

給与口座振替申出書

11

(新規採用の場合は採用日を記入)

(あて先)新潟市長

令和6年4月1日

私が新潟市から支払いを受ける給与について、下記のとおり口座振替をしてくださるよう申し出いたします。
 なお、新潟市が私の下記振込先金融機関に対して口座確認を行うことに同意します。
 また、旅費等の支払いのためその他払口座を、財務会計システムへ債権者登録することに同意します。

①	所属			令和6年4月		↓○を付けてください		記入箇所・通帳写					
	職名			支給分より適用		1 口座登録・変更・追加 → ①②③ 要							
	フリガナ 氏名 <small>※署名の場合 押印不要</small>			職員番号		2 指定額変更のみ → ①③ ×							
	住所	印				3 名義変更のみ → ① 要		※名義変更の場合 旧姓() 「留意事項」を必ずお読みください。					
②	区分	例月基本口座 (必ず設定)				追加口座 (希望する場合は設定)							
	銀行等	銀行名			支店名			銀行名			支店名		
		口座番号	(普通)					口座番号	(普通)				
	ゆうちょ銀行	(記号)			(番号)			(記号)			(番号)		
③	例月給与	ア	全額				—						
		イ	残額				指定額			千円を振替			
	期末勤勉	ア	全額				—						
		イ	—				全額						
		ウ	残額				指定額			千円を振替			
	その他 <small>(時間外勤務 手当・児手 県内旅費等)</small>	ア	全額				—						
		イ	—				全額						

↑ ア～ウのいずれかを選択して○を付け、指定額を設定する場合は金額を記入してください。

留意事項 (必ずお読みください)

□通帳の表紙をめくったページの写しを添付してください。

- ・通帳の発行がない場合、名義・金融機関名・支店名・口座番号等がわかるネットのページやキャッシュカードの写しを添付。
- ・口座を追加する場合、すでに登録済みの口座の通帳の写しは添付不要。
- ・「2 指定額変更のみ」の場合は添付不要。

□会計年度任用職員(実績払)は別様式です。

□改姓の際、金融機関で給与口座名義を変更するタイミング：給与支給日翌日～当月末

- ・上記期間外に口座名義を変更すると、給与支給日に金融機関より振込不能の連絡が入り、振込が遅れることがあります。
- ・口座名義変更後は、「給与口座振替申出書」を事務職員へすみやかに提出してください。

記入例及び注意事項

給与口座振替申出書

(新規採用の場合は採用日を記入)

(あて先)新潟市長

令和 6 年 4 月 1 日

私が新潟市から支払いを受ける給与について、下記のとおり口座振替をしてくださるよう申し出いたします。
 なお、新潟市が私の下記振込先金融機関に対して口座確認を行うことに同意します。
 また、旅費等の支払いのためその他払口座を、財務会計システムへ債権者登録することに同意します。

【所属・職員番号】

記入不要

【住所】

未定の場合は記入不要

【押印欄】

●本人署名の場合は押印不要です。

●銀行届出印以外でも可能ですがインキ浸透印は不可です。

【口座情報共通】

●市内に支店の無い金融機関や全国銀行協会加盟のネットバンクも登録可能です。

●口座番号は右詰で記入してください。

●ゆうちょ銀行は、記号・番号のみ記入してください。

【例月基本口座】

必ず記入してください。

【追加口座】

2口に分けて振替希望の場合のみ、記入してください。

①	所属			令和 6 年 4 月	↓○を付けてください		記入箇所・通帳写						
	職名	教諭		支給分より適用		① 口座登録・変更・追加 → ①②③	要						
	フリガナ 氏名 <small>※署名の場合 押印不要</small>	ニイガタ タロウ		職員番号		2 指定額変更のみ → ①③	×						
		新潟 太郎		印		3 名義変更のみ → ①	要						
住所	新潟市中央区〇〇町1丁目2-3						※名義変更の場合 旧姓(越後) 「留意事項」を必ずお読みください。						
②	区分	例月基本口座 (必ず設定)				追加口座 (希望する場合は設定)							
	銀行等	銀行名	第四北越銀行		支店名	本店営業部		銀行名			支店名		
		口座番号	(普通) 1 2 3 4 5 6		口座番号	(普通)		口座番号	(普通)		口座番号	1 1 2 4 0 (番号) 1 1 2 3 1 2 3 1	
③	例月給与	ア	全 額				—						
		イ	残 額				指定額	1 5		千円を振替			
	期末勤勉	ア	全 額				—						
		イ	—				全 額						
		ウ	残 額				指定額			千円を振替			
	その他 <small>(時間外勤務 手当・児手・ 異動旅費等)</small>	ア	全 額				—						
イ		—				全 額							

↑ ア～ウのいずれかを選択して○を付け、指定額を設定する場合は金額を記入してください。

③は「例月給与」、「期末勤勉」、「その他」の各項目でア～ウのうち、1つずつ選択してください。
 <記入例のパターン>

【例月給与】

追加口座に指定額 1 5 千円を振替 & 残額を例月基本口座へ振替

【期末勤勉】

全額を追加口座のみに振替

【その他】

全額を例月基本口座のみに振替