

新潟市庭球場指定管理者事業計画書

東区地域課

項目	公益財団法人新潟市開発公社
1. 事業者の概要	<p>公益財団法人新潟市開発公社</p> <p>【設立】 S. 39. 11. 13 (H23. 4. 1 公益財団法人へ移行)</p> <p>【事業内容】 健康増進及びスポーツ振興事業、水生生物等に関する学術知識の普及事業、都市緑化等に関する啓発及び保全事業等</p> <p>【体育施設管理実績】 新潟市6区(北, 東, 中央, 江南, 南, 西)の体育施設指定管理者</p>
2. 経営理念及び経営方針	<ul style="list-style-type: none"> ○市民ニーズや行政課題に応じたリーズナブルで高品位なサービス提供 ○テニスの拠点施設としての特性を最大限発揮させた事業展開 ○公の施設として安全・安心で誰にも平等な施設運営 ○効率的・効果的なマネジメントの推進による運営経費の抑制 ○地域とともに歩む開かれた施設づくり
3. 施設の管理方法	<ul style="list-style-type: none"> ○25年に亘り蓄積してきた経験と実績によって培われた良質な管理 ○大会利用調整会議を適正に実施し公共性・公平性の堅持 ○密なスタッフ研修を基盤とした平等公平な施設利用サービス提供 ○適正な減免処理やユニバーサルツールを用いた案内表示等により、高齢者・子ども・障がい者・外国人に配慮した施設運営を実現
4. 利用者満足度の向上に対する取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ○アンケートの徹底分析に基づくサービス充実と利用形態別の取組み ○定期的な接遇研修による明るくさわやかな接遇の徹底 ○テニス・ソフトテニスラケット無料レンタルサービスの実施
5. 利用者の増加に対する取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ○公共施設予約システム利用の普及活動実施とメール会員登録導入 ○ボランティア指導員によるワンポイントアドバイス実施 ○ウェブサイト等を利活用した新規顧客獲得・利用促進広報活動の充実 ○稼働率が低い時間帯の学校部活動利用促進 ○大会等に応じた柔軟な延長対応と開館時間・開館日の効率的な拡大
6. 苦情や要望への対応	<ul style="list-style-type: none"> ○声掛け、対話などの積極的なコミュニケーションによるニーズ把握 ○さわやか施設提案、理事長への手紙、アンケート、ホームページ問合せフォーム等による幅広い意見・要望の聴取 ○期限を設定して迅速な報告、調査、対応、改善、回答、公開を実現
7. 施設の有効活用	<ul style="list-style-type: none"> ○新潟随一のコート数・観覧席を有効活用するため、大規模大会を誘致 ○一般利用者の少ない時間帯でスポーツ教室・イベントを開催 ○エントランスや会議室等の遊休スペースを活用したサービス提供 ○近隣幼稚園の園外保育等へ開放 ○公共無線LANフリースポットなどを設置し、コミュニティオアシスとして地域住民の憩いの場を提供
8. 事業収支計画	<ul style="list-style-type: none"> ○マルチジョブスタッフ体制の推進により人件費のムダを縮減 ○施設及び設備機器の故障頻度や原因、消耗劣化度をデータとして蓄積し、最適な修繕計画を策定 ○計画的な維持管理で設備を長寿命化し、ライフサイクルコストを低減 ○自動販売機手数料収入の一部を施設管理経費へ充当 (110,000 円/年)

9. 委託、物品の調達	<ul style="list-style-type: none"> ○法定点検等特殊な技術や資格を要する業務は外部専門業者へ委託 ○指名競争入札等に係る規程に基づき、適正な入札による業者選定 ○可能な限り東区内事業者から物品等を調達し、地元の活性化に貢献 								
10. 自主事業の提案	<ul style="list-style-type: none"> ○日常的に利用される施設づくりを目指し、多様なスポーツ教室を開催 ○公益目的事業（収支相償）のため、気軽に参加できる低廉な料金設定 ○観覧型・参加型イベントを開催し、運動を始めるきっかけを作る ○行政課題・社会問題の改善に取り組むため、新潟市の関連機関・団体と連携した事業を開催 								
11. 従業者の雇用、労働条件、人員配置	<ul style="list-style-type: none"> ○元人材を優先雇用することで地域に密着した施設運営の実現 ○個別業務時間調査により安全な施設管理に必要な職員数を算出 ○公共スポーツ施設管理運営経験15年以上の業務経験豊かでスタッフ教育や所管課との調整能力に長けた人材を施設長に配置 ○関係法令に適合した雇用・労働条件と働き甲斐のある就業環境整備 ○育児に関する休暇制度や定期昇給等で働きがいのある就業環境を整備 								
12. 人材育成の取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ○現場最前線でのホスピタリティあふれるお客様対応から、経営視点に立ったマネジメント能力の向上まで、体系別に研修を実施 ○安全・安心で快適な施設運営を実現するための資格を計画的に取得 ○研修及び資格取得・登録・更新に係る費用は公社負担 								
13. 安全管理、緊急時の対策	<ul style="list-style-type: none"> ○事故、防災、防犯すべての状況を想定した危機管理マニュアル整備 ○AED（自動体外式除細動器）を必要台数設置し、自社インストラクターによる定期的な研修を行い全スタッフがAED使用資格を保有 ○ヒヤリハット集を作成し未然防止対策をスタッフ全員で共有 ○避難所開設の経験を活かし避難所運営マニュアル作成、研修実施 								
14. 環境保護の取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ○地域住民や競技団体とともに行う環境保護活動に積極的に参加 ○「グリーン電力証書」購入等、再生可能エネルギーの普及推進 ○ロストボールを学校の机イス脚消音のため再利用促進 ○人感センサー照明やLED電球の導入等、省エネルギー化を推進 								
15. 関係法令の遵守、個人情報保護の取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ○コンプライアンス担当部署を設置し組織的な体制の確立 ○運用ガイドラインに基づく万全な個人情報の保護体制を実現 ○研修の実施や講習会参加により全職員に法令遵守を周知徹底 ○反社会的団体との接触や反社会的活動への便宜提供禁止を徹底 								
16. 地域との連携、貢献活動への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ○自治会・近隣幼稚園・小中学校と連携し、イベント等へ協力 ○「こども110番」施設に登録し、地域の防犯活動に協力 ○小中学校の職場体験、大学インターンシップを受入れ人材育成に寄与 ○スポーツボランティア規約を制定し「支えるスポーツ」の機会を提供 								
17. 収支計画 5年間の合計額	<p>【収入】</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">指定管理料</td> <td style="text-align: right;">202, 361, 000 円</td> </tr> <tr> <td>その他収入</td> <td style="text-align: right;">550, 000 円</td> </tr> </table> <p>【支出】</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">人件費</td> <td style="text-align: right;">103, 618, 000 円</td> </tr> <tr> <td>物件費</td> <td style="text-align: right;">99, 293, 000 円</td> </tr> </table>	指定管理料	202, 361, 000 円	その他収入	550, 000 円	人件費	103, 618, 000 円	物件費	99, 293, 000 円
指定管理料	202, 361, 000 円								
その他収入	550, 000 円								
人件費	103, 618, 000 円								
物件費	99, 293, 000 円								