

平成28年度 公の施設目標管理型評価書

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価 ※	評価コメント ※
市 民	利用者満足度	利用者アンケートでの満足度80%以上	満足度80%	B	適切に実施されており、評価指標を上回っている。
	苦情・要望に対する対応	・対応マニュアルの整備 ・1週間以内に対応	・対応マニュアル整備済 ・翌日までに管理者が対応	A	マニュアルを整備し、苦情・要望には迅速に対応している。
財 務	※公設民営、介護報酬で運営さえているため、委託料なし				
業 務	業務仕様書等に定める事項の遵守	業務仕様書等に定める事項の遵守	業務仕様書を遵守している。	B	適切に実施されている。
	他施設との連携に対する理解	併設施設との共同事業開催年1回以上	無	C	併設の老人憩いの家の利用者も参加できるような共同事業の開催を検討していただきたい。
	事業計画・事業報告の適切さ	業務仕様書等に定める期日までに提出	期日までに提出済	B	期日までに提出できている。
	事件・事故等発生時の対応の適切さ	・対応マニュアルの整備 ・避難訓練の実施(年2回以上)	・対応マニュアル整備済 ・避難訓練2回実施	B	対応マニュアルに基づき、救急搬送を的確に行った。市への報告も迅速に行われている。評価指標を満たす回数の避難訓練を実施している。
	当該施設の管理に係る関係法令の遵守	・関係法令の遵守 ・個人情報取扱マニュアルの整備	・関係法令遵守 ・個人情報取り扱いマニュアル整備済	B	関係法令を遵守している。管理規定に基づき、施設設備の保守管理に努め、個人情報に関する的確な取り扱いを行っている。
	管理運営者としての適切さ	行政機関からの指導監査等における指摘事項の有無	指摘事項無	B	各業務とも適切に実施されている。
人 材	配置人員条件の充足	基準以上の職員数の配置	基準以上に配置している。 定員30名に対し(5名の人員配置が必要)、8名配置している。	A	基準以上の職員数を配置している。今後も継続して適切な人員配置を行っていただきたい。
	職員の資質向上の取り組み	技能・技術を維持向上するための研修の実施	年間計画に基づき、業務研修や介護研修委員会での研修を実施している。	A	内部研修のほか、外部研修を活用し、職員の資質向上に努めている。

【評価基準】

- A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている
- B: 要求水準(評価指標)が達成されている
- C: 要求水準(評価指標)が達成されていない

※評価について、「A」を付ける場合は「優れている点」を、「C」を付ける場合は「達成されていない点」を、「評価コメント」欄に明記してください。(評価指標が達成されているだけなら「B評価」で、その達成度や内容が優れていなければ「A評価」とはなりませんので、ご注意ください。)

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

新潟市の指定管理事業を受託して18年目に当たるが、今年度程事業運営上厳しい年度はなかった。年々減少する利用者に対し、事業実績を如何に引き上げるかという問題に対し有効な打開策が打ち出せなかった。収支上は約1千万円の赤字決算となり、事業運営を継続するかどうかの岐路に立たされている。次年度は日曜日の事業を休止せざるを得ない状況である。地域の方々の福祉サービスに出来る限り応えるべく経費節減を行いながら事業運営に努力したいと考えている。

所 管 課 に よ る 総 合 評 価 (所 見)

関係法令及び業務仕様書に基づいた、適切な管理が行われている。
救急搬送などの緊急時の対応は迅速に行われており、市への報告も速やかである。各マニュアルの整備も適切に行われ、指定管理者として優良と判断できる。
以前より、利用者の減少が課題であったが、人口減少の加速も影響し、今年度は更に利用者が減少してしまった。利用者増加策を検討いただいたが、有効な策が見いだせないでいる状況である。次年度は日曜日の営業を休止するが、今後も利用者増加の策を検討し続けていただきたい。