

公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	白山公園駐車場		
管理者名	公益財団法人新潟市開発公社	指定期間	平成30年4月1日 ~ 令和3年3月31日
新潟市主管課	中央区役所建設課		
所在地	中央区一番堀通町1番地2		
根拠法令	都市公園法		
設置条例	新潟市都市公園条例		
施設概要	○白山公園駐車場施設 公園管理事務所，駐車場（A・B・C・D），C駐車場トイレ，駐車場管理施設 ○駐車場付帯施設 空中庭園（2，3，5，6），カスケードの庭及び浮き島周り通路，ブリッジ及び各階段エレベーター，風除室，階段室，		

施設設置目的

都市公園内の駐車場施設及び付帯施設（空中庭園など）として，公園・周辺の公共施設の利便性を増進するために設置する。

管理・運営に関する基本理念，方針等

- (1)新潟市都市公園条例（以下「条例」という。）に基づき，都市公園の健全な発達を図り，公共の福祉の増進に資する管理運営を行うこと。
- (2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに，住民サービスの向上や平等利用が確保すること。
- (3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。
- (4)利用者に対し，安全で快適な環境を提供すること。
- (5)新潟市個人情報保護条例に基づき，個人情報の保護を徹底するとともに，業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。
- (6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。
- (7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。
- (8)指定管理者制度を理解し，実践すること。

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価 ※	評価コメント ※
市 民	提供サービスの情報発信	SNSによる情報発信を月1回以上（自主事業含む）	36件（インスタグラム他7月より開設）	C	開設後は情報発信を頻繁に行えたが3か月間が目標未達となった。
	施設利用度	年間台数 300,000台以上	315,526台	A	3月には新型コロナウイルスによる自粛の影響を受けたが、それでも目標以上の実績を確保した
	自主事業の実施	設置目的に合致した自主事業を2回実施	朝ヨガ教室、空中庭園フェア、ネイチャーゲーム、写真コンテスト、自販機設置、レンタサイクル、車いす貸出	A	様々な年齢層へ向けての自主事業を行い、施設の活性化に寄与した
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望については7営業日以内に回答	早急に回答、対応をする	C	領収書の取扱が適正になっておらず、苦情が発生した
財 務	利用1台あたりのコスト削減	利用1台あたりコストを840円以下	327円	A	大幅なコスト削減を実施した
	本市の収入	駐車場使用料 1億3000万円以上	103,040,000円	C	新型コロナウイルスの影響で3月が前年比15%の実績であったが、前年以上の実績を達成したものの、目標までは未達であった。
業 務	事件・事故発生時の対応の適切さ	人身事故 補償を伴う事故発生件数0件	0件	B	目標を達成した
	指定管理者制度の理解	指定管理者に関する研修受講者数 年1人1回以上	コンプライアンス研修（eラーニング）	B	目標を達成した
	業務仕様書等に定める事項・指標の遵守	その他業務仕様書等に定める事項・指標の遵守	各自が個人目標を設定し、施設の利便性及び利用者サービスの向上に努めた	B	目標を達成した
人 材	配置人員のミッションの理解度とスキルの習得度	各種研修の実施件数 年1回以上（駐車場及び庭園管理）	情報セキュリティ研修（eラーニング）	B	目標を達成した

【評価基準】

A:要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている

B:要求水準(評価指標)が達成されている

C:要求水準(評価指標)が達成されていない

※評価について、「A」を付ける場合は「優れている点」を、「C」を付ける場合は「達成されていない点」を、「評価コメント」欄に明記してください。（評価指標達成されているだけなら「B評価」で、その達成度や内容が優れていなければ「A評価」とはなりませんので、ご注意ください。）

指定管理者記載欄（アピールしたい事項・未達成項目への改善策等）

- ・新型コロナウイルスの影響で年度末において周辺施設におけるイベントが減少し駐車場の売り上げが減少したが、昨年度の収入を上回った。
- ・SNSの開設、新ホームページの作成により情報発信をやすくした。
- ・新型コロナウイルスの影響で通行・駐車台数が減少していることから、損傷・劣化個所の修繕について、自前を含め順次実施している。
- ・自主事業を展開し、公園の訪問者や駐車台数の上昇を図っている。今後も公園や駐車場の利用が増えるような自主事業を展開していきたい。

所 管 課 に よ る 総 合 評 価 （ 所 見 ）

施設の管理運営は業務基準等に基づき適正に実施され、施設の維持と利用者へのサービスに努めており、良好と評価できる。また施設の利用度や収入、施設の維持管理や職員の研修受講、自主事業の実施等についても、協定書や事業計画書に基づき、適正に実施されており、良好と評価できる。しかしながら、領収書の取扱について苦情が発生するなどの事案もあったので、今後は事務の適正化や職員間での周知を図り、評価指標達成に向けたより一層の取り組みを期待する。