

## 1 G20 新潟農業大臣開催概要

### (1) 開催日程／会場

日程：2019 年 5 月 11 日、12 日 ※10 日：SOM（高級実務者会合）

会場：朱鷺メッセ

### (2) 参加国等

#### ■ G20 メンバー国

アルゼンチン、オーストラリア、ブラジル、カナダ、中国、フランス、ドイツ、インド、インドネシア、イタリア、日本、メキシコ、韓国、南アフリカ、ロシア、サウジアラビア、トルコ、イギリス、アメリカ、欧州連合（EU）

#### ■ 招待国

オランダ、セネガル、シンガポール、スペイン、タイ

#### ■ 招待国際機関

ERIA（東アジア・アセアン経済研究センター）、FAO（国連食糧農業機関）、IFAD（国際農業開発基金）、IFPRI（国際食料政策研究所）、OECD（経済開発協力機構）、世界銀行、WFP（国連世界食糧計画）、WTO（世界貿易機関）

合計 33 か国・機関

### (3) 会合テーマ

#### ■ 全体テーマ

「農業・食品分野の持続可能性に向けて—新たな課題とグッドプラクティス—」

#### ■ 主要論点

- ① 次世代の農業を担い革新を起こす人づくりと新技術
- ② フードバリューチェーン全体に着目し、農家等の収益向上策等
- ③ SDGs の達成に向けた、関係者の対応方法

## 2 地元新潟での取り組み状況

### (1) 広報・PR

- ① 屋外メディア掲出
- ② ウェルカムソングの発表
- ③ 県内飲食店タイアップ企画
- ④ ポスター・パンフレット配布
- ⑤ 助成イベント



### (2) ホスピタリティ

- ① 会場展示に向けた調整
- ② レセプション開催に向けた調整
- ③ 県内小中学校によるウェルカムメッセージ
- ④ ボランティア委嘱・研修



### (3) 開催支援

- ① 会合当日の支援体制の整備
- ② 安心・安全の確保（テロ対策訓練等）
- ③ 大臣等視察先の調整
- ④ 視察の受け入れ



※一部 2016 年 G7 新潟農業大臣会合の写真を使用

## 3 今後の主な予定

2 月 18 日	会合当日応援職員依頼
2～3 月	在日大使館からのリクエストに応じた大使等の視察対応
4 月中旬	協力職員研修会／第 2 回ボランティア研修会
4 月下旬	G20 新潟農業大臣会合クリーンアップキャンペーン
5 月 11-12 日	G20 新潟農業大臣会合開催

新潟市サミット開催推進本部本部員 各位

新潟市サミット開催推進本部  
本部長 中原 八一  
(担当 2019年G20サミット推進課)

## G20新潟農業大臣会合における職員の協力について（依頼）

本年5月に開催されるG20新潟農業大臣会合において、新潟の魅力発信や各国代表団のおもてなしなど、開催期間中様々なプログラムを実施する予定です。

つきましては、これら業務を支援していただくため、貴部局の職員にご協力を賜りたいと考えておりますので、ご多忙のところ誠に恐縮ですが、下記のとおり、ご協力いただける職員を報告していただくようお願い申し上げます。

### 記

#### 1 会合における職員協力の概要

- 従事日程 : 2019年5月10日（金）、11日（土）、12日（日）、13日（月）
- 従事場所 : 朱鷺メッセ、ホテル日航新潟、新潟駅、新潟空港、視察先 等
- 人員規模 : 300人程度（県・市合計 4日間延べ人数）

※G20新潟農業大臣会合の概要については参考資料1参照

#### 2 協力職員の報告要領等

別紙1「協力職員の報告について」のとおり

#### 3 報告期限

平成31年3月8日（金）

※協力職員リスト提出後、異動内示等を踏まえた職員の変更がある場合は、個別に調整させていただきます。

#### 4 報告先

- 2019年G20サミット推進課代表メール ([g20summit@city.niigata.lg.jp](mailto:g20summit@city.niigata.lg.jp))  
※メール件名を「【G20協力職員報告】●●部」とし主管課とりまとめのうえ提出してください。

#### 【問い合わせ先】

地域・魅力創造部 2019年G20サミット推進課  
担当：吉岡・赤塚・佐野 内線：32139

## G20 新潟農業大臣会合について

### 1. 概要

(1) 日 時：2019年5月11日(土)～12日(日)

(2) 場 所：新潟県新潟市 朱鷺メッセ

(3) 参加国等：

① G20 メンバー国

アルゼンチン、オーストラリア、ブラジル、カナダ、中国、フランス、ドイツ、インド、インドネシア、イタリア、日本、メキシコ、韓国、南アフリカ共和国、ロシア、サウジアラビア、トルコ、英国、米国、欧州連合 (EU)

② 招待国

オランダ、セネガル、シンガポール、スペイン、タイ

③ 招待国際機関

ERIA (東アジア・アセアン経済研究センター)、  
FAO (国連食糧農業機関)、IFAD (国際農業開発基金)、  
IFPRI (国際食料政策研究所)、OECD (経済開発協力機構)、  
世界銀行、WFP (国連世界食糧計画)、WTO (世界貿易機関)

合計 33 か国・機関

### 2. テーマと論点

(1) 全体テーマ

「農業・食品分野の持続可能性に向けて — 新たな課題とグッドプラクティス」

(2) 主要論点

- ① 次世代の農業を担い革新を起こす人づくりと新技術
- ② フードバリューチェーン全体に着目した農家等の収益向上策等
- ③ SDGs の達成に向けた、関係者の対応方法

### 3. 今後の主な日程

3/5-7 事務方準備会合 (第1回、東京)

5/10 事務方準備会合 (第2回、新潟)

5/11-12 農業大臣会合 (新潟)

6/28-29 サミット (大阪)

G20新潟農業大臣会合日程イメージ

取扱注意

	5月9日(木)	5月10日(金)	5月11日(土)	5月12日(日)	5月13日(月)
朝					
午前		SOM会合 展示	バイ会談 セミナー② 展示 各国代表新潟着②	本会合 ・全体会合 ・採択、記者会見 展示 視察先へ移動	各国代表 新潟発 各国代表 羽田又は成田発
昼		各国代表新潟着①		現地視察	
午後	SOM、各国代表 羽田又は成田着 SOM新潟着 バイ会談(東京)	バイ会談 セミナー①	本会合 ・全体会合 ・分科会	各国代表 新潟発	
夜		SOM夕食会	歓迎レセプション 大臣主催夕食会		
宿泊	東京泊(又は新潟)	東京泊(又は新潟)	新潟泊	東京泊(又は新潟)	
備考					

## G20 新潟農業大臣会合に係る協力職員の報告について

### 1 目的

県・市職員が、会合主催者である国のスタッフらと連携し、会合全体が円滑に進行するよう必要な支援を行うとともに、新潟に滞在する各国関係者に対し、県民・市民ボランティアなどと協働して、新潟の魅力を伝え、心のこもったおもてなしをすることを目的としています。

### 2 協力職員報告要領

(1) 各所属に協力をお願いする日程別の職員数は次のとおりです。

日程	合計	地域・魅力創造部	文化スポーツ部	観光・国際交流部	経済部	農林水産部	都市政策部	総務部	区役所	市議会事務局
5月10日	40	14	1	9	4	8	2	2	0	0
5月11日	97	33	15	20	7	14	2	3	2	1
5月12日	46	12	1	11	4	14	0	2	2	0
5月13日	6	2	0	2	0	0	2	0	0	0
市合計(延べ従事者数)	189	61	17	42	15	36	6	7	4	1
主な役割(想定)		運営本部支援、レセプション支援	会場展示、レセプション支援	会場展示、歓迎プログラム、レセプション支援等	会場展示、レセプション支援	会場展示	歓迎プログラム	公用車調整・運行	会場展示、コーヒーブレイク	レセプション支援

- ※ 原則同じ職員が続けて従事するようにしてください。やむを得ず職員が交代する場合は、前任者との引継ぎを行ってください。
- ※ 主な役割は現時点での想定であり、今後変更となる可能性があります。
- ※ 地域・魅力創造部は G20 サミット推進課の職員を除いた人数を報告してください。
- ※ 組織改編があった場合は、個別に調整させていただきます。

(2) 別添報告様式の記載例に則り、必要な協力職員の情報を記載してください。

### 3 顔写真データの提出

業務に従事するために必要となる I D 発行のため、以下の基準を満たす顔写真データを報告様式とともにメールで提出してください。

- 6 カ月以内に撮影されたもので、単身、正面向き、無帽、無背景とする。
- 顔の割合は全体の 70%~80%とする。
- データは JPG 形式 (3MB 以内) とし、ファイル名は氏名のローマ字とする。

【例】 Ichiro Niigata. jpg (半角、名→氏の順、最初の文字は「大文字」)

### 4 その他留意事項

- 配置場所や役割に応じ、班を編成し班長を置きます。また、班長の上には、複数の班を統括する統括責任者を置きます (報告受領後 G20 サミット推進課にて割当予定)。
- 記入済み報告様式は、各部の主管課にてとりまとめのうえ提出願います。
- 従事場所・時間・業務内容等の詳細は、4 月以降改めて調整させていただきます。
- 4 月中旬に職員向け研修会を行うとともに、ボランティアとの連携が必要な従事者は、ボランティア向け研修会にも参加をお願いします。
- 協力職員に係る超勤 (代休) 対応、従事場所までの移動に係る費用等は、協力職員の所属において対応をお願いします。

# ●G20新潟農業大臣会合協力職員報告(様式)

**2019.5.10(金)**  
**協力職員リスト記入例**

部局・課	地域・魅力創造部2019年G20サミット推進課
担当者氏名	新潟 一郎
担当者連絡先	内線 1111

※時間、プログラム、会場は2月時点での想定であり、今後の調整により変更があり得ます

※氏名の姓と名の間は1文字スペース(漢字は全角、ローマ字は半角)

日程	時間	PG-NO	プログラム	場所	所属(部等)	所属(課等)	役職	氏名(漢字)	氏名(ローマ字)	過去の国際会合経験の有無		
1	5月10日	8:30-21:00	10-110	新潟市運営本部	新潟市役所	地域・魅力創造部	広報課	課長	広報 花子	Hanako Koho	2016G7	
2	5月10日	8:30-17:30	10-200	地元プレス等取材対応	朱鷺メッセ等	地域・魅力創造部	広報課	課長補佐	広報 花子2	Hanako2 Koho		
3	5月10日	8:30-21:00	10-210	記録写真撮影	新潟駅・空港・朱鷺メッセ等	地域・魅力創造部	広報課	係長	広報 太郎	Taro Koho		
4	5月10日	<p><b>《入力方法》</b></p> <p>●動員が必要な人数分の行にあらかじめ【所属(部等)】欄まで入力しています。</p> <p>●各部局において、【所属(課等)】以降のセルに協力職員の情報をご入力ください。</p> <p>●各部局で入力が必要なシートは、シート見出しの色が黄色になっています。</p> <p>※時間、プログラム等は現時点での想定です。今後の調整により変更となる場合があります。</p>					告部	広報課	主査	広報 太郎2	Taro2 Koho	
5	5月10日						告部	政策調整課	課長	政調 太郎	Taro Seicho	2008G8
6	5月10日						告部	政策調整課	課長補佐	政調 太郎2	Taro2 Seicho	
7	5月10日						告部					
8	5月10日											
9	5月10日											
10	5月10日						告部					
11	5月10日						告部					
12	5月10日						告部					
13	5月10日						告部					
14	5月10日											
15	5月10日											