

平成 28 年度新潟市老人デイサービスセンター指定管理者事業計画書

施 設 名： 老人デイサービスセンター中之口

指定管理者名： 社会福祉法人愛宕福祉会

1. 運営理念・基本方針等

①運営理念・基本方針

利用者の笑顔と想い、つながりを大切に最高のおもてなしを！

②事業の実施方法

定 員	35 名
休 館 日	日曜日、12/31～1/2
開 館 時 間	8：00～18：00
サービス提供時間	9：10～16：20

③サービス内容

通所介護（予防）

④利用料金

大規模型 I

2. 経費節減の取り組み

省エネ委員会を設置しており、その規定に沿いながら光熱費の削減に取り組んでいく。
ただ、利用者が快適に過ごすことを念頭にしなければならない。

3. サービスの向上に向けた取り組み

毎月の研修会を元に職員のスキルアップを目指す。また、必要に応じて外部研修に受け
もらいながらの伝達講習を行う。

日々のミーティングの中で利用者ごとのカンファレンスを行い情報の共有を図っていく。

4. 要望・苦情への対応

頂いた要望・苦情に対しては真摯に受け止め対応を行っていく。
苦情解決委員会を通しながら、迅速かつ適切な対応を行えるよう相談・報告を行っていく。

5. 利用者家族との連携

利用者の在宅生活を支えるパートナーとして、情報の共有・伝達を密に取りながら関係構築を行っていく。
また、必要に応じて介護のアドバイスなどを行っていく。

6. 地域や関係機関との連携

情報交換、共有を忘れずにお互いなくてはならない物であることの共通認識を持ちながら関係性を築いていく。
また、地域に関してはボランティアとして来て頂くだけではなくこちらも地域に出向きながら、地域貢献を行っていく。

7. 職員配置・勤務体制

No.	職 種	雇用形態等	人 数	備 考
例 1	介護職員	常勤（正規）	1人	
例 2	介護職員	非常勤（契約）	1人	
1	管理者	常勤（正規）	1人	
2	相談員	常勤（正規）	2人	1人兼務
3	介護職	常勤（正規）	6人	
4	介護職	常勤（契約）	2人	
5	看護職	常勤（正規）	1人	
6	看護職	非常勤（契約）	1人	
7	機能訓練指導員	常勤（正規）	1人	
8	庁務員	非常勤（契約）	1人	
合 計			14人	

8. 職員の資質向上の取り組み

3. 同様

9. 施設の維持管理

老朽化が進んでおり、修繕が必要な所が出てくることが考えられる。点検等行ってもらいながら、その都度対応を行っていく。

10. 事故防止・緊急時の対応

①事故防止など、利用者の安全の確保に係る取り組み

事故対策委員会を設置している。また、マニュアルも整備しておりそれに沿って対応をお行っていく。

②事故又は災害発生時等の緊急時における対応

マニュアルを整備。また、年二回の避難訓練を今年度も実施予定である。

11. 利用者の健康及び衛生管理

①利用者の健康管理に関する取り組み

毎日の場痛く測定はもちろんのこと、日々の状態観察を行いながら変化に気づく体制作りを行っている。

②感染症や食中毒等の予防、発生時の対応及び再発防止に関する考え方と具体的な方策

感染症予防マニュアルを整備している。基本は、それに沿って衛生管理を行っている。出さない、持ち込まないことを大前提に行っていく。

12. 個人情報の保護

個人情報保護のマニュアルを整備。

個人情報の書類関係は、カギ付きの書庫に保管してある。今後も継続して行っていく。また、職員のプライベートな時間でも漏えいがないように注意を行っている。また、研修会を通じて再度、徹底を行っていく。