

令和 4 年度 新潟市文書館 事業報告

1 全体を通して

令和 4 年度は、年度を通しての館運営は初めてとなり、特定歴史公文書の保存・利用提供をはじめとした基本業務を適切に行いながら、文書館の意義・役割を広く知ってもらうよう情報発信に努めた。

2 文書館の運営、事業の実施

(1) 特定歴史公文書の保存、利用提供

○利用申請に基づいた利用（閲覧・複写）提供、資料の収蔵庫での保管（4/1～2/28）

利用申請者（人）と申請方法

来館	郵送	メール	FAX	合計
143	1	49	1	194

資料の利用（点）

	閲覧	複写	合計
特定歴史公文書	304	1110	1414
その他資料	45	120	165

[参考] 来館者数（人）

総来館者数	871
（うち閲覧室利用）	（244）

○保存期間満了の行政文書の選別・引継ぎ作業（8月～3月）

- ・保存期間が令和 3 年度に満了した物の選別・引継ぎ 56 点（紙 7 点、電子 49 点）

(2) 新潟市の歴史に関する資料の収集、調査研究

○市民など資料の所蔵者からの寄贈の申出により、資料の調査、寄贈の受入れ（4/1～2/28）

寄贈希望者宅への訪問調査 ～ 7 件（寄贈 2 件、寄贈予定 5 件）※資料点数等整理中

○職員の調査研究能力向上へ各種研修の参加

- ・新潟県歴史資料保存活用連絡協議会（新史料協）、国立公文書館主催等の研修への参加
- ・新史料協と共催による研修の実施（11/29）

○ [検討] 歴史関連団体などとの連携 → 引き続き検討

(3) 新潟市の歴史編さん、歴史に関する情報発信

○歴史講座の開催

期日	内容	会場	講師	参加者数
6/25 (土)	新潟市の古代から現代までの歴史について	文書館講座室	文書館職員	15 名
7/30 (土)	古写真を活用した新潟市の地図づくり(小学生対象)	文書館講座室	文書館職員	6 名
10/8 (土)	令和 4 年度企画展の解説講座	文書館講座室	文書館職員	16 名
11/23 (水・祝)	新潟市古町地区の発展とその歴史について	万代市民会館	元新潟市歴史博物館 館長・伊東祐之氏	85 名
2/18 (土)	初めて古文書を学ぶ方を対象にした古文書講座	文書館講座室	文書館職員	14 名

○「年報」（年 1 回）の掲載などHP等による情報発信

- ・「新潟市文書館年報（令和 3 年度）」ホームページ掲載（10 月）
- ・「新潟市文書館だより」発行（1 月）

○将来における市史編さんを見据えながら、資料の蓄積

- ・[再掲] 保存期間が令和 3 年度に満了した物の選別・引継ぎ 56 点（紙 7 点、電子 49 点）
- ・[再掲] 寄贈希望者宅への訪問調査 ～ 7 件（寄贈 2 件、寄贈予定 5 件）※資料点数等整理中

(4) 所蔵資料の公開・活用の促進、市民等の調査研究の支援

○資料の常設展示のほか、企画展による資料の展示

- ・企画展示「萬代橋三代のあゆみ」（令和 4 年 8 月 6 日（土）～令和 5 年 3 月 25 日（土）（資料公開室）

○目録検索システムの管理

○市民等からの資料探し相談対応など

3 その他の取り組み

○地域団体との共催イベントの実施

10/15（土）「凧作りと凧あげ&文書館はどんなところ？」 ～ 文書館を活用し、子ども達へ情報発信