

別記様式第1号（第3条関係）

有料老人ホーム設置計画事前協議書

年 月 日

（宛先）新潟市長

（協議者）

住所（法人にあっては所在地）

氏名（法人にあっては名称及び代表者の氏名）

下記のとおり、有料老人ホームの設置を計画したので新潟市有料老人ホーム設置事務処理要綱第3条第1項の規定により、関係書類を添えて申し出ます。

記

1 設置予定有料老人ホームの名称			
2 設置予定有料老人ホームの類型			
3 設置予定場所			
4 設置主体 所在地, 名称, 代表者氏名			
5 経営主体 所在地, 名称, 代表者氏名			
6 入居定員	名	内訳	一般居室 室 名
			介護居室 室 名
			一時介護室 室 名
7 施設の規模及び構造	(1) 建設面積		m ²
	(2) 延床面積		m ²
	(3) 建物の構造		造
	(4) 施設設備の概要		
	(5) 消防設備	スプリンクラー設備	あり・なし
		自動火災報知設備	あり・なし
		消防機関への通報装置	あり・なし
(6) 既存施設の場合 ・買収の場合	所有者名		
	予定時期	年 月 日	
	買収予定価格	千円	
	・借家の場合	年間借家料	千円
(7) 工事種別	新築・増築・改築・用途変更		

8 建設予定地の状況	(1) 敷地面積			m ²
	(2) 用地の規制状況 都市計画法, 建築基準法, 農地法等の手続きの状況			
	(3) 敷地の所有者名 ・買収の場合	所有者名		
		予定時期	年	月
(3) 敷地の所有者名 ・借地の場合	買収予定価格	千円		
	年間借地料	千円		
9 施工計画	(1) 着工予定年月日	年	月	日
	(2) 竣工予定年月日	年	月	日
	(3) 事業開始予定年月日	年	月	日
10 職員の配置等 (別紙として添付すること)	(1) 職種別人員 (2) 職員の研修計画 (3) 職員の衛生管理計画			
11 施設の管理・運営 (別紙として添付すること)	(1) 管理規程 (2) 入居者及びその身元引受人等の名簿 (3) 帳簿(設備, 職員, 会計, 入居者の状況) (4) 防災計画 (5) 協力(提携)病院との契約等の写し (6) 運営懇談会細則			
12 サービスの内容				
13 利用料	(1) 額			
	(2) 額の算定方法			
	(3) 入居一時金返還の算定方法			
14 事業収支計画 (別紙として添付すること)	(1) 初期投資額 (2) 資金調達計画 (3) 資金収支計画(30年以上) (4) 損益計画 (5) 資金返済計画 (6) 入居率の設定			
15 入居対象者				
16 募集方法				

(添付書類)

- 1 開設計画書
- 2 市場調査結果
- 3 法人の役員名簿，履歴書
- 4 法人の定款，登記事項証明書，財務諸表
- 5 直近3年間の決算書（他業を営んでいる場合及び系列会社がある場合はそれらに関する同様の決算書）
- 6 設置予定地の位置図，公図の写し，配置図
- 7 建物の配置図，平面図，立面図，各室面積表，設備図
- 8 都市計画法，農地法上の該当状況のわかる書類
- 9 借地の場合，借地契約書の写し
- 10 土地の登記事項証明書
- 11 既存建物の場合，建物の登記事項証明書
- 12 借家の場合，借家契約書の写し
- 13 施設長予定者の履歴書（介護サービスを提供する場合は，高齢者の介護について知識，経験を有する者であることを証する書類）
- 14 入居契約書
- 15 重要事項説明書
- 16 介護サービス等一覧表
- 17 パンフレット，広告
- 18 その他必要とする書類