

公の施設目標管理型評価書（新潟市北区文化会館）

施設名	新潟市北区文化会館		
管理者名	NKS・ハピスカとよさか共同事業体	指定期間	令和2年4月1日 ～ 令和7年3月31日
担当課	北区産業振興課		
所在地	新潟市北区東栄町1丁目1番5号		
根拠法令	—		
設置条例	新潟市北区文化会館条例		
施設概要	建築年 平成22年 敷地面積 約20,260平方メートル 建築面積 4,427平方メートル 延床面積 4,708平方メートル 鉄骨鉄筋コンクリート造（一部鉄骨造・鉄筋コンクリート造）2階建 ホール（収容人員549人 ほか身障者スペース8席）、練習室4、楽屋3、保育室、会議室 他 敷地内施設 駐車場（約300台）、園路、広場、植樹帯など		

施設設置目的

音楽、演劇等の鑑賞又は創作活動の機会を提供し、もって市民の芸術文化活動の発展に資するため、新潟市北区文化会館を設置する。

管理・運営に関する基本理念、方針等

(1) 文化事業

「市民の芸術文化活動の発展」という設置目的を果たすため、常に新鮮でかつ安定した文化事業の運営に努める。

【重点事項】

- ・優れた音楽、演劇等の舞台芸術の鑑賞機会の提供
- ・創作活動の機会の提供と参加の促進
- ・地域に根ざした文化の発信
- ・文化を通じたひとづくり・まちづくりによる賑わいの創出

(2) 施設運営

貸館に関する業務、ホール業務及び館内業務を行う。

【重点事項】

- ・貸館に関する業務の円滑化を図るため、利用希望者の使用条件等を勘案し、公の施設として公平性に配慮しつつ必要に応じた調整
- ・舞台機構設備、舞台照明設備、舞台音響設備等及び備品の日常点検並びに管理を行うとともに、それらの操作に精通し、利用者に対し安全で、高度なサービスを提供
- ・来館者の満足度を向上するため、様々なサービスの提供

(3) 施設管理

施設設備や舞台設備などの施設管理については、日常点検を行うなど、常に良好な状態及び性能を維持するとともに、効果的かつ効率的な管理を行う。

【重点事項】

- ・施設設備等の保守管理業務
- ・清掃業務等の環境維持管理業務
- ・効果的かつ効率的な管理運営執行体制の確保
- ・専門的職員の配置
- ・適切な執務体制
- ・人材育成の取組

令和2年度 目標管理型評価書

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
市 民	情報発信	情報誌の発行 年6回以上			
	基準稼働率の達成	ホール・練習室 1～4の稼働率 年間65%以上			
	各種サービス別満足度	利用者アンケートで「満足」が90%以上			
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望には7営業日以内に回答			
	文化事業の実施	管理・運営に関する基本理念、方針等（1）文化事業の【重点事項】に記載の4項目に合致する指定管理文化事業を以下のとおり実施 事業数：12事業以上 事業費（支出ベース）：23,100千円以上			
財 務	施設管理運営経費の削減	管理運営経費を年間79,505千円以下			
	適正な財政運営	収支計画に基づく収入の確保及び経費の執行			
業 務	安全管理責任者の配置と安全確保体制の確立	常時、危機管理責任者を配置し、防災・避難訓練を年2回以上実施			
	事件・事故発生時の対応の適切さ	迅速な対応と、再発防止策の策定			
	業務仕様書等に定める事項の遵守	その他業務仕様書等に定める事項の遵守			
人 材	職員研修の実施	外部・内部研修の実施 1人あたり2回以上			
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守			

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

--

総 合 評 価 (所 見)

--