

水の公園福島潟菱風荘
指定管理者
応募書類

<様式集>

令和3年8月
新潟市
北区産業振興課

～ 目 次 ～

水の公園福島潟菱風荘

- (様式 1) 募集要項説明会参加申込書
- (様式 2) 募集要項等に関する質問書
- (様式 3) 指定管理者指定申請書
(新潟市都市公園条例施行規則別記様式第 8 号の 3)
- (様式 4) 誓約書
- (様式 5) 法人等の概要
- (様式 6) 役員名簿
- (様式 7) 類似施設の管理業務実績
- (様式 8) 経営理念と申請動機
- (様式 9) 事業計画書 (提案書)
 - 1. 管理運営方針
 - 2. 自主事業計画
 - 3. 集客計画
 - 4. 利用者数見込み
 - 5. 収支計画
 - 6. 組織・人員体制
 - 7. 雇用・労働条件
 - 8. 安全確保及び緊急時の対応
 - 9. 社会貢献活動等の実績及び環境保護の取組
 - 10. 要望・苦情への対応
 - 11. 個人情報管理体制
- (様式 10) 概要版
- (様式 11) 労働実態審査チェックシート
- (様式 12) 指定管理者応募辞退届

(様式1)

年 月 日

水の公園福島潟菱風荘
募集要項説明会参加申込書

新潟市長様

所在地

申請者 名称及び代表者の氏名

電話番号

水の公園福島潟菱風荘指定管理者募集要項説明会への参加を下記のとおり申し込みます。

法人等の名称		
参加者所属・氏名 (1団体2名まで)	所属	氏名
	所属	氏名
担当者連絡先	所属	氏名
	電話	FAX
	E-mail	
グループによる応募 を予定している場合 は他の構成員		

※ 8月23日(月)午後5時までにご提出ください。(E-mail又はファックス)

(様式2)

年 月 日

水の公園福島潟菱風荘

指定管理者募集要項等に関する質問書

新潟市北区産業振興課 文化・スポーツグループ 宛

E-mail: sangyo.n@city.niigata.lg.jp

FAX : 025-384-6712

法人等の名称		
担当者連絡先	所属	氏名
	電話	FAX
	E-mail	

質問項目	質問内容

※ 質問項目には、質問する資料名、頁、項目を記入して下さい。

※ 8月30日(月)午後5時までにご提出ください。(E-mail又はファックス)

(様式 3)

別記様式第 8 号の 3 (第12条の 3 関係)

**水の公園福島潟菱風荘
指定管理者指定申請書**

年 月 日

(宛先)新潟市長

所在地

申請者 名称及び代表者の氏名

電話番号

水の公園福島潟菱風荘の指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

(様式4)

年 月 日

誓 約 書

新 潟 市 長 様

所在地

申請者 名称及び代表者の氏名

電話番号

水の公園福島潟菱風荘の指定管理者指定申請に際し、下記に記載した事項及び提出資料の内容は事実に相違ありません。

記

水の公園福島潟菱風荘指定管理者募集要項「8 応募資格」に関して、応募者の制限にかかる項目に該当しません。

※ グループで応募する場合は、代表する法人等を含め全ての構成員が提出してください。

(様式5)

法人等の概要

年 月 日現在

(1) 法人等の名称	(フリガナ)	
(2) 法人等の所在地	(〒 -)	
(3) 応募団体名 (グループの場合)	(フリガナ)	<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 構成員 (いずれかに○)
(4) 代表者名	(フリガナ)	
(5) 設立年月日	年 月 日	
(6) 資本金		
(7) 従業員数		
(8) 主な業務内容		
(9) 免許・登録		
(10) 担当者	氏名	所属
	電話	FAX
	E-mail	
	所在地 〒	

※ グループで応募する場合は、代表する法人等を含め全ての構成員が提出してください。

(様式6)

役員名簿

法人等の名称				
所在地				
[代表者]				
役職名	ふりがな 氏名	現住所	生年月日	備考
			明大昭平 . .	
[代表者以外の役員等]				
役職名	ふりがな 氏名	現住所	生年月日	備考
			明大昭平 . .	
			明大昭平 . .	
			明大昭平 . .	
			明大昭平 . .	
			明大昭平 . .	
			明大昭平 . .	

※ グループで応募する場合は、代表する法人等を含め全ての構成員が提出してください。

(様式7)

類似施設の管理業務実績

業務区分	施設名	所在地	業務内容	実施期間
				年 月 ~ 年 月

※1 グループで応募する場合は、構成員毎に当該構成員の担当業務に関連するものを記入してください。

※2 業務区分は①維持管理業務、②施設の管理運営業務、③市民・ボランティア活動に関するもの④その他のいずれかを記入してください。

※3 代表的なもの3件程度記入してください。

(様式 8)

経営理念と申請動機

1 経営理念

○法人等の経営理念を記入

--

2 申請動機

○指定管理者に応募した動機や意欲抱負などを記入

--

(様式9)

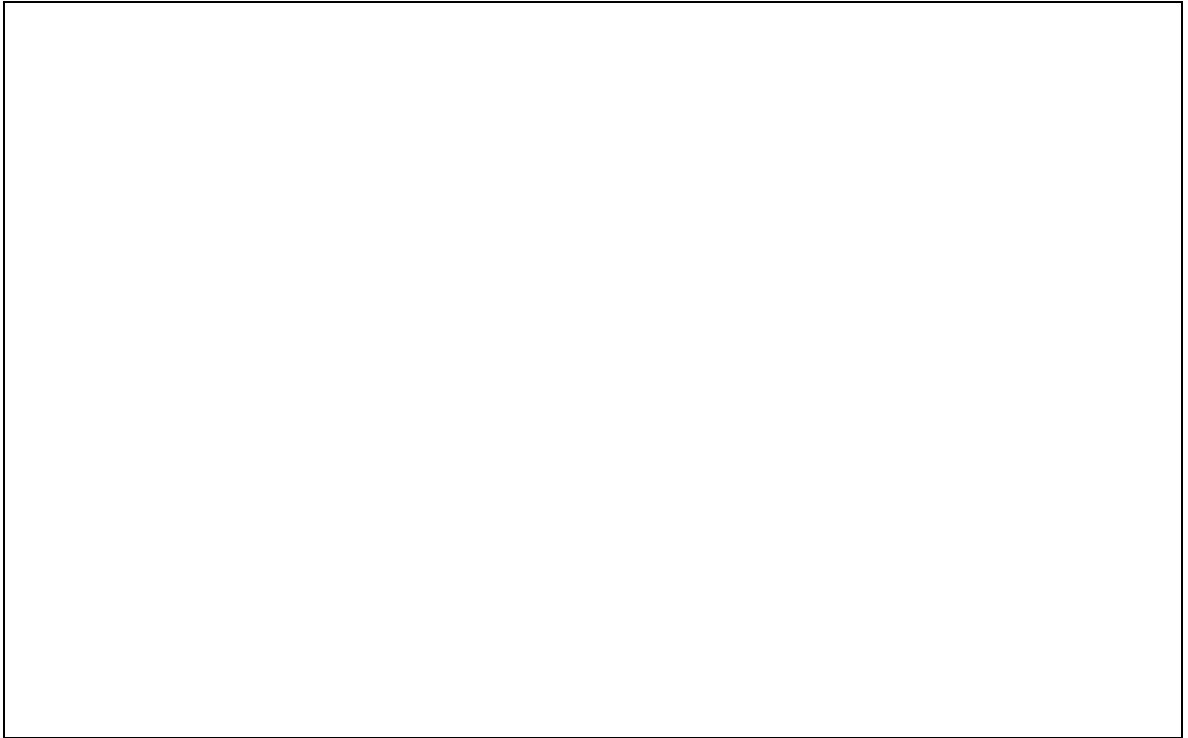
事業計画書 (提案書)

施設名称	水の公園福島潟菱風荘
法人等の名称	

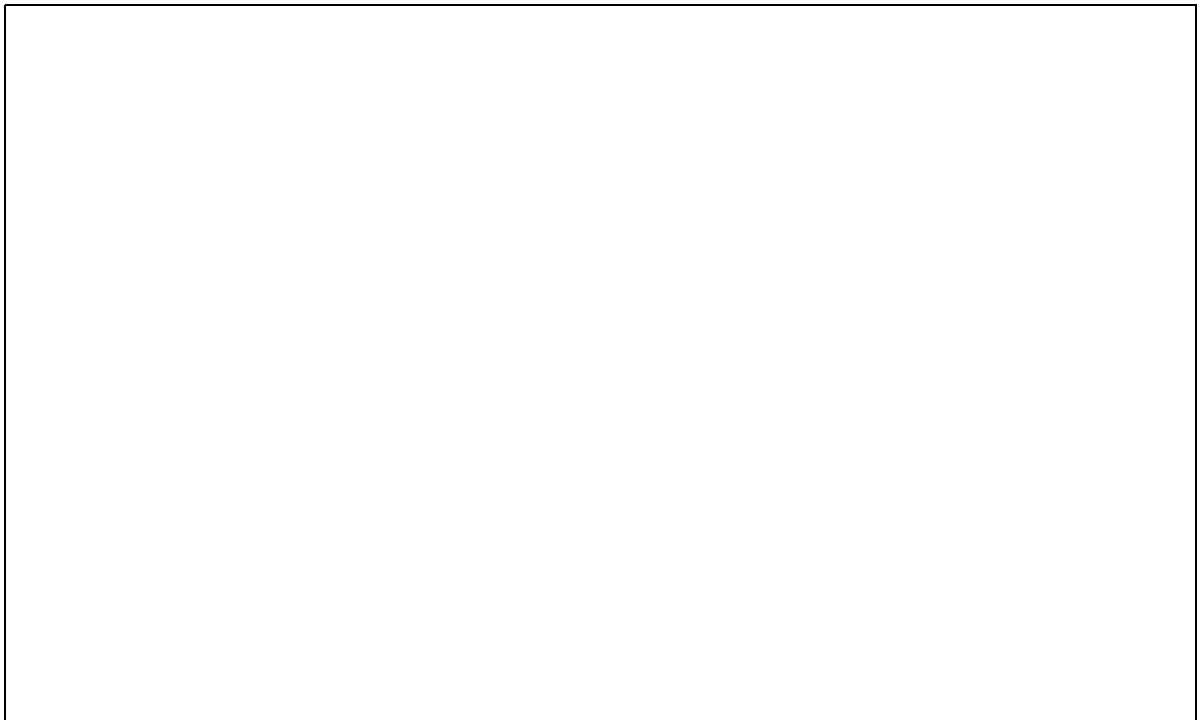
- ※ グループで応募する場合は、法人等の名称欄に構成員を全て記入してください。
- ※ 事業計画書の記入欄が不足する場合は、広げて対応してください。

1. 管理運営方針

①施設管理の基本的な取り組み方



②利用料金設定とその考え方



2. 自主事業計画

- 施設の特性を生かした自主事業の取り組み（内容・効果など）を記入
- 利用者サービスの向上に向けた取り組み（内容・効果など）を記入
- 福島潟活動団体の支援（内容・効果など）を記入
- 過去に実績がある場合、その内容を記入

3. 集客計画

- 集客につながる事業や考え方などを記入

4. 利用者数見込み

○利用者数の見込みとその根拠を記入

① 令和4年度 宿泊・日帰りの利用者数及び利用棟数見込み

用途別	(内訳)			備考
	コテージ	本館		
年間利用者数				
宿泊利用	人	人	人	
日帰り利用	人	人	人	
年間利用棟数				
宿泊利用	棟	棟	棟	
稼働率	%	%	%	
日帰り利用	棟	棟	棟	
稼働率	%	%	%	

* 稼働率は、利用棟数／全棟数

② 3年間の宿泊・日帰り利用者数及び利用棟数見込み

	令和4年度	令和5年度	令和6年度	合計
宿泊利用 (人)				
日帰り利用 (人)				
宿泊利用 (棟)				
宿泊稼働率 (%)				
日帰り利用 (棟)				
日帰り稼働率 (%)				

* 稼働率は、利用棟数／全棟数

③ 根拠

5. 収支計画

(1) 利用料金等の収支計画

(単位：千円・税込)

		令和4年度	令和5年度	令和6年度	合計
単年度収入計					
	利用料金収入				
	自主事業会計からの 充当額				
単年度支出計					
内 訳	①人件費				
	②保守管理経費				
	③その他管理経費				
単年度収支					
年度累計収支					

(再掲)

②保守管理経費内訳					
	修繕費				
	水道光熱費				
	設備管理・保安警備				
	その他 ()				
③その他管理経費内訳					
	備品・消耗品費				
	保険料				
	租税公課				
	使用料・賃借料				
	その他 ()				

※根拠となる資料を任意の様式で添付してください。

《収支計画の考え方》

(2) 指定管理料の概算

(単位：千円・税込)

	令和4年度	令和5年度	令和6年度	合計
単年度必要額				
累計必要額				

《指定管理料算定の考え方》

つづき

(3) 自主事業の収支計画

(千円：税込)

項目		令和4年度	令和5年度	令和6年度	合計
自主事業による収入合計A					
項目	() 事業				
	() 事業				
	() 事業				
	() 事業				
	() 事業				

(千円：税込)

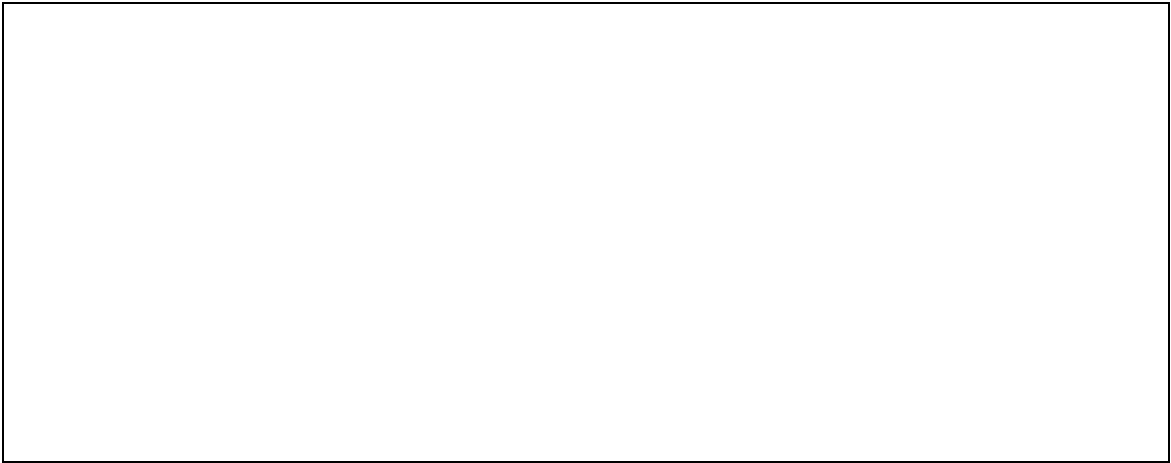
項目		令和4年度	令和5年度	令和6年度	合計
自主事業による経費合計B					
項目	() 事業				
	() 事業				
	() 事業				
	() 事業				
	() 事業				
自動販売機収入 (指定管理会計への 充当額)					

収支の差額 (A-B)				
-------------	--	--	--	--

《自主事業の考え方》

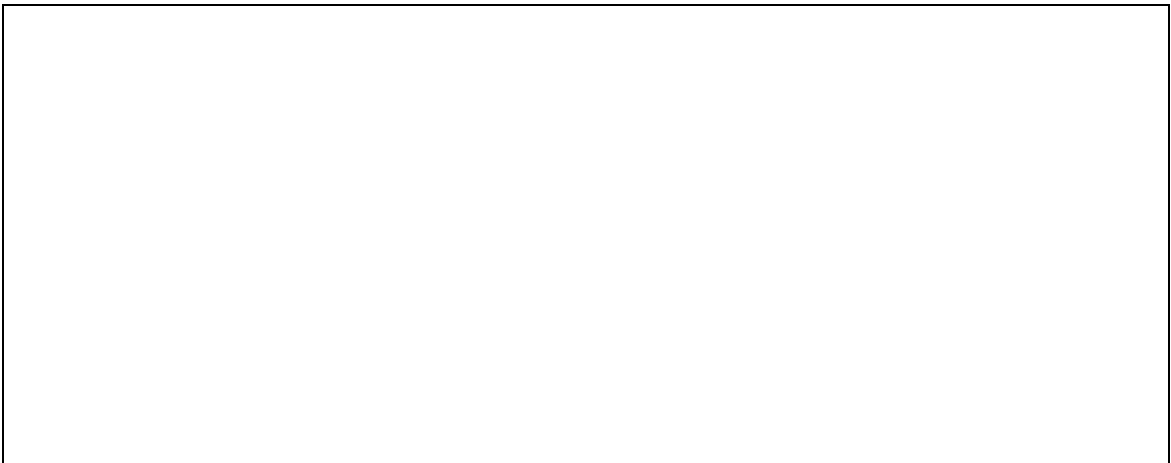
6. 組織・人員体制

○本施設の管理運営を行う組織の体制について記載（組織図・部門別人数など）



7. 雇用・労働条件

○職員等の雇用関係，勤務体制（勤務時間・休日設定等）について記載



8. 安全確保及び緊急時の対応

○利用者及び近隣住民の安全確保と災害時等の具体的な対応について記載



9. 社会貢献活動等の実績及び環境保護の取組

- 地域活動への参加，障がい者雇用など
- ごみの減量化，リサイクル，省エネ等への取組について記載

10. 要望・苦情への対応

- 要望の聴取方法や苦情等への対応について記載

11. 個人情報の管理体制

- 個人情報の保護について，適切な管理を行うための体制について記入
- 内部規定などがあれば別途提出

(様式 1 1)

労働実態審査チェックシート（申告書）

提出日 年 月 日

法人・団体名

法人・団体所在地

代表者名

《労働契約・賃金》 がつかない場合はその理由を記入してください。

<input type="checkbox"/>	○入社の際、従業員に労働条件を明示している 契約の期間、賃金、就業時間などの重要な労働条件については、書面に明示することが義務づけられています。
<input type="checkbox"/>	○最低賃金を知り、守っている 法律において労働者の最低賃金が定められており、その額以上の支払いをすることが義務づけられています。
<input type="checkbox"/>	○出勤簿、タイムカード等で労働時間を把握し、記録している 労働時間は適正に管理する必要があります。管理を怠り、長時間労働を原因とする死傷病が生じた場合は、会社が多額の損害賠償責任を負うおそれがあります。
<input type="checkbox"/>	○時間外割増賃金（残業手当）を適正に支払っている 週 40 時間または 1 日 8 時間以上働かせた場合は、原則として、通常の労働時間の賃金の計算額の 2 割 5 分以上の率で計算した割増賃金を支払う必要があります。
<input type="checkbox"/>	○休日割増賃金（休日手当）を適正に支払っている 法定休日に働かせた場合は、原則として、通常の労働時間の賃金の計算額の 3 割 5 分以上の率で計算した割増賃金を支払う必要があります。
＜チェックが付かない理由＞	

《労働保険・社会保険》 がつかない場合はその理由を記入してください。

<input type="checkbox"/>	○労働保険料（労災・雇用保険）の支払いは滞納していない 労働保険や社会保険の適用が義務づけられる会社では、対象となる従業員を必ず加入させなければなりません。
<input type="checkbox"/>	○健康保険料・厚生年金保険料の支払いは滞納していない 1 週の所定労働時間及び 1 か月の所定労働日数が同じ事業所で同じ業務を行っている（正社員など）一般従業員の 3/4 以上の者は、健康保険・厚生年金保険に加入させなければなりません。
＜チェックが付かない理由＞	

※新潟市では、指定管理者に対し年1回労働条件の審査を行っており、労働条件通知書や就業規則・社会保険料納入証明書等、各種資料に基づき確認をいたします。

(様式 1 2)

水の公園福島潟菱風荘
指定管理者応募辞退届

年 月 日

新潟市長様

所在地

申請者 名称及び代表者の氏名

電話番号

水の公園福島潟菱風荘の指定管理者の応募を辞退します。

＜問い合わせ先＞

新潟市北区役所 産業振興課
文化・スポーツグループ

〒950-3393 新潟市北区東栄町1丁目1番14号

TEL : 025-387-1195

(月～金曜日午前8時30分～午後5時15分, 祝日除く)

FAX : 025-384-6712

E-mail : sangyo.n@city.niigata.lg.jp

URL : <http://www.city.niigata.lg.jp/kita/>