

平成29年度 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

| | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------|
| 施設名 | 新潟市巻ふれあい福祉センター | | |
| 管理者名 | 新潟市社会福祉協議会 | 指定期間 | 平成27年4月1日 ～ 平成30年3月31日 |
| 担当課 | 西蒲区健康福祉課 | | |
| 所在地 | 新潟市西蒲区巻甲4363番地 | | |
| 根拠法令 | | | |
| 設置条例 | 新潟市巻ふれあい福祉センター条例，同施行規則 | | |
| 施設概要 | 敷地面積：4,412.71㎡ 延床面積：1,743.66㎡ 建物構造：鉄筋コンクリート造3階建 施設内容：事務室，会議室，研修室，和室，身障者養育室，ふれあいコーナー 他 建築年：平成12年2月 | | |

| 施 設 設 置 目 的 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 市民の積極的な福祉活動への参加に寄与するため，新潟市巻ふれあい福祉センターを設置する。 |
| 管 理 ・ 運 営 に 関 する 基 本 理 念 ， 方 針 等 |
| <ol style="list-style-type: none"> 1 新潟市巻ふれあい福祉センター条例に基づき，市民の積極的な福祉活動への参加に寄与するための施設利用の提供 2 公の施設管理運営の責務を認識して常に公平な公の施設管理運営の責務を認識して常に公平な管理運営を行うとともに，住民サービスの向上や平等な利用を確保するよう努めること。 3 利用者や市民などの意見要望を管理運営に反映させること。 4 利用者に対し，安全で快適な利用環境を提供すること。 5 新潟市個人情報保護条例に基づき，個人情報の保護を徹底するとともに，業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。 6 効率的かつ効果的な管理運営を行い経費節減に努めること。 7 法令を遵守し，施設の管理運営を適切に行うこと。 8 市民の健康・福祉の増進を図るため，自主事業の企画運営に努めること。 |

| 視 点 | 評価項目 | 評価指標 | 実績 | 評価 ※ | 評価コメント ※ |
|-----|-------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|---------|---------------------------------------|
| 市 民 | 利用者の満足度 | 利用者アンケートを定期的 に実施し、「やや満足」以上が8 割以上 | 平均 やや満足21.5% 満足78.5% | A | 利用者の満足度 は高く、概ね良好 なサービスが提供 |
| | 利用者数の達成 | 年間利用者数が25,000人 以上 | 33,265人 | A | 利用者の声を反 映させており、目 標を達成されてい る。 |
| | 苦情・要望に対する対応 | 苦情・要望に対応する体制を 整備し、5営業日以内に回答 | 速やかな処置及 び報告を実施 | B | 苦情・要望への体 制を迅速に行う体 制を整えている。 |
| 財 務 | 管理運営経費の削減 | 管理運営経費の適正な執行 及び経費削減努力 | 予算内で適正に 執行 | B | 経費節減の意識 を持って施設の管 理運営を行っている。 |
| 業 務 | 改善勧告時の対応の迅速 さ・適切さ | 改善内容に応じて、簡易なも のは即日、時間を要するもの は1週間以内に改善対応 | 改善勧告なし | B | 改善勧告等への 対応を迅速に行え る体制を整えてい る。 |
| | 安全安心の確保 | 防災訓練年1回以上実施 | 年2回実施 | A | 目標を達成してい る。 |
| | 当該施設の管理に係る関係 法令の遵守 | コンプライアンス研修の実施 | 指定管理事業所 にて実施 | B | 概ね要求水準を 満たす対応がなさ れている。 |
| | 事件・事故発生時の対応の 適切さ | 事件・事故発生時の速やかな 処置及び報告 | 速やかな処置及 び報告を実施 | A | 常に迅速な処置、 報告及び措置が なされている。 |
| | 業務仕様書等に定める事項 の遵守 | その他業務仕様書等に定め る事項の遵守 | 遵守 | B | 概ね遵守されてい る。 |
| 人 材 | 配置人員の業務理解度と能 力習得度の向上 | 職員研修を定期的 に実施 | 指定管理事業所 にて実施 | B | 概ね遵守されてい る。 |
| | 労働基準の充足 | 労働関係法令の遵守 | 遵守 | A | 労働基準を遵守さ れている。 |

【評価基準】

A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている

B: 要求水準(評価指標)が達成されている

C: 要求水準(評価指標)が達成されていない

※評価について、「A」を付ける場合は「優れている点」を、「C」を付ける場合は「達成されていない点」を、「評価コメント」欄に明記してください。(評価指標が達成されているだけなら「B評価」で、その達成度や内容が優れていなければ「A評価」とはなりませんので、ご注意ください。)

指定管理者記載欄(アピルしたい事項・未達成項目への改善策等)

施設の設置目的に沿って、より市民の福祉活動が活発になるための施設づくり(場づくり)を目指し、常に利用者の立場に立ち、耳を傾け、管理運営に努力して行く。

所 管 課 に よ る 総 合 評 価 (所 見)

利用者が安全かつ快適に利用できる施設環境を確保し、利用者の意見要望を管理運営に反映することに努めており、西蒲区の福祉拠点として広く区民の利用に供され、利用満足度が高い運営を行っている、経費節減について、利用者サービスの質を維持しながら、光熱水費の削減に自主的に取り組んでおり、指定管理者として優良と評価できる。