

収支決算書兼補助対象経費支出明細書

補助申請者名(企業名):

1 収入(資金調達内訳) (金額単位:円)

	事業に要する経費	資金調達先
自己資金		—
借入金		
補助金	0	新潟市
その他		
合計	0	

2 支出(資金支出内訳)

導入機器等の種別 (ア～エ)	経費区分	名称 (購入品等の名称、契約の名称等)	備考 (支払い先等)	実績報告内容		
				数量(A) (単位)	単価(B) (円)	補助対象経費 (円) A×B
	①機器導入費					0
						0
						0
						0
小計						0
	②ソフトウェア 導入費					0
						0
						0
						0
小計						0
	③工事費					0
						0
						0
						0
小計						0
合計						0

※上記と対照できる納品書、請求書、銀行振込伝票を経費毎にまとめて添付してください。

※経費の内訳は、品目が特定できるように記載してください。

※消費税、地方消費税は除いた金額で記載してください。

※行数が不足する場合は、適宜追加してください。

※補助金額は千円未満を切り捨てた額になります。

実績報告

補助対象経費	0	円
補助率	1/2	
上限額	1,000,000	円
補助金算定額	0	円