

新潟市老人福祉センターいこいの家得雲荘 指定管理者事業計画の比較(上位2者)

項目	株式会社NKSコーポレーション新潟支店(選定者)	次 点
1. 事業者の概要	代表者 株式会社NKSコーポレーション新潟支店 取締役支店長 矢代 繁 設立 昭和38年2月 資産 80,000千円 事業内容 旅館その他宿泊施設の管理運営, 公衆浴場の管理運営及び食堂の管理運営ほか 事業実績 新潟市南区月潟770番地 いこいの家月寿荘	代表者 株式会社関越サービス 代表取締役 小川 明彦 設立 昭和54年10月11日 資産 10,000千円 事業内容 ビル並びに各種建築物の清掃並びに管理業務, 介護保険法に基づく居宅介護支援事業ほか 事業実績 新潟市江南区 新潟市亀田あけぼの会館
2. 当該施設の管理運営の基本方針及び管理運営を行う意欲	(1) 基本方針 「学習」「文化活動」「仲間づくり」「交流」ができる場所を目指し, 地域の高齢者の方が気軽に, 継続的に, 安全に, 安心して利用できる「身近な場所」として, 「健康な長寿」を支援し, 公平な管理運営を行うことを理念とします。 (2) 意欲 多様化した高齢者の方のニーズに対応するための事業を実施し, 高齢者の福祉, 健康の増進に努め, 高齢者の皆さまの笑顔こぼれる地域にしたいと考えます。安全に, 安心して利用できる管理運営をします。	(1) 基本方針 地域に根ざした“コンパクトで”“機能的な”運営により, 「施設目的」の最大発揮と「業務の効率化」(人員・コスト等の節減)を実現する。 (2) 意欲 老人福祉センターの管理運営については, 30年以上のこの西蒲地区での業務実績と経験を生かし, 地元高齢者の方々が生きがいを持って, 明るく豊かな生活が送れるよう地元企業として積極的に事業展開を行いたい。
3. 職員研修計画	(1) 職員の配置 責任者には, 企画開発室管理部長があたり, 施設責任者及び受付事務員についても経験十分な者を充てる。設備管理等においては新潟支店設備担当が管理体制を組み万全を期します。 (2) 職員の研修計画 当施設が高齢者利用の施設であることから, 安全, 安心に重点を置き研修をします。また, 利用される皆様が気持ちよく利用できるよう接遇面の向上を図ります。	(1) 職員の配置 多様な業務を担う「総合管理スタッフ」と, 本社所属で頻りに本施設を訪問して本施設を監督する「総括責任者」で構成される組織体制とします。 (2) 職員の研修計画 より良いサービスを展開し, 付加価値の高い施設となるために, 事業計画に適した人材を選定し教育研修計画に基づき, さまざまな市民サービスを創り出していく職員を育成します。
4. 機密・個人情報保護の管理力	個人情報保護条例を遵守し, 個人情報を適正に取り扱います。	個人情報保護法をはじめ, 「新潟市個人情報保護条例」及び「新潟市個人情報保護条例施行規則」に沿った施設運営を徹底します。
5. 高齢者への配慮	高齢者, 障がい者の方が来館しやすく安心して安全・平等に利用できるように“おもてなしの心”を持って対応します。	一人ひとりの理解や心遣いがなければいけないと考えます。正しい理解や心遣い, コミュニケーションを大切にします。
6. 利用者へのサービスの向上	(1) 利用者へのサービスの向上 「ハード」と「ソフト」両面で, “おもてなしの心”を持って運営します。 ①利用者の方へ「ハード」面で安全, 安心を提供します。 ②「ソフト」面でも, 職員の資質の向上を図ります。 【主な取組み】 ・職員資質向上のため, 教育訓練, 研修プログラムの作成 ・職員能力の現状分析・問題点の抽出 ・養成目標を設定 ・研修計画を作成実施する (2) 利用者のニーズの把握と反映 意見箱等によりニーズを把握し, PDCAマネジメントサイクルにより業務改善を図ります。	(1) 利用者へのサービスの向上 ・施設の性格上, 「楽しく, ゆったり, 継続的に」を追求できるサービスを提供します。 ・きめ細かい親切な対応により, リピーターを始め, 初めて来館される利用者にも安心感を与えます。地域社会との共存共栄を図り, お客様の立場に立って, 最良のサービスを提供します。 ・フロント・電話受付担当者の「接客マナー」の研修を徹底しサービスの充実を図ります。 ・お出迎え, お見送りを心がけ, 常にご利用者への感謝の気持ちを表します。 (2) 利用者のニーズの把握と反映 いつでも利用者の「声」に耳を傾ける仕組みを構築し, 多様なニーズ対応に努めます。
7. 衛生管理・安全対策	(1) 衛生管理 浴場に関する法令の遵守は勿論, 特に細菌感染等の無いよう最大限の注意をし, 適正な管理を行います。 (2) 安全対策 ①防犯 日常の十分な注意と私物管理への注意喚起を徹底。 ②防災 地震, 火災に関するマニュアルを整備し対応します。 ③事故 予防保全による維持保全活動により未然防止に努める。浴室の安全管理には万全の注意をいたします。 ④その他, 緊急時の対応 緊急連絡体制を確立し新潟支店のバックアップ体制により対応します。	(1) 衛生管理 県条例の基準に従い適正な衛生維持管理を徹底して行います。 (2) 安全対策 ①防犯・②防災・③事故・④その他, 緊急時の対応 ・「自衛消防組織」の編成 ・「緊急連絡網」の整備 ・「緊急時対応マニュアル」の作成と, 研修を通じた積極活用 ・防災訓練の実施 ・防災設備の点検・保守
8. 管理経費削減の取り組み	(1) 支出計画 【収入】計7,020千円(内訳:委託料7,020千円) 【支出】計7,020千円(内訳:人件費3,480千円 ほか) (2) 経費削減の具体的な取り組み ・人件費を縮減。・外部委託経費の縮減。 ・エアコンの温度調整による節電。・無駄な照明を減らす。 ・収支計画に基づく事業運営を行い管理費用の縮減に努めます。	(1) 支出計画 【収入】計6,731千円(内訳:委託料6,731千円) 【支出】計6,731千円(内訳:人件費3,295千円 ほか) (2) 経費削減の具体的な取り組み ・光熱水費の節減とリサイクルの積極的な推進 ・内部人材の積極活用 ・複数業務の兼任と業務(手順)の集積による合理化
9. 健康づくり, 介護予防についての情報収集及び提供	高齢者一人ひとりが自分に合った健康づくりに参加できるよう, また, 介護を要する状態とならないために, 関係各部署と連絡・連携し情報を収集, 提供します。	利用者に役立つ「健康づくり」「介護予防」について多様な方法を適切かつ効果的に使い分け, 積極的に必要情報を収集・提供します。
10. 高齢者生きがい推進事業等実施に関する提案	高齢者の方の心と体の健全を保ち, 健康維持・増進を図るとともに, 積極的に若い世代を支援育成でき, 生きがいを推進できる「身近な場所」にしていきます。	高齢者が, 地域において積極的に社会活動を行えるよう, スポーツ, 文化, 学習, 就労などさまざまな活動への参加機会を拡充し, 生きがいづくりと社会参加を促進します。
11. 併設施設での施設管理における協力体制及び問題点とその対応策		