幼保連携型認定こども園廃止（休止）認可申請書

第　　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　（あて先）新潟市長

　　　　　　　　　　　　　　申請者　 住　所

　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏 名

（設置者が法人にあっては、その代表者の氏名）

年　月　日付け　　第　号により設置の認可を受けた（　施設名　）について下記のとおり（廃止・休止）したいので、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第17条第１項の規定により関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 廃止または  休止の理由 |  |
| 園児の処置方法 |  |
| 廃止の期日または  　　休止の予定期間 |  |
| 財産の処分 |  |

※休止の認可申請の場合はにあっては，「財産の処分」は記入しないこと。

【添付書類】

（１）　廃止（休止）を決定した理事会等の議事録　※原本証明してください　　　　　　（当該理事会開催通知、当時の議案含む）

（２）　廃止（休止）に伴う職員の処遇の対応状況

（３）　施設の配置図、建物の平面図

（４）　過去数年の決算書及び当年度の予算書

（５）　法人運営の今後の方針（理事会で承認している場合は議事録等）

（６）　休止中の施設運営方針（休止中の施設管理対応、将来条件が整えば再開することの可能性など）

（７）　廃止の場合の財産（負債も含む）処分方法の説明資料

（８）　その他市長が必要と認める書類