

新潟市横越総合体育館 指定管理者候補者 事業計画

項目	横越総合体育館運営グループ	
事業者の概要	(代表団体) 愛宕商事株式会社	(構成団体) グリーン産業株式会社
	設立 : S56. 2. 16 資本金 : 4 千万円 従業員数 : 243 名 事業内容 : 指定管理事業、薬局事業、保険事業、教育事業、旅行事業、医療福祉事業、環境事業、ファシリティマネージメント事業、サブウェイ事業 体育施設指定管理運営実績 : 横越総合体育館、みどりと森の運動公園体育施設、西川総合体育館、城山運動公園、岩室体育館、黒埼地区野球場、長岡市越路河川公園、長岡市浦体育館	設立 : S46. 3. 30 資本金 : 4 千万円 従業員数 : 330 名 事業内容 : 指定管理業務、造園工事、メンテナンス、清掃・保守・管理業務、屋外体育施設工事、ゴルフ場建設工事、調査・設計・研究分野、法面保護工事 体育施設指定管理運営実績 : みどりと森の運動公園体育施設、西川総合体育館、城山運動公園、長岡市越路河川公園、長岡市浦体育館、長岡市栃尾体育館等
経営理念・経営方針	<ul style="list-style-type: none"> 5つの経営理念・経営方針による施設管理運営の実施 (安心安全で利便性の高い行政補完的機能確立した管理運営等) 当施設の指定管理者に応募する明確な理由 (グループ各団体の専門性の発揮とスポーツ環境充実への人的資源) 	
施設の管理運営方法	<ul style="list-style-type: none"> 体育施設の指定管理者としての「理想のグループ構成」を実現 (地域のスポーツ振興・施設のハード管理・施設の運営ソフト) スポーツ推進計画 第2次「スポ柳都にいがた」プランへの取り組み (健康スポーツ・競技スポーツ・みるスポーツのアクションプラン作成) 具体的な管理・運営方法 (新潟市スポーツ施設管理運営施策の根幹である条例・規則等の遵守) 	
利用者サービスへの取組	<ul style="list-style-type: none"> おもてなしのオペレーションを実施 (取り組みの4本柱とスポーツ施設らしい明るくさわやかな接遇) 情報発信による利便性の向上 (サポートデスク・情報発信コーナー・WEB利用) 更に平等・公平・安全・安心・利便性・快適性の向上を目指す (「大会イベントおよび専用利用」「個人利用」別の具体的な取り組み) 	
利用者数及び稼働率アップへの取組と実現性	<ul style="list-style-type: none"> わかりやすい施設情報の発信 (利用者目線での情報提供とデータのホームページでの公開) 大会・イベントを開催したいと思える施設づくり (大会イベントのサポート体制と多種多様な備品の準備) 個人利用のサポート体制 (トレーニングルーム「初回者講習会」「フローワーク」の実施) 	
要望や苦情の把握・対応策	<ul style="list-style-type: none"> 要望や苦情の把握への取り組みを確実に実施 (各種アンケートの実施と施設提案箱の設置・ホットボイスの収集) 関係者との意見交換会の実施 (利用するお客様・利用競技団体・他施設の指定管理者) 要望や苦情の反映への取り組みに関するシステムを整備 (グループ一丸となって管理運営に反映および区所管課との反映体制) 	
管理経費の適正把握・環境保護への取組	<ul style="list-style-type: none"> 管理経費の削減に関する取り組み方針 (外注に極力頼らない管理とグループスケールメリットの活用) 環境保護に配慮した管理経費削減の具体策 (安全で快適な利用環境を維持して環境保護に配慮し経費削減を実施) 	
自主事業の提案内容	<ul style="list-style-type: none"> サービス事業・自動販売機設置事業の実施 (自動販売機設置事業からは、手数料収入のうち一定額を指定管理業務会計へ充当) 「S P O F I T新潟江南スポーツクラブ[江南SC]」事業の実施 (スポーツ教室・出前活動事業・連携スクール)(エビデンスの更新や地域の課題や要望に応じて漸進) 	
区内スポーツ施設との連携	<ul style="list-style-type: none"> 区内指定管理者協議会の設立 (多角的なサービスを提供するために標準化と差別化を進める) 区民の求める情報の一元化を検討 (区所管課のご指導の下、他施設情報や書式について協議会で検討) 	

従事者の雇用・労働条件・人員配置	<ul style="list-style-type: none"> ・具体的な配置職員数・雇用関係・施設管理経験年数・資格の有無一覧 (業務は利用者対応を中心に管理運営の全般を担うマルチジョブ制) ・施設特性に応じた人員配置計画と勤務シフトを作成 (適正な人員配置計画と大会イベント対応スタッフの増員計画) ・持続継続可能な人的資源の確保に向けた具体的な対策 (年齢や性別にとらわれない雇用と女性の登用、専門性に応じた配属) 		
人材育成の取組・自己管理システム	<ul style="list-style-type: none"> ・漸進的・段階的な研修計画をシステム化 (具体的な「共通研修」「階層別研修」「業務別研修」) ・自己評価と管理運営への反映方法システムの構築 (業務自己評価表を作成し運営協議会による継続的な運営改善) ・利用者や関係団体等外部の声を取り入れる体制の構築 (出された問題点・課題・要望を随時年間計画に反映・改善) 		
安全管理の対策・緊急時の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・日常業務における事故等の予防策と対処方法 (具体的な点検・声掛け・熱中症予防策) (「心停止」「2次感染」「熱中症」「外傷」対処グッズの整備) ・緊急時の対応 (連絡体制図・避難所の運営・二次災害対策) ・具体的な緊急時連絡網の整備 (自転車駆付けスタッフ) 		
個人情報保護等の取組・関係法令の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令の遵守体制とコンプライアンスへの具体的な取り組み (公共施設に相応しいマニュアル整備とコンプライアンス担当の設置) ・情報漏えい対策の具体策と漏えい時の対応について (組織的安全管理・人的安全管理・技術的安全管理・物理的安全管理) 		
地域との連携・社会貢献活動への取組	<ul style="list-style-type: none"> ・施設を活用した地域連携活動の取り組み (施設とマンパワーを活用した取り組みを継続的に実施) ・地域に出向いた地域貢献活動の取り組み (園・学校・地域団体への指導、市事業や施策への協力) 		
収支計画	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 【収入】 指定管理料 2 2 6, 4 0 5, 0 0 0 円 その他収入 0 円 自主事業充当額 5 2 5, 0 0 0 円 <u>合計</u> 2 2 6, 9 3 0, 0 0 0 円 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 【支出】 人件費 1 2 4, 0 0 0, 0 0 0 円 管理費 8 3, 9 5 9, 4 4 0 円 事務費 1 8, 9 7 0, 5 6 0 円 <u>合計</u> 2 2 6, 9 3 0, 0 0 0 円 </td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">(指定期間5年間の合計額)</p>	【収入】 指定管理料 2 2 6, 4 0 5, 0 0 0 円 その他収入 0 円 自主事業充当額 5 2 5, 0 0 0 円 <u>合計</u> 2 2 6, 9 3 0, 0 0 0 円	【支出】 人件費 1 2 4, 0 0 0, 0 0 0 円 管理費 8 3, 9 5 9, 4 4 0 円 事務費 1 8, 9 7 0, 5 6 0 円 <u>合計</u> 2 2 6, 9 3 0, 0 0 0 円
【収入】 指定管理料 2 2 6, 4 0 5, 0 0 0 円 その他収入 0 円 自主事業充当額 5 2 5, 0 0 0 円 <u>合計</u> 2 2 6, 9 3 0, 0 0 0 円	【支出】 人件費 1 2 4, 0 0 0, 0 0 0 円 管理費 8 3, 9 5 9, 4 4 0 円 事務費 1 8, 9 7 0, 5 6 0 円 <u>合計</u> 2 2 6, 9 3 0, 0 0 0 円		