**新潟市亀田あけぼの会館**

**指定管理者申請書類様式集**

令和２年９月

新潟市江南区役所

地域総務課

**【　様 式 一 覧 表　】**

（様式１）　　　公募説明会及び施設説明会の参加申込書

（様式２）　　　指定管理者の応募表明書

（様式３）　　　公募に関する質問書

（様式４－１）　新潟市亀田あけぼの会館指定管理者指定申請書

（様式４－２）　団体の概要

（様式４－３）　グループ構成員表

（様式４－４）　グループ応募における各団体の役割，責任分担に関する事項

（様式５－１）　管理運営の基本方針

（様式５－２）　事業計画書

（様式５－３）　施設の利用促進

（様式５－４）　組織構成と人員配置

（様式５－５）　個人情報の保護に関する取組み

（様式５－６）　災害・事故及び感染症対策

（様式５－７）　要望や苦情への対応

（様式５－８）　収支計画書

（様式６）　　　誓約書

（様式７）　　　辞退届

（様式１）

公募説明会及び施設説明会の参加申込書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

（あて先）新潟市長

（申込者）所　在　地

団　体　名

代表者氏名

（担当者）担当部署

担当者氏名

連絡先　ＴＥＬ

ＦＡＸ

　Ｅ-mail

　令和２年９月１４日（月）開催の新潟市亀田あけぼの会館指定管理者公募説明会及び施設説明会の参加について次のとおり申込みます。

１　参加者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　名 | 担当部署 | 役　職 |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　申込締切は，令和２年９月１１日（金）午後５時

※　公募説明を午前１０時から行い，終了後施設説明を行う予定です。

※　参加者は，２人以内でお願いします。

（様式２）

指定管理者の応募表明書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

（あて先）新潟市長

団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　募集要項に基づき，新潟市亀田あけぼの会館の指定管理者に応募することを表明します。

　なお，申請書類等は，期日までに提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 所　在　地 | 〒 |
| 担当部署 |  |
| 連　絡　先 | ＴＥＬ （　　　　　）  ＦＡＸ　　　　　（　　　　　） |
| 担当者名 |  |

※　提出期間　令和２年９月１５日(火)～令和２年９月１７日(木)午後５時

（様式３）

公募に関する質問書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　（あて先）新潟市長

所　在　地

団　体　名

担当者氏名

連絡先　ＴＥＬ

ＦＡＸ

　Ｅ-mail

新潟市亀田あけぼの会館指定管理者募集について次のとおり質問事項を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問項目 | 募集要項 | 頁・項目 |
| 業務基準書 | 頁・項目 |
| 質問の内容 |  | |
| 質問項目 | 募集要項 | 頁・項目 |
| 業務基準書 | 頁・項目 |
| 質問の内容 |  | |

※　受付期間　令和２年９月１５日(火)～令和２年９月１７日(木)午後５時

（様式４－１）

新潟市亀田あけぼの会館指定管理者指定申請書

令和　　年　　月　　日

（あて先）新潟市長

　所在地

申請者　団体名及び代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

新潟市亀田あけぼの会館の指定管理者の指定を受けたいので，関係書類を添えて申請します。

（様式４－２）

団体の概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体の種別 | | 財団法人　　　　　　社団法人　　　　　ＮＰＯ法人  株式会社　　　　　　有限会社  その他の法人（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  その他の団体（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| ふりがな  団体の名称 | |  | | | | | | |
| 団体の所在地 | |  | | | | | | |
| 主たる業務内容 | |  | | | | | | |
| 資本金又は基本財産 | | 千円 | | 社員（職員）数  ※　申請時 | | 人 | | |
| 類似業務の運営実績 | 施設名称 | | 面積　　㎡ | 管理運営概要 | | | | 管理期間 |
|  | |  |  | | | | ～ |
|  | |  |  | | | | ～ |
|  | |  |  | | | | ～ |
|  | |  |  | | | | ～ |
|  | |  |  | | | | ～ |
| 財政状況  （過去３年間について記入してください） | | 年　度 | 平成２９年度 | | 平成３０年度 | | 平成３１年度 | |
| 総収入 |  | |  | |  | |
| 総支出 |  | |  | |  | |
| 当期損益 |  | |  | |  | |
| 累積損益 |  | |  | |  | |
| 連絡担当者 | | （氏名）　　　　　　　　　　　（所属）  （ＴＥＬ）　　　　　　　　　　（ＦＡＸ）  （Ｅ-mail） | | | | | | |

※「団体の種別」欄では，該当するものを○で囲み，その他の法人又はその他の団体については，（　）内に内容を記入してください。

※　欄が不足する場合には，複数ページにして記入してください。

※　会社概要等がある場合は，添付してください。

（様式４－３）

グループ構成員表

グループ名

（代表となる団体）

所　在　地

団　体　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

（構成員）

所　在　地

団　体　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

連　絡　先

（構成員）

所　在　地

団　体　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

連　絡　先

（様式４－４）

グループ応募における各団体の役割，責任分担に関する事項

|  |
| --- |
|  |

※　欄が不足する場合には，適宜欄を広げて作成してください。

（様式５－１）

**管理運営の基本方針**

魅力ある施設運営を目指すための経営理念・運営方針・目標設定などについて基本方針を示してください。（Ａ４×１枚程度）

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 団　体　名 |  |

※　枚数，１行の文字数は任意です。枠の長さ，幅は同程度であれば可とします。

（様式５－２）

**事業計画書**

事業計画について示してください。（Ａ４×１枚程度）

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 団　体　名 |  |

※　枚数，１行の文字数は任意です。枠の長さ，幅は同程度であれば可とします。

（様式５－３）

**施設の利用促進**

施設の利用促進対策を示してください。（Ａ４×１枚程度）

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 団　体　名 |  |

※　枚数，１行の文字数は任意です。枠の長さ，幅は同程度であれば可とします。

（様式５－４）

**組織構成と人員配置**

事業・業務を効率よく実施していくための組織図を示してください。

配置を予定している全職員の数，雇用関係（正職員，臨時職員等の区分），職，業務分担を示してください。（Ａ４×１枚程度）

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 団　体　名 |  |

※　枚数，１行の文字数は任意です。枠の長さ，幅は同程度であれば可とします。

（様式５－５）

**個人情報の保護に関する取組み**

個人情報を保護するための管理体制についての考え方と具体策を示してください。

（Ａ４×１枚程度）

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 団　体　名 |  |

※　枚数，１行の文字数は任意です。枠の長さ，幅は同程度であれば可とします。

（様式５－６）

**災害・事故及び感染症対策**

災害・事故及び感染症に対する予防策及び，それらが発生した場合の対応方法について示してください。

（Ａ４×１枚程度）

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 団　体　名 |  |

※　枚数，１行の文字数は任意です。枠の長さ，幅は同程度であれば可とします。

（様式５－７）

**要望や苦情への対応**

利用者からの要望や苦情について，処理及び対応策を示してください。（Ａ４×１枚程度）

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 団　体　名 |  |

※　枚数，１行の文字数は任意です。枠の長さ，幅は同程度であれば可とします。

（様式５－８）

**収支計画書**

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | | Ｒ３年度 | Ｒ４年度 | Ｒ５年度 |
| 収入 | 指定管理料 |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |
| 収入合計 | |  |  |  |
| 支出項目 | 人件費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 管理費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 支出合計 | |  |  |  |

　※　令和３年度～令和５年度における各年度の収支予算を主な収入支出項目に区分して記入してください。

　※　消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。

　※　積算内訳を主な収入支出項目ごとに別紙に示してください。

　※　必要に応じ支出項目を記入してください。

（様式６）

誓　約　書

（あて先）新潟市長

（申請者）所　在　地

団　体　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

令和　　年　　月　　日付けで提出した新潟市亀田あけぼの会館指定管理者の指定申請について，応募資格の欠格事項に該当しないことを誓約します。

（様式７）

辞　退　届

（あて先）新潟市長

令和　　年　　月　　日付けで新潟市亀田あけぼの会館指定管理者指定申請書を提出しましたが，次の理由により辞退します。

令和　　年　　月　　日

（申請者）所　在　地

団　体　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

（理由）

|  |
| --- |
|  |