

# 平成26年度 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	新潟市北地区スポーツセンター（有料）				
管理者名	公益財団法人新潟市開発公社	指定期間	平成26年4月1日	～	平成31年3月31日
担当課	北区地域課				
所在地	新潟市北区名目所3丁目1125番地1				
根拠法令	スポーツ基本法				
設置条例	新潟市体育施設条例				
施設概要	敷地面積18,420㎡ 延床面積3,890.36㎡ 建築構造 鉄筋コンクリート造2階建 主な施設内容（構成施設の内容） ①大体育室 1,548㎡ ②トレーニングルーム 260㎡ ③多目的ルーム 270㎡				

施設設置目的	
スポーツの普及振興を図り、市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として、体育施設を設置する。	
管理・運営に関する基本理念、方針等	
<p>(1)新潟市体育施設条例（以下「条例」という。）に基づき、スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。</p> <p>(2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに、住民サービスの向上や平等利用が確保すること。</p> <p>(3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。</p> <p>(4)利用者に対し、安全で快適な環境を提供すること。</p> <p>(5)新潟市個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護を徹底するとともに、業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。</p> <p>(6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。</p> <p>(7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。</p> <p>(8)指定管理者制度を理解し、実践すること。</p>	

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価 ※	評価コメント ※
市 民	広報の充実	ホームページに施設の情報及びブログを月1回以上更新	1回/月	B	
	基準者数の達成	利用者数年間85,000人以上	89,899人/年	B	
	各種サービス別満足度	施設管理に関する利用者満足度5段階中3以上が85%以上	98.0%	A	評価指標を大きく上回った
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望には14日以内に回答	苦情・要望には14日以内に回答	B	
	設置目的に合致したサービス提供	各種スポーツ教室・イベントに延15,000人以上参加	17,456人/年	A	評価指標を大きく上回った

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価 ※	評価コメント ※
財 務	利用者1人あたりのコスト削減額(管理施設全ての合計額から算出)	利用者1人あたりのコスト800円以下	690円/人	A	評価指標を大きく上回った
	管理運営経費の削減	省エネ及び環境に配慮した取り組みの実施	省エネ等に配慮し施設運営をおこなった	B	
	使用料収入の達成	使用料収入(免除料金含む)が年間14,800千円以上	15,746千円/年	B	
業 務	業務基準書等に定める事項の遵守	その他業務基準書等に定める事項の遵守	関係法令・業務基準書等を遵守し業務をおこなった	B	
	他施設との連携に対する理解	他施設との連携会議を月1回以上開催	1回/月	B	
	人員計画の合理性妥当性	業務基準書の人員確保	業務基準書に基づいた人員を確保した	B	
	日常連絡の適切さ	各種報告書の提出期限厳守及び業務基準書に定められた報告内容の適切さ	適切に対応した	B	
	改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ	改善内容に応じて軽易なもの即日。時間を要するもの1週間以内に改善対応	適切に対応した	B	
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	防火訓練年2回以上	2回/年	B	
	当該施設の管理に係る関係法令の遵守	コンプライアンス研修年1回以上	1回/年	B	
	事件・事故発生時の対応の適切さ	補償を伴う事故発生件数0件	0回/年	B	
人 材	配置人員条件の充足	業務に必要な資格又は専門知識、経験を有する職員の配置	適切に対応した	B	
	配置人員の知識やスキルの習得度	職員研修を年4回以上実施	26回/年	A	評価指標を大きく上回った
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守	労働関係法令を遵守し、適切な労働環境の構築に努めた	B	

#### 【評価基準】

- A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている。
- B: 要求水準(評価指標)が達成されている。
- C: 要求水準(評価指標)が達成されていない。

#### 指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

全ての項目で、目標や要求水準を達成することができた。特に利用者数は、評価指標を5千人弱上回ることができた。トイレ照明人感センサー取付工事(省エネ及び経費削減のための工事)と、正面入口前キャンピー電灯設置工事(安全性向上のための工事)を、精算なし工事費で実施した。  
施設建設から20年が経過し、躯体・設備に老朽化による不具合が発生しつつある。日々の点検・確認を確実にし、計画的な工事・修繕を実施することで、安心・安全な施設の維持管理に努めたい。

#### 総 合 評 価 ( 所 見 )

スポーツ教室等の自主事業を数多く手がけ、施設利用者の増加に努めている。  
施設管理自体では、特に大きな事故や苦情もなく、指定管理業務基準書に基づき適正に管理されており、指定管理者として適切な管理をおこなっていると評価できる。

# 平成26年度 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	新潟市濁川運動広場（有料）			
管理者名	公益財団法人新潟市開発公社	指定期間	平成26年4月1日	～ 平成31年3月31日
担当課	北区地域課			
所在地	新潟市北区濁川3947番地1			
根拠法令	スポーツ基本法			
設置条例	新潟市体育施設条例			
施設概要	敷地面積25,413㎡ 主な施設内容（構成施設の内容） ①テニスコート（6面，競技場面積4,665㎡，グリーンサンドコート） ②野球場（1面，競技場面積7,772㎡（右翼79m 左翼81m センター95m，内外野 真土），ナイター設備有り）			

施設設置目的	
スポーツの普及振興を図り，市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として，体育施設を設置する。	
管理・運営に関する基本理念，方針等	
(1)新潟市体育施設条例（以下「条例」という。）に基づき，スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。 (2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに，住民サービスの向上や平等利用が確保すること。 (3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。 (4)利用者に対し，安全で快適な環境を提供すること。 (5)新潟市個人情報保護条例に基づき，個人情報の保護を徹底するとともに，業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。 (6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。 (7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。 (8)指定管理者制度を理解し，実践すること。	

視点	評価項目	評価指標	実績	評価※	評価コメント※
市民	広報の充実	ホームページに施設の情報及びブログを月1回以上更新	1回/月	B	
	基準者数の達成	利用者数年間8,000人以上	10,436人/年	A	評価指標を大きく上回った
	各種サービス別満足度	施設管理に関する利用者満足度5段階中3以上が85%以上	100.0%	A	評価指標を大きく上回った
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望には14日以内に回答	苦情・要望には14日以内に回答	B	

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価 ※	評価コメント ※
財 務	利用者1人あたりのコスト削減額(管理施設全ての合計額から算出)	利用者1人あたりのコスト800円以下	690円/人	A	評価指標を大きく上回った
	管理運営経費の削減	省エネ及び環境に配慮した取り組みの実施	省エネ等に配慮し施設運営をおこなった	B	
	使用料収入の達成	使用料収入(免除料金含む)が年間2,200千円以上	2,609千円/年	A	評価指標を大きく上回った
業 務	業務基準書等に定める事項の遵守	その他業務基準書等に定める事項の遵守	関係法令・業務基準書等を遵守し業務をおこなった	B	
	他施設との連携に対する理解	他施設との連携会議を月1回以上開催	1回/月	B	
	人員計画の合理性妥当性	業務基準書の人員確保	業務基準書に基づいた人員を確保した	B	
	日常連絡の適切さ	各種報告書の提出期限厳守及び業務基準書に定められた報告内容の適切さ	適切に対応した	B	
	改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ	改善内容に応じて軽易なもの即日。時間を要するもの1週間以内に改善対応	適切に対応した	B	
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	防火訓練年2回以上	2回/年	B	
	当該施設の管理に係る関係法令の遵守	コンプライアンス研修年1回以上	1回/年	B	
	事件・事故発生時の対応の適切さ	補償を伴う事故発生件数0件	0回/年	B	
人 材	配置人員条件の充足	業務に必要な資格又は専門知識、経験を有する職員の配置	適切に対応した	B	
	配置人員の知識やスキルの習得度	職員研修を年4回以上実施	4回/年	B	
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守	労働関係法令を遵守し、適切な労働環境の構築に努めた	B	

#### 【評価基準】

- A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている。
- B: 要求水準(評価指標)が達成されている。
- C: 要求水準(評価指標)が達成されていない。

#### 指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

ほとんどの項目で、目標や要求水準を達成することができた。特に利用者数は、評価指標を2千人以上上回ることができた。

今後の施設利用者増に繋げるために、ホームページでの情報発信をより充実させること、他施設の予約を受ける際に併せて案内することなどにより、新規利用者の更なる増加を目指したい。

整備業務委託業者と相談し、年度末に実施する「テニスコートオープン前整備」について、全コートのラインテープ張り替えなど項目を追加して行ったことでコートコンディションが改善した。今後も、日常の整備業務を確実にいき、良好なコンディションを維持したい。

#### 総 合 評 価 ( 所 見 )

施設利用者数・施設使用料収入は、要求水準を大きく超えた。

施設管理自体では、特に大きな事故や苦情もなく、指定管理業務基準書に基づき適正に管理されており、指定管理者として適切な管理をおこなっていると評価できる。

# 平成26年度 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	太夫浜運動公園球技場（有料）			
管理者名	公益財団法人新潟市開発公社	指定期間	平成26年4月1日	～ 平成31年3月31日
担当課	北区地域課			
所在地	新潟市北区太夫浜3900番地2			
根拠法令	都市公園法			
設置条例	新潟市都市公園条例			
施設概要	敷地面積48,813㎡ 主な施設内容（構成施設の内容） サッカー場（2面、競技場面積18,648㎡、天然芝）			

施設設置目的	
スポーツの普及振興を図り、市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として、体育施設を設置する。	
管理・運営に関する基本理念、方針等	
<p>(1)新潟市都市公園条例（以下「条例」という。）に基づき、スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。</p> <p>(2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに、住民サービスの向上や平等利用が確保すること。</p> <p>(3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。</p> <p>(4)利用者に対し、安全で快適な環境を提供すること。</p> <p>(5)新潟市個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護を徹底するとともに、業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。</p> <p>(6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。</p> <p>(7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。</p> <p>(8)指定管理者制度を理解し、実践すること。</p>	

視点	評価項目	評価指標	実績	評価※	評価コメント※
市民	広報の充実	ホームページに施設の情報及びブログを月1回以上更新	1回/月	B	
	基準者数の達成	利用者数年間12,000人以上	13,415人/年	A	評価指標を大きく上回った
	各種サービス別満足度	施設管理に関する利用者満足度5段階中3以上が85%以上	99.0%	A	評価指標を大きく上回った
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望には14日以内に回答	苦情・要望には14日以内に回答	B	

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価 ※	評価コメント ※
財 務	利用者1人あたりのコスト削減額(管理施設全ての合計額から算出)	利用者1人あたりのコスト800円以下	690円/人	A	評価指標を大きく上回った
	管理運営経費の削減	省エネ及び環境に配慮した取り組みの実施	省エネ等に配慮し施設運営をおこなった	B	
	使用料収入の達成	使用料収入(免除料金含む)が年間300千円以上	1,302千円/年	A	評価指標を大きく上回った
業 務	業務基準書等に定める事項の遵守	その他業務基準書等に定める事項の遵守	関係法令・業務基準書等を遵守し業務をおこなった	B	
	他施設との連携に対する理解	他施設との連携会議を月1回以上開催	1回/月	B	
	人員計画の合理性妥当性	業務基準書の人員確保	業務基準書に基づいた人員を確保した	B	
	日常連絡の適切さ	各種報告書の提出期限厳守及び業務基準書に定められた報告内容の適切さ	適切に対応した	B	
	改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ	改善内容に応じて軽易なもの即日。時間を要するもの1週間以内に改善対応	適切に対応した	B	
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	防火訓練年2回以上	2回/年	B	
	当該施設の管理に係る関係法令の遵守	コンプライアンス研修年1回以上	1回/年	B	
	事件・事故発生時の対応の適切さ	補償を伴う事故発生件数0件	0回/年	B	
人 材	配置人員条件の充足	業務に必要な資格又は専門知識、経験を有する職員の配置	適切に対応した	B	
	配置人員の知識やスキルの習得度	職員研修を年4回以上実施	4回/年	B	
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守	労働関係法令を遵守し、適切な労働環境の構築に努めた	B	

#### 【評価基準】

- A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている。
- B: 要求水準(評価指標)が達成されている。
- C: 要求水準(評価指標)が達成されていない。

#### 指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

全ての項目で、目標や要求水準を達成することができた。特に利用者数は、評価指標を1千人以上上回ることができた。利用者の利便性向上と併せてトラブル防止のため、管理棟トイレに扉を取り付ける工事を実施した(精算なし工事費)。これにより、管理棟正面出入口施錠時にも、(利用者及び観覧者が)トイレを使用できるようになった。状態が悪かったA面中央部について、芝生張り替え工事を行った。今後も日々の業務を確実にいき、競技面コンディションや周辺の植栽・側溝等設備の維持管理に努めたい。

#### 総 合 評 価 ( 所 見 )

施設利用者数・施設使用料収入は、要求水準を大きく超えた。施設管理自体では、特に大きな事故や苦情もなく、指定管理業務基準書に基づき適正に管理されており、指定管理者として適切な管理をおこなっていると評価できる。

# 平成26年度 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	新潟市南浜運動広場（無料）			
管理者名	公益財団法人新潟市開発公社	指定期間	平成26年4月1日	～ 平成31年3月31日
担当課	北区地域課			
所在地	新潟市北区島見町2番地244			
根拠法令	スポーツ基本法			
設置条例	新潟市体育施設条例			
施設概要	敷地面積21,526㎡ 主な施設内容（構成施設の内容） 多目的広場（野球兼サッカー場，野球場2面 サッカー場1面，真土）			

施設設置目的	
スポーツの普及振興を図り，市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として，体育施設を設置する。	
管理・運営に関する基本理念，方針等	
<p>(1)新潟市体育施設条例（以下「条例」という。）に基づき，スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。</p> <p>(2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに，住民サービスの向上や平等利用が確保すること。</p> <p>(3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。</p> <p>(4)利用者に対し，安全で快適な環境を提供すること。</p> <p>(5)新潟市個人情報保護条例に基づき，個人情報の保護を徹底するとともに，業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。</p> <p>(6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。</p> <p>(7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。</p> <p>(8)指定管理者制度を理解し，実践すること。</p>	

視点	評価項目	評価指標	実績	評価※	評価コメント※
市民	広報の充実	ホームページに施設の情報及びブログを月1回以上更新	1回／月	B	
	基準者数の達成	利用者数年間8,000人以上	11,918人／年	A	評価指標を大きく上回った
	各種サービス別満足度	施設管理に関する利用者満足度5段階中3以上が85%以上	99.0%	A	評価指標を大きく上回った
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望には14日以内に回答	苦情・要望には14日以内に回答	B	

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価 ※	評価コメント ※
財 務	利用者1人あたりのコスト削減額(管理施設全ての合計額から算出)	利用者1人あたりのコスト800円以下	690円/人	A	評価指標を大きく上回った
	管理運営経費の削減	省エネ及び環境に配慮した取り組みの実施	省エネ等に配慮し施設運営をおこなった	B	
業 務	業務基準書等に定める事項の遵守	その他業務基準書等に定める事項の遵守	関係法令・業務基準書等を遵守し業務をおこなった	B	
	他施設との連携に対する理解	他施設との連携会議を月1回以上開催	1回/月	B	
	人員計画の合理性妥当性	業務基準書の人員確保	業務基準書に基づいた人員を確保した	B	
	日常連絡の適切さ	各種報告書の提出期限厳守及び業務基準書に定められた報告内容の適切さ	適切に対応した	B	
	改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ	改善内容に応じて軽易なもの即日。時間を要するもの1週間以内に改善対応	適切に対応した	B	
	当該施設の管理に係る関係法令の遵守	コンプライアンス研修年1回以上	1回/年	B	
	事件・事故発生時の対応の適切さ	補償を伴う事故発生件数0件	0回/年	B	
人 材	配置人員条件の充足	業務に必要な資格又は専門知識、経験を有する職員の配置	適切に対応した	B	
	配置人員の知識やスキルの習得度	職員研修を年4回以上実施	4回/年	B	
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守	労働関係法令を遵守し、適切な労働環境の構築に努めた	B	

**【評価基準】**

A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている。

B: 要求水準(評価指標)が達成されている。

C: 要求水準(評価指標)が達成されていない。

**指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)**

全ての項目で、目標や要求水準を達成することができた。特に利用者数は、評価指標を4千人弱上回ることができた。周辺植栽に害虫(ドクガ)が発生した。注意看板の設置や薬剤散布などで対応したが、同様の事態は毎年予想されるので、早期発見に努め、遅滞なく対応したい。  
集水槽の改修工事を実施、また職員による側溝清掃を行うことで降雨後の水はけは改善した。ただ、Bグラウンドについて、土自体の状態が悪く使用再開までにやや時間を要するため、対応策を考えていきたい。

**総 合 評 価 ( 所 見 )**

施設利用者数は、要求水準を大きく超えた。  
施設管理自体では、特に大きな事故や苦情もなく、指定管理業務基準書に基づき適正に管理されており、指定管理者として適切な管理をおこなっていると評価できる。

# 平成26年度 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	阿賀野川ふれあい公園（無料）				
管理者名	公益財団法人新潟市開発公社	指定期間	平成26年4月1日	～	平成31年3月31日
担当課	北区地域課				
所在地	新潟市北区濁川2833番地先				
根拠法令	都市公園法				
設置条例	新潟市都市公園条例				
施設概要	主な施設内容（構成施設の内容） ①野球場（1面，競技場面積12,151㎡，内野 黒土，外野 野芝） ②多目的広場（（サッカー等用1面，競技場面積10,110㎡，野芝），（スケートボード用1面，競技場面積720㎡，インラインホッケー用1面，競技場面積1,800㎡）） ③テニスコート（4面，競技場面積2,840㎡，全天候型舗装） ④ゲートボール場（2面，競技場面積1,188㎡，グリーンサンド舗装）				

施設設置目的	
スポーツの普及振興を図り，市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として，体育施設を設置する。	
管理・運営に関する基本理念，方針等	
(1)新潟市都市公園条例（以下「条例」という。）に基づき，スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。 (2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに，住民サービスの向上や平等利用が確保すること。 (3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。 (4)利用者に対し，安全で快適な環境を提供すること。 (5)新潟市個人情報保護条例に基づき，個人情報の保護を徹底するとともに，業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。 (6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。 (7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。 (8)指定管理者制度を理解し，実践すること。	

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価 ※	評価コメント ※
市 民	広報の充実	ホームページに施設の情報及びブログを月1回以上更新	1回／月	B	
	基準者数の達成	利用者数年間18,000人以上	22,043人／年	A	評価指標を大きく上回った
	各種サービス別満足度	施設管理に関する利用者満足度5段階中3以上が85%以上	97.0%	A	評価指標を大きく上回った
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望には14日以内に回答	苦情・要望には14日以内に回答	B	

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価 ※	評価コメント ※
財 務	利用者1人あたりのコスト削減額(管理施設全ての合計額から算出)	利用者1人あたりのコスト800円以下	690円/人	A	評価指標を大きく上回った
	管理運営経費の削減	省エネ及び環境に配慮した取り組みの実施	省エネ等に配慮し施設運営をおこなった	B	
業 務	業務基準書等に定める事項の遵守	その他業務基準書等に定める事項の遵守	関係法令・業務基準書等を遵守し業務をおこなった	B	
	他施設との連携に対する理解	他施設との連携会議を月1回以上開催	1回/月	B	
	人員計画の合理性妥当性	業務基準書の人員確保	業務基準書に基づいた人員を確保した	B	
	日常連絡の適切さ	各種報告書の提出期限厳守及び業務基準書に定められた報告内容の適切さ	適切に対応した	B	
	改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ	改善内容に応じて軽易なもの即日。時間を要するもの1週間以内に改善対応	適切に対応した	B	
	当該施設の管理に係る関係法令の遵守	コンプライアンス研修年1回以上	1回/年	B	
	事件・事故発生時の対応の適切さ	補償を伴う事故発生件数0件	0回/年	B	
人 材	配置人員条件の充足	業務に必要な資格又は専門知識、経験を有する職員の配置	適切に対応した	B	
	配置人員の知識やスキルの習得度	職員研修を年4回以上実施	4回/年	B	
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守	労働関係法令を遵守し、適切な労働環境の構築に努めた	B	

#### 【評価基準】

A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている。

B: 要求水準(評価指標)が達成されている。

C: 要求水準(評価指標)が達成されていない。

#### 指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

全ての項目で、目標や要求水準を達成することができた。特に利用者数は、評価指標を4千人以上上回ることができた。テニスコート(特に4番コート)の水たまり解消のため、側溝を設置する工事を実施した。平成26年度は、トイレのガラスを割られる事件が数回発生した。巡回時に発見し、即時区役所に報告したが、来年度以降も同様の案件が発生した場合には、今年度同様区役所と密に連絡を取り、対応していきたい。

#### 総 合 評 価 ( 所 見 )

施設利用者数は、要求水準を大きく超えた。施設管理自体では、特に大きな事故や苦情もなく、指定管理業務基準書に基づき適正に管理されており、指定管理者として適切な管理をおこなっていると評価できる。