別添２-４

導入した制度等の概要票

１　現状・課題（制度等を導入するに至った背景を踏まえて記入）

　□　計画のとおり

２　導入した制度等の種類

□就業規則　□労働者の雇用に関する施策や制度　□安全衛生教育に関するマニュアル

□人事諸制度のマニュアル　□農作業マニュアル

３　制度等の概要、趣旨、目的等

　□　計画のとおり

４　雇用者数（実績書提出日の属する月の前月末時点の状況を記載）

（１）　常時雇用者数　　　　人（うちパート・アルバイト者数　　　　人）

（２）　臨時雇用者数　　　　人（うちパート・アルバイト者数　　　　人）

５　活用した外部専門家の詳細（会社名、担当者氏名、実績等を踏まえて記載すること）

６　その他確認事項

□　労働者一人当たりの平均賃金が制度等整備計画前の平均賃金と比較して低下しないこと。

□　手当の導入に伴い基本給を減額するものではないこと。また、既存の手当てを廃止して新たな手当てを設ける場合、新設する手当の支給総額が廃止する手当の総額よりも増加するものであること。

７　導入実績

（１）　導入日

※就業規則の場合は労働基準監督署等への届け出予定日、それ以外であれば従業員全員への周知予定日（書面、説明会による周知等）

　　　　　　　　年　　　月　　　日

（２）　従業員全員への周知日（書面、説明会による周知等）

　　　　　　　　年　　　月　　　日　※就業規則以外は（１）と同日を記入

（３）　実施日

　　　　　　　　　　年　　　月　　　日