評価指標を大きく上回った
	管理運営経費の削減	省エネ及び環境に配慮した取り組みの実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日水道メーターを確認</li> <li>・ボイラー運転時間及び温度設定を季節毎調整</li> <li>・巡回時に各水栓確認と不要照明消灯</li> <li>・コピー等に裏紙を活用</li> </ul>	B	
	使用料収入の達成	使用料収入(免除料金含む)が年間13,000千円以上	13,233千円	B	
業 務	業務基準書等に定める事項の遵守	その他業務基準書等に定める事項の遵守	遵守した	B	
	他施設との連携に対する理解	他施設との連携会議を月1回以上開催	<ul style="list-style-type: none"> <li>・週1回館長会議を開催</li> <li>・月1回北区館長会議を開催</li> </ul>	A	評価指標を大きく上回った
	人員計画の合理性妥当性	業務基準書の人員確保	施設管理に必要な人員を配置	B	
	日常連絡の適切さ	各種報告書の提出期限厳守及び業務基準書に定められた報告内容の適切さ	適切に対応した	B	
	改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ	改善内容に応じて軽易なもの即日。時間を要するもの1週間以内に改善対応	適切に対応した	B	
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	施設及び利用者の安全管理に関する訓練(防火訓練等)年2回以上	4回/年	A	評価指標を大きく上回った
	当該施設の管理に係る関係法令の遵守	コンプライアンス研修年1回以上	1回/年	B	
	事件・事故発生時の対応の適切さ	補償を伴う事故発生件数0件	0件/年	B	
人 材	配置人員条件の充足	業務に必要な資格又は専門知識、経験を有する職員の配置	適切に職員を配置した	B	
	配置人員の知識やスキルの習得度	職員一人当たり、研修を年4回以上実施	14.4回/年	A	評価指標を大きく上回った
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守	労働関係法を順守し、適切な労働環境の構築に努めた	B	

【評価基準】

- A：要求水準（評価指標）を達成し、かつその達成度・内容が優れている
- B：要求水準（評価指標）が達成されている
- C：要求水準（評価指標）が達成されていない

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

・ほとんどの項目で、目標や要求水準を達成することができた。特に利用者数は、工事による利用中止期間がありながら評価指標を1万人近く上回り、前年度評価指標に届かなかった使用料収入についても目標を上回ることができた。

・スポーツ教室等参加者数は、夏期1教室の開催中止や冬期教室で大雪のため休講が発生したことなどもあり目標に届かなかった。スケジュールの組み方(開催日程及び予備日の設定等)や広報関係の手法を再検討することで改善を図りたい。

・利用者の安心・安全のため、前年度に続き監視カメラシステムの改修を実施。多目的ルームのカメラを更新し、録画機能を追加した。

・利用者からの要望に基づき、更衣室への壁掛け式扇風機の設置などを実施。バレーボール用支柱(2組)・卓球用防球フェンス(9台)・トレーニング用フラットアジャスタブルベンチなどのスポーツ用品を購入した。

・施設建設から22年以上が経過し、躯体・設備に老朽化による不具合が発生しつつある。日々の点検・確認を確実にし、計画的な工事・修繕を実施することで、安心・安全な施設の維持管理に努めたい。なお、今年度は「大体育室2階ギャラリ一手すり再塗装」、「煙感知器取替」、「浄化槽ばっ気ブロワー分解整備工事」、「屋外サークルベンチ改修工事」、「給湯室湯沸かし器取替工事」などを実施した。また、長年の懸案となっていた「大体育室バスケットコートライン補修及びウレタン塗装工事」、「臨時駐車場整備工事」を実施した。

総合評価(所見)

利用者のニーズに基づいた各種スポーツ教室や施設の改修工事等を実施し、利用者数の増加に努めている。ブログ等ホームページ以外の情報発信が指標の要求水準を下回っている。日常の様子等も発信し、施設をより身近に感じてもらう取り組みに期待したい。

施設管理自体では、特に大きな事故や苦情もなく、指定管理業務基準書に基づき適正に管理されており、指定管理者として適切に管理を行っているとは評価できる。

## 平成29年度 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	新潟市濁川運動広場（有料）			
管理者名	公益財団法人新潟市開発公社	指定期間	平成26年4月1日	～ 平成31年3月31日
担当課	北区地域課			
所在地	新潟市北区濁川3947番地1			
根拠法令	スポーツ基本法			
設置条例	新潟市体育施設条例			
施設概要	敷地面積25,413㎡ 主な施設内容（構成施設の内容） ①テニスコート（6面，競技場面積4,665㎡，グリーンサンドコート） ②野球場（1面，競技場面積7,772㎡（右翼79m 左翼81m センター95m，内外野 真土），ナイター設備有り）			

施設設置目的	
スポーツの普及振興を図り，市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として，体育施設を設置する。	
管理・運営に関する基本理念，方針等	
<p>(1)新潟市体育施設条例（以下「条例」という。）に基づき，スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。</p> <p>(2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに，住民サービスの向上や平等利用が確保すること。</p> <p>(3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。</p> <p>(4)利用者に対し，安全で快適な環境を提供すること。</p> <p>(5)新潟市個人情報保護条例に基づき，個人情報の保護を徹底するとともに，業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。</p> <p>(6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。</p> <p>(7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。</p> <p>(8)指定管理者制度を理解し，実践すること。</p>	

視点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
市民	広報の充実	ホームページに施設の情報及びブログを月5回以上更新	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HPでの情報提供実施適宜</li> <li>・館長ブログ実施概ね月1回以上更新</li> </ul>	C	評価指標を下回った
	基準者数の達成	利用者数年間9,500人以上	11,310人	A	評価指標を大きく上回った
	各種サービス別満足度	施設管理に関する利用者満足度5段階中3以上が85%以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5段階中3以上満足度98%</li> </ul>	A	評価指標を大きく上回った
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望には14日以内に回答	適切に対応した	B	

財 務	利用者1人あたりのコスト削減額(管理施設全ての合計額から算出)	利用者1人あたりのコスト720円以下	639円	A	評価指標を大きく上回った
	管理運営経費の削減	省エネ及び環境に配慮した取り組みの実施	・毎日水道メーター等を確認 ・職員巡回時に各水栓確認と不要照明消灯を実施 ・コピー等に裏紙を活用	B	
	使用料収入の達成	使用料収入(免除料金含む)が年間2,310千円以上	2,412千円	B	
業 務	業務基準書等に定める事項の遵守	その他業務基準書等に定める事項の遵守	遵守した	B	
	他施設との連携に対する理解	他施設との連携会議を月1回以上開催	・週1回館長会議を開催 ・月1回北区館長会議を開催	A	評価指標を大きく上回った
	人員計画の合理性妥当性	業務基準書の人員確保	施設管理に必要な人員を配置	B	
	日常連絡の適切さ	各種報告書の提出期限厳守及び業務基準書に定められた報告内容の適切さ	適切に対応した	B	
	改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ	改善内容に応じて軽易なもの即日。時間を要するもの1週間以内に改善対応	適切に対応した	B	
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	施設及び利用者の安全管理に関する訓練年2回以上	2回/年	B	
	当該施設の管理に係る関係法令の遵守	コンプライアンス研修年1回以上	・接遇・コンプライアンス研修実施 H29/4/5	B	
	事件・事故発生時の対応の適切さ	補償を伴う事故発生件数0件	0件/年	B	
人 材	配置人員条件の充足	業務に必要な資格又は専門知識、経験を有する職員の配置	適切に職員を配置した	B	
	配置人員の知識やスキルの習得度	職員一人当たり、研修を年4回以上実施	4回/年	B	
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守	労働関係法を順守し、適切な労働環境の構築に努めた	B	

【評価基準】

- A：要求水準（評価指標）を達成し、かつその達成度・内容が優れている
- B：要求水準（評価指標）が達成されている
- C：要求水準（評価指標）が達成されていない

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

- ・利用者数・利用者満足度・利用者1人あたりのコスト・使用料収入など、多くの項目で目標や要求水準を達成することができた。特に利用者数は、評価指標を1,800人あまり上回ることができた。
- ・利用環境向上のため、野球場では劣化したピッチャープレートの入替えを実施。テニスコートでは全6面のネットを更新し、新たにパラソル6基を設置、ベンチも2台購入した。
- ・事故等防止のため、昨年度に引き続きポプラの剪定・伐採工事を実施した。
- ・台風などにより、野球場バックネットやダグアウトの破損が相次いだ。区役所と分担して修繕工事を実施し、春のオープンに間に合わせることもできた。
- ・今年度は浄化槽や管理棟内トイレなどの設備で修繕を行ったが、これらの修繕・工事を毎年多く実施している状態である。競技面を整備して良好なコンディションを維持することはもちろん、設備や機械の適切な管理・修繕を行うことで、施設全体の長寿命化を図っていきたい。

総合評価（所見）

ブログ等ホームページ以外の情報発信が指標の要求水準を下回っている。日常の様子等も発信し、施設をより身近に感じてもらう取り組みに期待したい。

施設管理自体では、特に大きな事故や苦情もなく、指定管理業務基準書に基づき適正に管理されており、指定管理者として適切に管理を行っているという評価できる。

## 平成29年度 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	太夫浜運動公園球技場（有料）			
管理者名	公益財団法人新潟市開発公社	指定期間	平成26年4月1日	～ 平成31年3月31日
担当課	北区地域課			
所在地	新潟市北区太夫浜3900番地2			
根拠法令	都市公園法			
設置条例	新潟市都市公園条例			
施設概要	敷地面積48,813㎡ 主な施設内容（構成施設の内容） サッカー場（2面，競技場面積18,648㎡，天然芝）			

施設設置目的	
スポーツの普及振興を図り，市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として，体育施設を設置する。	
管理・運営に関する基本理念，方針等	
<p>(1)新潟市都市公園条例（以下「条例」という。）に基づき，スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。</p> <p>(2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに，住民サービスの向上や平等利用が確保すること。</p> <p>(3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。</p> <p>(4)利用者に対し，安全で快適な環境を提供すること。</p> <p>(5)新潟市個人情報保護条例に基づき，個人情報の保護を徹底するとともに，業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。</p> <p>(6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。</p> <p>(7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。</p> <p>(8)指定管理者制度を理解し，実践すること。</p>	

視点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
市民	広報の充実	ホームページに施設の情報及びブログを月5回以上更新	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HPでの情報提供実施適宜</li> <li>・館長ブログ実施概ね月1回以上更新</li> </ul>	C	評価指標を下回った
	基準者数の達成	利用者数年間11,600人以上	13,131人	A	評価指標を大きく上回った
	各種サービス別満足度	施設管理に関する利用者満足度5段階中3以上が85%以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5段階中3以上満足度99%</li> </ul>	A	評価指標を大きく上回った
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望には14日以内に回答	適切に対応した	B	

財 務	利用者1人あたりのコスト削減額(管理施設全ての合計額から算出)	利用者1人あたりのコスト720円以下	639円	A	評価指標を大きく上回った
	管理運営経費の削減	省エネ及び環境に配慮した取り組みの実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日水道メーター等を確認</li> <li>・職員巡回時に各水栓確認と不要照明消灯を実施</li> <li>・コピー等に裏紙を活用</li> </ul>	B	
	使用料収入の達成	使用料収入(免除料金含む)が年間1,200千円以上	1,198千円	C	評価指標を下回った
業 務	業務基準書等に定める事項の遵守	その他業務基準書等に定める事項の遵守	遵守した	B	
	他施設との連携に対する理解	他施設との連携会議を月1回以上開催	<ul style="list-style-type: none"> <li>・週1回館長会議を開催</li> <li>・月1回北区館長会議を開催</li> </ul>	A	評価指標を大きく上回った
	人員計画の合理性妥当性	業務基準書の人員確保	施設管理に必要な人員を配置	B	
	日常連絡の適切さ	各種報告書の提出期限厳守及び業務基準書に定められた報告内容の適切さ	適切に対応した	B	
	改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ	改善内容に応じて軽易なもの即日。時間を要するもの1週間以内に改善対応	適切に対応した	B	
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	施設及び利用者の安全管理に関する訓練年2回以上	2回/年	B	
	当該施設の管理に係る関係法令の遵守	コンプライアンス研修年1回以上	1回/年	B	
	事件・事故発生時の対応の適切さ	補償を伴う事故発生件数0件	0件/年	B	
人 材	配置人員条件の充足	業務に必要な資格又は専門知識、経験を有する職員の配置	適切に職員を配置した	B	
	配置人員の知識やスキルの習得度	職員一人当たり、研修を年4回以上実施	4回/年	B	
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守	労働関係法を順守し、適切な労働環境の構築に努めた	B	



【評価基準】

- A：要求水準（評価指標）を達成し、かつその達成度・内容が優れている
- B：要求水準（評価指標）が達成されている
- C：要求水準（評価指標）が達成されていない

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

・利用者が評価指標を1,500人あまり上回るなど、ほとんどの項目で目標や要求水準を達成することができた。使用料収入についても評価指標まであと2千円と、ほぼ目標を達成できたが、更なる収入額の増加を目指し、例年行われる大会だけでなく合宿などでの利用を呼び込めるよう広報を工夫していきたい。

・サッカーゴールネットや大会用テントなど、大会時に破損したら困るもの・劣化が進んでいると考えられるものについては、計画的に購入を進めている。

・アンケートによる利用者満足度の調査において、前年度に続き5段階中3以上の割合が99%という高い評価をいただいた。来年度以降も同様の評価を得られるよう、適正な管理・運営を継続していきたい。

・今年度は、昨年度に続き散水バルブなど給水配管関係の修繕を多く行った。施設開設から相当年数が経過し、設備の経年劣化が進行していることが予想される。今後も日々の業務を確実にやり、競技面コンディションとともに設備の維持管理にも気を配りたい。

総 合 評 価 ( 総 所 見 )

ブログ等ホームページ以外の情報発信が指標の要求水準を下回っている。日常の様子等も発信し、施設をより身近に感じてもらう取り組みに期待したい。

施設管理自体では、特に大きな事故や苦情もなく、指定管理業務基準書に基づき適正に管理されており、指定管理者として適切に管理を行っているとは評価できる。

## 平成29年度 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	新潟市南浜運動広場（無料）				
管理者名	公益財団法人新潟市開発公社	指定期間	平成26年4月1日	～	平成31年3月31日
担当課	北区地域課				
所在地	新潟市北区島見町2番地244				
根拠法令	スポーツ基本法				
設置条例	新潟市体育施設条例				
施設概要	敷地面積21,526㎡ 主な施設内容（構成施設の内容） 多目的広場（野球兼サッカー場、野球場2面 サッカー場1面、真土）				

施設設置目的	
スポーツの普及振興を図り、市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として、体育施設を設置する。	
管理・運営に関する基本理念，方針等	
<p>(1)新潟市体育施設条例（以下「条例」という。）に基づき、スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。</p> <p>(2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに、住民サービスの向上や平等利用が確保すること。</p> <p>(3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。</p> <p>(4)利用者に対し、安全で快適な環境を提供すること。</p> <p>(5)新潟市個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護を徹底するとともに、業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。</p> <p>(6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。</p> <p>(7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。</p> <p>(8)指定管理者制度を理解し、実践すること。</p>	

視点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
市民	広報の充実	ホームページに施設の情報及びブログを月1回以上更新	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HPでの情報提供実施適宜</li> <li>・館長ブログ実施概ね月1回以上更新</li> </ul>	B	
	基準者数の達成	利用者数年間10,000人以上	12,414人	A	評価指標を大きく上回った
	各種サービス別満足度	施設管理に関する利用者満足度5段階中3以上が85%以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5段階中3以上満足度85%</li> </ul>	B	
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望には14日以内に回答	適切に対応した	B	

財 務	利用者1人あたりのコスト削減額(管理施設全ての合計額から算出)	利用者1人あたりのコスト720円以下	639円	A	評価指標を大きく上回った
	管理運営経費の削減	省エネ及び環境に配慮した取り組みの実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日水道メーター等を確認</li> <li>・職員巡回時に各水栓確認と不要照明消灯を実施</li> <li>・コピー等に裏紙を活用</li> </ul>	B	
業 務	業務基準書等に定める事項の遵守	その他業務基準書等に定める事項の遵守	遵守した	B	
	他施設との連携に対する理解	他施設との連携会議を月1回以上開催	<ul style="list-style-type: none"> <li>・週1回館長会議を開催</li> <li>・月1回北区館長会議を開催</li> </ul>	A	評価指標を大きく上回った
	人員計画の合理性妥当性	業務基準書の人員確保	施設管理に必要な人員を配置	B	
	日常連絡の適切さ	各種報告書の提出期限厳守及び業務基準書に定められた報告内容の適切さ	適切に対応した	B	
	改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ	改善内容に応じて軽易なもの即日。時間を要するもの1週間以内に改善対応	適切に対応した	B	
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	施設及び利用者の安全管理に関する訓練年2回以上	2回/年	B	
	当該施設の管理に係る関係法令の遵守	コンプライアンス研修年1回以上	1回/年	B	
事件・事故発生時の対応の適切さ	補償を伴う事故発生件数0件	0件/年	B		
人 材	配置人員条件の充足	業務に必要な資格又は専門知識、経験を有する職員の配置	適切に職員を配置した	B	
	配置人員の知識やスキルの習得度	職員一人当たり、研修を年4回以上実施	4回/年	B	
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守	労働関係法を順守し、適切な労働環境の構築に努めた	B	

【評価基準】

- A：要求水準（評価指標）を達成し、かつその達成度・内容が優れている
- B：要求水準（評価指標）が達成されている
- C：要求水準（評価指標）が達成されていない

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

- ・ほぼ全ての項目で、目標や要求水準を達成することができた。特に利用者数は、評価指標を大きく上回ることができた。
- ・周辺植栽に例年多く発生している害虫(ドクガ)が今年度は比較的少なく、現地職員のみで対応可能だったが、来年度以降も注視していきたい。
- ・劣化していたグラウンドならし等の整備用品を買い替えた。近隣の高校・大学のサークルや少年野球団体による利用が多いので、無料施設ではあるが、これまでどおりグラウンドコンディション維持に努めたい。
- ・利用者からの要望は、トイレに関することが多い。実行可能な改善策を区役所と相談していきたい。

総 合 評 価 ( 総 所 見 )

施設管理自体では、特に大きな事故や苦情もなく、指定管理業務基準書に基づき適正に管理されており、指定管理者として適切に管理を行っているとは評価できる。

## 平成29年度 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	阿賀野川ふれあい公園（無料）				
管理者名	公益財団法人新潟市開発公社	指定期間	平成26年4月1日	～	平成31年3月31日
担当課	北区地域課				
所在地	新潟市北区濁川2833番地先				
根拠法令	都市公園法				
設置条例	新潟市都市公園条例				
施設概要	主な施設内容（構成施設の内容） ①野球場（1面，競技場面積12,151㎡，内野 黒土，外野 野芝） ②多目的広場（（サッカー等用1面，競技場面積10,110㎡，野芝），（スケートボード用1面，競技場面積720㎡，インラインホッケー用1面，競技場面積1,800㎡）） ③テニスコート（4面，競技場面積2,840㎡，全天候型舗装） ④ゲートボール場（2面，競技場面積1,188㎡，グリーンサンド舗装）				

施設設置目的	
スポーツの普及振興を図り，市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として，体育施設を設置する。	
管理・運営に関する基本理念，方針等	
(1)新潟市都市公園条例（以下「条例」という。）に基づき，スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。 (2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに，住民サービスの向上や平等利用が確保すること。 (3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。 (4)利用者に対し，安全で快適な環境を提供すること。 (5)新潟市個人情報保護条例に基づき，個人情報の保護を徹底するとともに，業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。 (6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。 (7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。 (8)指定管理者制度を理解し，実践すること。	

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
市 民	広報の充実	ホームページに施設の情報及びブログを月5回以上更新	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HPでの情報提供実施適宜</li> <li>・館長ブログ実施概ね月1回以上更新</li> </ul>	C	評価指標を下回った
	基準者数の達成	利用者数年間21,000人以上	19,557人	C	評価指標を下回った
	各種サービス別満足度	施設管理に関する利用者満足度5段階中3以上が85%以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5段階中3以上満足度98%</li> </ul>	A	評価指標を大きく上回った
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望には14日以内に回答	適切に対応した	B	

財 務	利用者1人あたりのコスト削減額(管理施設全ての合計額から算出)	利用者1人あたりのコスト720円以下	639円	A	評価指標を大きく上回った
	管理運営経費の削減	省エネ及び環境に配慮した取り組みの実施	・職員巡回時にトイレ及び各水栓の確認を実施	B	
業 務	業務基準書等に定める事項の遵守	その他業務基準書等に定める事項の遵守	遵守した	B	
	他施設との連携に対する理解	他施設との連携会議を月1回以上開催	・週1回館長会議を開催 ・月1回北区館長会議を開催	A	評価指標を大きく上回った
	人員計画の合理性妥当性	業務基準書の人員確保	施設管理に必要な人員を配置	B	
	日常連絡の適切さ	各種報告書の提出期限厳守及び業務基準書に定められた報告内容の適切さ	適切に対応した	B	
	改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ	改善内容に応じて軽易なもの即日。時間を要するもの1週間以内に改善対応	適切に対応した	B	
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	施設及び利用者の安全管理に関する訓練年2回以上	4回/年	A	評価指標を大きく上回った
	当該施設の管理に係る関係法令の遵守	コンプライアンス研修年1回以上	1回/年	B	
事件・事故発生時の対応の適切さ	補償を伴う事故発生件数0件	0件/年	B		
人 材	配置人員条件の充足	業務に必要な資格又は専門知識、経験を有する職員の配置	適切に職員を配置した	B	
	配置人員の知識やスキルの習得度	職員一人当たり、研修を年4回以上実施	14.4回/年	A	評価指標を大きく上回った
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守	労働関係法を順守し、適切な労働環境の構築に努めた	B	

【評価基準】

- A：要求水準（評価指標）を達成し、かつその達成度・内容が優れている
- B：要求水準（評価指標）が達成されている
- C：要求水準（評価指標）が達成されていない

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

・ほぼ全ての項目で、目標や要求水準を達成することができたが、阿賀野川増水による利用中止期間が多く、利用者数は目標に届かなかった。  
・施設巡回・ゴミ拾い・除草作業などを定期的実施した。また、利用者の要望もあり、通路周辺の植栽についても剪定を実施(北スポ職員対応)。今後もコンディション維持・事故防止等のため、施設巡回を確実にやりたい。  
・テニスコートの亀裂や段差などについて、コーキング材による補修を実施した(北スポ職員対応)。また、全4面分ネットを新品に入れ替えた。  
・野球場、多目的広場(サッカー場)、グランドゴルフ場で大会等での利用が増加し、月2回以上のペースで芝刈を行う時期もあった。委託業者による作業だけでは足りず、北スポ職員の作業を追加することで対応した。利用コンディション維持のため、次年度以降も委託業者と協議しながら柔軟に対応したい。

総合評価(所見)

ブログ等ホームページ以外の情報発信が指標の要求水準を下回っている。日常の様子等も発信し、施設をより身近に感じてもらう取り組みに期待したい。

施設管理自体では、特に大きな事故や苦情もなく、指定管理業務基準書に基づき適正に管理されており、指定管理者として適切に管理を行っているとは評価できる。