

新潟市会計年度任用職員（パートタイム：介護保険業務） 採用試験案内

令和6年4月16日
新潟市福祉部介護保険課
〒951-8550
新潟市中央区学校町通 1-602-1
025-226-1273（直通）

令和6年7月に採用する介護保険業務を行う会計年度任用職員（パートタイム）を募集します。

受付期間

令和6年4月16日(火)～令和6年5月17日(金) ※当日消印有効

1 主な業務内容・採用予定人員等

主な業務内容	介護給付に関する疑義解釈、問い合わせ対応、ケアプラン（介護サービス計画）点検、住宅改修の点検、福祉用具購入・貸与調査、介護サービス事業者への指導・助言、その他介護保険に関する業務
採用予定人数	1名
勤務予定地	介護保険課（新潟市役所本館1階）

2 受験資格

次の①を満たし、②③のいずれかを満たしていること。

- ① パソコンの文書作成ソフト・表計算ソフトの基本的な操作ができること。
- ② 介護支援専門員の資格（介護保険法第69条の2に定める登録を受けており、令和6年4月1日時点で資格を有していること。）を有すること。
- ③ 介護保険施設・事業所での勤務経験が通算して5年以上あり、ケアプランの内容を理解できること。

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣言を受けている者（心神耗弱

を原因とするもの以外)

3 試験日・試験会場・試験の方法

① 事前作文試験	提出方法	採用試験案内に添付の用紙に受験者本人が直筆で回答し、受験申込書と併せて提出ください。 課題「介護サービスの質の向上について」 (400字以上800字以内とし、400字に満たない場合は採点対象外)
② 個別面接試験	試験日	令和6年5月24日(金) ※詳細は個別に送付する受験票でご確認ください。
	試験会場	新潟市役所本庁舎 本館 ※詳細は個別に送付する受験票でご確認ください。

4 合格者の発表

合格発表は次のとおり行います。

発表日	方法	内容
令和6年5月31日(金)	郵送による通知	受験者全員に合否の通知を郵送します。

合格発表日は、状況により変更する場合があります。

※合格者に辞退があった場合に、次点の方を合格とする場合があります。

5 任用期間

令和6年7月1日から令和7年3月31日

※ 地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。
(再度の任用を行った場合も同様)

※ 任用期間中の勤務実績が良好な場合、非公募による再度の任用(翌年度も任用)を4回まで行う場合があります。

6 試験結果の情報提供について

この試験の不合格者は、試験の結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、受験者本人がマイナンバーカード、運転免許証、又は健康保険被保険者証を必ず持参のうえ、直接閲覧場所へお越しください。なお、電話等では情報提供できません。

開示請求できる者	開示内容	開示場所
不合格者	試験の得点及び順位	新潟市役所 本館1階 介護保険課

※ 平日(午前8時30分～午後5時30分)のみの対応です。土曜、日曜、祝日及び

年末年始は対応できません。

※ 合格発表日から3か月間以内に請求してください。

7 勤務条件等

報酬	月額139,675円～161,336円（地域手当を含む） ※令和6年4月現在 ※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬月額を決定します。
(手当相当分)	期末・勤勉手当（2.22月分/回、年2回支給）、時間外勤務手当、通勤手当等 ※期末・勤勉手当は、一定の要件を満たす場合に支給します。 ※通勤手当は、通勤距離が片道2km以上の場合に支給対象となります。
一般的な勤務時間	週29時間勤務で、週4日は午前9時から午後4時まで、週1日は午前9時から午後3時まで（曜日は応相談）となります。また、業務の都合により時間外勤務を命ぜられる場合があります。（休憩時間は60分）
休日	土・日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）は休日となります。
休暇	年次有給休暇15日（週5日勤務の場合） （再度の任用の場合は年間最大20日） 特別休暇（忌引、夏季休暇等）
社会保険	任用当初の勤務条件により、健康保険・厚生年金保険・雇用保険などに加入となり、保険料の負担が発生します。
公務災害	新潟市の条例による公務災害補償制度または労働者災害補償保険のいずれか（勤務する所属により異なります）が適用されます。
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。 パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下の場合には認められませんので留意してください。 ・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など） ・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合 ・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合

8 受験手続

下記により手続きをしてください。

申込は郵送または介護保険課に持参ください。

提出書類	① 受験申込書 ② 事前作文回答用紙（所定書式） ③ 介護支援専門員証の写し（資格を有する者に限る。） ④ 受験票返送用の返信用封筒（長形3号の定型封筒） 84円切手を貼り、受験される方のあて名を必ず記入してください。 ⑤ ハローワークの紹介状（ハローワークからの求人申込者のみ）
申込方法	封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入し、提出ください。 簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法をとってください。普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。 ※メール便は不可です。
受付期間	令和6年4月16日(火)から 令和6年5月17日(金)まで【当日消印有効】
提出先	〒951-8550 新潟市中央区学校町通1-602-1 新潟市福祉部介護保険課
受験申込書記入上の注意	(1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。 (2) 記載漏れがある場合、押印の無い場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。 (3) 記載はすべて黒か青の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。 (4) 受験申込書の裏面にも必要事項を記入して提出してください。 (5) 一度提出された申込書類（作文試験含む）の差し替え、修正はできません。また、提出された書類は返却しません。 (6) 受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。
受験票の交付	受験票は申込受付後、順次発送します。 ※ 令和6年5月23日(木)までに受験票が届かない場合は、福祉部介護保険課介護給付係(025-226-1273)にご連絡ください。

9 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、受験票に記載された時間までに試験会場においでください。
遅刻者は受験できません。
- (2) 試験当日は、受験票を必ず持参してください。
- (3) 試験当日は、面接試験にふさわしい服装でお越しください。
- (4) 駐車場の利用を希望する方は、市役所本館駐車場をご利用ください。(民間運営のため有料です。減免処理はできません)
- (5) 試験中は、スマートフォンや携帯電話の電源をお切りください。
- (6) ごみは必ずお持ち帰りください。
- (7) 受験会場は敷地内禁煙です。
- (8) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (9) 試験日は悪天候の可能性もありますが、試験は予定どおり実施します。遅刻者は受験ができませんので、不測の事態に備えて時間に余裕を持ってお越しください。

《試験会場周辺案内図》

試験会場：新潟市役所本館（新潟市中央区学校町通1-602-1）



【注意事項】

市役所付近の有料駐車場を利用できますが、駐車料金の減免処理をすることはできません(受験者の負担となります)。駐車場を利用される方は、ご注意ください。

(参考) バス路線

発 車	行 先	下 車	下車徒歩
新 潟 駅	青山	市役所前	約1分

	西小針経由新潟大学	市役所前	約1分
	川端町経由新大病院前	市役所前	約1分

※ バス路線等に変更する場合があります。事前に新潟交通（株）に確認してください。
なお、時間に余裕をもってご参集ください。