

(宛先)新潟市長

申請者 団体名 \_\_\_\_\_  
 代表者 \_\_\_\_\_  
 役職・氏名 \_\_\_\_\_  
 住所 〒 \_\_\_\_\_  
 電話番号 \_\_\_\_\_

## 新潟市北区敬老祝会助成事業 実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた助成事業を実施しましたので、下記のとおり報告します。

事業名				
交付決定額	円	事業費	総事業費	円
交付請求額	円		うち対象経費	円

### 事業報告

敬老祝会 開催日時	年 月 日 ( ) 午前・午後 : ~ 午前・午後 :	開催場所	
対象者・ 参加者数	・対象高齢者(75歳以上)の参加者【 人】 ・お祝いする人(75歳未満)の参加者【 人】 ・出席予定だったが祝品準備後に欠席された高齢者(75歳以上)への贈呈数【 人】	祝会参加者合計 【 人】 <sup>①</sup> 合計 <sup>①+②</sup> 【 人】 【 人】 <sup>②</sup>	※有償の講演者などは参加者に含めない ※地域コミュニティ協議会加入の場合は、地域コミュニティ協議会名を記載 ※複数団体で実施する場合は、構成団体名を記載。
実施団体	<input type="checkbox"/> 自治会・町内会 ( <input type="checkbox"/> 単一 <input type="checkbox"/> 複数 ) <input type="checkbox"/> 地域コミュニティ協議会 ( <input type="checkbox"/> 単一 <input type="checkbox"/> 複数 )		
事業の 実施概要	実施した事業の内容について、できるだけ詳しくご記入ください。		
事業の 成果	実施した事業の成果について、ご記入ください。		
情報の公表 の内容、方法 及び時期			

< 誓約 >

敬老祝会を実施するにあたり、他(市および社会福祉協議会など)の補助金との併用はしません。

団体名: \_\_\_\_\_  
 代表者名: \_\_\_\_\_

→裏面「収支決算書」へのご記入もお願いします。

収支決算書 ※領収書添付(コピー可)

(単位:円)

収入	科目		金額	内訳・内容
	市助成金		円	
	自治会等費		円	
	参加費		円	
			円	
	合計		円	
支出	科目		金額	内訳・内容
	報償費等 (謝礼等)	現金・金券類	円	
		その他	円	
	旅費(交通費)		円	
	消耗品費	通常の 消耗品類	円	
		祝品・景品等	円	
	食糧費	食物類	円	
		飲料類	円	
	印刷製本費		円	
	通信費		円	
	保険料		円	
	賃借料 使用料		円	
	その他		円	
	事業費 合計		円	

※再掲

対象外経費	現金・金券類 (祝品として高齢者へ贈るもの)	円
	酒・アルコール類 (ノンアルコール飲料は除く)	円
	75歳未満の方への祝品 (現金・金券類は重複するため除く)	円
	欠席された方(75歳以上・当日キャンセル除く)への祝品 (現金・金券は除く)	円
	対象外経費 計	円

※再掲

75歳以上の不参加者へ贈呈品の内容

品名	数量
品名	数量
品名	数量

対象経費 合計	円
---------	---

\*事業費合計－対象外経費

(宛先)新潟市長

## 記入例

申請者

団体名 ●×自治会

代表者 会長 新潟 太郎  
役職・氏名

住所 〒950-〇〇〇〇 新潟市北区〇×町▲□番地

電話番号 025-〇〇〇-〇〇〇〇

## 新潟市北区敬老祝会助成事業 実績報告書

◎年・月△日付け新北健C第××号で交付決定を受けた助成事業を実施しましたので、下記のとおり報告します。

事業名	〇〇自治会 敬老祝会			
交付決定額	区から送付する交付決定	35,000 円	総事業費	65,894 円
交付請求額	収支決算書の収入「市助成金」と同様の金額になります。金額は、交付決定額と同額か下回る金額になります。	35,000 円	事業費	うち対象経費 63,734 円
事業報告	* 祝品を準備後に来れなくなった方(出欠をとった際は出席予定とした方)への祝品の贈呈数になります。助成対象者			
敬老祝会開催日時	令和〇年 〇月 〇〇日(日) 午前 〇時 〇分 ~ 午後 〇時 〇分	開催場所	〇〇自治会館	
対象者・参加者数	・対象高齢者(75歳以上)の参加者【 20人】 ・お祝いする人(75歳未満)の参加者【 15人】 ・出席予定だったが祝品準備後に欠席された高齢者(75歳以上)への贈呈数【 5人】	祝会参加者合計【 35人】 <sup>①</sup>	※有償の講演者などは参加者に含めない 合計 <sup>(①+②)</sup> 【 40人】	
実施団体	<input checked="" type="checkbox"/> 自治会・町内会 ( <input checked="" type="checkbox"/> 単一 <input type="checkbox"/> 複数 ) <input type="checkbox"/> 地域コミュニティ協議会 ( <input type="checkbox"/> 単一 <input type="checkbox"/> 複数 )	※地域コミュニティ協議会加入の場合は、地域コミュニティ協議会名を記載 ▲▲▲▲コミュニティ協議会 ※複数団体で実施する場合は、構成団体名を記載		
事業の実施概要	実施した事業の内容について、できるだけ詳しくご記入ください。 ■・さんより健康長寿にかかる講演、●●サークルより歌、踊りを披露していただき、昼食を食べながら交流を図った。高齢者の方には紅白まんじゅう・祝品を贈呈し祝会を実施した。参加できなかった方へはタオルと紅白まんじゅうを贈呈した。			
事業の成果	実施した事業の成果について、ご記入ください。 健康づくりへの啓発をするとともに、普段はあまり交流の機会がない高齢者同士の交流を図ることができた。 また、子や孫世代の参加もあり、敬老の意識を高めるとともに、多世代交流を図ることができた。			
情報の公表の内容、方法及び時期	開催案内チラシに「この敬老祝会は新潟市の助成を受けて実施します」と記載し、7月から8月にかけて回覧板で回覧した。			

&lt;誓約&gt;

敬老祝会を実施するにあたり、他(市および社会福祉協議会など)の補助金との併用はしません。

団体名: ●×自治会

代表者名: 会長 新潟 太郎

→裏面「収支決算書」へのご記入もお願いします。

収入		科目	金額	内訳・内容
		市助成金	35,000 円	新潟市より
		自治会等費	30,894 円	自治会一般会計より
		参加費	円	
			円	
		<b>合計</b>	<b>65,894 円</b>	
支出		科目	金額	内訳・内容
報償費等 (謝礼等)	現金・金券類	5,000 円	講師謝礼 5,000円	
	その他	6,000 円	アトラクション団体謝礼 菓子折り@3,000円×2団体	
旅費(交通費)		1,360 円	要介護高齢者タクシー送迎代(680円×往復)	
消耗品費	通常の消耗品類	540 円	紙皿324円(@162円×2パック) 紙コップ216円(@108円×2パック)	
	祝品・景品等	13,500 円	祝品タオル@540円×25個	
食糧費	食物類	31,500 円	弁当21,000円(@600円×35個) 紅白まんじゅう 10,500円(@300円×35個)	
	飲料類	3,780 円	お茶1,620円(@162円×10本) ビール2,160円(@540円×4本)【対象外】	
印刷製本費		500 円	コピー代 500円(10円×50枚)	
通信費		410 円	切手代82円×5枚	
保険料		980 円	ボランティア行事保険(28円×35名)	
賃借料 使用料		2,000 円	会場借上げ料 2,000円	
その他		324 円	振込手数料324円×1件	
<b>総事業費</b>		<b>65,894 円</b>		

\*参加予定だったが、来れなくなり参加できない高齢者へ祝品を贈呈した場合の人数の記載をお願いします

※再掲

対象外経費	現金・金券類 (祝品として高齢者へ贈るもの)	円
	酒・アルコール類 (ノンアルコール飲料は除く)	2,160 円
	75歳未満の方への祝品 (現金・金券類は重複するため除く)	円
	欠席された方(75歳以上・当日キャンセル除く)への祝品 (現金・金券は除く)	円
	<b>対象外経費 計</b>	<b>2,160 円</b>

※再掲

75歳以上の不参加者へ贈呈品の内容

品名	数量
祝い品タオル	5
品名	数量
品名	数量

「総事業費」-「対象外経費」になります。

<b>対象経費 合計</b>	<b>63,734 円</b>
----------------	-----------------