

# 令和元年度 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

|      |                                   |  |                        |
|------|-----------------------------------|--|------------------------|
| 施設名  | 寺山公園子育て交流施設                       |  |                        |
| 管理者名 |                                   | 指定期間   | 平成30年4月1日 ~ 平成35年3月31日 |
| 担当課  | 東区健康福祉課                           |  |                        |
| 所在地  | 新潟市東区寺山1653                       |  |                        |
| 根拠法令 |                                   |  |                        |
| 設置条例 | 新潟市都市公園条例                         |  |                        |
| 施設概要 | 構造<br>敷地面積<br>延床面積<br>施設内容<br>駐車場 | 鉄筋造 平屋建て（一部2階建て）<br>約45,553.64m <sup>2</sup><br>1,357.79m <sup>2</sup> （1階 1,331.73m <sup>2</sup> , 2階 26.06m <sup>2</sup> ）<br>○子育て支援ゾーン<br>低学年ひろば, 幼児ひろば, 保育ルーム, 事務スペース, 学びと交流のスペース<br>○共有ゾーン<br>休憩・飲食スペース<br>108台 |                        |

| 施 設 設 置 目 的   |
|---|
| 「遊ぶ」, 「つながる」, 「楽しむ」を基本理念とした, 子育て支援及び子育て世代の交流, 地域の世代間交流の推進を目的とした施設。  |
| 管 理 ・ 運 営 に 関 す る 基 本 理 念 , 方 針 等   |
| <p>○基本理念</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・遊ぶ<br/>四季を通して, 安全にのびのびと体を動かすことができる遊びの場を提供します。</li> <li>・つながる<br/>交流の場やプログラム, 育児支援を提供します。</li> <li>・楽しむ<br/>気軽に立ち寄ることができ, 居心地よく過ごせる場所を提供します。</li> </ul> <p>○基本方針</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 遊びや運動ができる</li> <li>(2) 年齢期や活動でゾーニングし, 安心・安全に過ごせる</li> <li>(3) 子どもも保護者も気軽に立ち寄れる居心地よく過ごせる</li> <li>(4) 多彩な子育て支援のプログラムの提供</li> <li>(5) 子どもも保護者も多様な交流が持て, 不安や孤立感を解消できる場</li> <li>(6) ニーズに添った利用者への対応</li> <li>(7) 公園の機能と連携した施設</li> <li>(8) 地域との連携, 地域の力の活用</li> </ol> |

| 視<br>点 | 評価項目               | 評価指標   | 実績 | 評価<br>※ | 評価コメント<br>※ |
|--------|--------------------|--|----|---------|-------------|
| 市<br>民 | 広報の充実              | 事業だより、ホームページ等による寺山公園子育て交流施設の活動に関する情報発信 2回以上/月      |    |         |             |
|        | 基準利用者数の達成          | 来館者数(年)(基準:400人×307日) 122,800人以上                   |    |         |             |
|        | 利用者の満足度            | 利用者アンケートの実施 2回以上/年                                 |    |         |             |
|        | 苦情・要望に対する対応        | 原則1週間以内の回答 苦情・要望の対応マニュアルの整備                        |    |         |             |
|        | 事業の実施              | ・事業の実施数 1回以上/週<br>・地域・関係機関との連携事業実施数 2回以上/年         |    |         |             |
| 財<br>務 | 業務の効率化             | 施設利用者1人当たり運営経費 500円以下                              |    |         |             |
| 業<br>務 | 設置目的の理解            | ・地域運営委員会の実施数 2回以上/年                                |    |         |             |
|        | 情報の伝達と共有           | 苦情・事故発生時の早期報告                                      |    |         |             |
|        | 安全安心の確保            | 防災訓練実施回数年2回以上                                      |    |         |             |
|        | コンプライアンスの確立        | 関係法令の遵守、個人情報等の守秘義務マニュアルの整備                         |    |         |             |
|        | 業務仕様書等に定める事項の遵守    | その他業務仕様書等に定める事項の遵守                                 |    |         |             |
| 人<br>材 | 配置人員条件の水準維持・育成の適切性 | 業務仕様書に定める人員配置<br>配置人員のミッションの理解度とスキルの習得度 年2回以上の研修実施 |    |         |             |

【評価基準】

- A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている
- B: 要求水準(評価指標)が達成されている
- C: 要求水準(評価指標)が達成されていない

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

|                             |
|-----------------------------|
| 所 管 課 に よ る 総 合 評 価 ( 所 見 ) |
|                             |