

新潟市新規採用活動支援事業収支（予算・決算）等報告書

1 補助事業者の概要

業種 （主たる事業）	（ ）		
資本金の額 又は出資の総額	万円	常時使用する 従業員の数	人

2 収支（予算・決算）書

（収入内訳）

（単位：円）

区分	金額	備考
自己資金等		
その他		
補助金		補助対象経費の1/2（1事業所あたり上限20万円、千円未満切り捨て）
合計		

（支出内訳）

（単位：円）

区分	金額	備考
合計		

※消費税を除く

3 添付書類

- ・ 補助事業の内容が確認できる書類（採用関連ウェブサイト等の掲載画面の写し）
- ・ 補助対象経費の内容及び金額が確認できる書類（見積書など）
- ・ 補助事業の完了が確認できる書類（領収書など）
- ・ 中小企業等であることが確認できる書類（資本金又は従業員数が確認できる書類など）
- ・ 補助金振込先口座情報が確認できる書類（通帳の写しなど）
- ・ 納税証明書（市制度用）（申請日前3か月以内に発行されたもの）
- ・ 暴力団の排除に関する誓約書兼同意書（新潟市指定様式）

※備考欄には、区分ごとに積算根拠等を記載すること。

なお、欄が足りない場合は、別葉として添付すること。